

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Философский факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан Философского факультета

 Е.В. Сухушина

«02» марта 2022 г.

Рабочая программа производственной практики

**Научно-исследовательская работа; Преддипломная**

по направлению подготовки

**39.03.01 Социология**

Направленность (профиль) подготовки:

**«Социология»**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

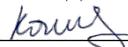
Год приема

**2021**

Код практики в учебном плане: Б2.О.02.02(Пд)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 В.В. Кашпур

Председатель УМК

 Т.В. Фаненштиль

## **1. Цель практики**

Целью производственной (преддипломной) практики является выполнение выпускной квалификационной работы, направленной на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- ОПК-2 – Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов
- ОПК-3 – Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения
- ОПК-4 – Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований
- ПК-1 – Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения;
- ПК-2 – Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством);
- ПК-3 – Способен к организации сбора данных при использовании методов наблюдения, анализа документов, индивидуальных или групповых не стандартизированных интервью;
- ПК-4 – Способен самостоятельно формулировать конкретные цели и задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта.

## **2. Задачи практики**

- 1) Совершенствование способности самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов;
- 2) Совершенствование компетенций планирования и реализации сбора данных в области социологии, изучения общественного мнения, маркетинга;
- 3) Совершенствование компетенций составления и оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в соответствии с нормативными документами;
- 4) Совершенствование компетенций представления результатов социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к блоку 2 «Практика». Практика относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 8, зачет с оценкой.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Современные социологические теории», «Методология и методы социологических исследований», «Организация, подготовка и презентация социологического исследования», «Социологический практикум», «История социологии», «Основы социологии», «Качественные методы», «Компьютерное обеспечение социологических исследований».

## **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

## **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, из которых:

– иная контактная работа: 200 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

## **8. Планируемые результаты практики**

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.1 Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ.

ИОПК-1.2 Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные.

ИОПК-1.3 Использует современные сетевые технологии и пакеты прикладных программ для обеспечения профессиональной коммуникации.

ИОПК-1.4 Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по заданной теме.

ИОПК-1.5 Регламентирует процессы архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами

ИОПК-2.1 Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях

ИОПК-2.2 Описывает социальные явления и процессы на основе безоценочной интерпретации эмпирических данных

ИОПК-2.3 Интерпретирует социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии

ИОПК-3.1 Операционализирует задачи конкретного социологического исследования.

ИОПК-3.2 Предлагает пути проверки задачи и гипотез исследования

ИОПК-3.3 Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования.

ИОПК-3.4 Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования

ИОПК-3.5 Контролирует сбор социологических данных

ИОПК-4.1 Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем.

ИОПК-4.2 Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов

ИОПК-4.3 Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований

ИПК-1.1 – Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии;

ИПК-1.2 – Готовит методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей;

ИПК-1.3 – Готовит полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации;

- ИПК-2.1 – Описывает проблемную ситуацию;
- ИПК-2.2 – Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы;
- ИПК-2.3 – Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования;
- ИПК-3.1 – Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям качественных методов исследования;
- ИПК-3.2 – Готовит методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации при помощи качественных методов исследования;
- ИПК-3.3 – Готовит полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации при помощи качественных методов исследования;
- ИПК-4.1 – Формулирует конкретные цели и задачи исследований в различных областях социологии;
- ИПК-4.2 – Применяет новейшие отечественные и зарубежные теоретические и методические разработки для решения конкретных задач исследований в различных областях социологии.

### 9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по технике безопасности при переезде к месту прохождения практики (при выезде в другой населенный пункт).	6 (4)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в профильной организации.	6 (4)
3. Проектный ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-1.5, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4, ИОПК-3.5, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3,	1. Разработка методологии изучения конкретной проблемы (задачи); 2. Подготовка инструментария; 3. Апробация методики.	98 (94)

ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-4.1, ИПК-4.2		
4. Эмпирический ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-1.5, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4, ИОПК-3.5, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-4.1, ИПК-4.2	1. Сбор данных; 2. Первичный обработка; 3. Вторичный анализ и дальнейшая обработка данных для интерпретации.	98 (94)
5. Заключительный ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-1.5, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4, ИОПК-3.5, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-4.1, ИПК-4.2	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	8 (4)
	ИТОГО:	216 (200)

### 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики (должен содержать все прописанные индикаторы в табл. П 11.3);

Руководитель дипломника, руководитель практики совместно с остальными членами кафедры (заседание кафедры) на защите совместно оценивают по соответствующим индикаторам качество проведенной работы: ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-1.5, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4, ИОПК-3.5, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-4.1, ИПК-4.2.

Форма защиты практики – заседание кафедры.

## **11. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

### **11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

### **11.2 Процедура оценивания результатов обучения**

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики (комиссией) на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. Также учитывается оценка руководителя практики от профильной организации, поскольку он способен показать комиссии положительные и отрицательные стороны деятельности практиканта.

### **11.3 Критерии оценивания результатов обучения**

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«отлично» - полные ответы на вопросы, выполнение всех требований к заданию, качественно осуществлен сбор данных, готов аналитический отчет;

«хорошо» - полные ответы на вопросы, качественно осуществлен сбор данных, но при этом отсутствует серьезная проработанность аналитического отчета, неполнота или частичное выполнение требований к заданию;

«удовлетворительно» - наличие части проделанной работы в рамках полевого этапа, отсутствие серьезной проработанности аналитического отчета, неспособность или нежелание отвечать на вопросы, невыполнение части требований к заданию по исследованию;

«неудовлетворительно» - не проведены какие-либо работы над исследованием.

## **12. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=20469>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлены в фонде оценочных материалов.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике и организации самостоятельной работы студентов размещены в ЭОИС НИ ТГУ.

## **13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

1. Кравченко А. И. Методология и методы социологических исследований: учебник для бакалавров / А. И. Кравченко. — М.: Юрайт, 2016. — 828 с.

2. Осипов Г. В. Математические методы в современных социальных науках: учебное пособие / Г. В. Осипов, В. А. Лисичкин; под общ. ред. В. А. Садовниченко. — М.: НОРМА, 2014. — 383 с.

б) дополнительная литература:

1. Батыгин Г. С. Лекции по методологии социологических исследований: учебник / Г. С. Батыгин. — М.: Рос. ун-т дружбы народов, 2008. — 367 с.

2. Горшков М. К. Прикладная социология: методология и методы: учебное пособие / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги. — М.: Альфа-М [и др.], 2011. — 414 с.

3. Девятко И.Ф. Методы социологического исследования: учебное пособие / И. Ф. Девятко. — М.: Ун-т. Кн. Дом, 2010. — 293 с.

4. Шляпентох В. Э. Проблемы качества социологической информации: достоверность, репрезентативность, прогностический потенциал / В. Э. Шляпентох. — М.:

Центр социального прогнозирования, 2006. – 660 с.

5. Ядов В. А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности: учебное пособие / В. А. Ядов. – М.: Омега-Л, 2011. – 567 с.

в) ресурсы сети Интернет:

1. Экономика. Социология. Менеджмент: Образовательный портал [Электронный ресурс]. – М. [Б.и.]: 2002. – URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/>

2. Социологический журнал / Рос. АН, Ин-т социологии [Электронный ресурс]: Москва. – URL: <http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html#10> Электронная версия журнала

3. Социологические исследования: ежемесячный научный и общественно-политический журнал Рос. Академии наук [Электронный ресурс] – М.: Наука 1975-. – URL: Доступ к электронной версии журнала в сети ТГУ через Электронную библиотеку eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8227>. Доступ к электронной версии журнала в сети ТГУ через Электронную библиотеку "EAST VIEW" <http://ebiblioteka.ru/sources/publication.jsp?id=633&uid=4>

#### **14. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **16. Информация о разработчиках**

Быков Роман Александрович – кандидат философских наук, доцент кафедры социологии.