

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Декан филологического факультета

И. В. Тубалова

« 30 » 08 2022 г.

Рабочая программа учебной практики

Профессионально-ознакомительная практика

по направлению подготовки

42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки:

Книгоиздательское дело

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

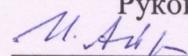
Год приема

2020

Код дисциплины в учебном плане: Б2.О.01.01(У)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 И.А. Айзикова

Председатель УМК

 Ю.А. Тихомирова

1. Цель практики

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 – Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
- ОПК-2 – Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
- ОПК-3 – Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
- ОПК-4 – Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
- ОПК-5 – Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.
- **ОПК-6** – способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- **ОПК-7** – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.
 - **ПК-3** – способность к выполнению отдельных видов работ по художественно-техническому оформлению разных видов изданий.
- **ПК-5** – Способен к решению исследовательских задач в рамках реализации научного (научно-технического, инновационного) исследования или проекта и представлению результаты своей деятельности под руководством более квалифицированного работника

2. Задачи практики

- приобретение опыта использования инструментов (программ) компьютерной верстки текста и изображений
- развитие навыка создания макета книжного издания.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 2, зачет.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Основы цифровой грамотности», «Визуальная семиотика и дизайн», «Компьютерная графика», «Введение в книжное дело», «Стандарты в книжном деле». «Печатные и электронные средства информации».

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе кафедры общего литературоведения, издательского

дела и редактирования ТГУ. Способ проведения: стационарная.
Форма проведения: непрерывно.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, из которых:

– лекции: 0 ч.;

– иная контактная работа: 6,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом: 101,75 ч.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.1. – Демонстрирует знание основного изучаемого языка в его литературной форме, особенностей текстов и продуктов различных жанров, стилей и форматов, а также иных, кроме вербальной, знаковых систем.

ИОПК-2.1. – Демонстрирует знание системы общественных и государственных институтов, механизмов их функционирования и тенденций развития.

ИОПК-3.3. – Использует соответствующие знания в практике создания и редактирования издательской продукции.

ИОПК-4.1. – Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ИОПК-5.2. – Ориентируется в тенденциях развития книгоиздания и медиа-коммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.

– **ИОПК-6.1.** Понимает принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности.

– **ИОПК-6.2.** Анализирует, сравнивает современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности.

– **ИОПК-6.3.** Использует для решения задач профессиональной деятельности современные информационные технологии.

ИОПК-7.1. – Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности.

– **ИПК-3.1.** Понимает основы типографики, верстки, характеристики программного обеспечения художественно-технического оформления изданий; применяет профессиональную терминологию в области книжного дизайна;

– **ИПК-3.2.** Осуществляет поиск и анализ информации для художественно-технического оформления изданий, подбирает различные форматы материалов, сочетающиеся в составе одного издания;

– **ИПК-3.3.** Использует компьютерные программы для верстки и проектирования макета издания, в том числе включающего визуальную информацию; разрабатывает проектные задания на создание объекта визуальной информации, выбирает и применяет показатели и средства контроля, необходимые для проверки качества художественно-технического оформления изданий.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	2 (1)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.	2 (1)
3. Проектный	1. Выбор и подготовка текста для макета издания в программе MS Word (ИОПК-6.1–6.3). 2. Разработка концепции художественно-технического оформления издания (ИПК-3.1, 3.2). 3. Верстка макета издания в программе Adobe InDesign (ИПК-3.3). 4. Предпечатная подготовка макета издания в программе Adobe InDesign (ИПК-3.3).	93,75 (2)
4. Заключительный	1. Заполнение дневника практики 2. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для защиты проектной работы (презентация, методическая разработка и т.д.). 3. Защита проектной работы по итогам практики.	4 (2,25)
	ИТОГО:	108 (6,25)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- файл с набранным текстом (в формате RTF);
- макет издания (в форматах INDD и PDF).

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных проектных работ на итоговом учебном занятии перед учебной группой и руководителем практики.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «зачтено», «незачтено».

Оценка «зачтено» выставляется при условии своевременной сдачи студентом отчетной документации в полном объеме, а также получения общей оценки «зачтено» за проектную работу.

Критерии оценивания проектной работы

Критерий	Оценка	
	Незачтено	Зачтено
Формулировка и обоснованность замысла	Замысел имеет существенные изъяны и не обоснован	Замысел не имеет существенных изъянов и достаточно обоснован
Соответствие характера верстки замыслу	Характер верстки не соответствует замыслу	Характер верстки соответствует замыслу
Качество верстки	В верстке допущено несколько грубых ошибок	Верстка выполнена без грубых ошибок
Характер дискуссии	Студент не смог ответить на вопросы по проекту либо ответы были неаргументированными, неясными и неполными	Студент аргументированно, ясно и полно ответил на вопросы по проекту

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» — <https://moodle.tsu.ru/enrol/instances.php?id=32741>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- Френч Н. Профессиональная верстка в InDesign / Н. Френч. – М.: ДМК Пресс, 2020. – 366 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179457>
- Хамина А.А. Основы верстки для редактора: учебно-методический комплекс / А.А. Хамина. – Томск: ИДО ТГУ, 2011. – URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000426267>
- Вершинин В.А. Дизайн газет и журналов: программные средства: учебно-методический комплекс / В.А. Вершинин. – Томск: ИДО ТГУ, 2011. – URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000461160>
- Григорьева Е.И. Электронные издания. Технология подготовки + доп. материал в ЭБС: учеб. пособие / Е.И. Григорьева, И.М. Ситдинов. – М.: Юрайт, 2018. – 439 с. – URL: <http://www.biblio-online.ru/book/E1011E8F-F4EB-49C9-A0B3-E54CD8D744CA>
- Мясников Ю.Н. Технология матричного комплексного проектирования прессы региона: учеб. пособие / Ю.Н. Мясников. – Томск: Учебно-экспериментальное издательство, 2013. – 163 с. – URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2018/000623985/000623985.pdf>
- Иванов А.В. Основы печатного дела: учеб. пособие / А.В. Иванов, Ю.Н. Самарин, В.И. Солонец; под. ред. А.В. Иванова. – СПб.: Издательско-полиграфическая ассоциация высших учебных заведений, 2019. – 206 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099212>

б) дополнительная литература:

- Шрифт и дизайн: современная типографика / Дж. Крейг, И.К. Скала; пер. с англ. А. Литвинова, Л. Родионовой. – СПб.: Питер, 2016. – 176 с.
- Цифровое книгоиздание: учеб. пособие / А. Архангельский, О. Миклашевская, Т. Мицук; А. Новикова. – Москва, 2016. – 104 с. – URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2018/000619995/000619995.pdf>
- Павловская Е.Э. Графический дизайн. Современные концепции: учеб. пособие / Е. Э. Павловская. – М.: Юрайт, 2017. – 183 с.
- Чихольд Я. Облик книги: избранные статьи о книжном оформлении / Я. Чихольд; пер. с нем. В.В. Лазурского [и др.]. – М.: Книга, 1980. – 238 с. – URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2017/000448963/000448963.pdf>

в) ресурсы сети Интернет:

- Общероссийская Сеть «КонсультантПлюс». Справочная правовая система – <http://www.consultant.ru>
- Publish: Дизайн. Верстка. Печать: Журнал о современных издательских технологиях – <http://www.publish.ru>
- Руководства. Creative Cloud tutorials // Adobe: официальный сайт – <https://helpx.adobe.com/ru/creative-cloud/tutorials-explore.html#fundamentals>
- Советы // Бюро Горбунова – <https://bureau.ru/bb/soviet>
- Ководство // Студия Артемия Лебедева – <https://www.artlebedev.ru/kovodstvo/sections>
- Behance – <https://www.behance.net>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс.Диск и т.п.);
- Adobe InDesign CC+;

– Adobe Photoshop CS6+.

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Смолянинов Артем Витальевич, аспирант, ассистент кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования ФилФ НИ ТГУ.