

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет психологии



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Д.Ю. Баланёв

«05» сентября » 2022 г.

**Фонд оценочных средств
по практике**

Производственная практика: преддипломная практика

наименование дисциплины/модуля/вид и тип практики

Направление подготовки (специальность)

42.04.01. Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки «Цифровой бренд-менеджмент»

Томск-2022

ФОС составил: ассистент кафедры социальных коммуникаций ФП НИ ТГУ
Винокурова Е. Н.

Рецензент: д. филос. н., профессор, заведующая кафедрой социальных
коммуникаций факультета психологии НИ ТГУ И. П. Кужелева-Саган

ФОС одобрен на заседании УМК ФП НИ ТГУ

Протокол №7 от 05.09.2022

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования.

ФОС разрабатывается в соответствии с рабочей программой (РП) «Производственной практики: преддипломной практики» и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике.

1. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате освоения практики

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	РО - ИУК-5.1.1 Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями.	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными и ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
	ИУК-5.2 Организовывает и модерирует межкультурное взаимодействие для решения профессиональных задач.	РО - ИУК-5.2.1 Организовывает и модерирует межкультурное взаимодействие для решения профессиональных задач.	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными и ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на	ИОПК-4.1 Умеет определять ценности, потребности, интересы и ожидания целевых аудиторий при создании медиатекстов, медиа и коммуникационные	РО - ИОПК-4.1.1 Умеет определять ценности, потребности, интересы и ожидания целевых аудиторий при создании медиатекстов, медиа и коммуникационных продуктов.	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными и ошибками демонстрация знания, умения, применения	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка

<p>медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</p>	<p>х продуктов.</p>				<p>я навыка</p>	
	<p>ИОПК-4.2 Умеет сегментировать аудиторию, исходя из ее социально-демографических, психографических, поведенческих и др. характеристик.</p>	<p>РО - ИОПК-4.2.1 Умеет сегментировать аудиторию, исходя из ее социально-демографических, психографических, поведенческих и др. характеристик.</p>	<p>Отсутствие знания, умения, навыка</p>	<p>Идентификация знания, умения, навыка</p>	<p>В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными и ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка</p>	<p>Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка</p>
	<p>ИОПК-4.3 Выстраивает и реализует личную профессиональную стратегию развития с учетом общественных интересов, соблюдая этику деловых отношений с партнерами, клиентами, коллегами, целевыми аудиториями.</p>	<p>РО - ИОПК-4.3.1 Выстраивает и реализует личную профессиональную стратегию развития с учетом общественных интересов, соблюдая этику деловых отношений с партнерами, клиентами, коллегами, целевыми аудиториями.</p>	<p>Отсутствие знания, умения, навыка</p>	<p>Идентификация знания, умения, навыка</p>	<p>В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными и ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка</p>	<p>Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка</p>
<p>ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ИОПК-5.1 Организует профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и этическими нормами регулирования коммуникации.</p>	<p>РО - ИОПК-5.1.1 Организует профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и этическими нормами регулирования коммуникации.</p>	<p>Отсутствие знания, умения, навыка</p>	<p>Идентификация знания, умения, навыка</p>	<p>В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными и ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка</p>	<p>Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка</p>
	<p>ИОПК-5.2 Организует эффективные on- и offline медиакоммуникации с внутренней и внешней общественностью</p>	<p>РО - ИОПК-5.2.1 Организует эффективные on- и offline медиакоммуникации с внутренней и внешней общественностью.</p>	<p>Отсутствие знания, умения, навыка</p>	<p>Идентификация знания, умения, навыка</p>	<p>В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными и ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка</p>	<p>Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка</p>

	ИОПК-5.3 Владеет технологиями организации публичных мероприятий on- и offline разного масштаба для стейкхолдеров от власти, бизнеса, общественных структур; умеет анализировать их эффективность.	РО - ИОПК-5.3.1 Владеет технологиями организации публичных мероприятий on- и offline разного масштаба для стейкхолдеров от власти, бизнеса, общественных структур; умеет анализировать их эффективность.	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ИОПК-6.1 Владеет современными интернет-технологиями PR-деятельности.	РО - ИОПК-6.1.1 Владеет современными интернет-технологиями PR-деятельности.	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
	ИОПК-6.2 Применяет методы аналитической работы с большими объемами информации (в т.ч. big data).	РО - ИОПК-6.2.1 Применяет методы аналитической работы с большими объемами информации (в т.ч. big data).	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
	ИОПК-6.3 Умеет использовать современное цифровое оборудование в PR-деятельности.	РО - ИОПК-6.3.1 Умеет использовать современное цифровое оборудование в PR-деятельности.	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательские мероприятия в профессиональной сфере рекламы и связей	ИПК-1.1 Имеет опыт проведения исследований академического и проектного типов в коммуникационной сфере (в т.ч. в	РО - ИПК-1.1.1 Имеет опыт проведения исследований академического и проектного типов в коммуникационной сфере (в т.ч. в целях рецензирования и	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка

с общественность ю	целях рецензирования и экспертизы научно- методических и учебно- методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф.обучения, СПО и ДПП)	экспертизы научно- методических и учебно- методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф.обучения, СПО и ДПП).			ия знания, умения, применени я навыка	
	ИПК-1.2 Использует основные концепции и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы рекламы и связей с общественностью (в т.ч. для разработки научно- методических и учебно- методических материалов обеспечивающих реализацию программ проф.обучения, СПО и ДПП).	РО - ИПК-1.2.1 Использует основные концепции и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы рекламы и связей с общественностью (в т.ч. для разработки научно- методических и учебно- методических материалов обеспечивающих реализацию программ проф.обучения, СПО и ДПП).	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентиф икация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождая отдельным и ошибками демонстрац ия знания, умения, применени я навыка	Успешная и систематичес кая демонстраци я знания, умения, применения навыка
	ИПК-1.3 Представляет результаты научных и научно- практических исследований в on- и off-line форматах, в т.ч. и в процессе публичных выступлений (в т.ч. в процессе	РО - ИПК-1.3.1 Представляет результаты научных и научно- практических исследований в on- и off- line форматах, в т.ч. и в процессе публичных выступлений (в т.ч. в процессе преподавания).	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентиф икация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождая отдельным и ошибками демонстрац ия знания, умения, применени я навыка	Успешная и систематичес кая демонстраци я знания, умения, применения навыка

	преподавания).					
ПК-2 Способен к разработке коммуникационной стратегии	ИПК-2.1 Умеет анализировать коммуникационную среду, прогнозировать общественное мнение для реализации эффективной стратегии коммуникации бренда (в т.ч. в целях контроля качества коммуникационной деятельности).	РО - ИПК-2.1.1 Умеет анализировать коммуникационную среду, прогнозировать общественное мнение для реализации эффективной стратегии коммуникации бренда (в т.ч. в целях контроля качества коммуникационной деятельности).	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными и ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
	ИПК-2.2 Способен к разработке концепции сетевого коммуникационного ресурса: сайта, аккаунта в соцсетях, электронной рассылки (в т.ч. в формате учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов).	РО - ИПК-2.2.1 Способен к разработке концепции сетевого коммуникационного ресурса: сайта, аккаунта в соцсетях, электронной рассылки (в т.ч. в формате учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов).	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными и ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
	ИПК-2.3 Умеет выстраивать стратегию коммуникации с профессиональными сообществами, экспертами, аналитиками, конкурентами, партнерами, СМИ и другими стейкхолдерами, представляющими инфраструктуру рынка (в т.ч. в целях преподавания, организации научно-исследовательской, проектной, учебно-	РО - ИПК-2.3.1 Умеет выстраивать стратегию коммуникации с профессиональными сообществами, экспертами, аналитиками, конкурентами, партнерами, СМИ и другими стейкхолдерами, представляющими инфраструктуру рынка (в т.ч. в целях преподавания, организации научно-исследовательской, проектной, учебно-	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными и ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка

	организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной деятельности).	профессиональной деятельности).				
ПК-3 Способен к организации, продвижению и брендированию коммуникационных ресурсов	ИПК-3.1 Организует маркетинговые исследования on-offline в области коммуникаций.	РО - ИПК-3.1.1 Организует маркетинговые исследования on-offline в области коммуникаций.	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными и ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
	ИПК-3.2 Разрабатывает стратегии продвижения коммуникационных ресурсов при помощи интегрированных маркетинговых коммуникаций с учетом оценки эффективности результатов продвижения.	РО - ИПК-3.2.1 Разрабатывает стратегии продвижения коммуникационных ресурсов при помощи интегрированных маркетинговых коммуникаций с учетом оценки эффективности результатов продвижения.	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными и ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
	ИПК-3.3 Организует мероприятия, способствующие формированию и продвижению бренда (в т.с. в целях реализации продукции СМИ, увеличения продаж).	РО - ИПК-3.3.1 Организует мероприятия, способствующие формированию и продвижению бренда (в т.с. в целях реализации продукции СМИ, увеличения продаж).	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными и ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
ПК-4 Способен к управлению прямыми и опосредованным и (в т.ч. электронными) коммуникациями, в т.ч. B2B и B2C	ИПК-4.1 Организует работу по выбору темы, созданию и редактированию контента (в т.ч. по подготовке собственных и авторских материалов).	РО - ИПК-4.1.1 Организует работу по выбору темы, созданию и редактированию контента (в т.ч. по подготовке собственных и авторских материалов).	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными и ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка

	<p>ИПК-4.2 Умеет планировать, организовывать и проводить специальные события, реализуемые онлайн и оффлайн.</p>	<p>РО - ИПК-4.2.1 Умеет планировать, организовывать и проводить специальные события, реализуемые онлайн и оффлайн.</p>	<p>Отсутствие знания, умения, навыка</p>	<p>Идентификация знания, умения, навыка</p>	<p>В целом успешная, но сопровождающаяся отдельным и ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка</p>	<p>Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка</p>
	<p>ИПК-4.3 Организует процессы формирования, модернизации и продвижения коммуникации бренда во внутренней и внешней среде (как в рамках деятельности подразделения, так и при реализации авторских проектов).</p>	<p>РО - ИПК-4.3.1 Организует процессы формирования, модернизации и продвижения коммуникации бренда во внутренней и внешней среде (как в рамках деятельности подразделения, так и при реализации авторских проектов).</p>	<p>Отсутствие знания, умения, навыка</p>	<p>Идентификация знания, умения, навыка</p>	<p>В целом успешная, но сопровождающаяся отдельным и ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка</p>	<p>Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка</p>
<p>ПК-5 Способен к технической обработке и размещению контента на интернет-площадках (на сайте, в соцсетях, в электронной рассылке)</p>	<p>ИПК-5.1 Владеет разными способами поиска информации, ввода и обработки цифровых данных с помощью текстовых, графических, видео и фоторедакторов, обладает навыками форматирования разного типа контента, работы с базами данных; поддерживает процессы модернизации и продвижения сайта</p>	<p>РО - ИПК-5.1.1 Владеет разными способами поиска информации, ввода и обработки цифровых данных с помощью текстовых, графических, видео и фоторедакторов, обладает навыками форматирования разного типа контента, работы с базами данных; поддерживает процессы модернизации и продвижения сайта.</p>	<p>Отсутствие знания, умения, навыка</p>	<p>Идентификация знания, умения, навыка</p>	<p>В целом успешная, но сопровождающаяся отдельным и ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка</p>	<p>Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка</p>
	<p>ИПК-5.2 Создает и редактирует информационные, PR и рекламные материалы для печатных и</p>	<p>РО - ИПК-5.2.1 Создает и редактирует информационные, PR и рекламные материалы для печатных и электронных</p>	<p>Отсутствие знания, умения, навыка</p>	<p>Идентификация знания, умения, навыка</p>	<p>В целом успешная, но сопровождающаяся отдельным и</p>	<p>Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения</p>

	электронных информационных ресурсов	информационных ресурсов.			ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	навыка
	ИПК-5.3 Осуществляет публикацию и редактирование контента, комьюнити-менеджмент (в т.ч. на сайте и в социальных сетях) в соответствии с информационным и потребностями посетителей сайта и других стейкхолдеров.	РО - ИПК-5.3.1 Осуществляет публикацию и редактирование контента, комьюнити-менеджмент (в т.ч. на сайте и в социальных сетях) в соответствии с информационными потребностями посетителей сайта и других стейкхолдеров.	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
ПК-6 Способен к управлению проектами в сфере социальных коммуникаций	ИПК-6.1 Разрабатывает концепцию проекта художественного и визуального формата с описанием всех элементов: проблема, цель, задачи, стейкхолдеры, продукт, ресурсы, риски и пр.	РО - ИПК-6.1.1 Разрабатывает концепцию проекта художественного и визуального формата с описанием всех элементов: проблема, цель, задачи, стейкхолдеры, продукт, ресурсы, риски и пр.	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
	ИПК-6.2 Создает инфраструктуру для коммуникаций между заказчиками, исполнителями, стейкхолдерами проекта (в т.ч. планирует хозяйственную деятельность)	РО - ИПК-6.2.1 Создает инфраструктуру для коммуникаций между заказчиками, исполнителями, стейкхолдерами проекта (в т.ч. планирует хозяйственную деятельность)	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
	ИПК-6.3 Владеет методами оценки эффективности коммуникационных проектов, достижения высокого качества медиапродуктов.	РО - ИПК-6.3.1 Владеет методами оценки эффективности коммуникационных проектов, достижения высокого качества медиапродуктов.	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка

					умения, применени я навыка	
--	--	--	--	--	----------------------------------	--

2.

2. Этапы формирования компетенций и виды оценочных средств

№	Этапы формирования компетенций (разделы практики)	Код и наименование результатов обучения	Вид оценочного средства (тесты, задания, кейсы, вопросы и др.)
1	Подготовительный этап: знакомство с содержанием программы преддипломной практики; согласование с научным руководителем индивидуального задания на период прохождения преддипломной практики.	<p>РО - ИУК-5.1.1 Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями.</p> <p>РО - ИУК-5.2.1 Организует и модерирует межкультурное взаимодействие для решения профессиональных задач.</p> <p>РО - ИОПК-4.1.1 Умеет определять ценности, потребности, интересы и ожидания целевых аудиторий при создании медиатекстов, медиа и коммуникационных продуктов.</p>	Проверка научным руководителем выполнения индивидуального задания в рамках индивидуального плана работы магистранта в соответствии с утвержденной темой выпускной квалификационной работы.
2	Основной этап: сбор, анализ и систематизация научной информации в соответствии с методологическим аппаратом, представленным во введении выпускной квалификационной работы. Организация и проведение необходимых теоретических и практических (количественных и качественных исследований) в соответствии с индивидуальным заданием.	<p>РО - ИОПК-4.2.1 Умеет сегментировать аудиторию, исходя из ее социально-демографических, психографических, поведенческих и др. характеристик.</p> <p>РО - ИОПК-4.3.1 Выстраивает и реализует личную профессиональную стратегию развития с учетом общественных интересов, соблюдая этику деловых отношений с партнерами, клиентами, коллегами, целевыми аудиториями.</p> <p>РО - ИОПК-5.1.1 Организует профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и этическими нормами регулирования коммуникации.</p> <p>РО - ИОПК-5.2.1 Организует эффективные on- и offline медиакommunikации с внутренней и внешней общественностью.</p> <p>РО - ИОПК-5.3.1 Владеет технологиями организации публичных мероприятий on- и offline разного масштаба для стейкхолдеров от власти, бизнеса, общественных структур; умеет анализировать их эффективность.</p>	Проверка научным руководителем проекта основной части выпускной квалификационной работы.
3	Завершающий этап: подготовка текста выпускной квалификационной работы для проверки научным руководителем.	<p>РО - ИОПК-6.1.1 Владеет современными интернет-технологиями PR-деятельности.</p> <p>РО - ИОПК-6.2.1 Применяет методы аналитической работы с большими объемами информации (в т.ч. big data).</p> <p>РО - ИОПК-6.3.1 Умеет использовать современное цифровое оборудование в PR-деятельности.</p> <p>РО - ИПК-1.1.1 Имеет опыт проведения исследований академического и проектного типов в коммуникационной сфере (в т.ч. в целях рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф.обучения, СПО и ДПП).</p> <p>РО - ИПК-1.2.1 Использует основные концепции и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и</p>	Проверка руководителем преддипломной практики выполнения индивидуального плана работы магистранта, отчетных документов и проекта выпускной квалификационной работы.

		<p>профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы рекламы и связей с общественностью (в т.ч. для разработки научно-методических и учебно-методических материалов обеспечивающих реализацию программ проф.обучения, СПО и ДПП).</p> <p>РО - ИПК-1.3.1 Представляет результаты научных и научно-практических исследований в on- и off-line форматах, в т.ч. и в процессе публичных выступлений (в т.ч. в процессе преподавания).</p> <p>РО - ИПК-2.1.1 Умеет анализировать коммуникационную среду, прогнозировать общественное мнение для реализации эффективной стратегии коммуникации бренда (в т.ч. в целях контроля качества коммуникационной деятельности).</p> <p>РО - ИПК-2.2.1 Способен к разработке концепции сетевого коммуникационного ресурса: сайта, аккаунта в соцсетях, электронной рассылки (в т.ч. в формате учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов).</p> <p>РО - ИПК-2.3.1 Умеет выстраивать стратегию коммуникации с профессиональными сообществами, экспертами, аналитиками, конкурентами, партнерами, СМИ и другими стейкхолдерами, представляющими инфраструктуру рынка (в т.ч. в целях преподавания, организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной деятельности).</p> <p>РО - ИПК-3.1.1 Организует маркетинговые исследования on- offline в области коммуникаций.</p> <p>РО - ИПК-3.2.1 Разрабатывает стратегии продвижения коммуникационных ресурсов при помощи интегрированных маркетинговых коммуникаций с учетом оценки эффективности результатов продвижения.</p> <p>РО - ИПК-3.3.1 Организует мероприятия, способствующие формированию и продвижению бренда (в т.с. в целях реализации продукции СМИ, увеличения продаж).</p> <p>РО - ИПК-4.1.1 Организует работу по выбору темы, созданию и редактированию контента (в т.ч. по подготовке собственных и авторских материалов).</p> <p>РО - ИПК-4.2.1 Умеет планировать, организовывать и проводить специальные события, реализуемые онлайн и оффлайн.</p> <p>РО - ИПК-4.3.1 Организует процессы формирования, модернизации и продвижения коммуникации бренда во внутренней и внешней среде (как в рамках деятельности подразделения, так и при реализации авторских проектов).</p> <p>РО - ИПК-5.1.1 Владеет разными способами поиска информации, ввода и обработки цифровых данных с помощью текстовых, графических, видео и фоторедакторов, обладает навыками форматирования разного типа контента, работы с базами данных; поддерживает процессы модернизации и продвижения сайта.</p> <p>РО - ИПК-5.2.1 Создает и редактирует информационные, PR и рекламные материалы для печатных и электронных информационных ресурсов.</p> <p>РО - ИПК-5.3.1 Осуществляет публикацию и редактирование контента, комьюнити-менеджмент (в т.ч. на сайте и в социальных сетях) в</p>	
--	--	---	--

		<p>соответствии с информационными потребностями посетителей сайта и других стейкхолдеров.</p> <p>РО - ИПК-6.1.1 Разрабатывает концепцию проекта художественного и визуального формата с описанием всех элементов: проблема, цель, задачи, стейкхолдеры, продукт, ресурсы, риски и пр.</p> <p>РО - ИПК-6.2.1 Создает инфраструктуру для коммуникаций между заказчиками, исполнителями, стейкхолдерами проекта (в т.ч. планирует хозяйственную деятельность)</p> <p>РО - ИПК-6.3.1 Владеет методами оценки эффективности коммуникационных проектов, достижения высокого качества медиапродуктов.</p>	
--	--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения

- Требования к выпускным квалификационным работам

ВКР магистра может быть выполнена и представлена как научное исследование теоретического или прикладного характера, направленное на получение и применение новых знаний.

ВКР магистра является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. В зависимости от темы и характера поставленных задач ВКР может быть выполнена в двух вариантах: теоретического (методологического) и прикладного (проектного) исследования.

В отличие от магистерской диссертации, являющейся академическим исследованием, нацеленным на получение нового научного знания, магистерский проект подразумевает применение существующего знания, его трансфер в практическую сферу, решение прикладной задачи в профессиональной области. Результаты проекта могут быть использованы как для дальнейших теоретических и прикладных исследований, так и для непосредственного применения в различных областях общественной жизни. Магистерский проект может иметь исследовательский, технологический или творческий характер.

- Структура ВКР, выполненной в виде теоретического академического исследования:

По своей структуре ВКР должна состоять из последовательно расположенных основных элементов:

- титульный лист;
- задание по выполнению ВКР;
- аннотация;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть текста;
- заключение;
- литература;
- приложения (при необходимости);

– предметный указатель компетенций (является последним приложением к работе и подписывается руководителем ВКР).

1. *Титульный лист* является первой страницей ВКР и служит источником информации, для обработки и поиска документа.

2. *Оглавление* включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

3. *Введение*

Во введении должна быть показана связь данной ВКР с научно-исследовательской работой, того подразделения, где она выполняется. Введение к магистерской диссертации очень ответственная часть диссертации, так как введение не только ориентирует в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики работы:

- актуальность выбранной темы;
- объект и предмет исследования;
- проблема и степень её изученности
- гипотеза исследования
- цель и задачи исследования;
- методологическая основа исследования, представленная на не менее трёх уровнях: фундаментальном, общенаучном, специально-научном/прикладном уровнях;

- методы исследования
- анализ источниковой базы;
- научная новизна исследования (явные признаки научной новизны и ее конкретные элементы присущи для диссертационной работы);
- теоретическая и практическая значимость работы.

Объем введения – не менее 5 стр.

4. *Основная часть*

В разделах (главах) основной части ВКР магистра подробно рассматривается методика и техника исследования, излагаются и обобщаются результаты.

Основная часть ВКР должна содержать:

- разделы, отражающие содержание и результаты работ по выполнению задания (не менее 3-х разделов и не более 5)

Основная часть составляет не менее 55 и не более 75 страниц печатного текста, без учета приложений.

Количество источников, цитируемых (косвенно или прямо) не менее 100.

5. *Заключение*

Заключение составляет не менее 3 и не более 5 страниц.

• *Структура ВКР, выполненной в виде прикладного проектного исследования:*

- титульный лист;
- задание по выполнению ВКР;

- аннотация;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть текста;
- заключение;
- литература;
- приложения (при необходимости);
- предметный указатель компетенций (является последним приложением к работе и подписывается руководителем ВКР).

1. *Титульный лист* является первой страницей ВКР и служит источником информации, для обработки и поиска документа.

2. *Содержание* включает:

- вводную часть,
- основную часть (концепцию проекта, соответствующую аналитическому этапу, и механизм реализации проекта, соответствующий стратегическому и внедренческому этапам),
- заключительную часть в виде отчета о реализации проекта,
- список использованных источников и литературы,
- наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

3. *Вводная часть*

- актуальность выбранной темы;
- объект и предмет проектной деятельности;
- проблема и степень её изученности и решенности?
- гипотеза исследования
- цель и задачи проектного исследования;
- методологическая основа проектирования и проектной деятельности: 2 уровня: специально-научный и прикладной;
- методы исследования
- анализ источниковой базы;
- цель и задачи проекта
- ресурсы проекта, в т.ч. бюджет проекта
- продукт проекта
- перечень этапов с их кратким содержанием и указанием времени, необходимого на их реализацию;
- результат проекта
- критерии оценки эффективности реализации проекта (признаки, на основании которых производится оценка эффективности реализации проекта), диагностический инструментарий (средства оценивания результатов реализации проекта);
- риски проекта / прогноз возможных негативных последствий, способы коррекции, компенсации негативных последствий.

Объем вводной части – не менее 5 стр, не более 7 стр.

4. *Основная часть*: объем от 55 до 75 стр.

1 раздел. Концепция проекта (соответствует аналитическому этапу)

В данном разделе должна быть представлена разработанная концепция, в которой будут обозначены цель, задачи, продукт и результат проекта в соответствии с изучением ситуации и выявлением потребности в проекте, исходя их особенностей целевой аудитории, окружения проекта и его участников, ресурсов, рисков, требований к проекту.

В концепции проекта содержится описание его теоретической базы, со ссылками на конкретные научные школы и работы конкретных исследователей, а также описание источников (основных и дополнительных), которые необходимо задействовать.

(методологическая основа проектирования и проектной деятельности: 2 уровня: специально-научный и прикладной)

II раздел. Механизм реализации проекта (соответствует стратегическому и внедренческому этапам (стратегические планы реализации, конкретные механизмы, и проч))

2.1. Последовательный перечень этапов с их кратким содержанием работ, способов, форм, с указанием времени, необходимого на их реализацию;

2.2. Поэтапный план реализации проекта:

2.3. Целевые показатели эффективности (критерии и механизм оценки эффективности проектной деятельности и результатов реализации проекта в целом).

5. Заключительная часть

Отчет о реализации проекта (соответствует презентационному этапу (описание полученных результатов (продукт), оценка эффективности проекта).)

Отчет составляется согласно перечню этапов с их кратким содержанием работ, способов, форм, с указанием времени, необходимого на их реализацию.

Отчет о реализации фактически тождественен заключительной части.

6. Список использованных источников и литературы

Список должен содержать сведения об источниках (литературы), использованных при составлении ВКР. Не менее 50 источников.

7. Материалы проекта – обязательное представление в качестве приложения

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов обучения

4.1. Методические материалы для оценки текущего контроля успеваемости по практике.

Оценка текущего контроля успеваемости по практике осуществляется посредством анализа следующих документов и соблюдения требований к ним.

1. Направление на практику, если таковое требуется в организацию (если магистрант пишет диссертацию по теме или на примере конкретной организации и / или проходит там производственную практику).

2. Договор с организацией с подписями и синими печатями организации и НИ ТГУ (если магистрант пишет диссертацию по теме или на примере конкретной организации и / или проходит там производственную практику).

3. Назначение руководителя практики от организации (если магистрант пишет диссертацию по теме или на примере конкретной организации и / или проходит там производственную практику).

4. Назначение руководителя практики от НИ ТГУ (приказ / распоряжение о практике, готовит менеджер магистерской программы).

5. Индивидуальное задание магистранта, заверенное научным руководителем (всем), руководителем практики (всем) и руководителем практики от организации (если магистрант пишет диссертацию по теме или на примере конкретной организации и / или проходит там производственную практику).

6. Рабочий график (план) проведения практики, заверенный руководителем от НИ ТГУ (всем) и руководителями практики от организации (если магистрант пишет диссертацию по теме или на примере конкретной организации и / или проходит там производственную практику).

7. Дневник практики, заверенный научным руководителем и руководителем практики от организации (если магистрант пишет диссертацию по теме или на примере конкретной организации и / или проходит там производственную практику).

8. Отзывы на работу магистранта от научного руководителя и руководителя практики от организации (если магистрант пишет диссертацию по теме или на примере конкретной организации и / или проходит там производственную практику).

9. Индивидуальный план работы магистранта в соответствии с утвержденной темой выпускной квалификационной работы.

Шаблоны вышеперечисленных документов см. в Приложении 1.

А также подготовке магистрантами к защите итогов практики следующих составляющих:

10. Текста проекта диссертации / выпускной квалификационной работы, оформленного в соответствии с требованиями по оформлению выпускной квалификационной работы магистра (см. Приложение Е программы государственной итоговой аттестации);

11. Электронной презентации к тексту проекта диссертации /выпускной квалификационной работы.

4.2. Методические материалы для проведения промежуточной аттестации по практике.

Оценка образовательных результатов обучения производится на предмет соответствия деятельности магистранта в рамках практики требованиям к

реализации индивидуального плана магистранта и написанию выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки результатов практики:

«Неудовлетворительно» – индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики не выполнены; текст проекта диссертации / выпускной квалификационной работы не представлен.

«Удовлетворительно» - заполнены все документы практики; индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики выполнены; текст проекта диссертации / выпускной квалификационной работы представлен, но магистрант получил негативный отзыв научного руководителя или руководителя практики от организации о своей деятельности на практике.

«Хорошо» - заполнены все документы практики; индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики выполнены; текст проекта диссертации / выпускной квалификационной работы представлен, магистрант получил положительные отзывы от научного руководителя и руководителя практики от организации о своей деятельности на практике.

«Отлично» - заполнены все документы практики; индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики выполнены; текст проекта диссертации / выпускной квалификационной работы представлен, магистрант получил положительные отзывы от научного руководителя и руководителя практики от организации о своей деятельности на практике; при выполнении задания и оформлении результатов ярко проявляется исследовательская и проектная культура магистранта, творческий подход.

НАПРАВЛЕНИЕ

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования
«**Национальный исследовательский
Томский государственный университет**»
(ТГУ, НИ ТГУ)

(НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА)

634050, г. Томск, пр. Ленина, 34

Телеграф: Томск-50, ТГУ

Телефон:

E-mail:

Выдано

(студент, курс; магистрант 1 года обучения)

(название факультета)

(фамилия, имя, отчество полностью)

для прохождения

(название практики)

с

по

на (в)

(наименование учреждения, предприятия)

(наименование учреждения, предприятия)

Декан/Директор института

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся Томского государственного университета с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Томск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице **Данилевской Евгении Львовны, начальника Отдела практик и трудоустройства**, действующей на основании доверенности № _____ от _____ г. с одной стороны и

_____,

(название организации – базы практики)

именуемое/ый в дальнейшем «Профильная организация», в лице

_____,

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

действующего/ей на основании

_____,

(наименование документа, его реквизиты)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885 от 05.08.2020), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский
государственный университет»

Юридический адрес:

Российская Федерация,
634050, г. Томск, пр. Ленина, 36.

Начальник Отдела практик и трудоустройства

_____ Данилевская Е.Л.

(подпись)

М.П.

Профильная организация

Юридический адрес:

(подпись)

М.П.

Приложение № 1

к Договору № _____
от _____
о практической подготовке обучающихся

Направление подготовки Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Курс	Количество обучающихся	Ф.И.О. обучающихся	Сроки практической подготовки

Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

Юридический адрес:

Российская Федерация,
634050, г. Томск, пр. Ленина, 36.

Начальник Отдела практик и трудоустройства

_____ **Е.Л. Данилевская**

(подпись)

М.П.

Профильная организация

Юридический адрес:

(подпись)

М.П.

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование места (помещений) профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес места (помещений) профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования), используемой для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что места (помещения) отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном состоянии.

Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

Юридический адрес:

Российская Федерация,
634050, г. Томск, пр. Ленина, 36.

**Начальник Отдела практик и
трудоустройства**

_____ **Е.Л. Данилевская**

(подпись)

М.П.

Профильная организация

Юридический адрес:

(подпись)

М.П.

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Учебное структурное подразделение _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО полностью)

Курс _____

Направление подготовки _____

Наименование ООП/ОПОП _____

Вид практики _____
(учебная/производственная)

Тип практики _____

Способ проведения практики _____
(стационарная/выездная)

Место практики: _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от НИ ТГУ:

(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

2. Руководитель практики от профильной организации:

(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

Руководитель структурного подразделения
НИ ТГУ

Уполномоченный представитель профильной
организации¹

_____/_____

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20 __ г

« ___ » _____ 20 __ г

МП (при наличии)

МП (при наличии)

II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1. Инструктаж в ТГУ

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от НИ ТГУ

Студент

_____/_____

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

2. Инструктаж в профильной организации

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от профильной организации

Студент

_____/_____

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

¹ Уполномоченный представитель профильной организации – сотрудник профильной организации, имеющий право подтверждать факт назначения руководителя практики от профильной организации.

**III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

(описывается цель и задачи практики с учетом перечня осваиваемых компетенций)

Руководитель практики от ТГУ: _____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(подпись)

**V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ
ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**VI. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА
ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**(дается краткая характеристика с указанием достоинств и недостатков и
оценка с учетом осваиваемых компетенций)**

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

« ___ » _____ 20 __ г.

тел.:

e-mail:

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НИ ТГУ
(дается оценка с учетом осваиваемых компетенций)

Руководитель практики от ТГУ: _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(директор института)

(подпись) ФИО

« » 20 _

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

1. Магистрант

(Фамилия, имя, отчество)

(Адрес, контактный телефон, e-mail)

2. Факультет/ Институт/ НОЦ

(Наименование структурного подразделения)

3. Направление подготовки

(Шифр и наименование направления магистратуры)

4. Кафедра

5. Программа магистратуры

(Наименование основной образовательной программы)

6. Тема магистерской диссертации

7. Научный руководитель

(ФИО, ученая степень, звание)

I. Индивидуальный учебный план

№ п.п	Название модуля/дисциплины	Общая трудоемкость		Форма контроля	Планируемый срок аттестации (месяц, год)	Отметка об аттестации	
		Зач. ед	Часы Общ/ аудит			Оценка	Подпись руководителя
Блок 1 Дисциплины (модули) Базовая часть							
Б.1.1							
Дисциплины (модули) Вариативная часть							
В.1.1							
Блок 2 Практики, в т.ч. научно – исследовательская работа (НИР) (Вариативная часть)							
В.2.1							
Блок 3 Государственная итоговая аттестация (Базовая часть)							
Б.3.1							
Б.3.2							
Объем программы магистратуры		120					

Магистрант _____
(Ф.И.О, подпись)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель ОПОП _____
(Ф.И.О., подпись)

II. Научно-исследовательская работа и практика

Тема магистерской диссертации _____

Семестр	Программа научно-исследовательской работы (вид и содержание выполняемых работ)	Место проведения НИР	Форма отчетности и срок исполнения	Отметка о выполнении (заключение кафедры или научного руководителя)
I				
II				
III				
IV				
V				

Семестр	Программа практик (вид и содержание выполняемых работ)	Место проведения практики	Форма отчетности и срок исполнения	Отметка о выполнении (заключение кафедры или научного руководителя)
I				
II				
III				
IV				
V				

Другие виды работ _____

Магистрант _____

(Ф.И.О, подпись)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель ОПОП _____
(Ф.И.О., подпись)

III. Достижения магистранта

1. Участие в конференциях

№	Название конференции	Дата	Форма участия	Название доклада

2. Подготовка публикаций

№	Название публикации	Издательство, журнал, номер, год, страницы	Фамилии соавторов

3. Участие в стипендиальных программах и конкурсах на получение грантов

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о решении в пользу участника

IV. Итоги обучения в магистратуре

Магистрант _____
(Фамилия, имя, отчество)

– полностью выполнил индивидуальный учебный план, прошел предварительную защиту магистерской работы на кафедре _____
с рекомендацией к защите (с рекомендацией доработать)

– завершил обучение в магистратуре ДОСРОЧНО / В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК / С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА со следующими результатами:

1. Государственный экзамен:

(оценка)

2. Работа над диссертацией: ЗАВЕРШЕНА / НЕ ЗАВЕРШЕНА

Тема магистерской диссертации _____

Защита магистерской диссертации СОСТОЯЛАСЬ / НЕ СОСТОЯЛАСЬ

Протокол заседания ГЭК № _____ от « _____ » _____ 20 г.

« _____ » _____ 20 г.

РЕКОМЕНДАЦИИ к дальнейшей профессиональной деятельности магистра

Руководитель ОПОП

(Ф.И.О., подпись)