

Министерство образования и науки Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Юридический институт  
Магистратура

ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И ОФОРМЛЕНИЯ  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ МАГИСТРА  
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

Методическое пособие  
для магистрантов  
по направлению подготовки  
40.04.01 – «Юриспруденция»

Методическое пособие для магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция» разработаны в магистратуре Юридического института Томского государственного университета (ТГУ) совместно с Учебным центром Научной библиотеки НИ ТГУ.

В методическом пособии подробно рассматриваются вопросы по организации и выполнению выпускных квалификационных работ для магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция».

Пособие содержит подробные рекомендации по оформлению ВКР от титульного листа до списка литературы.

Методические указания предназначены для студентов, преподавателей и сотрудников Юридического института по направлению подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция».

Методические указания доступны по адресу: <http://www.ui.tsu.ru>

Дополнительные консультации по оформлению библиографических ссылок и списков использованной литературы можно получить в Научной библиотеке ТГУ, 1 этаж, зал каталогов, кабинет № 20.

тел. 52-98-08;

e-mail: [kichiginaelena@gmail.com](mailto:kichiginaelena@gmail.com)

Новый комплекс услуг «Единое окно приема заказов»:

- оформление учебных и научных работ;
- оформление списков литературы по ГОСТу для курсовых, выпускных квалификационных работ и диссертаций (ВКР, курсовая работа до 5 рабочих дней, диссертация до 10 рабочих дней);
- переплет;
- брошюровка;
- печать, копирование, сканирование.

«Единое окно приема заказов» расположено на цокольном этаже нового здания Научной библиотеки ТГУ рядом с кафедрой регистрации и учёта читателей. Время работы: понедельник - пятница с 9:00 до 17:00, тел. (+73822) 53-42-77. Вопросы и предложения по работе «Единого окна приема заказов» присылайте по адресу: [zakaz@lib.tsu.ru](mailto:zakaz@lib.tsu.ru).

Составитель Е.Ю. Кичигина, вед. библиограф Учебного центра НБ НИ ТГУ.

© Е. Ю. Кичигина 2022

© Томский государственный университет, 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<a href="#">1 Общие положения</a> .....	4
<a href="#">2 Этапы подготовки и выполнения ВКР</a> .....	5
<a href="#">3 Правила оформления работы</a> .....	7
<a href="#">4 Структура работы</a> .....	7
<a href="#">5 Требования к содержанию структурных элементов работы</a> .....	8
<a href="#">6 Построение работы</a> .....	10
<a href="#">6.1 Заголовки</a> .....	10
<a href="#">6.2 Нумерация и перечисления</a> .....	11
<a href="#">6.3 Иллюстративный материал</a> .....	12
<a href="#">6.3.1 Таблицы</a> .....	12
<a href="#">6.3.2 Иллюстрации</a> .....	13
<a href="#">6.4 Подстрочные библиографические ссылки</a> .....	14
<a href="#">6.4.1 Повторные подстрочные ссылки</a> .....	17
<a href="#">6.4.2 Комплексные подстрочные ссылки</a> .....	18
<a href="#">7 Оформление списка использованных источников и литературы</a> .....	18
<a href="#">7.1 Общие требования</a> .....	18
<a href="#">7.2 Выбор заглавия списка</a> .....	19
<a href="#">7.3 Схема расположения источников и литературы в списке</a> .....	19
<a href="#">8 Библиографическое описание документов в списках</a> .....	20
<a href="#">8.1 Примеры описания документов в целом</a> .....	20
<a href="#">8.1.1 Книги и брошюры</a> .....	20
<a href="#">8.1.2 Авторефераты диссертаций и диссертации</a> .....	22
<a href="#">8.2 Описание составной части документа</a> .....	22
<a href="#">8.2.1 Нормативные акты из официальных изданий</a> .....	22
<a href="#">8.2.2 Составная часть книги</a> .....	22
<a href="#">8.2.3 Статьи из периодических изданий</a> .....	23
<a href="#">8.2.4 Материалы из архивов</a> .....	24
<a href="#">8.3 Описание электронного ресурса</a> .....	24
<a href="#">8.3.1 Сайт в целом</a> .....	24
<a href="#">8.3.2 Составная часть сайта</a> .....	24
<a href="#">8.3.3 Электронные ресурсы ограниченного доступа</a> (по подписке или регистрации) .....	25
<a href="#">Список использованных источников и литературы</a> .....	28
<a href="#">Приложение А Образец оформления титульного листа</a> .....	30
<a href="#">Приложение Б Шаблон задания по выполнению ВКР</a> .....	31
<a href="#">Приложение В Пример оформления оглавления</a> .....	32
<a href="#">Приложение Г Пример оформления таблиц в приложении</a> .....	33
<a href="#">Приложение Д Образец отзыва руководителя на ВКР</a> .....	34
<a href="#">Приложение Е Образец аннотации</a> .....	35
<a href="#">Приложение Ж Пример оформления Списка использованных источников и литературы</a> .....	37

## **1 Общие положения**

Итоговая государственная аттестация выпускников магистерских программ направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен и защиту магистерской выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является заключительным этапом итоговой государственной аттестации выпускников магистерской программы.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации, которая представляет собой самостоятельное и логически завершённое исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, а также Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки «Юриспруденция» и с учетом рекомендаций Учебно-методического объединения по юридическому образованию.

Специального, единого национального (государственного) стандарта Российской Федерации по оформлению выпускных квалификационных работ (далее по тексту ВКР) нет, но есть ряд нормативных документов, которыми следует руководствоваться при оформлении этих работ.

Основные нормативные документы приведены в списке использованных источников и литературы.

Настоящие методические указания составлены на основе:

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете : утверждено приказом ректора от 31 дек. 2020 г. № 1209/ОД.

Положение об основной образовательной программе высшего образования в НИ ТГУ : утверждено приказом ректора от 27 марта 2018 г. № 284/ОД.

К оформлению результатов научно-исследовательских работ и иных отчетных материалов обучающихся в рамках учебного процесса : метод. указания : утверждено протоколом дистанционного заседания метод. совета ТГУ от 22 апр. 2021 г. № 4.

ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 2.105–2019 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

## **2 Этапы подготовки и выполнения ВКР**

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Для магистрантов Юридического института Томского государственного университета важно:

- владеть культурой оформления научно- исследовательских работ;
- соблюдать общие требования стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права;
- иметь навыки работы с компьютером для создания текстовых документов с использованием офисных информационных технологий Microsoft Office Word.

### **Этапы выполнения ВКР:**

#### **1. Выбор темы ВКР**

Примерные темы магистерских диссертаций содержатся в программах курсов и дисциплин, преподаваемых в рамках магистерской программы, и могут уточняться по согласованию с научными руководителями и кафедрой. Выбор тем магистерских диссертаций, не соответствующих профилю магистерской программы, не допускается.

#### **2. Составление предварительного плана и графика написания магистерской диссертации**

План и график написания работы утверждается руководителем и отражается в задании. Задание подписывается у научного руководителя и сдается в магистратуру ТГУ не позднее 1 декабря в 3 семестре. Образец оформления задания ([Приложение Б](#)).

#### **3. Подбор и изучение необходимых нормативных документов, актов, специальной литературы и электронных ресурсов**

Подобрать литературу по теме можно с помощью:

- электронного каталога Научной библиотеки ТГУ (<https://koha.lib.tsu.ru/>);
- Электронной библиотеки (<https://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>);
- раздела Электронные ресурсы Научной библиотеки ТГУ (<https://www.lib.tsu.ru/sp/subjects/guide.php?subject=law>);
- выпускные работы Юридического института ([http://ui.tsu.ru/?page\\_id=10027](http://ui.tsu.ru/?page_id=10027)).

Для получения удаленного доступа к электронным ресурсам необходимо иметь действующий постоянный читательский билет НБ и персональный пароль, выбранный Вами при записи в НБ (4 цифры).

#### **4. Написание и оформление диссертации**

Магистерская диссертация – это законченное логическое исследование, которое показывает профессиональный уровень магистранта.

В магистерской диссертации необходимо показать:

- актуальность темы и новизну результатов;
- достоверность полученных результатов, их теоретическое и практическое значение;
- широту обобщения литературы по теме за последние три-пять лет;
- глубину исследования и обоснованность выводов в работе;
- научный стиль изложения, грамотность и аккуратность оформления работы;
- правильность цитирования литературы.

## 5. Подготовка тезисов по теме магистерской диссертации

Тезисы по теме магистерской диссертации представляются в магистратуру НИ ТГУ в электронном (на ящик: [mui.tsu@mail.ru](mailto:mui.tsu@mail.ru)) и печатном виде не позднее, чем за два месяца до защиты. Представленные тезисы могут быть засчитаны в качестве положительного результата прохождения преддипломной практики.

## 6. Подготовка к защите и защита магистерской диссертации

Автор ВКР несёт ответственность за принятые в работе решения, за достоверность полученных результатов, за соответствие работы требованиям стандартов и методических указаний.

Полный текст ВКР представляется руководителю работы. Руководитель составляет письменный отзыв о работе ([Приложение Д](#)). Далее работа передается рецензенту. Рецензент – практический работник, являющийся специалистом в исследуемой области общественных отношений и правоприменительной деятельности или научный работник, преподаватель вуза – оценивает выпускную квалификационную работу по форме и содержанию. Рецензия может быть составлена в рукописном или печатном виде. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР в ГАК. В случае отрицательного отзыва на ВКР обязательно присутствие рецензента в заседании ГАК.

После получения письменного отзыва научного руководителя ВКР направляется на проверку текста на наличие недобросовестных заимствований (плагиата). Минимально допустимый уровень оригинальности текста ВКР должен быть **не менее 50 процентов**.

ВКР с рецензией, отзывом руководителя, со всеми подписями и датами на титульном листе представляется в ГАК для защиты.

Полные тексты ВКР размещаются в Электронной библиотеке (репозитории) ТГУ.

Загрузка файла ВКР осуществляется студентами самостоятельно при следующих условиях:

1. Проверка текста ВКР на объем и корректность заимствований с использованием одного из двух открытых Web-сервисов:

Антиплагиат

ExactusLike

2. Выгрузка файла отчета о проверке текста ВКР в формате pdf, предоставленного соответствующим сервисом.

3. Сканирование титульного листа с необходимыми подписями, для подтверждения допуска к защите.

4. Объединение в один файл титульный лист, текст ВКР и отчет о проверке на объем и корректность заимствований. Ссылки и сервисы по объединению pdf-файлов.

5. Размещение файла в Электронной библиотеке (репозитории) ТГУ через Web-форму (<https://vital.lib.tsu.ru/cgi-bin/submit.cgi>).

Более полная информация представлена по адресам:  
<https://www.lib.tsu.ru/ru/vypusknye-raboty-vr>  
[https://www.lib.tsu.ru/sites/default/files/fayl\\_03.pdf](https://www.lib.tsu.ru/sites/default/files/fayl_03.pdf)

6. Выпускные работы Юридического института ([http://ui.tsu.ru/?page\\_id=10027](http://ui.tsu.ru/?page_id=10027)).

Дополнительную консультацию можно получить в Научной библиотеке у библиотекарей-консультантов читальных залов, информационного центра 24/7, а также в исследовательском зале у дежурного библиографа тел.: 52-99-09; 53-43-00.

Защита магистерской диссертации проводится публично на заседании Государственной аттестационной комиссии.

### 3 Правила оформления работы

Работу оформляют на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) с использованием компьютера и принтера.

Иллюстрации и таблицы, включенные в работу, должны тоже соответствовать формату А4.

На каждой странице работы необходимо соблюдать **поля**:

левое – **30 мм**,

правое – **15 мм**,

верхнее и нижнее – **20 мм**.

Абзацный отступ (красная строка) **1,25 см**.

Набор текста работы на компьютере производят через **1,5 интервала**, **размер шрифта** (кегель) **12** или **14**, шрифт **Times New Roman**. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Все страницы работы нумеруют по порядку арабскими цифрами без всяких знаков, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (начиная с титульного листа и заканчивая списком использованной литературы или приложениями).

**Задание и аннотация** не нумеруются и не включаются в оглавление работы. Располагают после титульного листа.

**Номера страниц** проставляют **в центре нижней части страницы** без точки. **Титульный лист** считают **первой страницей работы**, но номер "1" на титульном листе не ставят. Вторая страница – это «Оглавление».

Рекомендуемый объем ВКР **магистра – 70–100 страниц**. В зависимости от темы работы, её изученности в научном мире и содержания каждой конкретной работы, объем работы **допускается увеличивать на 20–30 %**.

Объем работы зависит от темы работы, её изученности в научном мире и содержанием каждой конкретной работы.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) с помощью черной пасты.

Повреждения листов текста работы, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Если набор текста производился без соблюдения основных правил оформления работ, или использовался текст из Интернета и других источников получения информации, необходимо изменить его внешний вид с помощью форматирования.

Форматирование Word позволяет форматировать символы, абзацы, таблицы, страницы, разделы и документ в целом. Следует особое внимание уделить неразрывным пробелам, так как чрезмерное их количество может вызвать проблемы при проверке диссертационной работы на Антиплагиат.

### 4 Структура работы

Магистерская диссертация строится в следующей последовательности:

- **титульный лист**;
- **задание**;
- **реферат (аннотация)**;
- **оглавление**;
- **перечень условных обозначений, символов, сокращений, терминов**;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы и нормативно-правовых актов;
- приложения.

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в работу по усмотрению руководителя и исполнителя работы.

## **5 Требования к содержанию структурных элементов работы**

### **Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, для обработки и поиска документа.

Дополнительную информацию для оформления титульных листов : направление подготовки, код, наименование направления подготовки и наименование образовательной программы представлены в личном кабинете студента НИ ТГУ или магистратуре Юридического института.

Образец **титульного листа** работ представлен в [Приложении А](#).

### **Задание**

Форма задания заполняется рукописным или печатным способом.

Формулировка темы дипломной работы в задании должна точно соответствовать ее формулировке на титульном листе дипломной работы.

Задание оформляется на отдельной странице, входит в структуру магистерской диссертации, номер страницы не ставится.

После утверждения задания научным руководителем корректировать и изменять его не разрешается без его разрешения и/или согласования.

**Форма задания** дана в [Приложении Б](#).

### **Реферат (аннотация)**

Краткая реферат (аннотация) состоит из обоснования целесообразности разработки выбранной темы, указания цели и задач исследования, его объекта и предмета, а также краткой характеристики этапов исследования и его методологического аппарата. **Объем аннотации** не должен превышать **200-250 слов** (1-2 листа формата А4).

Общие требования к аннотации (реферату) см.: ГОСТ 7.9–95.

Образец аннотации представлен в [Приложении Е](#).

### **Оглавление**

Оглавление включает наименования всех структурных элементов с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент. Отточия можно выстроить с помощью табуляции. Во вкладке «Главная» группа «Абзац» выбираем «Табуляция». В диалоговом окне «Табуляция» настраиваем табуляцию, задав требуемые параметры. Автоматически сформированное оглавление помогает и при навигации по документу, так как превращает его в гипертекстовый документ. При оформлении автоматического оглавления помните, что то сбивается выравнивание строк в оглавлении, поэтому его обязательно отредактировать в соответствии с требованием ГОСТа.

**Пример оформления «Оглавления»** приведен в [Приложении В](#).

### **Перечень условных обозначений, символов, сокращений, терминов**



Перечень условных обозначений, символов, сокращений, терминов приводят в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Перечень необходимо представить в виде списка на отдельном листе.

В том случае, когда в работе обозначения, символы, сокращения и т.д. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а приводят расшифровку в тексте при первом их упоминании.

### **Введение**

Введение к работе должно содержать оценку целесообразности темы, оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы.

Во введении следует четко и убедительно формулировать цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, актуальность, новизну и практическую значимость темы, теоретическую и эмпирическую базу исследования, записывая формулировку каждого показателя качества работы с абзацного отступа.

Рекомендуемый объем введения – не более трех страниц.

### **Основная часть**

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть состоит из **глав**, отражающих содержание и результаты работ по выполнению задания (например, содержание выполненных теоретических или конкретных исследований, полученные результаты, оценку точности и достоверности результатов). **Главы** подразделяются на **параграфы**. Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки не должны повторять название работы.

**Каждая глава** должна **заканчиваться выводами**, где кроме подведения итогов законченной работы с обоснованием выбора решений, должны содержаться намеченные автором пути и прогнозы дальнейших исследований по теме.

**Структура и последовательность** глав и параграфов, отражающих содержание и результаты работы, определяются автором работы по согласованию с научным руководителем, в зависимости от избранной темы и круга проблем, которые будут разрешаться в работе. У каждого магистранта может быть, свое видение последовательности изложения материала, по той или иной теме, которое должно быть автором обосновано. Важно, чтобы работа носила творческий характер и одновременно в ней обеспечивалась согласованность материала, взаимосвязь между отдельными главами и параграфами.

**В основной части** дипломной работы дается **анализ теоретических основ исследуемых проблем**. На основе анализа научных работ отечественных и зарубежных специалистов раскрывается сущность исследуемого объекта, рассматриваются различные точки зрения на исследуемые вопросы, дается их оценка, излагается и мотивируется авторская позиция. В работе оценивается современное состояние нормативной базы, выявляются имеющиеся недостатки и предлагаются возможные пути их устранения.

В работе следует **избегать рассмотрения общих или общественных вопросов**. Необходимо отбирать тот материал, который имеет непосредственное отношение к теме работы.

**В отдельной главе** излагается **исторический аспект** рассматриваемых проблем. Это дает возможность глубже и полнее понять их природу, значение, пути решения, в том числе посредством совершенствования действующего законодательства.

**ВКР** должна иметь **практическую направленность**, поэтому необходимо глубоко проанализировать **правоприменительную практику** по рассматриваемым вопросам, выявить **существующие проблемы** и предложить **пути их разрешения**, разработать

**предложения, направленные на повышение эффективности правоохранительной деятельности.**

### **Заключение**

В **заключении** излагаются основные **краткие выводы** по результатам исследования. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью и задачами исследования, сформулированными в разделе "Введение".

В заключении суммируются **теоретические и практические выводы**, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания глав работы.

Рекомендуемый объем заключения – **3-5 страниц**.

### **Список использованных источников и литературы**

Список показывает ширину и глубину изучения темы и документально подтверждает достоверность изложенных фактов. Он должен содержать сведения об использованных и изученных в работе источниках и литературе.

Список необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Образец списка в [Приложении Ж](#).

### **Приложения**

Приложения являются факультативной частью в общей структуре работы и зависят от специфики темы. В приложениях для более полного освещения темы и удобства пользования работой дают дополнительные или вспомогательные материалы:

- иллюстрации, графики;
- таблицы.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих её страницах и располагают в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в центре листа слова «Приложение». Каждое приложение должно иметь свой заголовок, отражающий его содержание.

Нумеруют приложения последовательно заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

#### **Пример:**

«**ПРИЛОЖЕНИЕ А**», «**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**» и т. д.

Затем допускается использовать буквы латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

## **6 Построение работы**

### **6.1 Заголовки**

Заголовки и нумерация разделов (глав), подразделов (параграфов) в основной части текста и в оглавлении должны полностью совпадать. Для нумерации используются только арабские цифры. Номера разделов (глав) обозначаются одной цифрой без точки, номера подразделов (параграфов) двумя цифрами с точкой после первой цифры и т.д. Такая нумерация вместе с абзацными отступами в оглавлении позволяет автору показать

соподчинение материала в тексте работы. Слова "Глава", знак параграфа § перед заголовками **не указываются**. Образец "ОГЛАВЛЕНИЯ" приведен в [Приложении В](#).

**Структурные элементы:** «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» **располагают в середине строки, печатают прописными буквами полужирным шрифтом без подчеркивания и точки в конце.**

**Заголовки глав (разделов) выравниваются по ширине, печатают с прописной буквы полужирным шрифтом без подчеркивания и точки в конце с абзацного отступа (1,25 см).** Делать переносы слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждую главу основной части работы, а также «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует начинать с новой страницы.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам (3-4 мм).

**Пример:**

**1 Пенитенциарная система Западной Сибири на рубеже веков (конец XIX – начало XX века)**

**1.1 Особенности реформирования пенитенциарной системы Западной Сибири в конце XIX – начале XX веков**

27 февраля 1879 года при Министерстве внутренних дел было образовано Главное тюремное управление, перешедшее 13 декабря 1895 г. в ведение Министерства юстиции. Именно на этот орган государственной власти возлагались функции по руководству 13 пенитенциарной системой Российской империи, подбор и расстановку кадров тюремного ведомства, создание новых и реконструкцию старых пенитенциарных учреждений, создания необходимых условий отбывания наказаний заключенными, проведения реформ мест заключения.

## **6.2 Нумерация и перечисления**

В тексте работы кроме нумерации глав и разделов, также могут использоваться перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

**Пример:**

- a) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

В тексте работы для акцентирования внимания на определенных выводах и моментах может применяться выделение текста с помощью **шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры**. Для написания определенных терминов, формул, теорем применять **шрифты разной гарнитуры**.

## **6.3 Иллюстративный материал**

### **6.3.1 Таблицы**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и располагают в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Название таблицы должно быть точным, кратким и отражать ее содержание.

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать **без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке**.

Слово "Таблица" и её название помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Если наименование таблицы занимает **две строки и более**, то его следует записывать **через один межстрочный интервал**.

Таблицы могут иметь нумерацию как сквозную, так и по главам. Номера таблиц обозначают арабскими цифрами. Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно **после текста**, в котором она упоминается впервые или **на следующей странице**.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера

#### ***Пример:***

«Для реализации проектного исследования были выполнены этапы, указанные в таблице 2.»

«Так, в 2000–2019 гг. удельный вес работников, осуществляющих деятельность по основному месту работы в рамках предприятий/организаций со статусом юридического лица, сократился с 89 до 81% (Таблица 3).»

При переносе части таблицы на другую страницу над таблицей слева указывают «Продолжение» или «Окончание» и проставляют номер таблицы. Например: «Продолжение таблицы 1», «Окончание таблицы 1».

Заголовки граф таблицы должны начинаться **с прописных букв**. Подзаголовки – **со строчных букв**, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю. Графу "№ п. п." в таблицу включать не следует.

Цифры в графах располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим и имели одинаковое количество десятичных знаков. Исключение составляют числа с интервалами величин.

Если данные в графе отсутствуют, вместо них ставят тире или отмечают "нет". Если повторяющийся в графе текст таблицы состоит из одного и того же слова, можно заменять его кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр и знаков не допускается.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка или отсылка на порядковый номер в списке использованной литературы.

*Пример:*

Таблица 1 – Сведения о количестве заключенных под стражу и освобожденных по отношению к количеству задержанных, в процентах

Года	Всего задержано	Заключены под стражу из числа задержанных	Освобождены из числа задержанных, в процентах			
			Всего	В связи с не подтверждением подозрения	В связи с истечением срока задержания	В связи с изменением меры пресечения
2005	54	92	8	1	0	7
2012	47	94	6	0	0	6

**Допускается** применять в таблицах размер шрифта **меньше на 2 пт., чем в тексте.** Например, при основном тексте **размером 14 пт.** размер шрифта в таблице **12 пт.**

**В таблицах** с текстовым содержимым допускается использовать **одинарный междустрочный интервал.** Делить головки таблиц по диагонали не допускается.

Примечания **к таблицам** следует помещать в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзачного отступа. Примечания выделяют уменьшенным размером шрифта. Слово «Примечание» выделяют разрядкой

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире, затем с прописной буквы приводят текст примечания. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Таблица 2 – Сведения о продлении срока задержания в порядке п. 3 ч. 7 ст. 108 УПК РФ, в процентах

Года	Всего задержано	Срок задержания продлевался
2005	54	1
2012	47	0

Примечание – На основании данных, приведенных в таблице 2, можно сделать вывод о том, что в деятельности федерального суда общей юрисдикции Октябрьского района г. Новосибирска решения относительно продления срока задержания в порядке п. 3 ч. 7 ст. 108 УПК РФ не принимались. Характерной особенностью является одинаковый срок первоначального задержания, равный 2 месяцам.

Таблицы в приложении обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

*Пример:*

Таблица В.1, если она приведена в приложении В.

Образец оформления таблицы в приложении представлен в [Приложении Г](#).

### 6.3.2 Иллюстрации

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены **рисунки, схемы, графики и фотографии.** Иллюстрации помещают в тексте непосредственно после **первого упоминания** или на **следующей странице**, или выделяют в **отдельное приложение.**

На все иллюстрации должны быть оформлены **ссылки в тексте** со словом «рисунок» и указанием порядкового номера, под которым она помещена в работе,

**Пример:**

(Рисунок 5) или «в соответствии с рисунком 2»

**Иллюстрации** должны быть расположены **по центру страницы** или так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы) могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном исполнении с использованием компьютера.

Нумерация иллюстраций допускается как **сквозная**, так и **по главам**. Порядковый номер иллюстрации обозначается **арабскими цифрами без точки**. Если в работе один рисунок, то обозначается словом «Рисунок 1».

Подпись или название иллюстрации помещается под иллюстрацией по центру и всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится.

**Пример:**

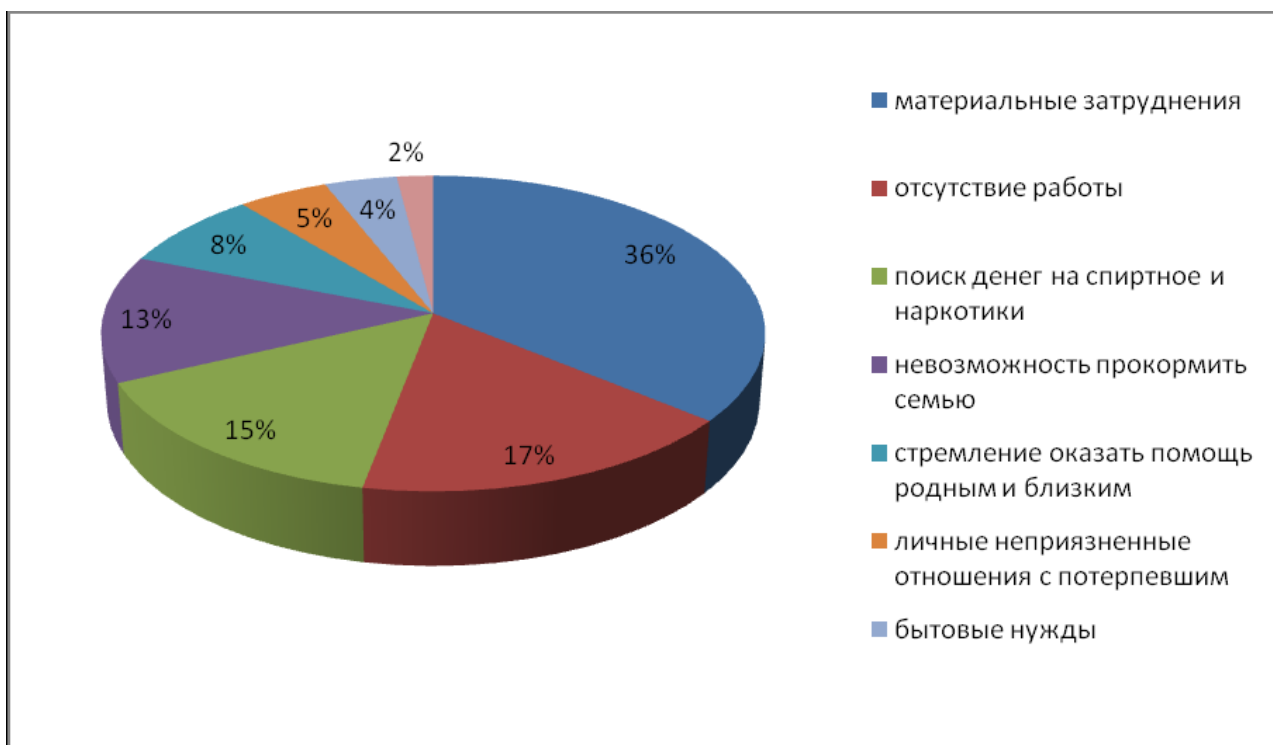


Рисунок 1 – Основные мотивы совершения краж

#### 6.4 Подстрочные библиографические ссылки

При написании работ автор обязан оформлять библиографические ссылки на источник, из которого заимствуется материал или отдельные результаты.

Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы. Она указывает библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом, упоминаемом в тексте работы документе, необходимые и достаточные для его идентификации и поиска.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов.

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечание, вынесенное из текста документа в конец страницы.

Для оформления подстрочных ссылок в текстовом редакторе Microsoft Word используется меню «Ссылка».

Оформление подстрочной ссылки производят с абзацного отступа **1,25 см.** через **1 интервал**, размер шрифта (кегель) на 2 пункта меньше, чем текст работы, но не менее **10**, шрифт **Times New Roman**.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют нумерацию:

- по всему тексту,
- для каждой страницы текста.

**При оформлении ссылок допускается:**

- заменять знак точка и тире, разделяющий области библиографического описания, знаком точка;
- сокращать слова и словосочетания для всех элементов библиографической записи, кроме основного заглавия документа;
- указывать вместо общего объема документа сведения о местоположении объекта ссылки, т.е. номер конкретной страницы;
- краткое библиографическое описание (без сведений об издании, без издательства, без сведений о серии).

В подстрочных **ссылках, в отличие от библиографического описания** для списка литературы, фамилии одного, двух и трех авторов указываются перед заглавием документа и не повторяются в сведениях об ответственности.

*Пример:*

*в тексте:*

Как отмечают О.А. Зайцев и П.А. Смирнов, достаточно часто подозреваемые сначала допрашиваются в качестве свидетелей по обстоятельствам личного их участия в совершении преступления<sup>1</sup>.

*в подстрочной ссылке:*

---

<sup>1</sup> Зайцев О. А., Смирнов П. А. Подозреваемый в уголовном процессе : монография. М., 2005. С. 5.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника цитирования.

**Описание документа** в подстрочной ссылке допускается **сокращать** при условии, что оставшийся набор элементов обеспечивает поиск документа:

*в тексте:*

В этой связи уместно воспроизвести содержание ранее действовавшего п. 8 Постановления Пленума Верховного Суда РСФСР «О судебной практике по делам о грабеже и разбое» от 22 марта 1966 г. № 31<sup>1</sup>, где было сказано, что «введение в организм потерпевшего опасных для жизни и здоровья сильнодействующих веществ с целью приведения его таким способом в беспомощное состояние и завладение государственным, общественным или личным имуществом должно квалифицироваться как разбой».

*в подстрочной ссылке:*

---

<sup>1</sup> Сборник постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации. 1961-1993. М., 1994. С. 214.

### **Примеры оформления подстрочных ссылок:**

#### **описание документа в списке использованной литературы**

Пантелеев И. А. Подозрение в уголовном процессе России : учеб. пособие / И. А. Пантелеев. – Екатеринбург : Изд-во Урал. юрид. ин-та МВД России, 2001. – 48 с.

#### **описание документа в ссылке**

---

<sup>1</sup> Пантелеев И. А. Подозрение в уголовном процессе России : учеб. пособие. Екатеринбург, 2001. С. 5.

#### **ссылка на книгу**

<sup>1</sup> Елисеев С. А. Преступления против собственности по уголовному законодательству России (вопросы теории) : учеб. пособие. Томск, 1999. С. 32.

#### **ссылка на статью в книге**

<sup>3</sup> Уткин В. А. "Исправление", "ресоциализация", "социальная реабилитация" // Правовые проблемы укрепления российской государственности : [сборник]. Томск, 2011. Ч. 50. С. 58.

#### **ссылка на статью в журнале**

<sup>4</sup> Воронин О. В. О современном содержании прокурорского надзора // Вестник Томского государственного университета. 2012. № 4. С. 14.

<sup>5</sup> Прозументов Л. М., Ольховик Н. В., Карелин Д. В. Эффективность наказаний и иных мер, предусмотренных уголовным законом для несовершеннолетних, совершивших преступление // Всероссийский криминологический журнал. 2020. Т. 14, № 2. С. 305–312.

#### **ссылка на документ из «КонсультантПлюс»**

<sup>1</sup> Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с изм. от 1 июля 2020 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. Версия Проф. М., 2021. Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

<sup>2</sup> Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федер. закон от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ : (ред. от 26 дек. 2021 г.) // КонсультантПлюс : надежная правовая поддержка. М., 2022. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=80324289704822223324002328&cacheid=351EA702CC27F67E568DD4C842583A02&mode=splus&base=LAW&n=358825&rnd=AC185DB5159C99DFE2C5DA7A013B9D6F#2esr2av0eom> (дата обращения: 08.02.2022).

#### **ссылка на электронный ресурс**

<sup>1</sup> Васяев А. А. Письменная правовая позиция адвоката-защитника как способ реагирования относительно производимых следователем, дознавателем, судом процессуальных действий // Международная Ассоциация Содействия Правосудию. [Б. м.], 2010. URL: <http://www.iaaj.net/node/411> (дата обращения: 15.10.2021).

<sup>2</sup> Воронин О. В. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с условно-досрочным освобождением : автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Томск, 2004. 21 с. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000180909> (дата обращения: 05.02.2022).



<sup>3</sup> Справка об истории возникновения и развития ИТЛ и ГУЛАГа ОГПУ-НКВД-МВД СССР от 25 мая 1950 г. // Фонд Александра Н. Яковлева. [Б. м.], 2016. URL: <https://www.alexanderyakovlev.org/fond/issues-doc/1009238> (дата обращения: 05.02.2022).

<sup>4</sup> Marshall B. Australia: Inconsistencies in the Treatment of Optional Choice of Court Agreements // Optional Choice of Court Agreements in Private International Law / ed. M. Keyes. [S. l.], 2020. P. 51–86. URL: <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-030-23914-5> (access date: 14.01.2021). Access mode: for registered users.

#### *ссылка на архив*

<sup>1</sup> Дело № 1-77/12 // Архив Томского областного суда. 2012.

<sup>2</sup> Об установлении порядка общения с несовершеннолетним ребенком // Архив Ленинского районного суда г. Томска. 2004. Д. 126.

#### **6.4.1 Повторные подстрочные ссылки**

**Повторная ссылка** на один и тот же документ или его часть приводится в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения уже указаны в первичной ссылке. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для всего текста.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный:

- одним, двумя или тремя авторами, приводится фамилия(и) авторов и заглавие документа, номер тома (части, выпуска и т. п.) и страницы, которые используются в данном тексте;

- четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводится заглавие документа, номер тома (части, выпуска и т. п.) и страницы.

Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после.

*Пример:*

**первичная** <sup>3</sup> Прокументов Л. М. Несовершеннолетние: преступность, особенности уголовной ответственности. Томск, 2006. С. 40.

**повторная** <sup>11</sup> Прокументов Л. М. Несовершеннолетние: преступность ... С. 55.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяется словами «Там же» или «Ibid» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую цитату к словам «Там же» добавляется номер другой страницы. В повторной ссылке на другой том (часть, выпуск) документа к словам «Там же» добавляется номер тома (части, выпуска).

*Пример:*

**первичная** <sup>18</sup> Аверченко А. К., Лонь С. Л. Подозреваемый и реализация его прав в уголовном процессе. Томск, 2003. С. 19.

**повторная** <sup>19</sup> Там же. С. 6.

**При непоследовательном расположении первичных и повторных ссылок** в повторных ссылках не следующих за первичной ссылкой, указываются только начальные слова библиографического описания, т. е. фамилия (фамилии) одного, двух, трех авторов, а заглавие документа и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяются словами «Указ. соч.» (указанное сочинение) или «Цит. соч.» (цитируемое сочинение); «Op. cit» (opus citato—цитированный труд) – для документов на языках, применяющих латинскую графику.

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» добавляется номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляется номер тома.

*Примеры:*

**первичная**<sup>1</sup> Милуков С. Ф. Уголовное законодательство: опыт критического анализа. СПб., 2000. С. 221.

**повторная**<sup>5</sup> Милуков С. Ф. Указ. соч. С. 285.

**первичная**<sup>2</sup> Cohen M. L. Legal research in nutshell. St. Paul, 1996. P. 12.

**повторная**<sup>6</sup> Cohen M. L. Op. cit. P. 15.

**первичная**<sup>5</sup> Лунеев В. В. Преступность XX века. Мировой криминологический анализ. М., 1997. С. 206.

**повторная**<sup>7</sup> Лунеев В. В. Цит. соч. С. 25.

#### **6.4.2 Комплексные подстрочные ссылки**

Если объектов ссылки несколько, то они объединяются в одну комплексную библиографическую ссылку. Каждая из ссылок в составе комплексной ссылки оформляется по общим правилам. Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяются друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после.

Несколько объектов в одной ссылке располагаются в алфавитном порядке либо на каждом языке отдельно (по алфавиту названий языков, сначала в кириллице, потом в латинице).

*Например:*

<sup>1</sup> Линовский В. Н. Исследование начал уголовного права, изложенных в Уложении царя Алексея Михайловича. Одесса, 1847. С. 5; Сергеевич В. И. Лекции и исследования. СПб., 1889. С. 288; Тиктин Н. И. Византийское право как источник Уложения. Одесса, 1898. С. 48.

Если в комплексную ссылку включены подряд ссылки на работы одних и тех же авторов, то во второй и последующих ссылках фамилия (фамилии) могут быть заменены их словесными эквивалентами «Его же», «Её же», «Их же» или – для документов на языках, применяющих латинскую графику, – «**Idem**», «**Eadem**», «**Idem**».

### **7 Оформление списка использованных источников и литературы**

#### **7.1 Общие требования**

Список использованной литературы или использованных источников и литературы (далее список) является органической частью любой исследовательской работы. Он помещается после основного текста курсовой, ВКР и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул, текстов памятников и других документов, на основе которых строится исследование.

Список показывает глубину и широту изучения темы, демонстрирует эрудицию и культуру исследователя.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями стандартов «Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу» (ГОСТ Р 7.0–2018 [8], ГОСТ 7.82–2001 [9], ГОСТ 7.11–2004 [6]).

Форматирование списка – это последний этап в оформлении списка. Каждый документ в списке литературы должен быть оформлен с **абзацного отступа** (красная строка) **1,25 см. Междустрочный интервал - 1,5 строки. Отступ** справа и слева должен быть равен **0 см. Интервал** перед и после - **0 пт. Выравнивание по ширине.**

После завершения добавления всех пунктов в список можно использовать функцию сортировки Word. Применение этой функции позволит упорядочить список по алфавиту. Кнопка сортировка расположена на вкладке Главная в группе Абзац.

## 7.2 Выбор заглавия списка

Рекомендуется на выбор **3 варианта** заглавия списка:

ЛИТЕРАТУРА  
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ  
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Если в список включаются **все документы**, изученные исследователем по теме, независимо от того, использовались они в работе или нет, список озаглавливают одним словом – **литература**.

Если включается только то, что **анализировалось** в обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте, выбирается второй вариант заглавия – **список использованной литературы**.

Наконец, если **кроме литературы** использовались еще и **источники**, исследователь останавливается на третьем варианте заглавия – **список использованных источников и литературы**.

## 7.3 Схема расположения источников и литературы в списке

В списке использованных источников и литературы **вначале** необходимо расположить **нормативные источники**, на которых строилось научное исследование, а затем располагается **литература в алфавитном порядке**. Это схема (порядок) расположения источников и литературы. Не надо выделять отдельные рубрики внутри списка, а в каждой рубрике делать отдельную нумерацию. **Нумерация списка** должна быть **сквозная через весь список** использованных источников и литературы.

### **Официально-документальные издания:**

Конституция, кодексы, законы, указы, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации;

Международные нормативно-правовые акты;

Законодательные материалы и другие правовые документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран.

Внутри этого раздела документы располагают в определенной последовательности, вначале по юридической силе документа, а затем в хронологической последовательности (акты, равные по юридической силе, следует располагать по дате принятия: от ранее принятых документов к принятым позднее). Недействующие (утратившие силу) документы следует располагать в конце списка с указанием «Утратил силу».

### **Источники:**

Статистические сборники, ежегодники, материалы статистических органов;

Документальные материалы центральных и местных архивных учреждений.

### **Научные документы:**

Монографии, сборники статей, авторефераты диссертаций, депонированные рукописи, учебные пособия, статьи из сборников, научных журналов, продолжающихся изданий в общем алфавите на русском языке, а затем на других иностранных языках.

*Электронные ресурсы* располагают в общем порядке вместе с печатными документами.

Пример варианта расположения документа в списке в [Приложении Ж](#).

## **8 Библиографическое описание документов в списках**

**Библиографическое описание** – это совокупность сведений о документе, приведенная по определенным **правилам**, которые устанавливает **стандарт**, необходимых для характеристики документа и его поиска.

**Элементы** библиографического описания, объединенные в области, разделяют между собой двойным знаком **точка тире**.

В каждой области **элементы** описания приводят в **определенной последовательности** и отделяют друг от друга соответствующими разделительными знаками.

### **8.1 Примеры описания документов в целом**

#### **8.1.1 Книги и брошюры**

##### *Книги одного автора*

Андреева О. И. Пределы проявления диспозитивности в уголовном судопроизводстве / О. И. Андреева. – Томск : Изд-во Том. ун-та, 2000. – 133 с.

Уткин В. А. Уголовно-исполнительное право : учеб.-метод. комплекс / В. А. Уткин. – 3-е изд., испр. и доп. – Томск : Изд-во НТЛ, 2011. – 117 с.

Hoffmann G. McCord. Copyright in cyberspace : questions and answers for librarians / G. McCord Hoffmann. – New York : Neal-Schuman Publishers, 2001. – 173 p.

##### *Книги двух авторов*

Аверченко А. К. Подозреваемый и реализация его прав в уголовном процессе / А. К. Аверченко, С. Л. Лонь. – Томск : Изд-во НТЛ, 2003. – 195 с.

Смирнов А. В. Уголовный процесс : учебник для вузов / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский. – 2-е изд. – СПб. : Литер, 2005. – 509 с.

Bently L. Intellectual property law / L. Bently, B. Sherman. – 2 th ed. – New York : Oxford University Press, 2004. – 283 p.

##### *Книги трех авторов*

Громов Н. А. Уголовный процесс России : учебник / Н. А. Громов, В. А. Пономаренко, Ю. В. Франциферов. – М. : Юрайт, 2001. – 555 с.

Голубовский В. Ю. Выявление и раскрытие мошенничества / В. Ю. Голубовский, В. М. Егоршин, К. В. Сурков. – СПб. : Лань, 2001. – 63 с.

Benedetti F. Negotiating the International Criminal Court : New York to Rome, 1994-1998 / F. Benedetti, K. Bonneau, J. Washburn. – Leiden : BRILL, 2013. – 276 p.

### ***Книги четырех авторов***

Уголовный процесс : учеб.-метод. пособие по изучению курса для вузов по специальности "Юриспруденция" / М. К. Свиридов, Ю. К. Якимович, О. И. Андреева, И. Е. Карасев. – Томск : НТЛ, 1999. – 59 с.

Недвижимость в Швеции (законодательство и сравнительный анализ) : практ. пособие / В. А. Дорошкевич, В. М. Зарьков, С. А. Шавров, А. Н. Коллонтай. – Минск : Оргстрой, 2004. – 119 с.

### ***Книги более четырех авторов***

Правоохранительные органы : учеб. пособие : [для студентов вузов, обучающихся по специальности 030500 "Юриспруденция" и 030501 "Юриспруденция" / О. И. Андреева, О. В. Воронин, С. Л. Лось [и др.] ; отв. ред. С. Л. Лось. – 4-е изд., испр. и доп. – Томск : Изд-во НТЛ, 2010. – 550 с.:

Проблемы теории государства и права : учебник : [для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" / М. Н. Марченко, О. Э. Лейст, В. Д. Попков [и др. ] ; под ред. М. Н. Марченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 783 с.

### ***Сборники***

Правовые проблемы укрепления российской государственности : сб. ст. / ред. В. А. Уткин, С. А. Елисеев. – Томск : Изд-во Том. ун-та, 2010. – Ч. 47. – 243 с.

Судебная практика по гражданским делам : [сб.] / сост. Е. Н. Романенкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2008. – 650 с.

### ***Многотомные издания***

Гражданское право : в 3 т. / отв. ред. А. П. Сергеев, Ю. К. Толстой. – М. : ТК Велби : Проспект, 2004. – Т. 1. – 796 с. ; Т. 2. – 848 с.

Фойницкий И. Я. Курс уголовного судопроизводства : в 2 т. / И. Я. Фойницкий. – СПб. : Альфа, 1996. – Т. 1. – 607 с.

Российское законодательство X–XX веков : в 9 т. – М. : Юрид. лит., 1985. – Т. 2 : Законодательство периода образования и укрепления Русского централизованного государства. – 1132 с.

### ***Методические пособия***

Прокурорская практика : учеб.-метод. пособие для студентов юрид. ин-та Том. гос. ун-та / сост. : О. В. Воронин, Д. А. Мезинов. – Томск, 2006. – 28 с.

## **8.1.2 Авторефераты диссертаций и диссертации**

### *Автореферат диссертации*

Воронин О. В. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с условно-досрочным освобождением : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / О. В. Воронин. – Томск, 2004. – 21 с.

### *Диссертация*

Андреева О. И. Концептуальные основы соотношения прав и обязанностей государства и личности в уголовном процессе Российской Федерации и их использование для правового регулирования деятельности по распоряжению предметом уголовного процесса : дис. ... д-ра юрид. наук / О. И. Андреева. – Томск, 2007. – 440 с.

## **8.2 Описание составной части документа**

### **8.2.1 Нормативные акты из официальных изданий**

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием от 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ; от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 4. – Ст. 445.

О статусе судей в Российской Федерации : федер. закон Рос. Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-2 // Российская газета. – 1992. – 29 июля. – С. 5–6.

Об утверждении Основ исправительно-трудового законодательства Союза ССР и союзных республик : закон СССР от 11 июля 1969 г. № 4074-VII // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1969. – № 29. – Ст. 247. – Утратил силу.

### **8.2.2 Составная часть книги**

#### *из сборника*

Мрочек-Дроздовский П. Памятники русского права времени местных законов // Собрание важнейших памятников по истории русского права. – М., 1993. – С. 168–268.

Воронин О. В. О прокурорском надзоре при реализации уголовных наказаний в Российской империи / О. В. Воронин, А. Т. Вельтмандер // Правовые проблемы укрепления российской государственности : сб. ст. / ред. С. А. Елисеев, В. А. Уткин. – Томск, 2010. – Ч. 47. – С. 66–68.

Игнатов А. Н. Классификация насильственных преступников и ее критерии / А. Н. Игнатов, Г. М. Резник, С. Б. Соболева // Типология личности преступника и индивидуальное предупреждение преступлений : (сб. науч. тр.). – М., 1979. – С. 31–52.

#### *из материалов научной конференции*

Андреева О. И. Значение соблюдения процессуальной формы в уголовном судопроизводстве // Актуальные проблемы развития российского законодательства : сб. материалов регион. науч.-практ. конф., Томск, 29–31 окт. 2004 г. – Томск, 2005. – С. 143–148.

Коломенцев Д. В. Исторический опыт тюремных преобразований в России во второй половине XIX века / Д. В. Коломенцев, Е. Г. Михеенков // Уголовная и уголовно-исполнительная политика в современной России: проблемы формирования и реализации : тез. междунар. науч.-практ. конф. Вологда, 14-15 дек. 2006 г. : в 2 ч. – Вологда, 2006. – Ч. 1. – С. 134–137.

*из справочных изданий*

Государство // Юридическая энциклопедия / под общ. ред. М. Ю. Тихомирова. – 5-е изд., доп. и перераб. – М., 2007. – С. 210–211.

*из многотомного издания*

Устав о наказаниях, налагаемых мировыми судьями 1864 г. // Рос. законодательство XIX-XX веков. – М., 1991. – Т. 8 : Судебная реформа. – С. 120–251.

**8.2.3 Статьи из периодических изданий**

*статья одного автора*

Пропостин А. А. Прогрессивная система исполнения лишения свободы в свете Концепции уголовно-исполнительной системы // Вестник Томского государственного университета. Право. – 2012. – № 2. – С. 45–54.

Реймер А. А. Содержание и основные этапы реформирования уголовно-исполнительной системы // Ведомости уголовно-исполнительной системы. – 2009. – № 12. – С. 3–5.

Trinidad F. A. Mental distress // Oxford Journal of Legal Studies. – 1986. – Vol. 6, № 2. – P. 22.

*статья двух авторов*

Елисеев С. А. Спорные вопросы квалификации причинения имущественного ущерба по ст. 168 УК РФ / С. А. Елисеев, А. В. Черноусова // Сибирский юридический вестник. – 2018. – № 1 (80). – С. 84–89.

Jean-Jacques Herings P. Harmonization of private law on a global level / P. Jean-Jacques Herings, A. J. Kanning // International Review of Law and Economics. – 2008. – Vol. 28, is. 4. – P. 256–262.

*статья трех авторов*

Прокументов Л. М. Причины отклоняющегося поведения несовершеннолетних и меры их предупреждения / Л. М. Прокументов, Д. В. Карелин, Н. В. Ольховик // Вестник Томского государственного университета. Право. – 2015. – № 3. – С. 58–64.

Carter R. T. Developments in Intellectual Property Law / R. T. Carter, L. B. Hayden, R. E. Dodge // Indiana Law Review. – 2021. – Vol. 53, is. 4. – P. 969–994.

### *статья четырех авторов*

Технологии распознавания лиц в уголовном судопроизводстве: проблема оснований правового регулирования использования искусственного интеллекта / О. И. Андреева, В. В. Иванов, А. Ю. Нестеров, Т. В. Трубникова // Вестник Томского государственного университета. – 2019. – № 449. – С. 201–212.

### *статья более четырех авторов*

Study on Cultural Intellectual Property as a Branch of Law. Introductory Analysis of International and National Regulations on Intellectual Cultural Property / M. F. B. Moisin, I. Cirstian, O. Savuelscu [et al.] // Romanian Journal of Intellectual Property Law. – 2017. – Vol. 2017, is. 1. – P. 232–249.

#### **8.2.4 Материалы из архивов**

Главное управление местами заключения Министерства юстиции Российской Федерации. г. Омск (нояб. 1918-январь 1920 гг.) // Государственный архив Российской Федерации. – Ф. Р. 827. – Оп. 8. – Д. 5, 7.

Томская губернская тюрьма // Государственный архив Томской области. – Ф. 300. – Оп. 1. – Д. 1, 2, 5, 9, 11, 20, 52.

Дело № 1-77/12 // Архив Томского областного суда. – 2012.

Об установлении порядка общения с несовершеннолетним ребенком // Архив Ленинского районного суда г. Томска. – 2004. – Д. 126. 28

#### **8.3 Описание электронного ресурса**

##### **8.3.1 Сайт в целом**

Президент России / Администрация Президента Рос. Федерации. – [М.], 2022. – URL: <http://www.kremlin.ru/> (дата обращения: 25.01.2022).

Все о праве : компас в мире юриспруденции : информ.-образовательный юрид. портал. – [Б. м.], 2003–2020. – URL: <http://www.allpravo.ru/> (дата обращения: 26.09.2020).

Законодательная дума Томской области. – [Томск], 2022. – URL: <http://duma.tomsk.ru/> (дата обращения: 26.01.2022).

##### **8.3.2 Составная часть сайта**

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с изм. от 1 июля 2021 г.) // КонсультантПлюс : надежная правовая поддержка. – М., 2021. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=152828683108034371964790532&cacheid=918FB292311CDA6FADEE7E1B468D739B&mode=splus&base=LAW&n=2875&dst=100067&rnd=0.4508234398233#2ash5rv9gva> (дата обращения: 08.02.2022).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федер. закон от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ : (ред. от 28 июня 2021 г.) // КонсультантПлюс : надежная правовая поддержка. – М., 2020. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=80324289704822223324002328&cacheid=351EA702CC27F67E568DD4C842583A02&mode=spl>



us&base=LAW&n=358825&rnd=AC185DB5159C99DFE2C5DA7A013B9D6F#2esr2av0eom  
(дата обращения: 08.02.2022).

Решение Арбитражного суда Томской области от 15 февр. 2018 г. по делу № А67-8214/2017 // Судебные и нормативные акты РФ. – [Б. м.], 2021. – URL: <http://sudact.ru/arbitral/doc/6GpwqmZVjWmw/> (дата обращения: 23.01.2021).

Васяев А. А. Письменная правовая позиция адвоката-защитника как способ реагирования относительно производимых следователем, дознавателем, судом процессуальных действий // Международная Ассоциация Содействия Правосудию. – [Б. м.], 2010. – URL: <http://www.iauaj.net/node/411> (дата обращения: 15.10.2021).

Елисеев С. А. Зарубежная криминологическая мысль о причинах имущественной преступности: очерк истории // Сибирский юридический вестник – 2012. – № 1. – С. 73–79. – URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000431867> (дата обращения: 20.09.2021).

Carrillo Salcedo J. A. Reflections on the Existence of a Hierarchy of Norms in International Law // European Journal of International Law. – 1997. – Vol. 8, № 4. – URL: <http://www.ejil.org/pdfs/8/4/786.pdf> (access date: 25.02.2018).

Brownlie I. Principles of public international law // StephanKinsella.com. Austro-Anarchist Libertarian Legal Theory. – [S. 1.], 2016. – URL: <http://www.stephankinsella.com/wp-content/uploads/texts> (access date: 20.01.2016).

### **8.3.3 Электронные ресурсы ограниченного доступа (по подписке или регистрации)**

#### ***«КонсультантПлюс» и «Гарант»***

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с изм. от 1 июля 2020 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – М., 2021. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федер. закон от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ : (ред. от 28 июня 2021 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – М., 2021. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

О государственной гражданской службе Томской области : закон Том. обл. от 9 дек. 2005 г. № 231-ОЗ : (с изм. от 8 дек. 2020 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Томская область. – М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

О награждении государственными наградами Российской Федерации : указ Президента Рос. Федерации от 15 апр. 2002 г. № 390 // Гарант : информ.-правовое обеспечение. – М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

О некоторых вопросах судебной практики назначения и исполнения уголовного наказания : постановление Пленума Верховного Суда Рос. Федерации от 29 окт. 2009 г. № 20 : (ред. от 23 дек. 2010 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – М., 2010. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Шпачева Т. В. Обобщение судебной практики по применению исковой давности // Арбитражные споры. – 2007. – № 2. – Доступ из справ. правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Рыжаков А. П. Комментарий к Федеральному закону от 25 июня 2012 года № 86-ФЗ «О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации в связи с совершенствованием упрощенного производства» // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Комментарии законодательства. – М., 2012. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за 4 квартал 2011 г. : судебная практика по уголовным делам // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Судебная практика. – М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Определение Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 22 янв. 2007 г. № 15355/06 по делу № А62–1807/2006 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – М., 2007. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

По вопросу передачи отходов : письмо Федер. службы по надзору в сфере природопользования от 28 нояб. 2012 г. № ВК-03-03-36/16141. – Доступ из справ. правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та. – Док. опубл. не был.

Закон о прокуратуре СССР от 30 нояб. 1979 г. № 1162-Х // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – М., 1992. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та. – Утратил силу.

#### *из баз данных*

Воронин О. В. Правовые средства прокурорского надзора в местах принудительной изоляции от общества // Уголовная юстиция. – 2021. – № 17. – С. 93–100. – URL: [https://elibrary-ru.ez.lib.tsu.ru/download/elibrary\\_46375103\\_70670297.pdf](https://elibrary-ru.ez.lib.tsu.ru/download/elibrary_46375103_70670297.pdf) (дата обращения: 14.01.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Андреева О. И. Принципы уголовного процесса. Лекция. Часть 1 (понятие, система принципов уголовного процесса, международные и конституционные принципы уголовного судопроизводства) / О. И. Андреева, И. А. Антонов, Т. В. Трубникова // Юридическая наука: история и современность. – 2021. – № 6. – С. 116–126. – URL: [https://elibrary-ru.ez.lib.tsu.ru/download/elibrary\\_46632644\\_24412362.pdf](https://elibrary-ru.ez.lib.tsu.ru/download/elibrary_46632644_24412362.pdf) (дата обращения: 14.01.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов, А. М. Баранова, А. Н. Артамонов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 567 с. – URL: <https://urait-ru.ez.lib.tsu.ru/bcode/496005> (дата обращения: 09.03.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Marshall B. Australia: Inconsistencies in the Treatment of Optional Choice of Court Agreements // Optional Choice of Court Agreements in Private International Law / ed. M. Keyes. – [S. l.], 2020. – P. 51–86. – URL: <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-030-23914-5> (access date: 14.01.2021). – Access mode: for registered users.

Core Concepts in Criminal Law and Criminal Justice: Anglo-German Dialogues / ed. K. Ambos [et al.]. – Cambridge : Cambridge University Press, 2020. – Vol. 1 : Anglo-German Dialogues. – 483 p. – URL: <https://www.cambridge.org/core/books/core-concepts-in-criminal-law-and-criminal-justice/7C79E4E5E842E5F5C0DEF9404E824393> (access date: 14.12.2020). – Access mode: for registered users.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. О техническом регулировании : федер. закон от 27 дек. 2002 г. № 184-ФЗ : (с изм. 22 дек. 2020 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

2. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете : утверждено приказом ректора от 31 дек. 2020 г. № 1209/ОД. – URL: [http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/be4/polozhenie-o-gia-v-ni-tgu\\_skan.pdf](http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/be4/polozhenie-o-gia-v-ni-tgu_skan.pdf) (дата обращения: 05.04.2021).

3. Положение об основной образовательной программе высшего образования в НИ ТГУ : утверждено приказом ректора от 27 марта 2018 г. № 284/ОД. – URL: [http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/8c3/polozhenie\\_ob\\_osnovnoy\\_obrazovatelnoy\\_programme.pdf](http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/8c3/polozhenie_ob_osnovnoy_obrazovatelnoy_programme.pdf) (дата обращения: 05.04.2021).

4. К оформлению результатов научно-исследовательских работ и иных отчетных материалов обучающихся в рамках учебного процесса : метод. указания : утверждено протоколом дистанционного заседания метод. совета ТГУ от 22 апр. 2021 г. № 4. – Томск 2021. – 39 с. – URL: <https://www.tsu.ru/upload/medialibrary/9ff/metodicheskie-ukazaniya-k-otformleniyu-rabot-obuchayushchikhsya-ni-tgu.pdf> pdf (дата обращения: 05.04.2021).

5. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009–01–01. – М. : Стандарт информ, 2008. – 18 с.

6. ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7. 11–78 ; введ. 2005–09–01. – М. : Стандартинформ, 2005. – 82 с.

7. ГОСТ 7.60–2003. Издания. Основные виды, термины и определения. – Взамен ГОСТ 7.60–90 ; введ. 2004–07–01. – Минск : Изд-во стандартов, 2004. – 41 с.

8. ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1–03 ; введ. 2019–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2018. – 128 с.

9. ГОСТ 7.83–2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Введ. 2001–07–02. – М. : Изд-во стандартов ; Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, [2002]. – 13 с.

10. ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32–2001 ; введ. 2018–07–01. – М. : Стандартинформ, 2017. – 27 с.
11. ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Введ. 2001–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2000. – 7 с.
12. ГОСТ Р 2.105-2019. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – Взамен ГОСТ 2.105-95 ; введ. 20-02-01. – М. : Изд-во стандартов, 2019. – 35 с.
13. ГОСТ 7.9–95. Реферат и аннотация. – Взамен ГОСТ 7.9–77 ; введ. 97–07–01. – Минск : Изд-во стандартов, 1996. – 7 с.
14. ГОСТ 7.0.12–2012. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. – М. : Стандартинформ, 2012. – 24 с.
15. Аналитико-синтетическая переработка информации // Электронные документы: содержание и использование в публичных библиотеках : справочник. – СПб., 2007. – С. 418–467.
16. Диссертация // Энциклопедический словарь / Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон. – СПб., 1893. – Т. 10 а. – С. 7.
17. Содержание и оглавление // Справочник издателя и автора : ред.-изд. оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2005. – С. 347–378.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
Юридический институт

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК  
Руководитель ООП  
д-р юрид. наук, доцент

\_\_\_\_\_ О.И. Андреева

*подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА  
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПРОКУРОРА НА ДОСУДЕБНОЙ СТАДИИ  
ПРОИЗВОДСТВА ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) «Российская уголовная юстиция»

Маркус Дмитрий Владимирович

Руководитель ВКР  
канд. юрид. наук, доцент

\_\_\_\_\_ О.В. Воронин

*подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Автор работы  
студент группы № 062983

\_\_\_\_\_ Д.В. Маркус

*подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Томск – 2022

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Шаблон задания по выполнению ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
Наименование учебного структурного подразделения

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ООП  
ученая степень, звание

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

по выполнению выпускной квалификационной работы магистра обучающемуся

\_\_\_\_\_ *Фамилия Имя Отчество обучающегося*

по направлению подготовки Код Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

1 Тема выпускной квалификационной работы

2 Срок сдачи обучающимся выполненной выпускной квалификационной работы:

а) в учебный офис / деканат – \_\_\_\_\_ б) в ГЭК – \_\_\_\_\_

3 Исходные данные к работе:

Объект исследования – \_\_\_\_\_

Предмет исследования – \_\_\_\_\_

Цель исследования – \_\_\_\_\_

Задачи:

Методы исследования:

Организация или отрасль, по тематике которой выполняется работа, – \_\_\_\_\_

4 Краткое содержание работы

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ *должность, место работы*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ *должность, место работы*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления оглавления

### ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	3
1 Становление института подозреваемого в уголовном процессе России .....	7
1.1 Правовое регулирование процессуального положения подозреваемого в дореволюционный период.....	7
1.2 Правовое регулирование процессуального положения подозреваемого в советское и постсоветское время.....	12
2 Понятие «подозреваемого» в современном уголовном процессе России .....	24
2.1 Подозрение как предположение о причастности к преступлению .....	24
2.2 Основания признания лица подозреваемым .....	27
3 Правовой статус подозреваемого.....	46
Заключение.....	59
Список использованных источников и литературы.....	64
Приложение А Основные нарушения, допускаемые следователями и дознавателями Октябрьского района г. Новосибирска при реализации прав подозреваемого .....	70



## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Пример оформления таблиц в приложении

Таблица Г. 1 – Характеристика осужденных по ст. 158 УК РФ по Томской области

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
<b>ВСЕГО ОСУЖДЕНО</b>	3 210	2 691	3 156	3 424	3 621	3 042	2 636	2 760
В т.ч. женщины	243	239	337	341	407	396	391	401
14-17 лет	488	518	545	535	480	368	264	230
18-24 лет	1 378	1 091	1 177	1 186	1 271	1 082	851	867
25-29 лет	538	487	655	758	759	648	634	641
30-49 лет	742	564	717	850	996	865	792	942
50 лет и старше	64	31	62	95	115	79	95	80
Мужчины пенсионного возраста (60 лет и старше)	13	3	2	5	6	5	6	3
Женщины пенсионного возраста (55 лет и старше)	3	2	4	6	7	8	5	6
Граждане других государств СНГ	12	16	11	11	12	17	9	7
Иных государств	4	2	1	2	2	1	3	2
Лица без гражданства	4	1	9	1	7	6	2	1
Постоянные жители данной местности	2 982	2 526	2 998	3 218	3 429	2 897	2 539	2 672
Беженцы и вынужденные переселенцы	4	6	7	6	10	5	1	1
Другие жители иной местности	121	82	85	118	87	72	56	42
Без определенного места жительства	103	77	66	82	95	68	40	45
Образование: высшее и неоконч. высшее	87	43	42	46	57	56	47	67
Среднее специальное	517	432	493	604	612	580	606	662
Среднее общее	1 095	879	981	1 093	1 194	984	811	876
Неполное среднее	1 511	1 337	1 640	1 681	1 758	1 422	1 172	1 155
Род занятий: рабочие	844	612	622	609	607	500	444	426
Работники сельского хозяйства	22	12	43	16	32	18	22	13
Гос. и муниципал. служащие	12	4	4	6	6	8	1	2
Служащие коммерческой или иной организации	46	34	45	25	41	40	34	28
Частные предприниматели	11	5	7	7	6	12	7	5
в т.ч. без образования юрид. лица	3	3	2	1	3	4	5	3
Учащиеся и студенты	315	292	300	285	294	266	181	168
Отбывающие лишение свободы	80	46	64	96	116	93	109	122
Лица прочих занятий, в т.ч. военнослужащие	26	34	45	62	70	45	38	33
Нетрудоспособные (не работающие)	139	137	148	151	133	138	73	91
Трудоспособные без определенных занятий	1 715	1 515	1 878	2 167	2 316	1 922	1 727	1 872
в т.ч. безработные	156	133	144	250	270	254	107	49

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
Образец отзыва руководителя на ВКР

**ОТЗЫВ**

научного руководителя на магистерскую диссертацию «Прокурорский надзор за законностью рассмотрения сообщений о преступлениях» студента  
Иванова Ивана Ивановича

Актуальность темы магистерской диссертации обусловлена сущностью прокурорского надзора за законностью рассмотрения сообщений о преступлениях, направленного на защиту прав и законных интересов граждан, не только при регистрации сообщений о преступлениях, но и при их рассмотрении компетентными органами.

Автор рассматривает в своей работе дискуссионные вопросы по тематике диссертации: историю развития прокурорского надзора за законностью рассмотрения сообщений о преступлениях в России; сущность (понятие, задачи, специфику, предмет и пределы) данного направления прокурорского надзора; полномочия прокурора и механизм реализации правовых средств в рамках прокурорского надзора за законностью рассмотрения сообщений о преступлениях.

Автором достаточно полно изучена специальная, научная, учебная, учебно-методическая литература по теме магистерской диссертации. В работе использованные постановления и определения высших судебных органов РФ (Верховного суда РФ, Конституционного Суда РФ), Генерального прокурора, Председателя Следственного комитета России, материалы сложившейся судебной практики, практика рассмотрения и разрешения таких дел на местах и в регионе.

Необходимо отметить, что автором проанализированы позиции ученых, в области прокурорского надзора по затрагиваемой теме; высказано собственное аргументированное мнение.

Несомненным достоинством работы является использование автором данных статистики, что наглядно показывает актуальность темы исследования и творческий подход автора к её раскрытию.

Магистерская диссертация Иванова И. И. отвечает всем требованиям, предъявленным к работе такого уровня. Считаю, что работа заслуживает высокой положительной оценки и может быть допущена к защите.

Научный руководитель /подпись/ доцент, канд. юрид. наук П.П. Петров  
Томск, 23 мая 2022 года.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Е**

Образец аннотации

### **АННОТАЦИЯ**

магистерской диссертации

на тему: «Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере легализации доходов полученных преступным путем»

В рамках данной работы была рассмотрена уголовно-правовая характеристика преступлений, предусмотренных ст. 174 и 174.1 Уголовного кодекса РФ (далее - ст. 174 и 174.1 УК РФ). Работа посвящена анализу объективных и субъективных признаков состава легализации (отмывания) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступления, либо приобретенных другими лицами преступным путем, а также рассмотрению основных моделей и способов легализации «отмывания» которые являются выражением объективной стороны анализируемых составов преступлений.

Объем основного содержания работы составил 92 страницы, было использовано 102 источника.

Объектом исследования выступают общественные отношения, основанные на принципе запрета криминальных форм поведения в экономической деятельности, а также рассматривается ряд как теоретических, так и практических вопросов, связанных с закреплением и регулированием уголовной ответственности за совершение деяний предусмотренных ст. 174 и 174.1 УК РФ.

Предмет данной работы представлен уголовно-правовыми нормами, предусматривающими ответственность за легализацию (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступления, либо приобретенных другими лицами преступным путем, а также судебной практикой и учебно-научной юридической и экономической литературой по рассматриваемой и смежным проблемам.

Цель исследования состоит в комплексном рассмотрении как составов легализации, закрепленных в УК РФ, так и явления «отмывания» в целом, выработке предложений по совершенствованию законодательства об ответственности за преступления, предусмотренные ст. 174 и 174.1 УК РФ, выявлении проблем правоприменения и предложении оперативных мер, направленных на совершенствование практики применения данной уголовно-правовой нормы.

Для достижения поставленных в настоящей работе целей и задач применялись общенаучные и частно-научные методы познания.

Структура работы определена поставленными целями и задачами и включает в себя введение, три главы, объединяющие три параграфа, заключение и список использованных источников и литературы.

Первая глава «Понятие «легализации», исторический аспект его появления и законодательного закрепления». В ней рассматриваются вопросы, касающиеся непосредственно понятия легализации «отмывания», а так же проблема целесообразности использования в ст. 174 и 174.1 УК РФ одновременно двух терминов, таких как «легализация» и «отмывание».

Вторая глава посвящена уголовно-правовой характеристике легализации (отмывания) денежных средств или иного имущества, полученных в результате совершения преступления по уголовному праву России. Данная глава состоит из трех параграфов; в первом исследуются проблемы определения объекта легализации «отмывания», а так же уточняется ряд вопросов по поводу предмета данного уголовно наказуемого деяния. Вторым параграф посвящен объективной стороне, анализируются спорные вопросы, связанные с определением понятия «финансовых операций». В третьем параграфе рассматриваются такие элементы состава исследуемого преступления, как субъект и субъективная сторона. Указывается, что для субъекта преступления, предусмотренного ст. 174 и 174.1 УК РФ характерно наличие особого статуса – непричастность/причастность к совершению предикатного преступления, ввиду чего он является специальным. В рамках субъективной стороны указывается, что цель является обязательным и конститутивным признаком составов «легализации».

В третьей главе изложены основные модели и способы «отмывания», которые являются выражением объективной стороны ст. 174 и 174.1 УК РФ. Перечень способов, приведенный в данной работе, не является исчерпывающим и включает в себя наиболее актуальные и широко применяемые в преступном мире методы придания правомерного вида преступно полученному имуществу.

В работе приводятся примеры из правоприменительной практики, а также мнения исследователей в области уголовного права.

В заключении представлены краткие выводы по теме исследования.

Автор работы

И.И. Иванов

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Пример оформления

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с изм. от 1 июля 2020 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.
2. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федер. закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ : (ред. от 30 дек. 2020 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.
3. Алексеева М. М. Планирование деятельности фирмы : учеб.-метод. пособие / М. М. Алексеева. – М. : Финансы и статистика, 2017. – 248 с.
4. Аткина Н. А. Стратегическое планирование использования рыночного потенциала предприятия / Н. А. Аткина, В. Л. Ханжина // Менеджмент в России и за рубежом. – 2017. – № 2. – С. 251.
5. Жамьянова С. Ц. Планирование прибыли на предприятии // Инновационная наука – 2016. – № 5. – С. 67–68.
6. Кротова С. Г. Методы управления финансовыми результатами предприятия // Молодой ученый. – 2017. – № 46. – С. 140–142. – URL <https://moluch.ru/archive/180/46527/> (дата обращения: 06.04.2020).
7. Липчиу Н. В. Проблемы формирования конечных финансовых результатов деятельности организации / Н. В. Липчиу, Ю. В. Шевченко // Экономический анализ. – 2017. – № 7. – С. 13–16.
8. Павлова Л. Н. Финансы предприятий : учеб. для вузов / Л. Н. Павлова. – М. : Финансы : ЮНИТИ, 2015. – 639 с.
9. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия / Г. В. Савицкая. – М. : Инфра-М, 2017. – 608 с.
10. Шимширт Н. Д. Современная теория практика финансового менеджмента на предприятии : учебник / Н. Д. Шимширт. – Томск : Изд-во Том. ун-та, 2011. – 348 с.