


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Национальный исследовательский Томский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Проректор по
образовательной
деятельности

 Луков Е.В.
2021 г.



План одобрен Ученым советом института

Протокол № 5 от 27.05.2021

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль "Управление персоналом организации в экономике знаний"

Институт: Институт экономики и менеджмента

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1461 от 14.12.2015

Срок получения образования: 4г

СОГЛАСОВАНО

	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая и экономическая
+	информационно-аналитическая


Начальник Учебного управления  / Игнатьева М.А./

Начальник отдела сопровождения ОП  / Цой Г.А./

Директор ИЭМ  / Нехода Е.В./

Председатель УМК ИЭМ  / Маковеева В.В./

Руководитель программы  / Литвина С.А./

Директор офиса программ бакалавриата и
специалитета ИЭМ  / Яткина Е.Ю./

Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.	Итого акад.часов										Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4				Компетенции			
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР		Факт	По плану	Контакт часы	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРатт	Конт роль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.					
Блок 1. Дисциплины (модули)																																				
Базовая часть																																				
Б1.Б.01	Философия		4			3	108	31.75	30		1.75		76.25																	ОК-1; ОК-6						
Б1.Б.02	История	1				4	144	52.7	34	14	2.4		57.6	2.3	33.7	4														ОК-2						
Б1.Б.03	Иностранный язык	4	13	2		14	504	271.85		256	13.55		198.45	2.3	33.7	3	4	3	4											ОК-5						
Б1.Б.04	Деловые коммуникации		1			2	72	35.95	12	22	1.95		36.05			2														ОК-5; ОПК-4; ОПК-9; ПК-28						
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт		16			2	72	38.3	20	16	2.3		33.7			1						1								ОК-8						
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности		1			2	72	17.05		16	1.05		54.95			2														ОК-9						
Б1.Б.07	Правоведение для экономистов и менеджеров			2		3	108	56.95	30	24	2.95		51.05				3													ОК-4; ОПК-3; ОПК-8						
Б1.Б.08	Информатика			1		4	144	69.95	34	34	1.95		74.05			4														ОПК-10; ПК-28						
Б1.Б.09	Высшая математика	1				5	180	71.6	34	32	3.3		74.7	2.3	33.7	5														ОПК-5						
Б1.Б.10	Трудовое право			3		4	144	46.45	20	24	2.45		97.55					4												ОПК-2; ПК-9; ПК-10; ПК-11						
Б1.Б.11	Теория вероятностей и математическая статистика	2				4	144	59	30	24	2.7		51.3	2.3	33.7		4													ОПК-5						
Б1.Б.12	Микроэкономика	1				5	180	69.5	32	32	3.2		76.8	2.3	33.7	5														ОК-3						
Б1.Б.13	Макроэкономика	2				4	144	65.3	30	30	3		45	2.3	33.7		4													ОК-3						
Б1.Б.14	Финансовый учет и отчетность	3				4	144	59	24	30	2.7		51.3	2.3	33.7			4												ОПК-6; ПК-2; ПК-14						
Б1.Б.15	Финансовый менеджмент	6				4	144	48.5	20	24	2.2		61.8	2.3	33.7							4								ОПК-8; ПК-14						
Б1.Б.16	Общий менеджмент			2		3	108	56.95	26	28	2.95		51.05				3													ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8						
Б1.Б.17	Маркетинг	3				4	144	52.7	18	30	2.4		57.6	2.3	33.7			4												ОПК-8; ПК-19						
Б1.Б.18	Управление проектами	4				4	144	46.4	14	28	2.1		63.9	2.3	33.7				4											ОПК-7						
Б1.Б.19	Операционный менеджмент	5				4	144	56.9	28	24	2.6		53.4	2.3	33.7					4										ОПК-8; ПК-5						
Б1.Б.20	Стратегический менеджмент	7				4	144	59	24	30	2.7		51.3	2.3	33.7										4					ОПК-1; ПК-15; ПК-16						
Б1.Б.21	Информационные системы	5				5	180	48.5	14	30	2.2		97.8	2.3	33.7						5									ОПК-10; ПК-27; ПК-28						
Б1.Б.22	Социальная психология	3				4	144	59	24	30	2.7		51.3	2.3	33.7			4												ОК-6; ОК-7; ОПК-7						
Б1.Б.23	Управление человеческими ресурсами	4				4	144	52.7	20	28	2.4		57.6	2.3	33.7				4			4								ОК-1; ОПК-1; ПК-1						
Б1.Б.24	Основы финансового учета	2				4	144	59	24	30	2.7		51.3	2.3	33.7		4													ОК-3; ОПК-4; ОПК-8						
Б1.Б.25	Технологии командной работы		4			2	72	38.05	20	16	2.05		33.95							2										ОПК-6; ОПК-7; ПК-5						
Б1.Б.26	Корпоративная социальная ответственность и этика бизнеса		7			2	72	38.05	12	24	2.05		33.95													2				ОПК-7						
Б1.Б.27	Управление инновациями			6	6	4	144	33.85	12	20	1.85		110.15											4						ОПК-1; ОПК-6						
						108	3888	1594.95	586	896	76.15		1753.85	36.8	539.2	26	22	19	17	9	9	6														
Вариативная часть																																				
Б1.В.01	Рынок труда		3			3	108	35.95	18	16	1.95		72.05					3												ОПК-5; ПК-2						
Б1.В.02	Финансовые рынки и институты	2				4	144	48.5	20	24	2.2		61.8	2.3	33.7		4													ОК-3; ПК-25						
Б1.В.03	Организационная культура	4				4	144	48.5	20	24	2.2		61.8	2.3	33.7				4											ПК-15; ПК-25						
Б1.В.04	Маркетинговые исследования			5		4	144	33.85	12	20	1.85		110.15								4									ПК-15; ПК-16						
Б1.В.05	Рекрутмент			5		4	144	38.05	12	24	2.05		105.95								4									ПК-4; ПК-17						
Б1.В.06	Лидерство	6				4	144	44.3	16	24	2		66	2.3	33.7							4								ОК-7; ОПК-7; ПК-8						
Б1.В.07	Управление мотивацией и вовлеченностью персонала	7				4	144	48.5	20	24	2.2		61.8	2.3	33.7								4							ПК-6						
Б1.В.08	Управление конфликтами в организации			7		4	144	46.45	20	24	2.45		97.55													4				ПК-17						
Б1.В.09	Управление вознаграждением персонала, компенсации и льготы	6				4	144	48.5	20	24	2.2		61.8	2.3	33.7									4						ПК-8; ПК-18; ПК-24						
Б1.В.10	Документационное обеспечение управления персоналом			4		3	108	46.45	20	24	2.45		61.55									3								ПК-11; ПК-12; ПК-13						
Б1.В.11	Аналитика в управлении персоналом	7				4	144	40.1	12	24	1.8		70.2	2.3	33.7									4						ОПК-5; ПК-25						
Б1.В.12	Организационное поведение	4			4	5	180	48.5	16	28	2.2		97.8	2.3	33.7					5										ОПК-1; ПК-23						
Б1.В.13	Введение в бизнес			1		3	108	46.45	20	24	2.45		61.55			3														ОПК-7; ПК-14; ПК-22						
Б1.В.14	Управление изменениями			8		4	144	33.85	12	20	1.85		110.15													4				ПК-8; ПК-17						
Б1.В.15	Оценка персонала	5				4	144	48.5	20	24	2.2		61.8	2.3	33.7								4							ПК-3; ПК-7; ПК-20; ПК-21; ПК-26						
Б1.В.16	Исследовательский семинар		36	8		7	252	38.55	36	2.55			213.45												2		2	3		ОК-5; ПК-25						

Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.	Итого академических часов								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Компетенции
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР		По плану	Контакт часы	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРатт	Кон роль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	
Б1.В.17	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		23456				328	328			328											ОК-8	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	6	5			8	288	136.95		128	6.65		117.35	2.3	33.7					3	5	ОК-5; ПК-28	
Б1.В.ДВ.01.01	Деловой иностранный язык	6	5			8	288	136.95		128	6.65		117.35	2.3	33.7					3	5	ОК-5; ПК-28	
Б1.В.ДВ.01.02	Второй иностранный язык	6	5			8	288	136.95		128	6.65		117.35	2.3	33.7					3	5	ОК-5; ПК-28	
Б1.В.ДВ.01.03	Финансовая модель стартапа (Finance for Startup)		5			3	108	71.65		68	3.65		36.35							3		ОК-5; ПК-28	
Б1.В.ДВ.01.04	Бизнес в глобальном контексте (Business in a Global Context)	6				5	180	65.3		60	3		81	2.3	33.7						5	ОК-5; ПК-28	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		1			2	72	19.15	12	6	1.15		52.85			2						ОК-7; ПК-3	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы политологии		1			2	72	19.15	12	6	1.15		52.85			2						ОК-2; ПК-1	
Б1.В.ДВ.02.02	Основы социологии		1			2	72	19.15	12	6	1.15		52.85			2						ОК-2; ПК-20	
Б1.В.ДВ.02.03	Введение в управленческое образование		1			2	72	19.15	12	6	1.15		52.85			2						ОК-7; ПК-3	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3			3		4	144	57.65	24	30	3.65		86.35							4		ПК-4; ПК-9; ПК-18	
Б1.В.ДВ.03.01	Экономическая статистика			3		4	144	57.65	24	30	3.65		86.35							4		ОК-3; ПК-26	
Б1.В.ДВ.03.02	Психофизиология профессиональной деятельности			3		4	144	57.65	24	30	3.65		86.35							4		ПК-4; ПК-9; ПК-18	
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		5			3	108	56.95	24	30	2.95		51.05							3		ОПК-4; ПК-13; ПК-22	
Б1.В.ДВ.04.01	Налоги и налогообложение		5			3	108	56.95	24	30	2.95		51.05							3		ОПК-4; ПК-13; ПК-22	
Б1.В.ДВ.04.02	Организация и нормирование труда		5			3	108	56.95	24	30	2.95		51.05							3		ПК-5; ПК-22	
Б1.В.ДВ.04.03	Визуализация аналитических данных, инфографика		5			3	108	56.95	24	30	2.95		51.05							3		ОПК-5; ПК-14; ПК-22	
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5		7			4	144	52.7	20	28	2.4		57.6	2.3	33.7						4	ПК-1; ПК-16	
Б1.В.ДВ.05.01	Оценка социально-экономической эффективности управления персоналом		7			4	144	52.7	20	28	2.4		57.6	2.3	33.7						4	ПК-1; ПК-16	
Б1.В.ДВ.05.02	Оценка бизнеса		7			4	144	52.7	20	28	2.4		57.6	2.3	33.7						4	ОПК-8; ПК-5	
Б1.В.ДВ.05.03	Организационная диагностика и организационное консультирование		7			4	144	52.7	20	28	2.4		57.6	2.3	33.7						4	ПК-1; ПК-7; ПК-19	
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6			8		4	144	50.65	16	32	2.65		93.35								4	ПК-25	
Б1.В.ДВ.06.01	Риск-менеджмент			8		4	144	50.65	16	32	2.65		93.35								4	ПК-25	
Б1.В.ДВ.06.02	Международная экономика			8		4	144	50.65	16	32	2.65		93.35								4	ОК-3; ПК-14	
Б1.В.ДВ.06.03	Социальное предпринимательство (Social Entrepreneurship)			8		4	144	50.65	16	32	2.65		93.35								4		
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7		8			4	144	52.7	16	32	2.4		57.6	2.3	33.7						4	ПК-14	
Б1.В.ДВ.07.01	Внутренний контроль и аудит в организации		8			4	144	52.7	16	32	2.4		57.6	2.3	33.7						4	ПК-14	
Б1.В.ДВ.07.02	Управление брендом		8			4	144	52.7	16	32	2.4		57.6	2.3	33.7						4	ПК-1; ПК-16	
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8		6			3	108	50.65	20	28	2.65		57.35							3		ПК-2	
Б1.В.ДВ.08.01	Разработка и продвижение на рынок нового продукта		6			3	108	50.65	20	28	2.65		57.35							3		ПК-2	
Б1.В.ДВ.08.02	Управление развитием и обучение персонала		6			3	108	50.65	20	28	2.65		57.35							3		ПК-17; ПК-19	
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9			6		3	108	33.85	12	20	1.85		74.15							3		ОК-7; ПК-15	
Б1.В.ДВ.09.01	Международный бизнес		6			3	108	33.85	12	20	1.85		74.15							3		ОК-7; ПК-15	
Б1.В.ДВ.09.02	Управление временем		6			3	108	33.85	12	20	1.85		74.15							3		ОК-7; ПК-17	
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10			7		4	144	38.05	4	32	2.05		105.95								4	ПК-4; ПК-21	
Б1.В.ДВ.10.01	Карьерный консалтинг		7			4	144	38.05	4	32	2.05		105.95								4	ПК-4; ПК-21	
Б1.В.ДВ.10.02	Финансовые расчеты и моделирование в Excel		7			4	144	38.05	4	32	2.05		105.95								4	ПК-22	
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11			7		4	144	35.95	12	22	1.95		108.05								4	ПК-14; ПК-26	
Б1.В.ДВ.11.01	Управленческие решения		7			4	144	35.95	12	22	1.95		108.05								4	ПК-14; ПК-26	
Б1.В.ДВ.11.02	Управление качеством		7			4	144	35.95	12	22	1.95		108.05								4	ПК-21	
Б1.В.ДВ.11.03	Инновационные системы и технологическое развитие (Innovation Systems and Technological Development)			7		4	144	49.95	24	24	1.95		94.05								4		
						108	4216	1608.25	418	1100	64.95		2237.05	25.3	370.7	5	4	9	12	18	21	24	15

Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.	Итого академических часов								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Компетенции	
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР		Факт	По плану	Контакт часы	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРатт	Конт роль	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6		Сем. 7
						216	8104	3203.2	1004	1996	141.1		3990.9	62.1	909.9	31	26	29	29	27	30	30	15	
Блок 2. Практики																								
Вариативная часть																								
Б2.В.01	Учебная практика		24			6	216	12					12	204			3		3					ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-15; ПК-28
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		2			3	108	6					6	102			3							ОПК-9; ОПК-10; ПК-28
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных и навыков изучения кадровой политики организации		4			3	108	6					6	102					3					ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-15
Б2.В.02	Производственная практика		6	8		9	324	12					12	312							3		6	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-26
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		6			3	108	6					6	102							3			ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-26
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика			8		6	216	6					6	210									6	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-25; ПК-27; ПК-28
						15	540	24					24	516			3		3		3		6	
						15	540	24					24	516			3		3		3		6	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																								
Базовая часть																								
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8				3	108	2					106	2									3	ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-26
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8				6	216	2					214	2									6	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-25; ПК-27; ПК-28
						9	324	4					320	4									9	
						9	324	4					320	4									9	
ФТД. Факультативы																								
ФТД.01	Библиотечное дело		1			1	36	4.25		4	0.25		31.75			1								ОПК-10
ФТД.02	Кампусные курсы		467			4	144	72.75	72		0.75		71.25					1		1	2			ОК-6; ОК-7
						5	180	77	72	4	1		103			1			1	1	2			
						5	180	77	72	4	1		103			1			1	1	2			
	Итого з.е./Акад. часов (без факультативов)					240	8968	3231.2	1004	1996	141.1	24	4826.9		909.9	31	29	28	32	27	33	30	30	
	Недельная нагрузка в семестрах (акад. час/нед)															57.8	49.4	56.4	56.9	54.3	57	53.5	59.3	
	работа (без элек. дисц. по ф.к. и спорту) (акад. час/нед)															26	23.1	22.7	22.5	20.3	20.5	20	17.4	
	з.е. на курсах (без факультативов)															60		60		60		60		

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.01	Философия	
Б1.Б.23	Управление человеческими ресурсами	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.02	История	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы политологии	
Б1.В.ДВ.02.02	Основы социологии	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.12	Микроэкономика	
Б1.Б.13	Макроэкономика	
Б1.Б.24	Основы финансового учета	
Б1.В.02	Финансовые рынки и институты	
Б1.В.ДВ.03.01	Экономическая статистика	
Б1.В.ДВ.06.02	Международная экономика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.07	Правоведение для экономистов и менеджеров	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.04	Деловые коммуникации	
Б1.В.16	Исследовательский семинар	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	
Б1.В.ДВ.01.01	Деловой иностранный язык	
Б1.В.ДВ.01.02	Второй иностранный язык	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.01.03	Финансовая модель стартапа (Finance for Startup)	
Б1.В.ДВ.01.04	Бизнес в глобальном контексте (Business in a Global Context)	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.01	Философия	
Б1.Б.22	Социальная психология	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.02	Кампусные курсы	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.22	Социальная психология	
Б1.В.06	Лидерство	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	
Б1.В.ДВ.02.03	Введение в управленческое образование	
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	
Б1.В.ДВ.09.01	Международный бизнес	
Б1.В.ДВ.09.02	Управление временем	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.02	Кампусные курсы	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.17	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.20	Стратегический менеджмент	
Б1.Б.23	Управление человеческими ресурсами	
Б1.Б.27	Управление инновациями	
Б1.В.12	Организационное поведение	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	ОПК
Б1.Б.10	Трудовое право	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	ОПК
Б1.Б.07	Правоведение для экономистов и менеджеров	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	ОПК
Б1.Б.04	Деловые коммуникации	
Б1.Б.24	Основы финансового учета	
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	
Б1.В.ДВ.04.01	Налоги и налогообложение	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	ОПК
Б1.Б.09	Высшая математика	
Б1.Б.11	Теория вероятностей и математическая статистика	
Б1.Б.16	Общий менеджмент	
Б1.В.01	Рынок труда	
Б1.В.11	Аналитика в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.04.03	Визуализация аналитических данных, инфографика	
Б2.В.02	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	ОПК
Б1.Б.14	Финансовый учет и отчетность	
Б1.Б.16	Общий менеджмент	
Б1.Б.25	Технологии командной работы	
Б1.Б.27	Управление инновациями	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	ОПК
Б1.Б.18	Управление проектами	
Б1.Б.22	Социальная психология	
Б1.Б.25	Технологии командной работы	
Б1.Б.26	Корпоративная социальная ответственность и этика бизнеса	
Б1.В.06	Лидерство	
Б1.В.13	Введение в бизнес	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	ОПК
Б1.Б.07	Правоведение для экономистов и менеджеров	
Б1.Б.15	Финансовый менеджмент	
Б1.Б.16	Общий менеджмент	
Б1.Б.17	Маркетинг	
Б1.Б.19	Операционный менеджмент	
Б1.Б.24	Основы финансового учета	
Б1.В.ДВ.05.02	Оценка бизнеса	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	ОПК
Б1.Б.04	Деловые коммуникации	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.08	Информатика	
Б1.Б.21	Информационные системы	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.01	Библиотечноеведение	
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая		
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.23	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы политологии	
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	
Б1.В.ДВ.05.01	Оценка социально-экономической эффективности управления персоналом	
Б1.В.ДВ.05.03	Организационная диагностика и организационное консультирование	
Б1.В.ДВ.07.02	Управление брендом	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных и навыков изучения кадровой политики организации	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.14	Финансовый учет и отчетность	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.01	Рынок труда	
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	
Б1.В.ДВ.08.01	Разработка и продвижение на рынок нового продукта	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных и навыков изучения кадровой политики организации	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК
Б1.В.15	Оценка персонала	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	
Б1.В.ДВ.02.03	Введение в управленческое образование	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	ПК
Б1.В.05	Рекрутмент	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	
Б1.В.ДВ.03.02	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	
Б1.В.ДВ.10.01	Карьерный консалтинг	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.19	Операционный менеджмент	
Б1.Б.25	Технологии командной работы	
Б1.В.ДВ.04.02	Организация и нормирование труда	
Б1.В.ДВ.05.02	Оценка бизнеса	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных и навыков изучения кадровой политики организации	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.В.07	Управление мотивацией и вовлеченностью персонала	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	ПК
Б1.В.15	Оценка персонала	
Б1.В.ДВ.05.03	Организационная диагностика и организационное консультирование	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	ПК
Б1.В.06	Лидерство	
Б1.В.09	Управление вознаграждением персонала, компенсации и льготы	
Б1.В.14	Управление изменениями	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.10	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	
Б1.В.ДВ.03.02	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных и навыков изучения кадровой политики организации	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.10	Трудовое право	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных и навыков изучения кадровой политики организации	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК
Б1.Б.10	Трудовое право	
Б1.В.10	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПК
Б1.В.10	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	ПК
Б1.В.10	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	
Б1.В.ДВ.04.01	Налоги и налогообложение	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.14	Финансовый учет и отчетность	
Б1.Б.15	Финансовый менеджмент	
Б1.В.13	Введение в бизнес	
Б1.В.ДВ.04.03	Визуализация аналитических данных, инфографика	
Б1.В.ДВ.06.02	Международная экономика	
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.07.01	Внутренний контроль и аудит в организации	
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	
Б1.В.ДВ.11.01	Управленческие решения	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: информационно-аналитическая		
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПК
Б1.Б.20	Стратегический менеджмент	
Б1.В.03	Организационная культура	
Б1.В.04	Маркетинговые исследования	
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	
Б1.В.ДВ.09.01	Международный бизнес	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных и навыков изучения кадровой политики организации	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-16	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.20	Стратегический менеджмент	
Б1.В.04	Маркетинговые исследования	
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	
Б1.В.ДВ.05.01	Оценка социально-экономической эффективности управления персоналом	
Б1.В.ДВ.07.02	Управление брендом	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-17	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	ПК
Б1.В.05	Рекрутмент	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.08	Управление конфликтами в организации	
Б1.В.14	Управление изменениями	
Б1.В.ДВ.08.02	Управление развитием и обучение персонала	
Б1.В.ДВ.09.02	Управление временем	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-18	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.В.09	Управление вознаграждением персонала, компенсации и льготы	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	
Б1.В.ДВ.03.02	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	ПК
Б1.Б.17	Маркетинг	
Б1.В.ДВ.05.03	Организационная диагностика и организационное консультирование	
Б1.В.ДВ.08.02	Управление развитием и обучение персонала	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-20	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	ПК
Б1.В.15	Оценка персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Основы социологии	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-21	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	ПК
Б1.В.15	Оценка персонала	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	
Б1.В.ДВ.10.01	Карьерный консалтинг	
Б1.В.ДВ.11.02	Управление качеством	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	ПК
Б1.В.13	Введение в бизнес	
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	
Б1.В.ДВ.04.01	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.04.02	Организация и нормирование труда	
Б1.В.ДВ.04.03	Визуализация аналитических данных, инфографика	
Б1.В.ДВ.10.02	Финансовые расчеты и моделирование в Excel	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	ПК
Б1.В.12	Организационное поведение	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-24	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	ПК
Б1.В.09	Управление вознаграждением персонала, компенсации и льготы	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	ПК
Б1.В.02	Финансовые рынки и институты	
Б1.В.03	Организационная культура	
Б1.В.11	Аналитика в управлении персоналом	
Б1.В.16	Исследовательский семинар	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	
Б1.В.ДВ.06.01	Риск-менеджмент	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-26	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	ПК
Б1.В.15	Оценка персонала	
Б1.В.ДВ.03.01	Экономическая статистика	
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	
Б1.В.ДВ.11.01	Управленческие решения	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	ПК
Б1.Б.21	Информационные системы	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	ПК
Б1.Б.04	Деловые коммуникации	
Б1.Б.08	Информатика	
Б1.Б.21	Информационные системы	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	
Б1.В.ДВ.01.01	Деловой иностранный язык	
Б1.В.ДВ.01.02	Второй иностранный язык	
Б1.В.ДВ.01.03	Финансовая модель стартапа (Finance for Startup)	
Б1.В.ДВ.01.04	Бизнес в глобальном контексте (Business in a Global Context)	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого (с факультативами)				229	262	245	61	32	29	61	28	33	61	27	34	62	32	30
Итого по ОП (без факультативов)				228	252	240	60	31	29	60	28	32	60	27	33	60	30	30
Дисциплины (модули)	50%	50%	39.8%	207	216	216	57	31	26	57	28	29	57	27	30	45	30	15
Базовая часть				105	108	108	48	26	22	36	19	17	18	9	9	6	6	
Вариативная часть				102	108	108	9	5	4	21	9	12	39	18	21	39	24	15
Практики	0%	100%	0%	15	27	15	3		3	3		3	3		3		6	6
Вариативная часть				15	27	15	3		3	3		3	3		3		6	6
Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9
Базовая часть				6	9	9										9		9
Факультативы				1	10	5	1	1		1		1	1		1	2	2	
				1	10	5	1	1		1		1	1		1	2	2	
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					55.3	-	57.8	49.4	-	56.4	56.9	-	54.3	57	-	53.5	59.3
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					50.3	-	59	54	-	43.2	60	-	43.2	48	-	45.5	54
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-		54
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					21.9	-	26	23.1	-	22.7	22.5	-	20.3	20.5	-	20	17.4
	элективные дисциплины по физ.к.					2.6	-	1.8	3.7	-	4	4	-	4	1.9	-		
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					3203.2	-	505.15	472.95	-	463.25	441.65	-	422.4	388.95	-	358.8	150.05
	в том числе по элект. дисц. по ф.к.					328	-	32	64	-	68	64	-	68	32	-		
	Блок Б2					24	-		6	-		6	-		6	-		6
	Блок Б3					4	-			-			-			-		4
	Блок ФТД					77	-	4.25		-		18.25	-		18.25	-	36.25	
	Итого по всем блокам					3308.2	-	509.4	478.95	-	463.25	465.9	-	422.4	413.2	-	395.05	160.05
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	3	4	8	3	5	7	3	4	5	4	1
	ЗАЧЕТ (За)						6	5	1	6	3	3	6	2	4	1	1	
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						5	2	3	3	2	1	4	2	2	7	3	4
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1		1	1		1			
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					37.58%												
	в интерактивной форме					22%												