

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан филологического факультета  
\_\_\_\_\_ И. В. Тубалова  
« 31 » \_\_\_\_\_ 2022\_\_ г.



Рабочая программа производственной практики

**Профессионально-творческая**

по направлению подготовки

**42.04.03 Издательское дело**

Направленность (профиль) подготовки :  
**Управление контентом и медиапроектами**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Магистр**

Год приема

**2022**

Код дисциплины в учебном плане: Б2.О.01.01(П)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ И.А. Айзикова

Председатель УМК

\_\_\_\_\_ Ю.А. Тихомирова

## 1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта в следующих видах профессиональной деятельности:

06 – Связь, информационные и коммуникационные технологии;

11 – Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

**ОПК-1.** Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.

**ОПК-4.** Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.

**ОПК-5.** Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

**ПК-1.** Способен организовывать и осуществлять научные (научно-технические, инновационные) исследования и проекты, оформлять и представлять результаты исследовательской деятельности под руководством более квалифицированного работника.

**ПК-2.** Способен создавать тексты официально-делового стиля, информационно-воздействующие, а также сочетающие в себе несколько стилей в пределах одного текста в полноте их видовых и жанровых разновидностей.

**ПК-3.** Способен к реализации базовых принципов, норм и правил, технических условий подготовки печатных изданий к выпуску.

**ПК-4.** Способен к организации и контролю подготовки и выпуска печатных изданий.

**ПК-5.** Способен к реализации базовых принципов, норм и правил, технических условий подготовки электронных изданий к выпуску.

**ПК-6.** Способен к организации и контролю подготовки электронных изданий к выпуску.

## 2. Задачи производственной практики

а) закрепление и развитие компетенций, знаний, умений и навыков по всем дисциплинам профессионального цикла ООП по направлению «Издательское дело» профилю «Управление контентом и медиапроектами» (ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6);

б) уточнение требований реального редакционно-издательского процесса к подготовке редакторов электронных изданий; ознакомление с реальной организационно-функциональной структурой электронного издательства, его информационно-рекламной деятельностью, с репертуаром выпускаемых изданий (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6);

в) уточнение требований к процессу редактирования, знакомство с новейшими технологиями веб-редактирования и дизайна. (ПК-5);



г) приобретение опыта самостоятельной разработки электронных изданий (УК-1; УК-3; УК-4; ПК-4, ПК-6).

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная профессионально-творческая практика входит в Блок 2. Практика. Относится к обязательной части.

### **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 4, зачет с оценкой.

### **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Технологии создания разных видов текста», «Основы редактирования, корректуры», «Виды и проектирование визуального контента», «Электронное книгоиздание и редподготовка электронных изданий», «Компьютерная графика», «Методика проектирования веб-ресурсов», «Основы управления продуктом», «Визуальный сторителлинг и дизайн», «Основы контент-маркетинга».

### **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе профильных организаций:

- Издательство «Русская речь»
- Издательство «Вимбо»
- Издательство «БХВ-Петербург»
- Издательство «Пешком в историю»
- Издательство «Юрайт»
- ООО Издательский Дом «Самокат»
- Издательство «Просвещение»
- ООО «Дэвар Медиа»
- Издательство «Кнорус»
- Издательство «Эксмо»
- Издательство «Энас»
- Издательство «Индивидуум Принт»
- Издательский Дом «Альпина Паблишер»

Способы проведения: стационарная, выездная, дистанционная (Москва, Санкт-Петербург).

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

### **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа, из которых:

– лекции: 0 ч.;

– иные формы контактной работы: 4,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

### **8. Планируемые результаты практики**

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

**ИУК 1.1** Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет её многофакторный анализ и диагностику.

**ИУК 1.2** Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации.

**ИУК 1.3** Предлагает и обосновывает стратегию действий с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.

**ИУК 3.1** Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации.

**ИУК 3.2** Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды.

**ИУК 3.3** Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.

**ИУК 4.1** Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.

**ИУК 4.2** Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.

**ИУК 4.3** Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.

**ИОПК 1.1** Демонстрирует знания об изменениях норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.

**ИОПК 1.2** Подбирает методы планирования, организации и координации процесса создания текстов и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных).

**ИОПК 1.3** Выявляет потребности общества в текстах и продуктах (в том числе медиа- и коммуникационных) различных видов, жанров, стилей и форматов; планирует, организует и координирует процесс их создания, использует нормы русского и иностранного языков, понимает особенности иных знаковых систем с учетом их изменений.

**ИОПК 4.1** Оперировать дефинициями, формами обратной связи с потребителями издательской продукции и СМИ, понимает традиционные и инновационные подходы к их анализу.

**ИОПК 4.2** Анализирует читательские потребности и интересы разных сегментов общества, владеет методами прогнозирования спроса на издательские продукты разных видов, жанров, стилей и форматов.

**ИОПК 4.3** Использует в издательской практике данные анализа потребностей общества и интересов аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на издательские продукты, включая медиа- и коммуникационные.

**ИОПК 5.1** Понимает базовые принципы формирования издательского процесса, медиасистемы, их региональные, национальные и мировые особенности.

**ИОПК 5.2** Анализирует тенденции развития зарубежного, отечественного, регионального книгоиздания и медиасистем, исходя из базовых принципов их функционирования как субъектов творческой и политико-экономической, правовой и этической деятельности.

**ИОПК 5.3** Принимает профессиональные решения, основываясь на анализе актуальных тенденций развития мировых, российских и региональных издательских процессов и медиасистем с учетом политическо-экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм их регулирования.

**ИПК 1.1** Выбирает или самостоятельно формулирует тему исследования, проблему и гипотезу исследования, выбирает методы, составляет программу исследования.

**ИПК 1.2** Осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации по проблеме исследования, проводит исследование.

**ИПК 1.3** Анализирует, интерпретирует, оценивает, представляет результаты собственных исследований в профессиональном сообществе и защищает результаты выполненного исследования с обоснованными выводами и рекомендациями.

**ИПК 2.1** Понимает задачи, методы, техники создания текстов официально-делового стиля, информационно-воздействующих, а также разностильных, в полноте их жанровых разновидностей; их видовую, жанрово-стилевую специфику; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, правила и нормы современного русского литературного языка.

**ИПК 2.2** Собирает и анализирует информацию для создания текстов официально-делового стиля, разностильных, информационно-воздействующих, в полноте их видовых и жанровых разновидностей; создания такого рода текстов.

**ИПК 2.3** Свободно использует навыки письма на русском литературном языке; владеет стилистикой официально-деловых, информационно-воздействующих и разностильных текстов разных жанров; обладает умениями в области подготовки создания такого рода текстов.

**ИПК 3.1** Понимает сущностные характеристики проектируемых изданий, нормативные и технологические требования разработки подготовки печатных изданий к выпуску (контент и художественно-техническое оформление), а также технологию редакционно-издательского процесса.

**ИПК 3.2** Изучает и применяет на практике положительный опыт отечественных и зарубежных издательств в области разработки макета издания.

**ИПК 3.3** Отбирает вербальный и иллюстративный материал для издания, с учетом информационных потребностей аудитории и его общественной значимости. использует профессиональные компьютерные программы верстки, программы для работы с растровой и векторной графикой, а также профессиональные инструменты мониторинга востребованности и популярности издательского продукта.

**ИПК 4.1** Понимает структуру и задачи редакции, процесс допечатной подготовки издания, заказа печати и приема тиража, порядок разработки документации, сопровождающей редакционные и производственные процессы.

**ИПК 4.2** Составляет производственную документацию, формулирует и разъясняет участникам проекта (дизайнерам, верстальщикам, корректорам и др.) задания, пользуясь профессиональной терминологией; оценивает качество выполненной работы по всем этапам допечатной подготовки издания, а также полиграфического исполнения печатной продукции.

**ИПК 4.3** Понимает особенности приема авторских оригиналов, редактуры, корректуры, верстки, готового макета, сигнального экземпляра, готового тиража; передачи текстов участникам проекта и сдачи подписанного оригинал-макета в печать; контроля качества выполнения всех видов работ по созданию печатных изданий.

**ИПК 5.1** Понимает базовые принципы создания и редактирования электронного контента (вербального, визуального, аудио- и др.), отбирает и использует программные средства или продукты для его художественно-технического оформления и представления во всех видах электронных изданий.

**ИПК 5.2** Оценивает авторский замысел содержания и формы электронного издания, предлагает при необходимости их корректировку с учетом отечественного и зарубежного опыта в области создания концепции и макета электронного издания, его контента и дизайна.

**ИПК 5.3** Разрабатывает концепцию (или детализирует авторскую концепцию) макета электронного издания (контент, общая концепция и инструменты его художественно-технического оформления), с учетом целевого назначения, читательского адреса, авторского права, способов тиражирования и распространения.

**ИПК 6.1** Понимает технологию подготовки и производства электронных изданий, стандарты, технические условия, нормативные документы в области электронного издания.

**ИПК 6.2** Использует в работе современные технические средства коммуникации, профессиональную терминологию, формулирует задания специалистам, участвующим в подготовке электронного издания (разработчики контента, редакторы, программисты, дизайнеры и др.).

**ИПК 6.3** Оценивает контент электронного издания, контролирует его подготовку, а также качества выполнения заданий по художественно-техническому оформлению и публикации материалов.

## 9. Содержание практики

Этапы практики, содержание	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по технике безопасности при переезде к месту прохождения практики (при выезде в другой населенный пункт).	2,25 (2,25)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в профильной организации. 3. Ознакомление со структурой издательства, его историей и организацией работы в нем. 4. Изучение правил подготовки контента для электронных изданий, цифровых форматов средств массовой информации и веб-сайтов. 5. Знакомство с продуктивными и	43,75(0)

	эффективными методиками редактирования, технологий веб-редактирования и дизайна.	
3. Производственный	<p>1. Выполнение производственных заданий – работа в издательстве в качестве редактора медиаконтента (ПК-1, ОПК-1, ОПК-4).</p> <p>2. 1. Описание проекта, в работе над которым магистрант принимал участие во время практики, и его развёрнутая типологическая характеристика (ПК-1, ПК-2).</p> <p>3. 2. Подготовка текстового и аудио- или визуального контента для электронного издания / электронного ресурса (ОПК-4, ОПК-5, ПК-5).</p> <p>4. На выбор одно из следующих заданий (ПК-3, ПК-5, ПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание техзадания для программиста или веб-дизайнера на разработку прототипа / макета электронного издания / электронного ресурса / его раздела или отдельной части;</li> <li>• Анализ концепции планирования, организации и координации процесса создания электронного издания / электронного ресурса в профильной организации и внесение предложений по ее усовершенствованию.</li> </ul> <p>6. Итоговое обсуждение работы с редактором. Получение необходимых для отчета документов (ПК-1, ОПК-4, ОПК-5).</p>	230(0)
4. Заключительный	<p>1. Подготовка отчета и материалов, необходимых для его защиты.</p> <p>2. Защита отчета по итогам практики.</p>	46(2)
ИТОГО		324(4,25)

### 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

1. Отчет, который должен включать:
  - 1) Титульный лист;
  - 2) Оглавление
  - 3) Описание принимающей организации;
  - 4) Графическое представление структуры принимающей организации;
  - 5) Описание проекта, в работе над которым магистрант принимал участие во время практики, и его развёрнутую типологическую характеристику;
  - 6) На выбор:
    - анализ концепции планирования, организации и координации процесса создания электронного издания / электронного ресурса в профильной организации и предложения по ее усовершенствованию;
    - техзадание для программиста или веб-дизайнера на разработку прототипа / макета электронного издания / электронного ресурса / его раздела или отдельной части.
  - 7) Рефлексию по поводу прохождения практики (характеристика содержания работ, оценка и рекомендации практиканта, указывающие на решение задач, приводящие к их оптимизации и повышению качества);
  - 8) Приложения с примерами выполненных работ: подготовленный магистрантом текстовый и аудио- или визуальный контент для электронного издания / электронного ресурса;
2. Дневник практики (календарный график с указанием времени и места начала и завершения работы, вида выполняемых работ, дневник заверяется одной печатью принимающей организации и рядом подписей руководителя практики от принимающей организации);
3. Отзыв руководителя практики, заверенный личной подписью и печатью.

## **11. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

### **11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на конференции по итогам практики перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

### **11.2 Процедура оценивания результатов обучения**

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, оценки руководителя от профильной организации, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. Итоговая оценка зависит от решения руководителя практики.

### **11.3 Критерии оценивания результатов обучения**

Результаты прохождения практики определяются оценками по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» ставится при условии, что магистрант:



- Знает свободно и уверенно производственные этапы редакционной подготовки электронного контента, продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна.

- Умеет свободно и уверенно использовать продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна, принципы координирования работы при подготовке электронных изданий с учетом системного подхода ко всем этапам производственной стадии редакционно-издательского процесса.

- Владеет свободно и уверенно ориентируется в редакционно-технологическом процессе подготовки электронного контента, систематизирует и подвергает аналитическому обобщению полученные производственные навыки, методами системного анализа и синтеза при принятии технологических и управленческих решений.

Оценка «хорошо» ставится при условии, что магистрант:

Знает достаточно хорошо производственные этапы редакционной подготовки электронного контента, продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна.

- Умеет достаточно хорошо использовать продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна, принципы координирования работы при подготовке электронных изданий с учетом системного подхода ко всем этапам производственной стадии редакционно-издательского процесса.

- Владеет достаточно хорошо ориентируется в редакционно-технологическом процессе подготовки электронного контента, систематизирует и подвергает аналитическому обобщению полученные производственные навыки, методами системного анализа и синтеза при принятии технологических и управленческих решений.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, что магистрант:

Знает плохо, с большими затруднениями производственные этапы редакционной подготовки электронного контента, продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна.

- Умеет плохо, с большими затруднениями использовать продуктивные и эффективные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна, принципы координирования работы при подготовке электронных изданий с учетом системного подхода ко всем этапам производственной стадии редакционно-издательского процесса.

- Владеет плохо, с большими затруднениями ориентируется в редакционно-технологическом процессе подготовки электронного контента, систематизирует и подвергает аналитическому обобщению полученные производственные навыки, методами системного анализа и синтеза при принятии технологических и управленческих решений.

## **12. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=26234>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

## **13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

1. Меркоски Дж. Книга 2.0. Прошлое, настоящее и будущее электронных книг глазами создателя Kindle. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014.

2. Цифровое книгоиздание : учеб. пособ. / ред.-сост. А. Новикова. — Ridero, 2016. — 104 с.

б) дополнительная литература:

1. Лазник А. С. Культура электронной книги: к определению понятий. // Вестник Московского государственного университета печати. — 2013. — № 7. — С. 14—18.
2. Печатные книги (п-книги) и электронные книги (е-книги): смена упаковки или революция? <http://alexschneider.ru/translation/pechatnye-knigi-i-elektronnye-knigi>
3. Шнайдер А. Краткая история электронных книг // Publish : интернет-журнал. 10.12.2010. URL : [http://www.publish.ru/articles/201010\\_15518698](http://www.publish.ru/articles/201010_15518698)
4. Фаррел М. Электронная бумага : 10 лет от изобретения до коммерческого успеха // Forbes : эл. жур. 28.08.2009. URL : <http://www.forbes.ru/tehnologii/7702-elektronnaya-bumaga-10-let-ot-izobreteniya-do-kommercheskogo-uspeha>
5. Сидоров. В. Технология ClearType : электронный ресурс. URL : <http://netler.ru/pc/clear-type.htm>
6. История электронной книги (1963—2014) // Nahs, haus.ru : эл. ресурс (26.01.2015). URL : <http://nahshaus.ru/istoriya-elektronnoy-knigi>
7. Книжный рынок России : состояние, тенденции и перспективы : отраслевой доклад / Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям. — М., 2015.
8. Кобзева М. Н. Современные тенденции: электронные книги как одно из направлений развития издательской деятельности // Электронные средства учебного назначения. — 2008.
9. Вуль В. А. Электронные издания [Электронный ресурс]: учебник. М.–СПб. 2002. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook119/01/part-009.htm#i2159>
10. Чтение без книг [Электронный ресурс] // Университетская книга: информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/bookrinok/bookraspr/405-chtenie-bez-knig.html>
11. Будущее книги – только в тексте. Ч. 1. [Электрон. ресурс] // Университетская книга. URL: <http://www.unkniga.ru/bookrinok/bookraspr/5469-buduschee-knigi-tolko-v-tekste-1.html>
12. Barnes & Noble: история книжного бизнеса [Электронный ресурс] // Pro-Books.ru . URL: <http://pro-books.ru/sitearticles/1507>
13. Голубицкий С. М. Мучительное преодоление виртуальности: опыт Amazon.com [Электронный ресурс]. URL: <http://internettrading.net/college/newsletters/09092004.htm>
14. Эволюция Amazon Kindle: история популярной читалки [Электронный ресурс]: обзор. URL: [https://www.readerone.ru/about/reviews/evolyutsiya\\_amazon\\_kindle/](https://www.readerone.ru/about/reviews/evolyutsiya_amazon_kindle/)
15. Apple вдохновляет пользователей на чтение? [Электронный ресурс] // Pro-Books.ru. URL: <http://pro-books.ru/sitearticles/3940>
16. Олег Новиков: «В нашем бизнесе люди – это главный ресурс» [Электронный ресурс] // Университетская книга: информ.-анал. журнал. URL.: <http://www.unkniga.ru/face/5338-oleg-novikov-v-nashem-biznese-lyudi-eto-glavnoe.html>
17. Kindle Rus? LitRes:touch – обзор фирменного букридера компании «ЛитРес» [Электрон. ресурс] // Pro-Books.ru. URL: <http://pro-books.ru/sitearticles/8983#ixzz4AWhvMyc>
18. Bookmate – клуб для однокнижников [Электронный ресурс] // Университетская книга: информ.-анал. журнал. URL.: <http://www.unkniga.ru/bookrinok/bookraspr/1915-bookmate-klub-dlya-odnoknizhnikov.html>

19. Влияние на читателя : разные форматы – разные результаты [Электрон. ресурс] // Университетская книга : информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/ostraya-tema/2543-vliyanie-na-chitatelya-raznye-formaty.html>
20. Как это делается : создание и продвижение электронной книги [Электрон. ресурс] // Pro-Books.ru URL: <http://pro-books.ru/sitearticles/10845>
21. Обзор Litres Touch: на пути к отечественному Kindle [Электрон. ресурс] // The-ebook. URL: <http://www.the-ebook.org/?p=11404>
22. Разбор полётов : зона Amazon [Электрон. ресурс] // TJournal. URL: <https://tjournal.ru/p/amazing-amazon>
23. Ставка на мультиформатность. Ч. 1. [Электрон. ресурс] // Университетская книга : информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/innovation/tehnology/5597-stavka-na-multiformatnost-1.html>
24. Стив Джобс познакомил мир с iPad [Электрон. ресурс] // Pro-Books.ru. URL: <http://pro-books.ru/sitearticles/3572>
25. Цифровые книги в России : история и перспектива [Электрон. ресурс] // Pro-Books.ru. URL: <http://pro-books.ru/news/2244/11115>
26. Эволюция Amazon Kindle : история популярной читалки [Электрон. ресурс] : обзор // ReaderONE. URL: [https://www.readerone.ru/about/reviews/evolyutsiya\\_amazon\\_kindle/](https://www.readerone.ru/about/reviews/evolyutsiya_amazon_kindle/)
27. Электронное книгоиздание : практические аспекты [Электрон. ресурс] // Университетская книга : информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/bookrinok/knigniy-rinok/1714-elektronnoe-knigoizdanie-prakticheskie-aspekty.html>
28. Вуль В. А. Электронные издания [Электрон. ресурс] : учебник. – М.– СПб., 2002. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook119/01/part-009.htm#i2159>
29. Ридеры: усложнение или стандартизация знания? [Электронный ресурс] // Частный Корреспондент. — 2014. — URL: <http://www.chaskor.ru/>
30. Электронные книги в центре внимания власти [Электронный ресурс] // Copyright. — 2010. — URL: <http://www.copyright.ru/>
31. Шерстобоева Е. Авторское право в цифровом книгоиздании // Цифровое книгоиздание: учебное пособие. [Электронный ресурс] — 2016. — URL: <https://books.google.ru/>
32. Чевтаева Л. Н. Интернет-пиратство: вчера и сегодня [Электронный ресурс] // Вестник Саратовского государственного технического университета. — Саратов, 2013. — Т.4, Вып. 1. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 01.05.2016).
33. Чигирёва Л. А. Охрана объектов авторского права в сети Интернет [Электронный ресурс] // Приоритетные научные направления: от теории к практике. — 2015. — С. 144. — URL: <http://cyberleninka.ru/>
34. Добрикова Е. «Антипиратский закон» — 2015. Перегрузка [Электронный ресурс] // Гарант. — 2015. — URL: <http://www.garant.ru/>
35. Серго А. Как защищать свои авторские права в Интернете [Электронный ресурс] // Юридическая фирма «Интернет и право». — 2001. — URL: <http://www.internet-law.ru/> (дата обращения: 07.05.2016).
36. Александр Кондаков: «Мы должны опережать чиновников» [Электронный ресурс] // Издательский дом «Первое сентября». — 2004. — URL: <http://ps.1september.ru/>
37. Апарышев И. Авторское право в Интернет-эпоху // эж-ЮРИСТ. — 2012. — №8. — С. 1.
38. Букридеров покупают всё больше, а книги на них читают пиратские // Copyright. — 2011. — URL: <http://www.copyright.ru/>

39. Голицына А. Российский бизнес теряет \$4 млрд в год из-за пиратского софта // Ведомости. — 2013. — URL: <http://www.vedomosti.ru/> (дата обращения: 01.05.2016).
40. Грозовский М. Пути спасения от книжного пиратства [Электронный ресурс] // Pro-books. — 2012. — URL: <http://pro-books.ru/>
41. Яковлев А. Г., Яшин О. В. Книжное пиратство: убить дракона. Ч. 2. [Электронный ресурс] // Университетская книга. — 2015. — URL: <http://www.unkniga.ru/> Google раскрыла методы борьбы с пиратством [Электронный ресурс] // SecurityLab.ru. — 2013. — URL: <http://www.securitylab.ru/>
42. Климычева Ю. Захар Прилепин: «Русские писатели себя не берегли» [Электронный ресурс] // Амурская правда. — Томск, 2015. — URL: <http://www.ampravda.ru/>
- в) ресурсы сети Интернет:
1. Русский язык – справочно-информационный портал Грамота.Ру [Электронный ресурс]. – М., 2000. – Режим доступа: <http://gramota.ru>, свободный.
  2. Научная библиотека Томского государственного университета [Электронный ресурс] – URL: [lib.tsu.ru](http://lib.tsu.ru)
  3. Словари. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://slovari.ru>, свободный.
  4. Операционная система Windows 10 Professional SP1;
  5. Офисный пакет Microsoft Office Professional не ниже 2010.

#### **14. Перечень информационных технологий**

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
  - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
  - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
  - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
  - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
  - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
  - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
  - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

## **16. Информация о разработчиках**

Гнюсова Ирина Федоровна, канд. филол. наук, доцент каф. общего литературоведения, издательского дела и редактирования ФилФ ТГУ