

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет инновационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан

 С. В. Шидловский

«27» августа 2021 г.

Оценочные материалы  
текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

**Документационное обеспечение управления качеством**

по направлению подготовки

**27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) подготовки:

**Управление качеством в производственно-технологических системах**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины (индикатор достижения компетенции)	Планируемые образовательные результаты (ОР) обучения по дисциплине
ИОПК-11.1 Знает состав технической документации в области управления качеством	ОР 11.1 Понимать разницу между видами технической документации в области управления качеством
ИОПК-11.2 Разрабатывает нормативно-техническую документацию для систем управления качеством на основе действующих стандартов с применением информационных технологий.	ОР 11.2.1 Разрабатывать нормативно-техническую документацию для систем управления качеством на основе действующих стандартов с применением информационных технологий ОР 11.2.2 Разрабатывать план по актуализации нормативно-технической документации для систем управления качеством на основе действующих стандартов с применением информационных технологий
ИПК-2.4 Разрабатывает план мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям нормативно-технической документации, утверждённым образцам, условиям договоров	ОР 2.4.1 Анализировать причины по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям нормативно-технической документации, утверждённым образцам, условиям договоров ОР 2.4.2 Разрабатывать корректирующие мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям нормативно-технической документации, утверждённым образцам, условиям договоров

## 2. Этапы достижения образовательных результатов в процессе освоения дисциплины

№	Разделы и(или) темы дисциплин	Образовательные результаты	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1.	ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007 «Руководство по документированию системы менеджмента качества»	ОР 11.1 ОР 11.2.1	Текущий контроль: контроль посещаемости, опросы  Промежуточная аттестация: Зачет
2.	Структура документированной информации. Политика в области качества. Миссия, видение и стратегия.	ОР 11.1 ОР 11.2.1	Текущий контроль: контроль посещаемости, опросы, выполнение индивидуальных/групповых проектов

			Промежуточная аттестация: Зачет
3.	Руководство по качеству. Документированные процедуры и записи.	ОР 11.2.1 ОР 11.2.2	Текущий контроль: контроль посещаемости, опросы, выполнение индивидуальных/групповых проектов  Промежуточная аттестация: Зачет
4.	Управление документами. Общие требования. Виды и форматы записей. Порядок составления и оформления организационно-правовых документов.	ОР 11.2.1	Текущий контроль: контроль посещаемости, опросы, выполнение индивидуальных/групповых проектов  Промежуточная аттестация: Зачет
5.	Управление документами. Общие требования. Виды и форматы записей. Порядок составления и оформления распорядительных документов.	ОР 11.2.1	Текущий контроль: контроль посещаемости, опросы, выполнение индивидуальных/групповых проектов  Промежуточная аттестация: Зачет
6.	Управление несоответствующей работой на предприятии. Методы анализа причины выявленных несоответствий, разработка корректирующих действий.	ОР 2.4.1 ОР 2.4.2	Текущий контроль: контроль посещаемости, опросы, выполнение индивидуальных/групповых проектов  Промежуточная аттестация: Зачет

### 3. Оценочные средства для проведения текущего контроля и методические материалы, определяющие процедуру их оценивания

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Текущий контроль включает в себя опрос и выполнение индивидуальных проектов.

Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля включает в себя:

- 1) Опросы по пройденным темам, выполнения индивидуальных или групповых проектов.
- 2) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### **Опросы по пройденным темам (п. 8 РПД) в формате деловой игры «3-2».**

Студентам необходимо привести три примера, что усвоено с предыдущей лекции/практики и два примера, что непонятно. Материал, который был не понят студентами, будет объяснен еще раз.

Темы опросов:

1. Иерархия документации СМК.
2. Структура документации СМК: Политика, Руководство по качеству, документированные процедуры, рабочие инструкции.
3. Алгоритмы разработки типовых документов СМК.
4. Способы документирования процедур: текст, таблица, блок-схема.
5. Виды КД, способы анализа причин выявленных несоответствий.

#### **Критерии для оценивания опроса:**

Оценка	Характеристика ответа
Зачтено	Студент владеет изложенным материалом, допуская незначительные ошибки.
Не зачтено	Студент не владеет изложенным материалом, неспособен привести примеры по пройденному материалу.

#### **Индивидуальные или групповые проекты.**

Выполнение индивидуального или группового проекта рассчитано на семестр в соответствии с темами:

1. Разработка пакета документов системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ ИСО/ТО 10013-2007.
2. Разработка Политики в области качества.
3. Разработка документированной процедуры (форма представления – текст, блок-схема, таблица).
4. Составление организационно-правовых документов.
5. Составление распорядительных документов.

Защита проекта представляет собой подготовку и защиту презентации по разработанному проекту.

#### **Критерии оценивания**

Индивидуальный/групповой проект предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время занятий по данной дисциплине. Его назначение – углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами.

Оценка	Характеристика ответа
Зачтено	Работа выполнена полностью. Студент владеет изложенным материалом, допуская незначительные ошибки при ответах на вопросы по содержанию проекта.
Не зачтено	Работа выполнена полностью. Студент не владеет изложенным материалом, неспособен ответить на вопросы по содержанию проекта.

### **4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины в виде процедуры по билетам в устной форме, которые содержат два вопроса по лекционному материалу дисциплины и один вопрос по практической части (индивидуальному/групповому проекту студента).

Вопросы к зачету:

1. Дайте характеристику структуры документированной информации СМК с позиции пользователей данных документов, а также с точки зрения ее веса в общем документообороте организации.
2. Какие принципы лежат в основе документирования СМК? Какие из них являются наиболее значимыми при формировании СМК?
3. Представьте структуру внутренней документации СМК.
4. Раскройте содержание Политики организации в области качества.
5. Охарактеризуйте типовую структуру и содержание руководства по качеству.
6. Раскройте содержание типовых элементов документированной процедуры.
7. Что понимаете под записями в СМК организации? Какие виды записей организации необходимо поддерживать?
8. Представьте структуру внешней документации СМК.
9. Что такое миссия и стратегия организации?
10. Что поднимается под иерархией документации согласно ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007? Перечислите уровни документов и охарактеризуйте их.
11. Соответствует ли документация Вашего проекта требованиям, изложенным в ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007? Приведите два примера.
12. Какие цели в области качества отражены в Политике Вашего проекта?
13. Опишите структуру Руководства по качеству Вашего проекта.
14. Ваши действия при выявлении работ/продукции ненадлежащего качества?