

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО:
Декан
И.В. Тубалова

Рабочая программа дисциплины

Стандарты в книжном деле

по направлению подготовки

42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки:
Книгоиздательское дело

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2025

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
И.А. Айзикова

Председатель УМК
Ю.А. Тихомирова

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен к редактированию текстов разных видов, жанров, стилей.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-2.3 Редактирует структуру и содержание текстов разных видов, жанров, стилей для наиболее полного раскрытия авторского замысла; приведения текста в соответствие с требованиями СМИ / издательства; согласует внесенные поправки с авторами.

2. Задачи освоения дисциплины

- Освоить терминологический аппарат по курсу
- Научиться применять понятийный аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности
- Уметь на определенном этапе редактирования текстов применять стандарты, правильно использовать даты, числа, сокращения, соответственно ГОСТам
- Уметь редактировать структуру и содержание текстов разных видов, жанров, стилей для наиболее полного раскрытия авторского замысла.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор. Дисциплина входит в модуль Производство и экономика в издательском деле.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Второй семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Основы цифровой грамотности, Введение в книжное дело, Печатные и электронные средства информации, Библиотечковедение.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

– лекции: 16 ч.

– практические занятия: 16 ч.

в том числе практическая подготовка: 16 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Модуль I. Понятие, сущность и роль стандартизации.

Тема 1. Обеспечение качества товаров и услуг как основная цель деятельности по стандартизации, метрологии и сертификации

Тема 2. Характеристика стандартизации. Цели, принципы, функции и задачи стандартизации. Методы стандартизации

Модуль II. Государственная (национальная) система стандартизации РФ

Тема 3. Характеристика системы стандартизации и направления ее реформирования. Органы и службы стандартизации РФ

Тема 4. Межгосударственная система стандартизации. Международная и региональная стандартизация. Международное сотрудничество в области стандартизации. Модуль III. Категории нормативно-технических документов Российской государственной системы стандартизации. Процедура разработки и утверждения стандартов. Контроль соблюдения стандартов.

Тема 5. Стандарты разных категорий и видов

Тема 6. Технические условия (ТУ) как нормативный документ

Модуль IV. Межотраслевые системы стандартов. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)

Тема 7. Объекты государственной стандартизации СИБИД

Тема 8. Структура и состав перечня стандартов СИБИД. ГОСТ Р 7.0.0-2010 СИБИД. Национальная система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Основные положения.

Модуль V. Основные стандарты СИБИД в книжном деле.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, подготовки самостоятельных презентаций по темам, выполнения домашних заданий, ..., и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет во втором семестре проводится в письменной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из двух частей. Продолжительность зачета 2 часа.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «LMS IDO» - <https://lms.tsu.ru/course/view.php?id=12451>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по проведению лабораторных работ.

д) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Герасимова Е.Б. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебное пособие /Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. Москва: Издательство «ФОРУМ», 2019. – 224 с.: URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=967860>

– Калинин С. Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания: пособие для издателя / С. Ю. Калинин; Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), Российская книжная палата. 6-е изд., перераб. Москва: РКП, 2016. – 229, [1] с.: ил., табл. (Библиотека Российской книжной палаты). <https://www.literu.ru/kalinin-s-yu/vykhodnye-svedeniya-i-spravочно-bibliograficheskiy-apparat-izdaniya/>

– Кошечкина И.П. Метрология, стандартизация, сертификация: Учебник / Государственный университет управления. Москва: Издательский Дом «ФОРУМ», 2020. – 415 с. URL: <http://new.znaniy.com/go.php?id=1074480>

– Ларина И.Л. Стандартизация в свете Федерального закона 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Л. Ларина. М.: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2016. – 48 с.

б) дополнительная литература:

– Мильчин А.Э. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л.К. Чельцова. М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2018. – 1010 с. <https://www.labirint.ru/books/826801/>

– Основные стандарты по издательскому делу / сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. М.: Издательский дом «Университетская книга», 2010. – 368 с.

– Позднякова Е. А. Авторское право: учебник и практикум для вузов / Е. А. Позднякова. Москва: Юрайт, 2023. – 238 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/511236>

– Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу: справочник: док., практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. Москва: ЛиберейБибинформ, 2009. – 591 с. (Библиотекарь и время. XXI век; № 114)

– Яковлева Г.В. Информационные науки в таблицах Библиотечно-библиографической классификации. Библиотековедение. 2019; 68(5):455-464. <https://doi.org/10.25281/0869-608X-2019-68-5-455-464>

– Библиотечное дело: государственные и национальные стандарты/ Рос. гос. б-ка.; сост.: А. А. Джиго, Т. В. Майстрович, Е. К. Плохих. Москва: Пашков дом, 2014. – 767 с.

– Издания. Международная стандартная нумерация книг ГОСТ 7.53-86 // Библиотека и закон: юридический журнал-справочник: документы, комментарии, консультации, юридические советы на каждый день. М., 2000. Вып. 8 (1/2000). С. 350–351.

– Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий ГОСТ 7.56-89 // Библиотека и закон: юридический журнал-справочник: документы, комментарии, консультации, юридические советы на каждый день. М., 2000. Вып. 8 (1/2000). С. 352–354.

– Калинин С.Ю. Как правильно оформить выходные сведения книги. М.: Экономика, 2006. – 220 с.

– Рябинина Н. Технология редакционно-издательского процесса : Учебное пособие. Москва: Издательская группа «Логос», 2020. – 256 с. URL: <https://znaniy.com/catalog/document?id=367664>

– Универсальная десятичная классификация: Изменения и дополнения. Вып. 4 / Гл. ред. Ю.М. Арский: ВИНТИ РАН. М., 2006. – 145 с.

- Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.П. Гаврилов. М., Юристъ, 1998. – 536 с.

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

– Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gsk.ru

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система.
<http://www.consultant.ru>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ

<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории, оборудованные для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Макарова Елена Антониновна, кандидат филологических наук, доцент кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования ТГУ.