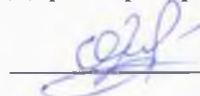


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Юридического института



О.И. Андреева

« 1 » март 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Информационное право**

по направлению подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки

**«Юриспруденция»**

Форма обучения

**Очно-заочная**

Квалификация

**Бакалавр**

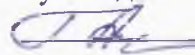
Год приема

**2021**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.06.01

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП



И.А. Никитина

Председатель УМК



С.Л. Лонь

Томск – 2022

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-8 - способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

ПК-3 - Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК – 8.1. - знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, особенности работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ИОПК – 8.2. - умеет определять сложность и многообразие информации; ее обобщения, анализа и восприятия; обобщать, анализировать информацию; критерии разграничения информации от дезинформации;

ИОПК-8.3. - владеет навыками поиска, получения, хранения юридически значимой информации с использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ИПК 3.1 - знает содержание понятий «должностные обязанности», «законность» и «правопорядок»; правовые способы обеспечения законности и правопорядка; должностные обязанности работников, государственных служащих в профессиональной сфере, в том числе в области обеспечения законности и правопорядка; соотношение категорий «личность», «общество», «государство»; правовые средства обеспечения безопасности личности, общества, государства; содержание правового статуса лица, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия в контексте обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

ИПК 3.2 - умеет надлежащим образом исполнять возложенные обязанности, в том числе в профессиональной деятельности; осуществлять контрольно-надзорные мероприятия; составлять необходимые процессуальные документы, фиксирующие факты нарушений действующего законодательства в процессе осуществления контрольно-надзорных мероприятий;

ИПК 3.3 - владеет методиками исполнения должностных обязанностей, в том числе по обеспечению законности и правопорядка; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности

## **2. Задачи освоения дисциплины**

- развитие навыков анализа основные закономерности формирования, функционирования и развития информационного права и законодательства;

- освоение основных понятий об информации, информатизации и защите информации ;

- развитие навыков правомерного поведения в сфере обращения информации и ее использования.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

3 семестр, зачет.

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения дисциплин «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право», «Административное право».

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

– лекции: 16 ч.;

- практические - 0 .

– в том числе практическая подготовка: 0ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

### **Тема 1. Введение в информационное право.**

Понятие и роль информации. Информационные революции, информационное общество. Государственная политика в сфере информации и информатизации.

### **Тема 2. Информационная деятельность как объект правового регулирования.**

Юридические свойства информации. Классификация информации. Понятие и виды информационной деятельности.

### **Тема 3. Информационное право – развивающаяся комплексная отрасль**

Понятие информационного права. Предмет отрасли информационного права. Метод отрасли информационного права. Система отрасли информационного права.

**Тема 4. Принципы информационного права** Понятие и виды принципов информационного права. Конституционные и специальные принципы информационного права.

**Тема 5. Нормы информационного права** Понятие информационно-правовых норм. Особенности норм информационного права. Виды норм информационного права.

### **Тема 6. Информационно-правовые отношения**

Понятие и особенности информационно-правовых отношений. Структура информационно-правовых отношений. Субъекты и содержание информационно-правовых отношений. Виды информационно-правовых отношений и их характеристика.

**Тема 7. Источники информационного права** Понятие и система источников информационного права. Конституция РФ как основной источник информационного права. Основные источники информационного права в сфере свободного и ограниченного оборота информации.

**Тема 8. Правовые аспекты оборота информации** Оборот информации свободного доступа. Оборот информации ограниченного доступа.

**Тема 9. Информационные технологии и средства их обеспечения** Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств обеспечения. Государственная политика в этой области.

**Тема 10. Правовые проблемы информационной безопасности** Правовые основы защиты объектов информационных отношений. Правовые вопросы защиты интересов личности, общества и государства в информационной сфере. Правовое регулирование обеспечения безопасности информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну.

### **Тема 11. Правовые проблемы глобальной информационной среды Интернет**

Правовая основа существования Интернет. Особенности информационных правоотношений в Интернет. Правовые вопросы оборота информации в Интернет. Обеспечение информационной безопасности Интернет.

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения студентами программы дисциплины, проверка и коррекция хода освоения теоретического

материала, практических умений и навыков, а также компетенций в течение семестра; предупреждения неуспеваемости.

Результаты текущего контроля студентов отражаются в учебных журналах и учитываются при промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии путем:

- контроля посещаемости на лекционных занятиях;
- тестирования по отдельным темам,
- проверки проектов процессуальных документов,
- проведения прочих контрольных мероприятий.

Текущий контроль фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Критерии оценок доводятся до сведения студентов перед началом проведения текущего контроля.

Результаты текущего контроля успеваемости должны доводиться до сведения студентов преподавателями, ведущими практические занятия.

### **Тестирование**

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и его трудоемкостью.

### **Критерии оценки выполнения тестовых заданий**

Результаты выполнения тестовых заданий необходимо соотносить с общепринятой пятибалльной системой:

- ✓ **оценка «отлично»** выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- ✓ **оценка «хорошо»** соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- ✓ **оценка «удовлетворительно»** от 60 % до 70 % правильных ответов;
- ✓ **оценка «неудовлетворительно»** соответствует результатам тестирования, содержащие менее 60 % правильных ответов.

### **✓ Составление проектов процессуальных документов**

Данный вид практической подготовки направлен на освоение обучающимися общих положений составления процессуальных документов. Методический подход к составлению документов будет включать: знание норм действующего процессуального законодательства в части требований, предъявляемых законом к содержанию и форме процессуальных документов, прав и обязанностей участников процесса, возникающих в связи с принятием процессуальных решений, гарантии их реализации; знание способов систематизации материала в документе; умение отражать предложенную или самостоятельно смоделированную правовую ситуацию; в письменном виде излагать правовую сущность анализируемой жизненной ситуации, позицию по ней любого профессионального участника процесса и аргументы, подтверждающие эту позицию и опровергающие противоположную; владение навыками юридической техники при составлении юридических документов; навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовки юридических документов.

Такой вид деятельности участвует в формировании ОПК- 8, ПК-3.

### **Критерии оценки**

Выполнение проектов процессуальных документов оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

**Оценка «зачтено»** выставляется за правильно составленный процессуальный документ; за глубокий анализ допущенных в проекте процессуального документа нарушений.

**Оценка «не зачтено»** ставится за неправильно составленный процессуальный документ; за не указание более 50 % имеющихся нарушений при проверке проекта процессуального документа.

Неправильно составленным считается процессуальный документ, в котором:

- нарушена структура;
- непоследовательно изложены фактические обстоятельства;
- дана неправильная юридическая квалификация фактических обстоятельств;
- некорректно сформулированы требования истца, заявителя;
- некорректно сформулированы итоговые процессуальные решения.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Зачет проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит теоретический вопрос. Продолжительность зачета 1,5 часа.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Понятие, свойства, роль и виды информации
2. Информационные революции и феномен «информационное общество»
3. Понятие и виды информационной деятельности
4. Понятие, предмет и метод информационного права
5. Система информационного права
6. Принципы информационного права
7. Понятие, особенности и виды норм информационного права
8. Понятие и особенности информационно-правовых отношений
9. Виды информационно-правовых отношений
10. Структура информационно-правовых отношений. Субъекты, объекты и содержание таких правовых отношений.
11. Понятие и система источников информационного права
12. Конституция РФ как источник информационного права
13. Развитие системы источников информационного права. Пробелы нормативно-правового регулирования информационных отношений
14. Права и обязанности граждан в информационной сфере
15. Юридическая ответственность субъектов информационных отношений
16. Государственная политика в сфере информации и информатизации
17. Информационная собственность и её обеспечение
18. Документированная информация как предмет информационных отношений
19. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
- 20.оборот информации свободного доступа и ограниченного доступа
21. Понятие и виды информационной безопасности
22. Порядок обращения информации, составляющей государственную тайну
23. Порядок обращения информации, составляющей иную охраняемую законом тайну
24. Интеллектуальная собственность как институт информационного права
25. Правовое регулирование оборота информации посредством СМИ
26. Правовое регулирование рекламной деятельности
27. Правовой режим использования информационных банков данных
28. Правовые основы деятельности библиотек
29. Архивная информация. Правовое регулирование деятельности архивов
30. Информационная среда Интернет

Студент имеет право проходить промежуточную аттестацию вне зависимости от результатов текущей успеваемости.

В основе оценивания ответов на зачёте лежат принципы объективности, справедливости и всестороннего анализа уровня знаний студентов.

На зачете уровень подготовки бакалавра оценивается по следующим критериям:

- соответствие ответа изученному материалу, входившему в программу курса;
- дополнительные сведения, полученные студентом самостоятельно;
- форма представления ответа, грамотность речи, логичность и последовательность изложения;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- умение студента ориентироваться в изученном материале, давать оценку тем или иным юридическим фактам и категориям;
- умение студента производить анализ излагаемых сведений;
- аргументированность ответа.

Результаты сдачи зачета дифференцируются оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» – студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения, и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями решает задачи и практические задания.

#### 11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=5364>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

<b>Вид работы</b>	<b>Удельный вес</b>	<b>Период</b>	<b>Критерии оценки</b>
<i>тестирование</i>	10 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>составление проектов процессуальных документов</i>	20 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>

в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов:

**Лекции.** Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Читается лекция обычно одновременно для студентов всего курса или потока, если большой курс делится на несколько потоков. Именно лекция позволяет преподавателю в течение непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме (теме), раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные работы, посвященные данной проблеме.

При изложении учебного материала лектор использует как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как: 1) проблемные лекции; 2) лекции-визуализации; 3) лекции-беседы; 4) лекции-дискуссии; 5) лекции с разбором конкретных ситуаций.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рас-

суждении лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для информации, умение более сжато и четко записывать услышанное. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Рекомендуется придерживаться нескольких практических советов: 1) не пытаться записывать дословно все, что говорит преподаватель; следует формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; 2) учиться на слух отделять главное от второстепенного; 3) оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; 4) использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; 5) постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов; это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать; 6) сразу после лекции рекомендуется просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное. Важно уяснить, что лекция – это, прежде всего, «путеводитель» для студентов в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Лекции могут служить

необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету и экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ (сообщений, эссе, рефератов и т.д.).

Студентам также рекомендуется в ходе лекции отмечать не вполне ясный материал, чтобы поднять эти вопросы при обсуждении. Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч (консультаций) студент может задать лектору интересующие его вопросы.

**Практическая подготовка.** Основной формой получения практических правовых знаний является составление процессуальных документов.

Для закрепления теоретического материала предполагается **выполнение студентами самостоятельной (индивидуальной) работы** по пройденной теме, что позволяет обратить внимание на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь студентам систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. При выполнении заданий студент должен не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий; продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

1. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL:6](#))

2. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496717> (дата обращения: 25.03.2022).

3. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488767> (дата обращения: 25.03.2022).

б)дополнительная литература:

1. Агапов А.Б. Основы федерального информационного права России.- М.,1995
2. Акопов Г.Л. Информационное право. М.: Феникс, 2008
3. Бачило И.Л. Информационное право: основы практической информатики. Учебное пособие.- М., 2001
4. Бачило И. Л. Информационное право. М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2009
5. Бачило И.Л., Лопатин В. Н., Федотов М. А. Информационное право./Под ред. академика РАН Б. Н. Топорнина. СПб.: Издательство Р. Асланова «Юридический центр Пресс», 2005
6. Бачило И.Л., Лапина М.А. Актуальные проблемы информационного права (для магистратуры и аспирантуры). М.: Юстиция, 2016 г.- 608 с.
7. Венгеров А.Б. Право и информация в условиях автоматизации управления. М.: Юридическая литература, 1978
8. Городов О.А. Информационное право. М.: Проспект, 2009
9. Информационное право. Актуальные проблемы теории и практики./Под редакцией И. Л. Бачило. М.: Юрайт, 2008
10. Комментарий к ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» / Под ред. И.Л. Бачило, А.В. Волокитина, В.А. Копылова, и др.- М., 1996
11. Комментарий к закону «О СМИ» / Под ред. В.В. Погуляева.- ЗАО «Юстицинформ», 2005
12. Комментарий к ФЗ «Об электронной цифровой подписи».- ЗАО «Юстицинформ», 2005
13. Копылов В.А. Информационное право. М.: Юристъ, 2005
14. Кудрявцев В.А. Нормы права как социальная информация.- М., 1981
15. Кузнецов П.У. Информационные основания права: Монография.- Екатеринбург, 2005.- 204 с.
16. Кузнецов П.У. Информационное право: методические материалы по учебному курсу.- Екатеринбург, 2006.
17. Лапина М.А. , Ревин А.Г. , Лапин В.И. Информационное право. Юнити-Дана, Закон и право, 2004
18. Мамонова Е.А. Правовое регулирование рекламы.- Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2008
19. Рассолов М.М. Информационное право. М.: Юристъ, 1999
20. Стрельцов А.А. Обеспечение информационной безопасности России. Теоретические и методологические основы / Под ред В.А. Садовниченко и В.П. Шерстюка. – М., 2002.- 296 с.
21. Талапина Э.В. Публичные и частные правовые регуляторы информационных отношений / Теоретические проблемы информационного права. Сб.трудов. – М., 2006.
22. Тедеев А.А. Информационное право. М.: Элит, 2006
23. Тедеев А.А. Информационное право. Учебник. М.: Эксмо, 2005
24. Тедеев А.А. Информационное право (Право Интернета). Учебное пособие. М.: Эксмо, 2005
25. Тихомиров Ю.А. Публичное право.- М., 1995
26. Фатьянов А.А. Правовое обеспечение безопасности информации в Российской Федерации: Учеб. пособие. М., 2001
27. Фатьянов А.А. Правовое регулирование электронного документооборота. Учебно-практ. пособие. – М., 2005.
28. Чубукова С.Г., Элькин В.Д. Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики): Учеб. пособие / Под ред. М.М. Рассолова. М., 2004
29. Ястребов Д.А. Информационное право: Учеб.-метод. комплекс для студентов юрид. высш. учеб. заведений. М.: ПОЛТЕКС, 2006.



30. Цымбалюк В.С. Кодификация информационного законодательства: теория и практика // Информационное право.- 2013.- №1(32).- С.3-5.

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

– Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [www.gsk.ru](http://www.gsk.ru)

– Официальный сайт Всемирного банка - [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

– Официальный сайт ЦИК России <http://www.cikrf.ru/>

– Официальный сайт Избирательной комиссии Томской области <http://www.tomsk.izbirkom.ru/>

### **13. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

### **15. Информация о разработчиках**

Трынченков Алексей Анатольевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права, административного права ЮИ ТГУ