

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет инновационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан

 С. В. Шидловский

«27» августа 2021 г.

Оценочные материалы
текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Документационное обеспечение управления качеством

по направлению подготовки

27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки:

Управление качеством в производственно-технологических системах

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

| Результаты освоения дисциплины (индикатор достижения компетенции) | Планируемые образовательные результаты (ОР) обучения по дисциплине |
|--|---|
| ИОПК-11.1 Знает состав технической документации в области управления качеством | ОР 11.1 Понимать разницу между видами технической документации в области управления качеством |
| ИОПК-11.2 Разрабатывает нормативно-техническую документацию для систем управления качеством на основе действующих стандартов с применением информационных технологий. | ОР 11.2.1 Разрабатывать нормативно-техническую документацию для систем управления качеством на основе действующих стандартов с применением информационных технологий ОР 11.2.2 Разрабатывать план по актуализации нормативно-технической документации для систем управления качеством на основе действующих стандартов с применением информационных технологий |
| ИПК-2.4 Разрабатывает план мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям нормативно-технической документации, утверждённым образцам, условиям договоров | ОР 2.4.1 Анализировать причины по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям нормативно-технической документации, утверждённым образцам, условиям договоров ОР 2.4.2 Разрабатывать корректирующие мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям нормативно-технической документации, утверждённым образцам, условиям договоров |

2. Этапы достижения образовательных результатов в процессе освоения дисциплины

| № | Разделы и(или) темы дисциплин | Образовательные результаты | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|----|---|----------------------------|---|
| 1. | ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007 «Руководство по документированию системы менеджмента качества» | ОР 11.1 ОР 11.2.1 | Текущий контроль: контроль посещаемости, опросы Промежуточная аттестация: Зачет |
| 2. | Структура документированной информации. Политика в области качества. Миссия, видение и стратегия. | ОР 11.1 ОР 11.2.1 | Текущий контроль: контроль посещаемости, опросы, выполнение индивидуальных/групповых проектов |

| | | | |
|----|--|------------------------|---|
| | | | Промежуточная аттестация: Зачет |
| 3. | Руководство по качеству. Документированные процедуры и записи. | ОР 11.2.1 ОР 11.2.2 | Текущий контроль: контроль посещаемости, опросы, выполнение индивидуальных/групповых проектов Промежуточная аттестация: Зачет |
| 4. | Управление документами. Общие требования. Виды и форматы записей. Порядок составления и оформления организационно-правовых документов. | ОР 11.2.1 | Текущий контроль: контроль посещаемости, опросы, выполнение индивидуальных/групповых проектов Промежуточная аттестация: Зачет |
| 5. | Управление документами. Общие требования. Виды и форматы записей. Порядок составления и оформления распорядительных документов. | ОР 11.2.1 | Текущий контроль: контроль посещаемости, опросы, выполнение индивидуальных/групповых проектов Промежуточная аттестация: Зачет |
| 6. | Управление несоответствующей работой на предприятии. Методы анализа причины выявленных несоответствий, разработка корректирующих действий. | ОР 2.4.1 ОР 2.4.2 | Текущий контроль: контроль посещаемости, опросы, выполнение индивидуальных/групповых проектов Промежуточная аттестация: Зачет |

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля и методические материалы, определяющие процедуру их оценивания

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Текущий контроль включает в себя опрос и выполнение индивидуальных проектов.

Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля включает в себя:

- 1) Опросы по пройденным темам, выполнения индивидуальных или групповых проектов.
- 2) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Опросы по пройденным темам (п. 8 РПД) в формате деловой игры «3-2».

Студентам необходимо привести три примера, что усвоено с предыдущей лекции/практики и два примера, что непонятно. Материал, который был не понят студентами, будет объяснен еще раз.

Темы опросов:

1. Иерархия документации СМК.
2. Структура документации СМК: Политика, Руководство по качеству, документированные процедуры, рабочие инструкции.
3. Алгоритмы разработки типовых документов СМК.
4. Способы документирования процедур: текст, таблица, блок-схема.
5. Виды КД, способы анализа причин выявленных несоответствий.

Критерии для оценивания опроса:

| Оценка | Характеристика ответа |
|------------|---|
| Зачтено | Студент владеет изложенным материалом, допуская незначительные ошибки. |
| Не зачтено | Студент не владеет изложенным материалом, неспособен привести примеры по пройденному материалу. |

Индивидуальные или групповые проекты.

Выполнение индивидуального или группового проекта рассчитано на семестр в соответствии с темами:

1. Разработка пакета документов системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ ИСО/ТО 10013-2007.
2. Разработка Политики в области качества.
3. Разработка документированной процедуры (форма представления – текст, блок-схема, таблица).
4. Составление организационно-правовых документов.
5. Составление распорядительных документов.

Защита проекта представляет собой подготовку и защиту презентации по разработанному проекту.

Критерии оценивания

Индивидуальный/групповой проект предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время занятий по данной дисциплине. Его назначение – углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами.

| Оценка | Характеристика ответа |
|------------|---|
| Зачтено | Работа выполнена полностью. Студент владеет изложенным материалом, допуская незначительные ошибки при ответах на вопросы по содержанию проекта. |
| Не зачтено | Работа выполнена полностью. Студент не владеет изложенным материалом, неспособен ответить на вопросы по содержанию проекта. |

4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины в виде процедуры по билетам в устной форме, которые содержат два вопроса по лекционному материалу дисциплины и один вопрос по практической части (индивидуальному/групповому проекту студента).

Вопросы к зачету:

1. Дайте характеристику структуры документированной информации СМК с позиции пользователей данных документов, а также с точки зрения ее веса в общем документообороте организации.
2. Какие принципы лежат в основе документирования СМК? Какие из них являются наиболее значимыми при формировании СМК?
3. Представьте структуру внутренней документации СМК.
4. Раскройте содержание Политики организации в области качества.
5. Охарактеризуйте типовую структуру и содержание руководства по качеству.
6. Раскройте содержание типовых элементов документированной процедуры.
7. Что понимаете под записями в СМК организации? Какие виды записей организации необходимо поддерживать?
8. Представьте структуру внешней документации СМК.
9. Что такое миссия и стратегия организации?
10. Что поднимается под иерархией документации согласно ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007? Перечислите уровни документов и охарактеризуйте их.
11. Соответствует ли документация Вашего проекта требованиям, изложенным в ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007? Приведите два примера.
12. Какие цели в области качества отражены в Политике Вашего проекта?
13. Опишите структуру Руководства по качеству Вашего проекта.
14. Ваши действия при выявлении работ/продукции ненадлежащего качества?