

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт прикладной математики и компьютерных наук

УТВЕРЖДАЮ

Директор института прикладной  
математики и компьютерных наук

А.В. Замятин

« 11 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**Фонд оценочных средств по дисциплине**

Английский язык

Направление подготовки

**02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии**

*код и наименование направления подготовки*

**Искусственный интеллект и разработка программных продуктов**

*наименование профиля подготовки*

ФОС составил(и):

Старший преподаватель  
кафедры английского языка естественнонаучных  
и физико-математических факультетов ФИЯ



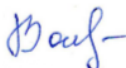
Т.В. Бутузова

Старший преподаватель  
кафедры английского языка естественнонаучных  
и физико-математических факультетов ФИЯ



О.М. Демидова

Преподаватель  
кафедры английского языка естественнонаучных  
и физико-математических факультетов ФИЯ



А.Б. Волкова

Рецензент:

канд. пед. наук,  
доцент кафедры английского языка естественнонаучных  
и физико-математических факультетов ФИЯ



К.С. Лелюшкина

Фонд оценочных средств одобрен на заседании учебно-методической комиссии  
института прикладной математики и компьютерных наук (УМК ИПМКН)

Протокол от 17 июня 2021 г. № 05

Председатель УМК ИПМКН,  
д-р техн. наук, профессор



С.П. Сущенко

**Фонд оценочных средств (ФОС)** является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования.

ФОС разрабатывается в соответствии с рабочей программой (РП) дисциплины и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

### **1. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате освоения дисциплины**

Минимальное требование для выставления «зачета» – достижение сформированности результатов обучения на уровне «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
			Отлично (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Удовлетворительно (зачтено)	Неудовлетворительно (незачтено)

УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.	ИУК-4.1. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).	ОР 4.1.1 Обучающийся будет способен использовать полученные знания о национально-культурных особенностях речевого и неречевого поведения в своей стране и странах изучаемого языка для осуществления устной и письменной коммуникации, в том числе деловой .	Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Сформированные систематические знания о национально-культурных особенностях речевого и неречевого поведения в своей стране и странах изучаемого языка в объеме, необходимом для осуществления устной и письменной коммуникации, в том числе деловой.	Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) С неточностями Сформированные, но имеющие отдельные пробелы, знания о национально-культурных особенностях речевого и неречевого поведения в своей стране и странах изучаемого языка в объеме, необходимом для осуществления устной и письменной коммуникации, в том числе деловой.	Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) с ошибками  Несистематизированные знания о национально-культурных особенностях речевого и неречевого поведения в своей стране и странах изучаемого языка для осуществления устной и письменной коммуникации, в том числе деловой.	Не осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Фрагментарные знания о национально-культурных особенностях речевого и неречевого поведения в своей стране и странах изучаемого языка в объеме, необходимом для осуществления устной и письменной коммуникации, в том числе деловой. // Отсутствие знаний
---	---	--	---	--	---	---

		<p>ОР 4.1.2. Обучающийся будет способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на английском языке в типовых бытовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Сформированное умение отбирать, комбинировать и адаптировать языковые средства для того, чтобы осуществлять устную и письменную коммуникацию на английском языке в типовых бытовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение отбирать, комбинировать и адаптировать языковые средства для того, чтобы осуществлять устную и письменную коммуникацию на английском языке в типовых бытовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое, умение отбирать, комбинировать и адаптировать языковые средства для того, чтобы осуществлять устную и письменную коммуникацию на английском языке в типовых бытовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Частично освоенные умения отбирать, комбинировать и адаптировать языковые средства для того, чтобы осуществлять устную и письменную коммуникацию на английском языке в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия // Отсутствие умений</p>
--	--	---	---	---	---	---

		<p>ОР 4.1.3. Обучающийся будет способен создать свое высказывание в устной или письменной форме на английском языке в типовых бытовых ситуациях, используя адекватные речевые и языковые средства.</p>	<p>Успешное использование речевых и языковых средств для создания высказывания в устной или письменной форме на английском языке в типовых бытовых ситуациях.</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки использования речевых и языковых средств для создания высказывания в устной или письменной форме на английском языке в типовых бытовых ситуациях.</p>	<p>В целом успешные, но не систематические навыки использования речевых и языковых средств для создания высказывания в устной или письменной форме на английском языке в типовых бытовых ситуациях.</p>	<p>Фрагментарные навыки владения речевых и языковых средств для создания высказывания в устной или письменной форме на английском языке в типовых бытовых ситуациях. // Отсутствие навыков владения</p>
--	--	--	---	---	---	---

	<p>ИУК-4.2.</p> <p>Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ.</p>	<p>ОР 4.2.1. Обучающийся будет способен объяснять основные понятия, относящиеся к профессиональной сфере, для осуществления коммуникации в профессиональных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ</p> <p>Сформированные знания правильно объяснять основные понятия, относящиеся к профессиональной сфере, для осуществления коммуникации в профессиональных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания правильно объяснять основные понятия, относящиеся к профессиональной сфере, для осуществления коммуникации в профессиональных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ с ошибками</p> <p>Общие, но не структурированные знания правильно объяснять основные понятия, относящиеся к профессиональной сфере, для осуществления коммуникации в профессиональных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Не осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ</p> <p>Фрагментарные знания объяснять основные понятия, относящиеся к профессиональной сфере, для осуществления коммуникации в профессиональных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>// Отсутствие знаний</p>
--	---	--	---	---	--	---

		ОР 4.2.2. Обучающийся будет способен определить ключевые слова и термины при прочтении текста профессиональной направленности, в том числе аудио- и видео, для решения практических задач в профессиональной деятельности.	Сформированные умения определять ключевые слова и термины при прочтении текста профессиональной направленности, в том числе аудио- и видео, для решения практических задач в профессиональной деятельности.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы, умения определять ключевые слова и термины при прочтении текста профессиональной направленности, в том числе аудио- и видео, для решения практических задач в профессиональной деятельности.	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения определять ключевые слова и термины при прочтении текста профессиональной направленности, в том числе аудио- и видео, для решения практических задач в профессиональной деятельности.	Частично освоенные умения определять ключевые слова и термины при прочтении текста профессиональной направленности, в том числе аудио- и видео, для решения практических задач в профессиональной деятельности. // Отсутствие умений
		ОР 4.2.3. Обучающийся будет способен обобщать знания, относящиеся к профессиональной сфере, для осуществления эффективной коммуникации в профессиональной сфере.	Успешное и систематическое владения навыками обобщать знания, относящиеся к профессиональной сфере, для осуществления эффективной коммуникации в профессиональной сфере.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки обобщать знания, относящиеся к профессиональной сфере, для осуществления эффективной коммуникации в профессиональной сфере.	В целом успешные, но несистематически е навыки обобщать знания, относящиеся к профессиональной сфере, для осуществления эффективной коммуникации в профессиональной сфере.	Фрагментарные навыки обобщать знания, относящиеся к профессиональной сфере, для осуществления эффективной коммуникации в профессиональной сфере. // Отсутствие навыков владения

## 2. Этапы формирования компетенций и виды оценочных средств

№	Этапы формирования компетенций (разделы дисциплины)	Код и наименование результатов обучения	Вид оценочного средства (тесты, задания, кейсы, вопросы и др.)
1.	Семестр 1  Бытовая сфера общения. Я и моя семья. Виды вопросов. Способы выражения настоящего времени. Планирование семейной жизни. Знакомство. Создание семейных традиций. Проблемы в семейной жизни. Визит к экстрасенсу. Вспомогательные глаголы. Здоровье человека. Личные планы на будущее. Способы выражения будущего времени. Личное письмо	ОР 4.1.1 Обучающийся будет способен использовать полученные знания о национально-культурных особенностях речевого и неречевого поведения в своей стране и странах изучаемого языка для осуществления устной и письменной коммуникации, в том числе деловой . ОР 4.1.2. Обучающийся будет способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на английском языке в типовых бытовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.	Тесты, диалоги, презентации
2.	Семестр 2  Национальные стереотипы. Прилагательное. Путешествия и туризм. Способы выражения прошедшего времени. Планирование путешествия. Наречие. Популярные туристические маршруты. Человек и закон. Страдательный залог. Погода и природные катаклизмы. Основы здорового образа жизни. Условные предложения. Экстремальные виды спорта	ОР 4.1.3. Обучающийся будет способен создать свое высказывание в устной или письменной форме на английском языке в типовых бытовых ситуациях, используя адекватные речевые и языковые средства. ОР 4.2.1. Обучающийся будет способен объяснять основные понятия, относящиеся к профессиональной сфере, для осуществления коммуникации в профессиональных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия ОР 4.2.2. Обучающийся будет способен определить ключевые слова и термины при прочтении текста профессиональной направленности, в том числе аудио- и видео, для решения практических задач в профессиональной деятельности.	
3	Семестр 3  Чувства и эмоции. Сослагательное наклонение. Человек в социуме. Умение вести беседу. Модальные глаголы. Основные этапы и направления в развитии искусства. Глаголы действия и состояния. Кино. Музыка. Герундий. Инфинитив. Живопись. Used to, be used to, get used to. Слова-связки. Средства массовой информации. Косвенная речь	ОР 4.2.3. Обучающийся будет способен обобщать знания, относящиеся к профессиональной сфере, для осуществления эффективной коммуникации в профессиональной сфере.	

4	<p>Семестр 4</p> <p>Исследования космического пространства. Словосочетания. Презентации. Интонация предложения. Жизнь в городе и в сельской местности. Ударение в многосложных словах. Достижения современной науки. Ударение в однокоренных словах. Толерантность. Сослагательное наклонение с wish. Психологи советуют. Тест на честность. Деловые отношения. Усиление ever. Реклама. Обстоятельственные придаточные предложения. Заимствования в языке. Придаточные определительные предложения</p>		
---	--	--	--

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения

3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

#### 1.Образец теста для проведения текущего контроля успеваемости

#### GRAMMAR

##### 1 Underline the correct form.

Example: We usually get up / *get up usually* early every morning.

- 1 Jake *is taking* / *takes* vitamins every day.
- 2 Clare buys a lot of takeaways, but *I prefer* / *I'm preferring* home-made food.
- 3 *Do you watch* / *Are you watching* the football match tomorrow night?
- 4 *I don't usually have* / *I'm not usually having* dessert, but I'll have one tonight.
- 5 Helen *doesn't work* / *isn't working* tomorrow, so we're meeting for lunch.
- 6 In the summer, we *often cycle* / *we're often cycling* to work.

##### 2 Complete the sentences with *shall* / *going to* / *will* or the present continuous.

Example: I'm sure that Jess will help (help) you with your work.

- 1 A I \_\_\_\_\_ (go) into town this afternoon. \_\_\_\_\_ (I / go) to the supermarket on my way back?  
B Yes, we need bread, milk and some fruit.  
A OK. I \_\_\_\_\_ (get) all that, and some eggs, too.
- 2 A I heard on the radio that the weather \_\_\_\_\_ (be) excellent this weekend.  
B That's good, because my parents \_\_\_\_\_ (come) to stay with me.

- 3 A I went to see *Cloud Atlas* yesterday at the cinema. It's excellent.  
 B Oh good. I \_\_\_\_\_ (see) it tomorrow.  
 A I think you \_\_\_\_\_ (love) it.

### 3 Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

Example: We 're meeting (meet) Bob outside the cinema at 7.30.

- 1 Paolo \_\_\_\_\_ (buy) a new car next week.
- 2 I \_\_\_\_\_ (need) a lot of sleep at the moment so I can concentrate on my exams.
- 3 We hardly ever \_\_\_\_\_ (eat) together as a family.
- 4 Hi, Beth. Sorry, I can't talk right now. I \_\_\_\_\_ (drive).
- 5 You look very serious! What \_\_\_\_\_ (think) about?
- 6 I know that Carlos \_\_\_\_\_ (hate) me! He never says anything nice to me.
- 7 I \_\_\_\_\_ (have) dinner with my younger brother at 8.00 tonight.

### 4 Complete the sentences with the correct word.

Example: Jim's really shy. He hates meeting new people.

shy sensitive extroverted

- 1 Sergio is so \_\_\_\_\_ for his age! He seems much older than 14.  
competitive sensitive mature
- 2 Vicky can seem like a different person on different days – she's very \_\_\_\_\_.  
sensible moody mean
- 3 You should think about how other people feel instead of being so \_\_\_\_\_.!  
spoilt independent selfish
- 4 In sport, boys are often more \_\_\_\_\_ than girls. They always want to win.  
bossy competitive reliable
- 5 Natalia was very \_\_\_\_\_ tonight. Do you think she's OK?  
extroverted confident quiet
- 6 She's just \_\_\_\_\_ because you got a higher score than her in the test yesterday.  
ambitious spoilt jealous
- 7 Juan is always trying to pay for everything. He's very \_\_\_\_\_.  
generous honest sensitive

## 2. Образец задания:

### Написание рецензии к фильму

Часть 1	Название фильма, фамилия режиссера, имена актеров, исполняющих главные роли и награды/призы (при наличии), полученные на кинофестивалях
Часть 2	Где и когда был снят фильм
Часть 3	Сюжет фильма. При описании сюжета используйте глаголы в Present Simple.
Часть 4	Рекомендации к просмотру фильма

### **3. Методические указания/ рекомендации написания рецензии к фильму.**

Текст на английском должен быть четко структурирован: текст включает четыре части.

**В первой части вы** должны написать название фильма, фамилию режиссера, имена актеров, исполняющих главные роли и награды/призы (при наличии), полученные на кинофестивалях.

**Во второй части вы** должны написать где и когда был снят фильм.

**В третьей части вы** должны кратко описать сюжет фильма. При описании сюжета используйте глаголы в Present Simple.

**В четвертой части вы** должны написать почему вы рекомендуете этот фильм к просмотру.

При написании текста должен использоваться письменный язык. Он отличается от устного. Письменный язык не допускает сокращений слов и фраз.

Текст должен быть объемом 140 – 180 слов.

После написания перечитайте текст внимательно.

Используйте следующие фразы при написании рецензии:

*The film was directed/ written by ...*

*It is based on the true story.*

*It stars ...*

*It is set in ...*

*It was filmed in ...*

*The film is about ...*

*In the end ...*

*I strongly recommend the film because ...*

#### **3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **1.Образец теста для проведения текущего контроля успеваемости**

##### **Чтение текста и выполнение теста с множественным выбором.**

Our facial expression is usually the first indicator of our state of mind. When we're happy, we smile. And when we're sad or angry, we frown. There are times, however, when we don't want people to know what we're really thinking or feeling, or when we're trying to hide something. In these situations, we choose our words carefully, and we consciously make our facial expression mirror what we're saying.

However, up to 90 per cent of communication is non-verbal. So we might say one thing, but our body language often tells a different story. Body language refers to the pattern of gestures that express our inner thoughts and feelings in communication.

Unless we are very clever, our bodies will usually try to tell the truth, no matter what our words and facial expressions are communicating. Here are three of the most common ways that our bodies can give us away:

1) Touching our faces more often than usual. If we are lying, we often cover our mouth with our hand or put a finger on our lip. Part of us knows that what we are saying is not true, and tries to stop it coming out. Touching our ear or hair and, most commonly, our nose are signs that we might be feeling anxious, or that we are angry or frightened but don't feel able to express it.

2) Gesturing with our hands. Experiments have shown that we use our hands to talk with much less than usual when what we are saying is not true. We don't know exactly what our hands are saying, but we know they are probably communicating something important so we try not to use them. A person who says he or she is very pleased with something, and they have their arms folded while they are speaking, may actually be feeling quite the opposite.

3) Moving our legs and feet. These are the most revealing parts of our body as they are the furthest from our face and we don't usually pay attention to what they are doing. An interviewer might be listening patiently, smiling, and nodding, but if he's tapping his foot, this could tell us that he is not enjoying the interview at all.

Most of us don't know exactly what someone else's body language means. But if we feel uneasy in someone's company, it may be because their words and their body are saying different things from each other. This difference can have a significant effect on how we get on with that person.

- 1 We change the expression on our faces when we want people to believe \_\_\_\_\_.  
A what we're really thinking B that we're lying C what we're saying
- 2 Our body language shows \_\_\_\_\_.  
A what we want people to think B what we're really thinking C that we always tell the truth
- 3 People who aren't being honest often \_\_\_\_\_.  
A touch their faces more frequently B try to stop talking C touch their hair
- 4 People who are afraid tend to \_\_\_\_\_.  
A cover their mouths B touch their noses C touch their hands
- 5 It's common to \_\_\_\_\_ if we aren't telling the truth.  
A use our hands more B use our hands less C look at our hands
- 6 To decide if someone is telling the truth, looking at their hands is \_\_\_\_\_ listening to what they say.  
A a better indication than B just as effective as C not as effective as
- 7 When it comes to watching body language, legs and feet \_\_\_\_\_.  
A are not as interesting as faces B are the most revealing C aren't worth looking at
- 8 If an interviewer's foot is moving, he's probably \_\_\_\_\_.  
A listening very carefully B not enjoying the interview C not paying attention
- 9 \_\_\_\_\_ can interpret a person's body language accurately.  
A Few people B Nobody C Most people

10 If a person's words and body language don't match, we can feel \_\_\_\_\_.

A at ease    B relaxed    C uncomfortable

**2. Монологическое высказывание организуется в рамках тем, которые известны до зачёта.**

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов обучения**

4.1. Методические материалы для оценки текущего контроля успеваемости по дисциплине.

**Лексико-грамматические задания и тесты текущего контроля** оцениваются по процентной шкале оценки знаний, где проценты соответствуют баллам: 56% - 70% - «удовлетворительно»; 71%-90% - «хорошо»; 91%-99% - «отлично».

Основными заданиями, выполняемыми студентами на занятиях по английскому языку, являются **задания**, направленные на **развитие** четырёх **видов речевой деятельности** рамках означенных компетенций. К оцениванию данных типов заданий применяется следующая шкала.

<b>Вид речевой деятельности / речевые умения студента</b>		
<b>Уровень</b>	<b>Балл</b>	<b>Аудирование</b>
низкий	«3»	воспринимает на слух основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов с использованием специальной лексики; не выделяет запрашиваемую информацию в соответствии с поставленной проблемой; при опросе допускает некоторое искажение смысла прослушанного/увиденного;
средний	«4»	полностью понимает содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов с использованием специальной лексики; выделяет запрашиваемую информацию в соответствии с поставленной проблемой с помощью наводящих вопросов; имеются незначительные искажения смысла прослушанного/увиденного;
высокий	«5»	полностью понимает содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов с использованием специальной лексики; выделяет запрашиваемую информацию в соответствии с поставленной проблемой; нет искажения смысла прослушанного/увиденного;
<b>Чтение</b>		
низкий	«3»	понимает основное содержание несложных аутентичных общественно-политических,

		публицистических и прагматических текстов туристской направленности; не выделяет запрашиваемую информацию; имеет сложности в понимании научно-популярных и научных текстов; имеет сложности в осуществлении поиска информации в соответствии с поставленной задачей;
средний	«4»	полностью понимает аутентичные общественно-политические, публицистические (медийные) тексты и прагматические тексты, выделяет запрашиваемую информацию; понимает основное содержание научно-популярных и научных текстов, выделяет запрашиваемую информацию в соответствии с поставленной проблемой с помощью наводящих вопросов; имеет небольшие сложности в осуществлении поиска информации в соответствии с поставленной задачей;
высокий	«5»	полностью понимает аутентичные общественно-политические, публицистические (медийные) тексты и прагматические тексты, выделяет запрашиваемую информацию; полностью понимает содержание научно-популярных и научных текстов, выделяет запрашиваемую информацию в соответствии с поставленной проблемой; осуществляет поиск информации в соответствии с поставленной задачей;
<b>Говорение</b>		
низкий	«3»	выстраивает монолог-описание, монолог-повествование по увиденному, прочитанному; делает краткие сообщения по увиденному/прочитанному; начинает и заканчивает диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, соблюдая нормы речевого этикета; имеет заметные сложности в ведении и поддержании беседы; имеет сложности в начинании и ведении диалога-обмена мнениями и диалога-интервью; имеет заметные сложности в уточнении, расспросе собеседника во время диалога.
средний	«4»	выстраивает монолог-описание, монолог-повествование без видимых сложностей по увиденному/прочитанному; начинает и заканчивает диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, всегда соблюдая нормы речевого этикета; начинает и заканчивает диалог-обмен мнениями и диалог-интервью; имеет некоторые сложности при расспросе собеседника для уточнения информации и при поддержании беседы; не всегда может логично высказать свою точку зрения по увиденному/прочитанному.

высокий	«5»	легко выстраивает монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение по увиденному, прочитанному; начинает, поддерживает и заканчивает диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью, всегда соблюдая нормы речевого этикета; уточняет информацию (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивает собеседника в процессе диалога; без видимых проблем высказывает свою точку зрения по увиденному, прочитанному.
<b>Письмо</b>		
низкий	«3»	заполняет формуляры и бланки прагматического характера (анкеты, визы и пр.); ведет записи основных мыслей и фактов из текстового формата; имеет заметные сложности в записи основных мыслей и фактов из видео/аудио материала; имеет сложности в написании резюме и сопроводительного письма, а также при выполнении письменных заданий типа эссе, оформлении презентаций.
средний	«4»	заполняет формуляры и бланки прагматического характера; ведет запись основных мыслей и фактов (из видео и текстового формата) по изучаемой проблематике; без заметных сложностей оформляет резюме и сопроводительное письмо; имеет некоторые сложности в выполнении письменных проектных заданий, таких как оформление рекламных и информационных буклетов, постеров и т.п.
высокий	«5»	ведет запись всей необходимой информации в зависимости от поставленной коммуникативной задачи из видео и текстового формата по изучаемой проблематике; оформляет резюме, сопроводительное письмо и может осуществлять деловую переписку, соблюдая этикет делового письма; выполняет письменные проектные задания (эссе, письменное оформление презентации, рекламных буклетов, объявлений и пр.)

**Написание рецензии к фильму оценивается по 4 основным критериям:**

<b>Критерии</b>	<b>3 балла</b>	<b>2 балла</b>	<b>1 балл</b>
Решение коммуникативной задачи	Объем выдержан полностью; содержание отражено полностью и точно по всем аспектам	Объем выдержан; не полностью или неточно раскрыты 1-2 аспекта	Объем выдержан; в содержании не раскрыты 1-2 аспекта или 3-4 аспекта раскрыты неполно и неточно.

Организация текста	Высказывание логично; структура соответствует плану; текст правильно разделен на абзацы. Используются надлежащие связующие элементы (не более одной ошибки)	Высказывание логично; структура соответствует плану; допущена текст правильно разделен на абзацы. Допускаются негрубые ошибки (2-3) в использовании связующих элементов	Идеи представлены хаотично, связующие элементы использованы не систематически или не использованы вообще
Лексика-грамматика	Практически нет нарушений в использовании лексики (допускается 1 лексическая и 1-2 грамматические ошибки, мешающие пониманию текста)	Лексика использована правильно (2-3 лексические и 1-2 грамматические ошибки, мешающие пониманию текста)	Допущено 4 лексических, 5-7 грамматических ошибок, мешающие пониманию текста
Орфография	Орфографические и пунктуационные ошибки отсутствуют	Допущена 1 орфографическая и/или пунктуационная ошибка	Допущены 2-3 орфографические и/или пунктуационные ошибки

4.2. Методические материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

**Лексико-грамматические задания** и тесты для проведения промежуточной аттестации оцениваются по процентной шкале оценки знаний, где проценты соответствуют баллам: 56% - 70% - «удовлетворительно»; 71%-90% - «хорошо»; 91%-99% - «отлично». (см. критерии оценки выше).

Видом промежуточной аттестации является зачет. Минимальное требование для выставления оценки «зачет» – достижение сформированности результатов обучения на уровне «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

**Монологическое высказывание** с использованием изученной лексики и формул речевого общения. Монологическое высказывание оценивается по 4 основным критериям, каждый из которых может быть оценен по 4 балльной шкале (4-1). Итоговая оценка – сумма оценок по всем критериям. Максимум – 10 баллов.

Критерий	4 балла	3 балла	2 балла	1 балл
<b>Решение коммуникативной задачи</b>	Коммуникативная задача выполнена полностью: содержание	Коммуникативная задача выполнена частично: один аспект не	Коммуникативная задача выполнена не полностью: два аспекта не	Коммуникативная задача выполнена менее чем на 50%; три и более аспекта

	полно, точно и развёрнуто отражает все аспекты, указанные в задании. Продолжительность высказывания – 10-12 фраз.	раскрыт (остальные раскрыты полно), ИЛИ один-два аспекта раскрыты неполно. Продолжительность высказывания – 7–9 фраз	раскрыты (остальные раскрыты полно), ИЛИ все аспекты раскрыты неполно. Продолжительность высказывания – 4–6 фразы	содержания не раскрыты. Продолжительность высказывания – 1–3 фразы
<b>Организация высказывания</b>	Высказывание логично и имеет завершённый характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме. Средства логической связи используются правильно	Высказывание логично и имеет завершённый характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме. Допускается 1-2 ошибки в использовании средств логической связи	Высказывание в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, НО отсутствует вступительная или заключительная фраза И/ИЛИ средства логической связи используются недостаточно	Высказывание нелогично И/ИЛИ не имеет завершённого характера, вступительная и заключительная фразы отсутствуют, средства логической связи практически не используются
<b>Языковое оформление высказывания</b>	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок И/ИЛИ не более двух негрубых фонетических ошибок)	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в основном соответствуют поставленной задаче (допускается не более четырёх лексико-грамматических ошибок (из них не более двух грубых) И/ИЛИ не более четырёх фонетических ошибок (из них не более двух грубых))	Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок (пять и более лексико-грамматических ошибок И/ИЛИ пять и более фонетических ошибок) ИЛИ более двух грубых ошибок