

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт образования ТГУ

УТВЕРЖДЕНО:

Директор института,
руководитель ОПОП

 Е.А. Суханова

«14» марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Техники карьерного консультирования

по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:

Образование в новой социокультурной и цифровой реальности

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2023

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК

М.А. Отт



1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПК-1 Способен осуществлять общепедагогическую функцию, организовывать процесс обучения и самообразования.

ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельности.

ПК-5 Способен проектировать образовательные системы (в т. ч. образовательные среды, процессы, ситуации, инструменты) в составе команды разработчиков.

ПК-6 Способен организовывать воспитательную деятельность во взаимодействии с детскими и молодежными общественными организациями.

ПК-7 Способен организовать сопровождение и (или) сопровождать в образовательной среде процессы самообразования и образования человека.

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.1 Ориентируется в совокупности нормативно-правовых актов в сфере образования

ИОПК-1.2 Учитывает требования профессиональных стандартов при организации профессиональной деятельности

ИОПК-1.3 Соблюдает нормы профессиональной этики в образовательной и профессиональных сферах

ИОПК-3.1 Ориентируется в видах образовательной деятельности

ИОПК-3.2 Организует индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС/ОС

ИОПК-3.3 Организует индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями

ИОПК-4.1 Понимает основные принципы и задачи государственной национальной политики в сфере образования и воспитания

ИОПК-4.2 Планирует организацию профессиональной деятельности в соответствии с задачами национальной политики в сфере образования и воспитания

ИОПК-4.3 Учитывает духовно-нравственную составляющую образовательного и воспитательного процесса в ходе реализации профессиональной деятельности

ИОПК-6.2 Использует психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в профессиональной деятельности

ИОПК-8.1 Ориентируется в специальных научных знаниях, соответствующей выбранной сфере профессиональной деятельности

ИОПК-8.2 Планирует организацию педагогической деятельности с учетом характера специальных научных знаний

ИОПК-8.3 Реализует профессиональную деятельность в соответствии со специальными научными знаниями

ИПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные

ИПК-2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями

ИПК-5.1 Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями

ИПК-6.3 Осуществляет эффективную коммуникацию на межличностном и групповом уровнях

ИПК-7.1 Ставит цели самостоятельного образовательного действия

ИПК-7.2 Создает образовательную среду для самостоятельного образовательного действия другого

ИПК-7.3 Организует планирование самостоятельного образовательного действия для себя или другого

ИПК-7.4 Подбирает образовательные ресурсы и помогает в их подборе

ИПК-7.5 Реализует самостоятельное образовательное действие

ИПК-7.6 Рефлексирует и создает условия для рефлексии

ИПК-7.7 Самооценивает и помогает в организации самооценки с разных точек зрения

ИПК-7.8 На основе полученного образовательного опыта строит дальнейший образовательный маршрут

ИУК-1.1 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи

ИУК-1.2 Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической)

ИУК-1.3 Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи

ИУК-1.4 Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа

ИУК-6.1 Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач

ИУК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни

ИУК-6.3 Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений

2. Задачи освоения дисциплины

– Научиться применять понятийный аппарат в области карьерного консультирования и профориентации для эффективного решения практических задач профессиональной деятельности,

- Научиться выстраивать эффективное взаимодействие по карьерному консультированию с разными группами целевой аудитории,

- Планировать и организовывать деятельность таким образом, чтобы достигать поставленных целей в установленные сроки,

- Владеть приемами оптимального выбора методов и подходов к решению профессиональных задач в зависимости от ресурсных возможностей,

- Освоить основной инструментарий карьерного консультирования,
- Научиться использовать методы карьерного консультирования в контексте реализации образовательной практики и формировании индивидуальных образовательных траекторий,
- Научиться использовать результаты современных исследований карьеропостроения для повышения актуальности научных исследований и ВКР

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор. Дисциплина входит в модуль Инструменты педагогической деятельности.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Восьмой семестр, экзамен

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: “Инструменты тьюторского сопровождения”, “Эффективные коммуникации”, “Исследование будущего”, “Сопровождение профессионального самоопределения”, “Управление в образовании”

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

-лекции: 16 ч.

-практические занятия: 26 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Введение в карьерное консультирование
Основные понятия, Определения, цели, задачи, принципы.

Тема 2. Самоанализ и оценка профессиональных компетенций
Методы самоанализа, инструменты диагностики, модели компетенций.

Тема 3. Анализ рынка труда

Инструменты анализа рынка труда. Электронные ресурсы и агрегаторы, в том числе платформа Роснавык. Специфика рынка труда в сфере образования: тенденции, требования, перспективы

Тема 4. Планирование карьеры и поиск работы.

Целеполагание и планирование карьеры: SMART-цели, разработка карьерного плана.

Составление резюме и сопроводительного письма. Профессиональное портфолио.

Подготовка к собеседованию (типы вопросов, рекомендации)

Тема 5. Навыки консультирования в вопросах карьеры
Методы консультирования. Работа с различными категориями клиентов. Типы задач и запросов на консультирование.: Разработка и проведение карьерных консультаций для разных категорий.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости (не менее 70%), проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, выполнения домашних заданий, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>. Основными видами учебной деятельности являются интерактивные лекции и практические занятия. Лекции организуются по потокам, объединяющим группы курса. Все лекции проводятся с использованием средств визуализации (презентации, видеоролики).

Практические занятия проводятся по микрогруппам, формируемым в составе академических групп. Занятия проводятся в интерактивной форме. В процессе изучения данной дисциплины используются различные виды интерактивных технологий: лекции-дискуссии, гостевые лекции, мозговой штурм, кейс-стади, технология взаимного оценивания и экспертного оценивания.

Изучение курса предполагает систематическую самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа предполагает: изучение вопросов программы дисциплины с применением основной и дополнительной литературы, использование Интернет-ресурсов для выполнения заданий по изучению инструментов диагностики индивидуально и в составе микрогрупп; подготовку к практическим занятиям, к текущему контролю и экзамену. Полученные результаты студенты обсуждают на практических занятиях, дорабатывают с учётом замечаний, высказанных преподавателем и студентами в процессе коллективных обсуждений.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Экзамен в восьмом семестре проводится в письменной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из трех частей. Продолжительность экзамена 1,5 часа.

К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, посетившие не менее 70% занятий, не имеющие академической задолженности по дисциплине и получившие не менее 15 баллов в сумме за все задания.

№	Наименование задания	Баллы
1	Заполнить сравнительную таблицу по трем помогающим профессиям (карьерный консультант и две на выбор - профориентолог, коуч, психолог, резюмерайтер, карьерный коуч, тьютор)	0-3
2	Эссе про свою карьерную цель 300-600 знаков	0-3
3	Составить профессиограмму по выбранной профессии	0-3

4	Задание в минигруппах (до 3х человек) - интервью с экспертов. - подготовить список вопросов, - договориться с экспертом, - провести интервью (с фиксацией на видео), - составить саммари, - описать наблюдения, результаты, выводы, вопросы для размышлений, - представить группе в режиме гайд-парка.	0-3
5	Провести консультацию с внешним клиентом	1-5
6	Реестр освоенных инструментов карьерного консультанта	0-3
7	Коллоквиум в виде письменного зачета по терминам, определениям и инструментам (во второй половине семестра) по три вопроса в билете.	0-5 баллов (0- все ответы не верные, 1-2 балла за каждый вопрос, 5 баллов - за все три ответенных вопроса).
		Максимум 25 баллов Допуск к экзамену от 15 баллов

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «iDO» -
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
- в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Ахмеров, Р. А. Международная научная конференция «Каузометрия в исследованиях психологического времени и жизненного пути личности: прошлое, настоящее, будущее» / Р. А. Ахмеров // Психологический журнал. – 2008. – Т. 29, № 5. – С. 119–122.
2. Десслер, Г. Управление персоналом / Г. Десслер. – М.: БИНОМ, 1997.
3. Долгорукова, О. А. Построение карьеры / О. А. Долгорукова. – СПб.: Питер, 2006.
4. Зайцев, Г. Г. Управление деловой карьерой: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Г. Г. Зайцев. – М.: Академия, 2007. – 256 с.
5. Иванов, В. Ю. Управление карьерой менеджера: необходимость и основное содержание / В. Ю. Иванов. – URL: <http://www.mcprg.ru>
6. Климов, Е. А. Психология профессионального самоопределения / Е. А. Климов. – Ростов н/Д, 1996.
7. Кондаков, И. М. Методологические основания зарубежных теорий профессионального развития / И. М. Кондаков, А. В. Сухарев // Вопросы психологии. – 1989. – № 5. – С. 158.
8. Могилевкин, Е. Портфолио карьерного продвижения как современная технология планирования и развития карьеры выпускников вузов / Е. Могилевкин // Управление персоналом. – 2006. – № 5.
9. Молл, Е. Г. Управление карьерой менеджера / Е. Г. Молл. – СПб., 2003.
10. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология: учеб. пособие / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. – СПб.: Речь, 2000.
11. Практикум по психологии профессиональной деятельности и менеджмента / под ред. Г. С. Никифорова, М. А. Дмитриевой, В. С. Снеткова. – СПб., 2001.
12. Психология менеджмента / под ред. Г. С. Никифорова. – 2-е изд., доп. и перераб. – СПб.: Питер, 2004.
13. Гусева, А. С. Служебная карьера / А. С. Гусева, В. А. Иглин, Б. В. Лытов и др.; под общ. ред. Е. В. Охотского. – М.: Экономика, 1998.
14. Сотникова, С. И. Управление карьерой: учеб. пособие / С. И. Сотникова. – М., 2001.
15. Технологии кадрового менеджмента: учебно-практическое пособие / под ред. И. В. Машуровой. – М.: МарТ; Ростов-н/Д: МарТ, 2004.
16. Управление персоналом: учебник / под ред. Т. Ю. Базарова. – М.: ЮНИТИ, 2005.
17. Шекшня, С. В. Стратегическое управление персоналом в эпоху Интернет / С. В. Шекшня, Н. Н. Ермошкин. – 6-е изд., перераб. и доп. (Серия «Библиотека журнала «Управление персоналом»). – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2002.
18. Якокка Ли. Карьера менеджера / Якокка Ли. – М.: Попурри, 2005.

б) дополнительная

литература:

- Аксёнова Е.П. Технологии карьерного консультирования

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые

онлайн-курсы

– платформа РосНавык - <https://rosnavyk.ru>

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система.

<http://www.consultant.ru>

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- | | | |
|---|-----|---|
| – Электронный каталог Научной библиотеки | ТГУ | – |
| http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system | | |
| – Электронная библиотека (репозиторий) | ТГУ | – |
| http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index | | |
| – ЭБС Лань – http://e.lanbook.com/ | | |
| – ЭБС Консультант студента – http://www.studentlibrary.ru/ | | |
| – Образовательная платформа Юрайт – https://urait.ru/ | | |
| – ЭБС ZNANIUM.com – https://znanium.com/ | | |
| – ЭБС IPRbooks – http://www.iprbookshop.ru/ | | |
- в) профессиональные базы данных (*при наличии*):
- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
 - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Ланина Елена Александровна, специалист Центра компетенций ТГУ, сотрудник Института образования ТГУ

Безукладникова София Сергеевна, кандидат филологических наук, сотрудник Института образования ТГУ