

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан филологического факультета
И. В. Тубалова
« 30 » 08 2023 г.

Рабочая программа практики

Профессионально-творческая практика

по направлению подготовки

42.04.03 Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки:
Управление контентом и медиапроектами

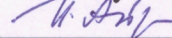
Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистр

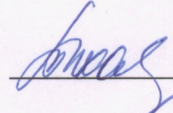
Год приема
2023

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 И.А. Айзикова

Председатель УМК

 Ю.А. Тихомирова

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта работы в области управления контентом и медиапроектами.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

– **ОПК-1**- способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;

– **ОПК-2** - способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

– **ОПК-3** - способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

– **ОПК-4** - способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;

– **ОПК-5** - способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

– **ОПК-6** - способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

– **ОПК-7** - способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности;

– **ПК-2** - способен создавать тексты официально-делового стиля, информационно-воздействующие, а также сочетающие в себе несколько стилей в пределах одного текста в полноте их видовых и жанровых разновидностей;

– **ПК-4** - способен к организации и контролю подготовки и выпуска печатных изданий;

– **ПК-6** - способен к организации и контролю подготовки электронных изданий к выпуску.

2. Задачи практики

– а) закрепление и развитие компетенций, знаний, умений и навыков по всем дисциплинам профессионального цикла ООП по направлению «Издательское дело» профилю «Управление контентом и медиапроектами» (ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6);

б) уточнение требований реального редакционно-издательского процесса к подготовке редакторов электронных изданий; ознакомление с реальной организационно-функциональной структурой электронного издательства, его информационно-рекламной деятельностью, с репертуаром выпускаемых изданий (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6);

в) уточнение требований к процессу редактирования, знакомство с новейшими технологиями веб-редактирования и дизайна. (ПК-5);

г) приобретение опыта самостоятельной разработки электронных изданий (УК-1; УК-3; УК-4; ПК-4, ПК-6).

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика относится к обязательной части образовательной программы. Блок 2 «Производственная практика».

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике Семестр 4, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Проектная деятельность в профессиональной сфере», «Тенденции развития постинформационного общества», «Технологии создания разных видов текста», «Форматы текстового контента», «Основы управления продуктом», «Компьютерная графика», «Методика проектирования веб-ресурсов», «Контент-стратегия и анализ её эффективности», «Веб-дизайн и вёрстка», «Методы анализа целевой аудитории контента», «Создание аудио- и видеоконтента», «Визуальный сторителлинг и дизайн», «Основы контент-маркетинга».

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе профильных организаций:

- Издательство «Русская речь»
- Издательство «Вимбо»
- Издательство «БХВ-Петербург»
- Издательство «Пешком в историю»
- Издательство «Юрайт»
- ООО Издательский Дом «Самокат»
- Издательство «Просвещение»
- ООО «Дэвар Медиа»
- Издательство «Кнорус»
- Издательство «Эксмо»
- Издательство «Энас»
- Издательство «Индивидуум Принт»
- Издательский Дом «Альпина Паблицер»

Способы проведения: стационарная, выездная, дистанционная (Москва, Санкт-Петербург).

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа, из которых:

– контактная работа: 4.25 ч.

Объем самостоятельной работы студента – 319.75 определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики в соответствии с календарным учебным графиком.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

- **ИОПК 1.1-** демонстрирует знания об изменениях норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;
- **ИОПК 1.2** - подбирает методы планирования, организации и координации процесса создания текстов и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных);
- **ИОПК 2.3** - осуществляет аналитическое освещение основных тенденций развития общественных и государственных институтов в создаваемых и редактируемых текстах и издательских продуктах различных видов, жанров, стилей и форматов;
- **ИОПК 3.3** - учитывает и использует аналитику поликультурного многообразия при создании текстов и издательских продуктов разных видов, жанров, стилей и форматов;
- **ИОПК 4.3** - использует в издательской практике данные анализа потребностей общества и интересов аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на издательские продукты, включая медиа- и коммуникационные;
- **ИОПК 5.2** - анализирует тенденции развития зарубежного, отечественного, регионального книгоиздания и медиасистем, исходя из базовых принципов их функционирования как субъектов творческой и политико-экономической, правовой и этической деятельности;
- **ИОПК 5.3** - принимает профессиональные решения, основываясь на анализе актуальных тенденций развития мировых, российских и региональных издательских процессов и медиасистем с учетом политическо-экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм их регулирования;
- **ИОПК 6.1** – демонстрирует знание критериев отбора современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий для осуществления профессиональной деятельности;
- **ИОПК 6.2-** оценивает и отбирает технические средства и информационные технологии, в том числе из арсенала новейших, для производства печатных и электронных изданий;
- **ИОПК 6.3** – использует в практике книгоиздания и медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;
- **ИОПК 7.2** – прогнозирует и учитывает в профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности, возможные риски и последствия медиаэффектов: когнитивные, эмоциональные, поведенческие;
- **ИПК 2.1** – понимает задачи, методы, техники создания текстов официально-делового стиля, информационно- воздействующих, а также разностильных, в полноте их жанровых разновидностей; их видовую, жанрово-стилевую специфику; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, правила и нормы современного русского литературного языка;
- **ИПК 2.2** – собирает и анализирует информацию для создания текстов официально-делового стиля, разностильных, информационно- воздействующих, в полноте их видовых и жанровых разновидностей; создания такого рода текстов;
- **ИПК 2.3** – свободно использует навыки письма на русском литературном языке; владеет стилистикой официально-деловых, информационно- воздействующих и разностильных текстов разных жанров; обладает умениями в области подготовки создания такого рода текстов;
- **ИПК 4.1** – понимает структуру и задачи редакции, процесс допечатной подготовки издания, заказа печати и приема тиража, порядок разработки документации, сопровождающей редакционные и производственные процессы;
- **ИПК 4.2** - составляет производственную документацию, формулирует и разъясняет участникам проекта (дизайнерам, верстальщикам, корректорам и др.) задания, пользуясь профессиональной терминологией; оценивает качество выполненной работы по всем этапам допечатной подготовки издания, а также полиграфического исполнения печатной продукции;

– **ИПК 4.3** – понимает особенности приема авторских оригиналов, редактуры, корректуры, верстки, готового макета, сигнального экземпляра, готового тиража; передачи текстов участникам проекта и сдачи подписанного оригинал-макета в печать; контроля качества выполнения всех видов работ по созданию печатных изданий;

– **ИПК 6.1** - понимает технологию подготовки и производства электронных изданий, стандарты, технические условия, нормативные документы в области электронного издания;

– **ИПК 6.2** – использует в работе современные технические средства коммуникации, профессиональную терминологию, формулирует задания специалистам, участвующим в подготовке электронного издания (разработчики контента, редакторы, программисты, дизайнеры и др.);

– **ИПК 6.3** - оценивает контент электронного издания, контролирует его подготовку, а также качества выполнения заданий по художественно-техническому оформлению и публикации материалов.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – требования к формам отчетности по практике.	4.25 (2.25)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ. 3. Знакомство с нормативно-методической документацией, регламентирующей прохождение практики, анализ ее результатов и подготовки отчетных документов.	20.75 (0)
3. Проектный	1. Составление индивидуального графика профессионально-творческой практики. 2. Ознакомление со структурой издательства, его историей и организацией работы в нем. 4. Изучение правил подготовки контента для электронных изданий, цифровых форматов средств массовой информации и веб-сайтов. Ознакомление со структурой издательства, его историей и организацией работы в нем. 4. Изучение правил подготовки контента для электронных изданий, цифровых форматов средств массовой информации и веб-сайтов. 5. Знакомство с продуктивными и эффективными методиками редактирования, технологий веб-	35 (0)

	редактирования и дизайна.	
4. Производственный	<p>1.Выполнение производственных заданий – работа в издательстве в качестве редактора медиаконтента (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5).</p> <p>2. Описание проекта, в работе над которым магистрант принимал участие во время практики, и его развёрнутая типологическая характеристика (ПК-2, ПК-4).</p> <p>3.Подготовка текстового и аудио- или визуального контента для электронного издания / электронного ресурса (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7).</p> <p>4. На выбор одно из следующих заданий (ПК-2, ПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание техзадания для программиста или веб-дизайнера на разработку прототипа / макета электронного издания / электронного ресурса / его раздела или отдельной части; • Анализ концепции планирования, организации и координации процесса создания электронного издания / электронного ресурса в профильной организации и внесение предложений по ее усовершенствованию. <p>5. Итоговое обсуждение работы с редактором. Получение необходимых для отчета документов (ПК-1, ОПК-4, ОПК-5).</p>	230 (0)
5. Заключительный	<p>1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты.</p> <p>2. Защита отчета по итогам практики.</p>	34 (0)
	ИТОГО:	4.25+319.75 =324

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

1.Отчет, который должен включать:

- 1) Титульный лист;
- 2) Оглавление
- 3) Описание принимающей организации;
- 4) Графическое представление структуры принимающей организации;
- 5) Описание проекта, в работе над которым магистрант принимал участие во время практики, и его развёрнутую типологическую характеристику;

6) На выбор:

- анализ концепции планирования, организации и координации процесса создания электронного издания / электронного ресурса в профильной организации и предложения по ее усовершенствованию;
- техзадание для программиста или веб-дизайнера на разработку прототипа / макета электронного издания / электронного ресурса / его раздела или отдельной части.

7) Рефлексию по поводу прохождения практики (характеристика содержания работ, оценка и рекомендации практиканта, указывающие на решение задач, приводящие к их оптимизации и повышению качества);

8) Приложения с примерами выполненных работ: подготовленный магистрантом текстовый и аудио- или визуальный контент для электронного издания / электронного ресурса;

2. Дневник практики (календарный график с указанием времени и места начала и завершения работы, вида выполняемых работ, дневник заверяется одной печатью принимающей организации и рядом подписей руководителя практики от принимающей организации);

3. Отзыв руководителя практики, заверенный личной подписью и печатью.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на конференции по итогам практики перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, оценки руководителя от профильной организации, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. Итоговая оценка зависит от решения руководителя практики.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» ставится при условии, что магистрант:

- Знает свободно и уверенно производственные этапы редакционной подготовки электронного контента, продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна.

- Умеет свободно и уверенно использовать продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна, принципы координирования работы при подготовке электронных изданий с учетом системного подхода ко всем этапам производственной стадии редакционно-издательского процесса.

- Владеет свободно и уверенно ориентируется в редакционно-технологическом процессе подготовки электронного контента, систематизирует и подвергает аналитическому обобщению полученные производственные навыки, методами системного анализа и синтеза при принятии технологических и управленческих решений.

Оценка «хорошо» ставится при условии, что магистрант:

- Знает достаточно хорошо производственные этапы редакционной подготовки электронного контента, продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна.

- Умеет достаточно хорошо использовать продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна, принципы координирования работы при подготовке электронных изданий с учетом системного подхода ко всем этапам производственной стадии редакционно-издательского процесса.

- Владеет достаточно хорошо ориентируется в редакционно-технологическом процессе подготовки электронного контента, систематизирует и подвергает аналитическому обобщению полученные производственные навыки, методами системного анализа и синтеза при принятии технологических и управленческих решений.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, что магистрант:

- Знает плохо, с большими затруднениями производственные этапы редакционной подготовки электронного контента, продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна.

- Умеет плохо, с большими затруднениями использовать продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна, принципы координирования работы при подготовке электронных изданий с учетом системного подхода ко всем этапам производственной стадии редакционно-издательского процесса.

- Владеет плохо, с большими затруднениями ориентируется в редакционно-технологическом процессе подготовки электронного контента, систематизирует и подвергает аналитическому обобщению полученные производственные навыки, методами системного анализа и синтеза при принятии технологических и управленческих решений.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle

б) Методические указания по подготовке отчета по практике.

в) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Документы представлены на платформе партнера ОПОП

– **Edutoria** Academy: <https://academy.edutoria.ru/>

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Электронное книгоиздание: практические аспекты [Электрон. ресурс] // Университетская книга: информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/bookrinok/knigniy-rinok/1714-elektronnoe-knigoizdanie-prakticheskie-aspekty.html>

2. Справочник издателя и автора Электронный ресурс : редакционно-издательское оформление издания /А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – Режим доступа: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000249361/000249361.djvu>
3. Большой справочник по русскому языку: орфография, пунктуация, орфографический словарь, прописная или строчная? / Д.Э. Розенталь. – М.: Оникс, 2008. – 1006 с.
4. Стандарты по издательскому делу: Сб. док. / Сост. А.А.Джиго, С.Ю.Калинин. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с. (Кн. дело).

б) дополнительная литература:

1. Апарышев И. Авторское право в Интернет-эпоху // эж-ЮРИСТ. — 2012. — №8.
2. Будущее книги – только в тексте. Ч. 1. [Электрон. ресурс] // Университетская книга. URL: <http://www.unkniga.ru/bookrinok/bookraspr/5469-buduschee-knigi-tolko-v-tekste-1.html>
3. Букридеров покупают всё больше, а книги на них читают пиратские // Copyright. — 2011. — URL: <http://www.copyright.ru/>
4. Влияние на читателя : разные форматы – разные результаты [Электрон. ресурс] // Университетская книга : информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/ostraya-tema/2543-vliyanie-na-chitatelya-raznye-formaty.html>
5. Вуль В. А. Электронные издания [Электронный ресурс]: учебник. М.–СПб. 2002. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook119/01/part-009.htm#i2159>
6. Голицына А. Российский бизнес теряет \$4 млрд в год из-за пиратского софта // Ведомости. — 2013. — URL: <http://www.vedomosti.ru/> (дата обращения: 01.05.2016).
7. Грозовский М. Пути спасения от книжного пиратства [Электронный ресурс] // Pro-books. — 2012. — URL: <http://pro-books.ru/>
8. Голубицкий С. М. Мучительное преодоление виртуальности: опыт Amazon.com [Электронный ресурс]. URL: <http://internettrading.net/college/newsletters/09092004.htm>
9. Добрикова Е. «Антипиратский закон» — 2015. Перезагрузка [Электронный ресурс] // Гарант. — 2015. — URL: <http://www.garant.ru/>
10. История электронной книги (1963—2014) // Nahs, haus.ru : эл. ресурс (26.01.2015). URL <http://nahshaus.ru/istoriya-elektronnoy-knigi>
11. Как это делается : создание и продвижение электронной книги [Электрон. ресурс] // Pro-Books.ru URL: <http://pro-books.ru/sitearticles/10845>
12. Книжный рынок России : состояние, тенденции и перспективы : отраслевой доклад / Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям. — М., 2023
13. Кобзева М. Н. Современные тенденции: электронные книги как одно из направлений развития издательской деятельности // Электронные средства учебного назначения. — 2008.
14. Кондаков А.: «Мы должны опережать чиновников» [Электронный ресурс] // Издательский дом «Первое сентября». — 2004. — URL: <http://ps.1september.ru/>
15. Лазник А. С. Культура электронной книги: к определению понятий. // Вестник Московского государственного университета печати. — 2013. — № 7. — С. 14—18.
16. Меркоски Дж. Книга 2.0. Прошлое, настоящее и будущее электронных книг глазами создателя Kindle. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014.
17. Печатные книги (п-книги) и электронные книги (е-книги): смена упаковки или революция? <http://alexschneider.ru/translation/pechatnye-knigi-i-elektronnye-knigi>
18. Ридеры: усложнение или стандартизация знания? [Электронный ресурс] // Частный Корреспондент. — 2014. — URL: <http://www.chaskor.ru/>
19. Серго А. Как защищать свои авторские права в Интернете [Электронный ресурс] // Юридическая фирма «Интернет и право». — 2001. — URL: <http://www.internet-law.ru/>
20. Сидоров. В. Технология ClearType : электронный ресурс. URL : <http://netler.ru/pc/clear-type.htm>

21. Ставка на мультимедийность. Ч. 1. [Электрон. ресурс] // Университетская книга : информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/innovation/tehnology/5597-stavka-na-multiformatnost-1.html>
22. Стив Джобс познакомил мир с iPad [Электрон. ресурс] // Pro-Books.ru. URL: <http://pro-books.ru/sitearticles/3572>
23. Фаррел М. Электронная бумага : 10 лет от изобретения до коммерческого успеха // Forbes : эл. жур. 28.08.2009. URL : <http://www.forbes.ru/tehn/tehnologii/7702-elektronnaya-bumaga-10-let-ot-izobreteniya-do-kommercheskogo-uspeha>
24. Цифровое книгоиздание : учеб. пособ. / ред.-сост. А. Новикова. — Ridero, 2016. — 104 с.
25. Цифровые книги в России : история и перспектива [Электрон. ресурс] // Pro-Books.ru. URL: <http://pro-books.ru/news/2244/11115>
26. Чевтаева Л. Н. Интернет-пиратство: вчера и сегодня [Электронный ресурс] // Вестник Саратовского государственного технического университета. — Саратов, 2013. — Т.4, Вып. 1. — URL: <http://cyberleninka.ru/>
27. Чигирёва Л. А. Охрана объектов авторского права в сети Интернет [Электронный ресурс] // Приоритетные научные направления: от теории к практике. — 2015. — С. 144. — URL: <http://cyberleninka.ru/>
28. Чтение без книг [Электронный ресурс] // Университетская книга: информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/bookrinok/bookraspr/405-chtenie-bez-knig.html>
29. Шерстобоева Е. Авторское право в цифровом книгоиздании // Цифровое книгоиздание: учебное пособие. [Электронный ресурс] — 2016. — URL: <https://books.google.ru/>
30. Шнайдер А. Краткая история электронных книг // Publish : интернет-журнал. 10.12.2010. URL : http://www.publish.ru/articles/201010_15518698
31. Эволюция Amazon Kindle: история популярной читалки [Электронный ресурс]: обзор. URL: https://www.readerone.ru/about/reviews/evolyutsiya_amazon_kindle/
32. Электронное книгоиздание: практические аспекты [Электрон. ресурс] // Университетская книга: информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/bookrinok/knigniy-rinok/1714-elektronnnoe-knigoizdanie-prakticheskie-aspekty.html>
33. Электронные книги в центре внимания власти [Электронный ресурс] // Copyright. — 2010. — URL: <http://www.copyright.ru/>

14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
 - Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
 - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
 - КиберЛенинка – <https://cyberleninka.ru/search>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

16. Информация о разработчиках

Воробьева Татьяна Леонидовна, канд. филол. наук, доцент каф. общего литературоведения, издательского дела и редактирования ФилФ ТГУ