

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
О. И. Андреева

Рабочая программа дисциплины

**Предпринимательское право**

по направлению подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки:  
**Юриспруденция**

Форма обучения  
**Заочная**

Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2025**

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОП  
И.А. Никитина

Председатель УМК  
Н.В. Багрова

Томск – 2025

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 2.1 Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

ИОПК 2.2 Умеет оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности; доводить требования правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования.

ИОПК 2.3 Владеет правилами квалификации различных видов правонарушений; навыками практического применения нормативных правовых актов; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности

ИОПК 4.1 Знает основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, в различных отраслях материального и процессуального права; основные виды и правила толкования правовых актов, методики толкования правовых актов, их отдельных норм и понятий.

ИОПК 4.2 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности.

ИОПК 4.3 Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений.

ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

## **2. Задачи освоения дисциплины**

– Освоить аппарат предпринимательского права и совершенствование профессионального уровня подготовки юристов в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности;

– Изучить законодательство и правоприменительную практику в сфере регулирования предпринимательской деятельности для успешного решения практических задач предпринимательской деятельности, регулирующего правовой режим различных способов обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств, их природы и места в системе обязательств.

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы. Дисциплина входит в модуль Модуль Экономика и предпринимательство.

#### **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Девятый семестр, экзамен

#### **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: теория государства и права, история государства и права России, конституционное право, гражданское право (часть общая), гражданское право (часть особенная), финансовое право, гражданский процесс, налоговое право, административное право, конституционное правосудие.

#### **6. Язык реализации**

Русский

#### **7. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:

-лекции: 6 ч.

-практические занятия: 4 ч.

в том числе практическая подготовка: 2 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

#### **8. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

Тема 1. Общие положения о предпринимательском праве.

Понятие предпринимательского права и его место в российской правовой системе. Предмет предпринимательского права. Методы правового регулирования отношений в сфере предпринимательства. Принципы предпринимательского права. Понятие предпринимательской деятельности. Конституционные основы предпринимательства. Источники предпринимательского права. Законодательство России о предпринимательстве. Законы и подзаконные акты. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры как источники предпринимательского права. Обычаи в предпринимательской деятельности. Значение корпоративных (локальных) актов в предпринимательстве. Роль судебной практики в предпринимательской сфере.

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности.

Понятие правового статуса предпринимателя. Момент возникновения правового статуса предпринимателя. Элементы правового статуса предпринимателя. Право на занятие предпринимательской деятельностью и гарантии реализации этого права. Ответственность предпринимателя. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности: общая характеристика. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Правовое положение обособленных подразделений. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Правовое положение субъектом малого предпринимательства. Предпринимательские объединения и объединения предпринимателей: общие признаки и отличительные черты. Правовое регулирование холдингов. Особенности правового статуса основного и дочерних хозяйственных обществ.

Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Коммерческие организации и их организационно-правовые формы. Общие условия создания коммерческой организации. Правосубъектность коммерческой организации.

Учредительные документы коммерческих организаций. Реорганизация коммерческих организаций. Основания и порядок ликвидации коммерческой организации. Государственная регистрация коммерческих организаций: понятие, нормативно-правовая основа, цели и значение. Документы, необходимые для государственной регистрации. Порядок (процедура) государственной регистрации. Основания для отказа в государственной регистрации. Лицензирование предпринимательской деятельности: сущность и виды. Законодательство о лицензировании. Виды лицензий. Ответственность за нарушения правил лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. Саморегулирование в предпринимательстве. Понятие и значение саморегулируемых организаций. Корпоративные формы предпринимательской деятельности: общая характеристика. Хозяйственное партнерство. Понятие хозяйственного партнерства. Участники хозяйственного партнерства. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством. Устав хозяйственного партнерства. Складочный капитал хозяйственного партнерства. Особенности управления в хозяйственном партнерстве. Реорганизация и ликвидация хозяйственного партнерства. Полное товарищество и товарищество на вере. Понятие полного товарищества и товарищества на вере. Складочный капитал, распределение прибыли и убытков. Учредительный договор. Управление и ведение дел в полном товариществе и товариществе на вере. Права и обязанности участников полного товарищества. Права и обязанности вкладчика товарищества на вере. Изменение состава участников. Обращение взыскания на долю участника в складочном капитале. Случаи ликвидации и преобразования полного товарищества, товарищества на вере. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма юридического лица. Производственный кооператив (артель). Понятие производственного кооператива. Образование производственного кооператива. Права, обязанности, ответственность члена артели. Имущество производственного кооператива. Паевой и иные фонды производственного кооператива. Управление в артели. Реорганизация и ликвидация производственного кооператива. Общество с ограниченной ответственностью (ООО). Общая характеристика ООО. Уставный капитал ООО: понятие, функции, порядок формирования. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Понятие и значение доли в уставном капитале ООО. Отчуждение доли, обращение взыскания на долю. Органы управления ООО (общее собрание участников, совет директоров, единоличный исполнительный орган, коллегиальный исполнительный орган, ревизионная комиссия). Правовое регулирование крупных сделок и сделок с заинтересованностью в ООО. Права и обязанности участников ООО. Акционерное общество (АО). Общая характеристика АО. Публичное и непубличное акционерное общество. Уставный капитал АО: понятие, функции, порядок формирования. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Понятие и виды акций. Органы управления АО (общее собрание акционеров, совет директоров, единоличный исполнительный орган, коллегиальный исполнительный орган, ревизионная комиссия). Правовое регулирование крупных сделок и сделок с заинтересованностью в АО. Права и обязанности акционеров. Унитарные формы предпринимательства. Понятие и виды унитарных предприятий. Учреждение унитарного предприятия. Цели и предмет деятельности унитарных предприятий. Учредительные документы. Правоспособность унитарного предприятия. Управление унитарным предприятием.

#### Тема 4. Несостоятельность (банкротство).

Понятие несостоятельности банкротства. Признаки несостоятельности. Инициирование процедуры несостоятельности (банкротства). Правовое положение конкурсных кредиторов. Формы реализации прав конкурсных кредиторов (индивидуальная и коллективная). Собрание кредиторов. Комитет кредиторов. Правовое положение арбитражных управляющих. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Предупреждение банкротства. Санация. Процедуры несостоятельности

(банкротства): общие положения. Наблюдение. Введение наблюдения: цели и основания. Последствия введения наблюдения. Правовой статус временного управляющего: права, обязанности, ответственность. Окончание наблюдения. Финансовое оздоровление. Сущность и правовые последствия введения финансового оздоровления. Административный управляющий: порядок утверждения, его права и обязанности. Основания отстранения и освобождения от своих обязанностей. План финансового оздоровления и график погашения задолженности. Общий порядок окончания финансового оздоровления. Основания перехода к внешнему управлению. Досрочное окончание финансового оздоровления. Внешнее управление. Сущность, порядок и последствия введения внешнего управления. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов. Исключения из принципа моратория. План внешнего управления. Меры по восстановлению платежеспособности должника (перепрофилирование производства, продажа предприятия (бизнеса) должника, уступка прав требования должника и др.). Внешний управляющий, его права и обязанности. Отчет внешнего управляющего по итогам внешнего управления: его рассмотрение и утверждение. Окончание внешнего управления. Конкурсное производство. Сущность и правовые последствия открытия конкурсного производства. Оценка имущества должника. Конкурсная масса. Продажа имущества должника. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Конкурсный управляющий: права, обязанности и ответственность. Отчет конкурсного управляющего. Завершение конкурсного производства. Мировое соглашение. Мировое соглашение: форма и содержание. Стороны мирового соглашения. Условия и последствия утверждения мирового соглашения арбитражным судом. Недействительность мирового соглашения. Неисполнение и расторжение мирового соглашения. Особенности несостоятельности (банкротства) гражданина.

Тема 5. Государственное регулирование и контроль предпринимательской деятельности.

Понятие, правовые формы и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности. Понятие и назначение государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Общая характеристика антимонопольного законодательства. Специальные государственные антимонопольные органы, их компетенция. Основания для государственного вмешательства по предупреждению, ограничению и пресечению монопольной деятельности и недобросовестной конкуренции (злоупотребление предпринимателями доминирующим положением на рынке, заключение незаконных соглашений и др.). Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства субъектами предпринимательской деятельности. Санкции, применяемые к предпринимателям за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 6. Регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности.

Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Законодательство о рынке ценных бумаг: понятие, особенности, тенденции и перспективы развития. Ценные бумаги: понятие, виды. Правовое регулирование деятельности профессиональных участников на рынке ценных бумаг. Правовое регулирование брокерской и дилерской деятельности. Депозитарная деятельность. Деятельность по управлению ценными бумагами. Репозитарная деятельность. Саморегулируемые организации на рынке ценных бумаг.

Правовое регулирование валютного рынка. Понятие валютного рынка. Правовое регулирование осуществления операций на валютном рынке. Государственное регулирование и контроль на валютном рынке. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

Понятие и виды инвестиций, инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Порядок и условия осуществления инвестиционной деятельности. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности. Гарантии прав субъектов предпринимательской деятельности и защита инвестиций. Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала. Правовые основы рекламной деятельности. Понятие и виды рекламы. Законодательство о рекламе. Участники рекламной деятельности. Государственные органы, осуществляющие регулирование и контроль в области рекламы. Требования, предъявляемые к рекламе. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе. Правовое регулирование аудиторской деятельности. Понятие аудита и аудиторской деятельности. Законодательство об аудиторской деятельности. Субъекты аудиторской деятельности. Виды аудита. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Саморегулирование аудиторской деятельности.

#### Тема 7. Предпринимательский договор.

Понятие и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности. Заключение, исполнение, изменение и расторжение предпринимательского договора. Виды предпринимательского договора.

Тема 8. Приватизация государственного и муниципального имущества как способ формирования имущественной базы предпринимателя.

Понятие, принципы и цели приватизации государственного и муниципального имущества. Законодательство Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества. Субъекты приватизации государственного и муниципального имущества. Объекты приватизации государственного и муниципального имущества, их классификация. Порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества. Общие положения. Отдельные способы приватизации государственного и муниципального имущества. Виды конкурсов и аукционов. Публичное предложение. Продажа без объявления цены. Особенности приватизации акций. Особенности приватизации отдельных видов государственного и муниципального имущества.

### **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем проведения регулярного устного опроса по пройденному материалу, индивидуального и коллективного написания и обсуждения рефератов, проведения семинарских занятий, решения задач, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

### **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Экзамен в девятом семестре проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. Ответ на вопросы даются в развернутой форме, предполагают приведение примеров и краткую интерпретацию полученных результатов. Продолжительность экзамена 1,5 часа.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

## 11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в среде электронного обучения iDO ТГУ - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=30211>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (<https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>).
- в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

**Лекции.** Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Читается лекция обычно одновременно для студентов всего курса или потока, если большой курс делится на несколько потоков. Именно лекция позволяет преподавателю в течение непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме (теме), раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные работы, посвященные данной проблеме.

При изложении учебного материала лектор использует как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

- 1) проблемные лекции; 2) лекции-визуализации; 3) лекции-беседы; 4) лекции-дискуссии;
- 5) лекции с разбором конкретных ситуаций.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для информации, умение более сжато и четко записывать услышанное. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Рекомендуется придерживаться нескольких практических советов: 1) не пытаться записывать дословно все, что говорит преподаватель; следует формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; 2) учиться на слух отделять главное от второстепенного; 3) оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; 4) использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; 5) постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов; это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать; 6) сразу после лекции рекомендуется просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное.

Важно уяснить, что лекция – это, прежде всего, «путеводитель» для студентов в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету и экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ (сообщений, эссе, рефератов и т.д.).

Студентам также рекомендуется в ходе лекции отмечать не вполне ясный материал, чтобы поднять эти вопросы при обсуждении. Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч (консультаций) студент может задать

лектору интересующие его вопросы.

**Семинарские (практические) занятия.** Подготовка к семинарским занятиям является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Семинарские (практические) занятия проводятся с целью усвоения лекционного курса, углубления и расширения познаний студентов. Они способствуют развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, приобретению опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений со ссылкой на положения нормативных актов и судебную практику, приобретению навыков коллективной работы. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

Отличительной особенностью семинара является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение.

Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к семинару: 1) следует проанализировать тему семинара, подумать о целях и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; 2) внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; 3) изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; 4) постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать; 5) выполнить домашнее задание: решить задачи и проработать тестовые задания; 6) при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В процессе работы на семинаре рекомендуется: внимательно слушать выступления других участников семинара, стараться соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением; активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бояться высказывать свое мнение, но стараться, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами. Во время семинара желательно конспектировать все новое, что удалось услышать на занятии, дополнять и уточнять свои рабочие материалы. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления коллег. Для этого преподавателю не следует сразу после выступления студента самому указывать на допущенные ошибки. Лучше предоставить эту возможность участникам семинарского занятия. После обсуждения очередного вопроса преподаватель должен подвести краткий итог обсуждения, указав на обнаружившиеся проблемы и ошибки в знаниях студентов.

Основной формой получения практических правовых знаний по арбитражному процессу является **решение задач** в сочетании с составлением процессуальных документов (исковых заявлений, решений, жалоб, представлений и др.). Задачи следует решать письменно в отдельной тетради с развернутой мотивировкой. Решение каждой задачи должно начинаться с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Условия задачи могут допускать несколько вариантов их решения, что требует при ответе обоснования избранного варианта или аргументов в пользу невозможности выбора только одного варианта решения. Главным критерием оценивания является аргументированность ответа. Если в условиях задачи предложены точки зрения участников процесса на возникший вопрос (мнение суда, истца, ответчика, прокурора и др.), ответ обязательно должен включать анализ мнений участников процесса. Например, в задачах нередко ставится вопрос, правильно ли поступил суд (судья). Ответ



не должен быть односложным – «да» или «нет». Студенту следует грамотно и убедительно доказать, почему судья при данных обстоятельствах поступил правильно (неправильно, незаконно) и какой конкретно норме законодательства это действие соответствует/не соответствует, как правильно следовало поступить суду. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недостаточно и недопустимо.

По выбору преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия, задания могут предлагаться обучающимся как для индивидуальной, так и для групповой работы, а также для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы (устный опрос, семинар-дискуссия, семинар-беседа), выполнение письменных и контрольных работ (в том числе, тестирование), заслушивание докладов (рефератов) по отдельным вопросам и их обсуждение на занятии, коллоквиумы, деловые игры и т.д.

Одной из форм проверки самостоятельной работы студента может быть **подготовка** студентом **доклада**, что позволяет студентам акцентировать свое внимание на проблематике гражданского процессуального права и углубленно проанализировать нормативные правовые акты и практику их применения, а также имеющуюся литературу по данному вопросу.

Самостоятельная работа по подготовке доклада может проходить в следующей последовательности: 1) следует проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для его подготовки; 2) подобрать рекомендованную литературу; 3) изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления); 4) написать полный текст доклада (выступления). Для того, чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть: а) конкретное теоретическое содержание рассматриваемых вопросов, их связь с жизнью страны, практикой профессиональной деятельности; б) логику и доказательность высказываемых суждений и предложений, их остроту и злободневность; в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности; г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию студентов. Для выступления с докладом (фиксированным выступлением) отводиться 7-10 минут. 5) продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией, применять технические средства обучения, наглядные пособия, использовать яркие примеры; б) потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудиомagnetofон. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид семинара называется **коллоквиумом (собеседование)**. Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. Во время такого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения студентами понятий и терминов по важнейшим темам, умение студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся по темам, по которым не запланированы семинарские занятия. Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут

собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы билета, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

В целях текущего контроля проводятся **контрольные работы**. Цель выполнения контрольной работы – проверка освоения студентами отдельных тем изучаемой дисциплины, результатов работы с нормативными правовыми актами и литературой, ознакомления с практикой применения норм гражданско-процессуального законодательства. Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины. Студенты самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, полными и обоснованными. Кроме обязательных контрольных работ студенты могут выполнять контрольные работы в рамках текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего студенты имеют возможность самостоятельной подготовки к ним. По итогам проверки контрольных работ может быть организован семинар, групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

Для закрепления теоретического материала предполагается **выполнение студентами самостоятельной (индивидуальной) работы** по пройденной теме, что позволяет обратить внимание на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь студентам систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. При выполнении заданий студент должен не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий; продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В ходе проверки занятий (как аудиторных, так и самостоятельных) также используется **блок контрольных вопросов**, по которым готовятся выступления и презентации студентов.

**Практическая подготовка** студентов заключается в создании различных видов документов с последующей проверкой их преподавателем. При выполнении заданий студент должен не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий; продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию при создании документа с объяснением того, почему в данной ситуации именно он необходим.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

### **а) основная литература:**

Корпоративное право: учебник / А.В. Габов, Е.П. Губин, С.А. Карелина и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. М.: Статут, 2019. 735 с.

Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики: монография / А.В. Белицкая, В.С. Белых, О.А. Беляева и др.; отв. ред. В.А. Вайпан, М.А. Егорова. М.: Юстицинформ, 2019. 376 с.

Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, В.А. Вайпан и др.; отв. ред. Е.П. Губин, П.Г. Лахно. 3-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2017. 992 с.

Предпринимательское право: учебник для академического бакалавриата / под ред. Н.И. Косяковой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 402 с.

### **б) дополнительная литература:**

Актуальные проблемы предпринимательского права Вып. 3: сборник статей /Каф. предпринимательского права юридического фак. Московского гос. ун-та им. М. В. Ломоносова ; под ред. А. Е. Молотникова. – М.: СТАРТАП, 2013. - 155 с.

Бирюков Д.О. До минор: реквием для миноритариев в мажорной тональности / Вступ. сл. И.С. Шиткиной. Москва: Статут, 2020. 300 с.

Вайпан В.А., Егорова М.А. Значение принципов предпринимательского права в правовом регулировании торговой деятельности // Журнал предпринимательского и корпоративного права. 2018. № 1. С. 9 - 14.

Громова Е.А. Государственно-частное партнерство и его правовые формы: учебное пособие. М.: Юстицинформ, 2019. 84 с.

Гутников О.В. Корпоративная ответственность в гражданском праве: монография. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2019. 488 с.

Егорова М.А. Правовые режимы антиконкурентных действий: монография. М.: Юстицинформ, 2021. 244 с.

Казакевич Е.И. Принципы предпринимательского права: закрепление в законодательстве и реализация в практической деятельности // Предпринимательское право. Приложение "Право и Бизнес". 2020. N 2. С. 7 - 13.

Кузнецова О.А. Автономные источники предпринимательского права // Гражданское право. 2018. № 4. С. 13 - 17.

Лаптев В.А. Корпоративное право: правовая организация корпоративных систем: монография. М.: Проспект, 2019. 384 с.

Лаптев В.А., Соловяненко Н.И. Предпринимательское право в условиях инновационной (цифровой) экономики: пути развития // Юрист. 2019. № 5. С. 45 - 50.

Макарова О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О.А. Макарова. – М.: Издательство Юрайт, 2016.

Михайлова Е.В., Татаринова С.С. К вопросу о понятии предпринимательской деятельности и способах защиты прав ее субъектов // Арбитражный и гражданский процесс. 2018. N 9. С. 9 - 16; N 10. С. 3 - 11.

Надежин Н.Н. Гражданско-правовое обеспечение предпринимательства в России. Москва: Статут, 2019. 144 с.

Надежин Н.Н. Гражданско-правовое обеспечение предпринимательства в России. Москва: Статут, 2019. 144 с.

Предпринимательское право России: итоги, тенденции и пути развития: монография / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, В.А. Вайпан и др.; отв. ред. Е.П. Губин. М.: Юстицинформ, 2019. 664 с.

Предпринимательское право: современный взгляд: монография / Е.А. Абросимова, В.К. Андреев, Е.Г. Афанасьева и др.; отв. ред. С.А. Карелина, П.Г. Лахно, И.С. Шиткина. М.: Юстицинформ, 2019. 600 с.

Современное предпринимательское право: монография / [И. В. Ершова, Л. В. Андреева, Н. Г. Аapresова и др.]; отв. ред. И. В. Ершова. – М.: Проспект, 2014. – 344 с.

Шиткина И.С. Правовые позиции Конституционного Суда РФ в корпоративном праве: значение и развитие // Предпринимательское право. 2021. № 1. С. 3 - 23.

в) ресурсы сети Интернет:

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (<http://www.duma.gov.ru/>);

Официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://kremlin.ru/>);

Официальный сайт Правительства Российской Федерации (<http://www.government.ru/>);

Официальный сайт Арбитражного Суда Российской Федерации (<http://www.arbitr.ru/>);

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации (<http://www.supcourt.ru/>);  
 Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (<http://www.ksrf.ru/>);  
 Официальный сайт Минэкономразвития Российской Федерации (<http://www.economy.gov.ru/>);  
 Официальный сайт Минприроды Российской Федерации (<http://www.mpr.ru/>).

### 13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
  - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Справочно-правовая система «Гарант» – <https://www.garant.ru/>
  - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
  - Справочно-правовая система «Кодекс» – <https://kodeks.ru/>
  - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
  - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
  - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
  - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
  - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
  - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
  - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### 14. Материально-техническое обеспечение

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в оборудованных аудиториях четвертого учебного корпуса ТГУ, расположенного по адресу: Томск, ул. Московский тракт, 8. Лекционные занятия проводятся преимущественно в 221, 222.

222-я аудитория оборудована: мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, Мультимедийный проектор ROVERLIGHT, Видео-коммутатор KRAMER 8x8, Ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTEL CORE I3 2GB 500GB LAN WI-FI WEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD-дисков BBKDVDRECORDER DW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONIC CP-125, аудио-радиосистема радио-петличка SENNHEISER, Интернет.

В 221 установлены мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, мультимедийный проектор ROVERLIGHT, видео-коммутатор KRAMER 8x8, ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTEL CORE I3 2GB 500GB LAN WI-FI WEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD- дисков BBKDVDRECORDER DW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONIC CP-125, аудио-радиосистема радио-петличка, SENNHEISER, (2 Мбит/сек) Интернет. Семинарские занятия также проводятся в аудиториях четвертого учебного корпуса ТГУ согласно расписанию занятий, соответствующих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, в которых имеется беспроводной доступ к сети Интернет (Wi-Fi), ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTEL CORE I3 2GB

500GBLANWI- FIWEBCAM).

**15. Информация о разработчиках**

Чурилов Алексей Юрьевич, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права  
Юридического института НИ ТГУ.