

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ИЭМ ТГУ

Е.В. Нехода

Рабочая программа дисциплины

Административное право

по специальности

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация:

Экономическая безопасность

Форма обучения

Очная

Квалификация

Экономист

Год приема

2022

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.61

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП

В.В. Копилевич

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является участие в формировании следующих компетенций:

– ОПК-5 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

Результатами освоения дисциплины является следующий индикатор достижения компетенций:

– ИОПК-5.2 - Учитывает в профессиональной деятельности действующие положения норм права, нормативных правовых актов, исключая противоправное поведение

2. Задачи освоения дисциплины

– Освоить понятийный аппарат и категории, используемые в законодательстве об административном праве, а также правоприменительную практику в отношении деятельности экономических субъектов.

– Научиться формулировать правовую позицию в сфере административного права в интересах соответствующей стороны, анализировать различные явления и факты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта для решения практических задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы специалитета.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по дисциплине

Восьмой семестр, зачет с оценкой

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Теория государства и права, Государственное и муниципальное управление и др.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

-лекции: 20 часов;

-семинары: 24 часа;

Объем самостоятельной работы студентов определен учебным планом и составляет 61,55 часа.

8. Тематический план дисциплины

Тема 1. Введение в Административное право. Понятие административного права. Предмет, метод, источники, система административного права. Механизм административно-правового регулирования.

Тема 2. Субъекты административного права. Административно-правовой статус гражданина. Органы государственной власти. Государственные служащие. Коллективные субъекты административного права.

Тема 3. Административные формы и методы государственного управления. Понятие и виды форм и методов государственного управления. Административно-правовые акты. Административное принуждение и юридическая ответственность.

Тема 4. Административный процесс. Понятие и принципы административного процесса. Стадии административного процесса. Административные производства.

Тема 5. Административное регулирование в отдельных сферах и отраслях управления. Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере. Административно-правовое регулирование в сфере управления экономикой (хозяйственной деятельности)

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем проведения контрольной работы, опросов по темам семинарских занятий, контроля выполнения студентами заданий в рамках электронного учебного курса в ЭИОС и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

На проведение промежуточной аттестации по дисциплине отводится 2 часа. Промежуточная аттестация представляет собой устный ответ студента на поставленные в билете вопросы (2 теоретических вопроса) и решение ситуационной юридической задачи (казуса).

Уровень освоения дисциплины	Оценка
• глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов); • полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы; • умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач.	Отлично
• достаточно полные и твердые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов); • последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов; • умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.	Хорошо
• знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов); • несущественные ошибки в ответах на поставленные вопросы; • умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;	Удовлетворительно
• отсутствие знаний значительной части программного материала; • неправильные ответы хотя бы на вопросы, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, непонимание сущности излагаемых вопросов;	Неудовлетворительно

• неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.	
---	--

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Информационные и учебно-методические материалы в ЭИОС НИ ТГУ.

б) План семинарских / практических занятий по дисциплине

№	Тема	Вид	Трудоемкость, часов
1.	Административное право, как отрасль российского права (понятие, предмет, источники, система)	Семинар	2
2.	Субъекты административного права	Семинар	2
3.	Административные формы и методы управления	Семинар	4
4.	Административный процесс	Семинар	4
5.	Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере	Семинар	2
6.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	Семинар	4
7.	Административно-правовое регулирование в хозяйственной сфере	Семинар	4
Итого СРС			61,55
Итого семинаров			24
Всего (без учета времени аттестации)			85,55

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов носит практический характер, проводится студентами внеаудиторно с использованием полученных знаний по определенным темам в процессе контактной работы. Данный тип работ формирует когнитивно-ориентированный и деятельностно-ориентированный тип компетенций, направленных на формирование знаний, умений и навыков.

В целях освоения дисциплины на начальном этапе студенту необходимо провести инвентаризацию имеющихся знаний, умений, навыков, полученных ранее при изучении курсов правового характера.

В целях успешного освоения дисциплины представляется необходимой систематическая работа в рамках семинарских занятий, а также существенная самостоятельная работа, в первую очередь, с источниками права.

Важную роль в формировании прочных знаний, умений и навыков играет освоение правовых систем, изучение источников опубликования нормативных правовых актов и их проектов, работа с электронными ресурсами органов государственной власти и местного самоуправления.

Подготовка к семинарским занятиям должна быть построена на изучении учебной литературы, современных правовых актов, решении поставленных в плане семинарского занятия учебных ситуаций.

Условно структура курса представлена двумя разделами: «Общая часть административного права» и «Административно-правовое регулирование в конкретных сферах (Особенная часть)». Такая структура курса представляется обоснованной. Первый раздел направлен на выработку общих представлений об административном праве, методах административно-правового регулирования. Вторая часть курса связана с будущей профессиональной деятельности (в том числе, деятельности, связанной с управлением в хозяйственной сфере).

Контрольная работа, предусмотренная планом, представляет собой контрольный срез умений и навыков, приобретенных студентами в процессе изучения дисциплины. Контрольная работа по содержанию состоит из теоретического вопроса, десяти тестовых

вопросов, в том числе, содержащих описание правовых ситуаций (ситуационные задачи, казусы). Оценка контрольной работы осуществляется по пятибалльной системе.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, В. Я. Кикоть, П. И. Кононов [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, И. Ш. Килясханов. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>

- Давыдова, Н. Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 224 с. — 978-5-7410-1762-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71261.html>

- Овсянникова, Э. А. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Электрон. текстовые данные. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html>

б) дополнительная литература:

- Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с.

- Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 333 с.

- Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 169 с.

- Административное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев, Г. А. Василевич, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — 978-5-238-02574-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81610.html>

- Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 37 «Юриспруденция» / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов, П. И. Кононов. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с. - 978-5-238-02453-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81611.htm>

в) ресурсы сети Интернет:

– Интернет-издание для профессионального сообщества «Право.ру» - www.pravo.ru

– Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru

– ГАС «Правосудие» - www.sudrf.ru

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система.

www.consultant.ru

г) электронные библиотечные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

13. Перечень информационных технологий

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение;
- публично доступные облачные технологии;
- среда электронного обучения ИДО ТГУ.

14. Материально-техническое обеспечение

Мультимедийные аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

При дистанционной реализации курса – доступ в ЭИОС и организация проведения занятий онлайн.

15. Информация о разработчиках

Огородников Александр Константинович, ст. преподаватель кафедры истории и документоведения ФИПН ТГУ, председатель Комитета по земельным правоотношениям Департамента управления муниципальной собственностью Администрации г. Томска