

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан филологического факультета
И. В. Тубалова
« 30 » 08 2023 г.



Рабочая программа практики

Профессионально-ознакомительная практика

по направлению подготовки

42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки:
Книгоиздательское дело

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2023

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
И.А. Айзикова

Председатель УМК
Ю.А. Тихомирова

1. Цель практики

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

– **ОПК-6** – способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

– **ПК-3** – способность к выполнению отдельных видов работ по художественно-техническому оформлению разных видов изданий.

2. Задачи практики

– приобретение опыта использования инструментов (программ) компьютерной верстки текста и изображений (**ОПК-6**);

– формирование навыка создания макета книжного издания (**ПК-3**).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы (Блок 2) и является учебной.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по практике

Семестр 2, зачет.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного прохождения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам:

- «Основы цифровой грамотности»,
- «Практикум по орфографии и пунктуации»,
- «Компьютерная графика»,
- «Введение в книжное дело»,
- «Стандарты в книжном деле»,
- «Печатные и электронные средства информации»,
- «Современный русский язык».

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования ТГУ. Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

– лекции: 0 ч.;

– иная контактная работа: 6,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом: 101,75 ч.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Объем часов, отведенных на практическую подготовку: 101,75 ч.

Продолжительность практики: 2 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

– **ИОПК-6.1.** Понимает принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности;

– **ИОПК-6.2.** Анализирует, сравнивает современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности;

– **ИОПК-6.3.** Использует для решения задач профессиональной деятельности современные информационные технологии;

– **ИПК-3.1.** Понимает основы типографики, верстки, характеристики программного обеспечения художественно-технического оформления изданий; применяет профессиональную терминологию в области книжного дизайна;

– **ИПК-3.2.** Осуществляет поиск и анализ информации для художественно-технического оформления изданий, подбирает различные форматы материалов, сочетающиеся в составе одного издания;

– **ИПК-3.3.** Использует компьютерные программы для верстки и проектирования макета издания, в том числе включающего визуальную информацию; разрабатывает проектные задания на создание объекта визуальной информации, выбирает и применяет показатели и средства контроля, необходимые для проверки качества художественно-технического оформления изданий.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	2 (1)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.	2 (1)
3. Проектный	1. Выбор и подготовка текста для макета издания в программе MS Word (ИОПК-6.1–6.3). 2. Разработка концепции художественно-технического оформления издания (ИПК-3.1, 3.2).	93,75 (2)

	3. Верстка макета издания в программе Adobe InDesign (ИПК-3.3). 4. Предпечатная подготовка макета издания в программе Adobe InDesign (ИПК-3.3).	
4. Заключительный	1. Заполнение дневника практики 2. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для защиты проектной работы (презентация, методическая разработка и т.д.). 3. Защита проектной работы по итогам практики.	4 (2,25)
	ИТОГО:	108 (6,25)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- файл с набранным текстом (в формате RTF);
- макет издания (в форматах INDD и PDF).

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных проектных работ на итоговом учебном занятии перед учебной группой и руководителем практики.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка степени достижения результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «зачтено»/«незачтено».

Оценка «зачтено» выставляется при условии своевременной сдачи студентом отчетной документации в полном объеме, а также получения общей оценки «зачтено» за проектную работу, которая складывается из соответствующих оценок по ИОПК-6.1–6.3 и ИПК-3.1–3.3 (должно быть получено не менее 4 оценок «зачтено» из 6).

Критерии оценивания проектной работы по индикаторам компетенций

Индикатор компетенции	Критерии оценивания	
	Зачтено	Не зачтено
ИОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения	Понимает принципы работы современного верстальщика книжных изданий	Не понимает принципов работы современного верстальщика книжных изданий

задач профессиональной деятельности;		
ИОПК-6.2. Анализирует, сравнивает современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности;	Разбирается в базовом функционале основных и вспомогательных инструментов верстки	Не разбирается в основных и вспомогательных инструментах верстки
ИОПК-6.3. Использует для решения задач профессиональной деятельности современные информационные технологии	Умеет пользоваться основными и вспомогательными инструментами верстки	Не умеет пользоваться основными и вспомогательными инструментами верстки
ИПК-3.1. Понимает основы типографики, верстки, характеристики программного обеспечения художественно-технического оформления изданий; применяет профессиональную терминологию в области книжного дизайна	Разбирается в сущности, принципах, правилах верстки; владеет основной терминологией книжного дизайна	Не разбирается в сущности, принципах, правилах верстки; не владеет терминологией книжного дизайна
ИПК-3.2. Осуществляет поиск и анализ информации для художественно-технического оформления изданий, подбирает различные форматы материалов, сочетающиеся в составе одного издания	Осуществляет поиск и анализ информации для обоснования оформительских решений, использует референсы без их изучения, учитывает особенности форматов составных материалов	Не осуществляет поиск и анализ информации для обоснования оформительских решений, не использует референсы, не учитывает особенности форматов составных материалов
ИПК-3.3. Использует компьютерные программы для верстки и проектирования макета издания, в том числе включающего визуальную информацию; разрабатывает проектные задания на создание объекта визуальной информации, выбирает и применяет показатели и средства контроля, необходимые для качества художественно-технического оформления изданий	Применяет системные показатели и средства контроля качества художественно-технического оформления изданий; осуществляет аналитическую рефлексию над результатом верстки	Не применяет показатели и средства контроля качества художественно-технического оформления изданий; не осуществляет рефлексию над результатом верстки

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» — <https://moodle.tsu.ru/enrol/index.php?id=12591>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

— Коэн С. Секреты компьютерной верстки в InDesign для Windows и Macintosh: практическое пособие / С. Коэн; пер. с англ. О. В. Готлиб, А. Ю. Татарина. — 2-е изд. — М.: ДМК Пресс, 2023. — 697 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2106261>

— Френч Н. Профессиональная верстка в InDesign: практическое руководство / Н. Френч; пер. Н. А. Князевой; науч. ред. И. Л. Люско, И. Ю. Орлова. — М.: ДМК Пресс, 2020. — 366 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210625>

— Хамина А. А. Основы верстки для редактора: учебно-методический комплекс / А. А. Хамина. — Томск: ИДО ТГУ, 2011. — URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000426267>

— Иванов А. В. Основы печатного дела: учеб. пособие / А. В. Иванов, Ю. Н. Самарин, В. И. Солонец; под. ред. А. В. Иванов. — СПб.: Издательско-полиграфическая ассоциация высших учебных заведений, 2019. — 206 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099212>

б) дополнительная литература:

— Шрифт и дизайн: современная типографика / Дж. Крейг, И. К. Скала; пер. с англ. А. Литвинова, Л. Родионовой. — СПб.: Питер, 2016. — 176 с.

— Цифровое книгоиздание: учеб. пособие / А. Архангельский, О. Миклашевская, Т. Мицук; А. Новикова. — Москва, 2016. — 104 с. — URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2018/000619995/000619995.pdf>

— Павловская Е.Э. Графический дизайн. Современные концепции: учеб. пособие / Е. Э. Павловская. — М.: Юрайт, 2017. — 183 с.

— Чихольд Я. Облик книги: избранные статьи о книжном оформлении / Я. Чихольд; пер. с нем. В. В. Лазурского [и др.]. — М.: Книга, 1980. — 238 с. — URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2017/000448963/000448963.pdf>

в) ресурсы сети Интернет:

— Общероссийская Сеть «КонсультантПлюс». Справочная правовая система — <http://www.consultant.ru>

— Publish: Дизайн. Верстка. Печать: Журнал о современных издательских технологиях — <http://www.publish.ru>

— Руководства. Creative Cloud tutorials // Adobe: официальный сайт — <https://helpx.adobe.com/ru/creative-cloud/tutorials-explore.html#fundamentals>

— Советы // Бюро Горбунова — <https://bureau.ru/bb/soviet>

— Ководство // Студия Артемия Лебедева — <https://www.artlebedev.ru/kovodstvo/sections>

— Behance — <https://www.behance.net>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

— Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

— публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс.Диск и т.п.);

— Adobe InDesign CC 2015+;

— Adobe Photoshop CC 2015+.

б) информационные справочные системы:

— Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ — <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Смолянинов Артем Витальевич, аспирант, ассистент кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования ФилФ НИ ТГУ.