

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Геолого-географический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан ГГФ



П.А. Тицын

«12» сентября 2022 г.

Рабочая программа учебной практики

Практика по развитию навыков деловой коммуникации

по направлению подготовки

05.04.02 География

Направленность (профиль) подготовки:
«Географические основы развития туризма»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистратура

Год приема
2022

Код практики в учебном плане: Б2.О.01.02(У)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП


Л.Б. Филандышева
Председатель УМК


М.А. Каширо

1. Цель практики

Целью учебной практики по развитию навыков деловой коммуникации развитие проектно-производственной, организационно-управленческой деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

– УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– ОПК-4. Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности;

– ПК-2. Способен проектировать, формировать и обрабатывать базы пространственных данных, включая данные дистанционного зондирования, и создавать на их основе геоинформационные продукты, в т.ч. с использованием технологий веб-картографии;

– ПК-3. Способен организовывать географические проекты и осуществлять контроль за выполнением работ и оказанием услуг эколого-географической направленности.

2. Задачи практики

Задачами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия;

ИУК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах);

ИУК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях;

ИОПК-4.1. Разрабатывает концепцию проекта в профессиональной сфере и формулирует ожидаемые результаты;

ИОПК-4.2. Представляет результаты исследовательского проекта в форме доклада и/или публикации в соответствии с существующими требованиями к содержанию, логике изложения материала и его оформлению;

ИПК-2.2. Осуществляет организационное сопровождение и контроль за выполнением работ при реализации географических проектов и оказании услуг туристско-рекреационной направленности;

ИПК-3.2. Организовывает текущую деятельность, контроль и формирует кадровую политику предприятия или структурного подразделения, занимающегося организацией и предоставлением туристских и экскурсионных услуг.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2. Практика. Код практики Б2.О.01.02 (У). Относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 3, зачет.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по дисциплинам: «Лидерство и руководство командной работой», «Межкультурное взаимодействие»

Некоторые аспекты дисциплины будут полезны при освоении курса «Преддипломная практика».

6. Язык реализации

Русский

7. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

8. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 17 недель.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по технике безопасности при переезде к месту прохождения практики (при выезде в другой населенный пункт).	4 (1)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.	4 (1)
3. Проектный	1. Изучение этики и этикета деловых коммуникаций – ИУК-4.1 2. Осуществление деловой переписки и участие в проведении переговоров – ИУК-4.2 3. Оценка результатов деловой переписки и участия в проведении переговоров – ИУК-4.3 4. Разработка исследовательского проекта в команде – ИОПК-4.1 5. Представляет результаты исследовательского проекта в форме доклада и/или публикации – ИОПК-4.2 6. Консультирование и контроль над выполнением исследовательского проекта в команде – ИПК-2.2, ИПК-3.2	96 (1)

4. Заключительный	1. Подготовка отчета и заполнение дневника практики с последующей сдачей их научному руководителю.	4 (1,25)
	ИТОГО:	108 (4,25)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв научного руководителя магистранта.

Порядок формирования компетенций, результаты обучения, критерии оценивания и перечень оценочных средств для текущего контроля по дисциплине приведены в Фондах оценочных средств для курса «Практика по развитию навыков деловой коммуникации».

11. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Процедура проверки сформированности компетенций и порядок формирования итоговой оценки по результатам освоения дисциплины «Практика по развитию навыков деловой коммуникации» описаны в Фондах оценочных средств для данного курса.

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем представления обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики, дневника практики.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «зачтено», «незачтено».

Критерии оценивания:

Оценка	Требования
«Зачтено»	<p>Компетенции освоены на «пороговый уровень» и выше</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) По итогам практики студентом предоставлены все отчетные документы по практике: отчет, дневник, характеристика от руководителя практики на кафедре) 2) Соблюдение трудовой дисциплины на протяжении всего периода практики 3) Отчет полностью отображает ход практики, поставленные задачи, полученные результаты, а также методы достижения результатов. 4) Приобретен опыт подготовки и ведения разных видов занятий (лекционных, практических, семинарских или лабораторных) 5) Приобретен опыт подготовки разных типов практических заданий или подготовка дидактических материалов/презентаций по дисциплине 4) Руководитель практики на кафедре охарактеризовал прохождение практики студентом на «Отлично», «Хорошо» или «Удовлетворительно»

«Незачтено»	<p>Одна или более компетенции освоены на «допороговый уровень»</p> <p>1) По итогам практики студентом не предоставлен либо полностью пакет документов, либо его часть</p> <p>2) Наличие случаев нарушения трудовой дисциплины</p> <p>3) Отчет не отображает ход практики, не были поставлены задачи, в результате чего и не достигнуты результаты. Нарушена структуры отчета, логическая последовательность, не сделаны выводы</p> <p>4) Руководитель практики на кафедре охарактеризовал прохождение практики студентом на «Неудовлетворительно».</p>
-------------	--

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=33731>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике. <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=33731>

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Деловое общение : учебное пособие : [для студентов вузов, изучающих курсы "Менеджмент", "Корпоративная культура", "Риторика", "Этика деловых отношений", "Деловое общение"] / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд.. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 527, [1] с.

– Жичкин А. М. Деловые коммуникации : [учебное пособие] / А. М. Жичкин, С. Ю. Гурьянова ; Московский гос. ин-т электроники и математики (технический ун-т). - Москва : Московский гос. ин-т электроники и математики, 2012. - 143 с.: ил., портр., табл.

– Руденко А. М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах : учебное пособие : [для бакалавров, студентов и преподавателей вузов, психологов] / А. М. Руденко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 334 с.: табл., ил.

– Евсеев В. О. Инновационная экономика молодежной среды : учеб. пособие для студентов вузов / В. О. Евсеев. - М. : Вузовский учебник, 2014. – 340 с

– Хуторской, А.В. Педагогическая инноватика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям / А.В. Хуторской. - 2-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2011. - 252, с

б) дополнительная литература:

– Бакшаева Н.А., Вербицкий А.А. Психология мотивации студентов: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Логос, 2006. 183 с.

– Вербицкий А.А. Компетентностный подход и теория контекстного обучения: Материалы к четвертому заседанию методологического семинара 16 ноября 2004 г. М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2004. 84 с.

– Змеев С.И. Технология обучения взрослых: Учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / С.И.Змеев. М., 2002. 128 с.

– Кулюткин Ю.Н., Муштавинская И.В.. Образовательные технологии и педагогическая рефлексия. СПб.: СПб ГУПИМ, 2003. 46 с.

– Мкртчян М.А. и др. Теория и технология коллективных учебных занятий. Красноярск: Гротеск, 2005. 183 с. http://www.pedlib.ru/Books/2/0251/2_0251-52.shtml

– Колтунова М. В. Деловое общение : нормы, риторика, этикет : [учебное пособие для вузов] / М. В. Колтунова. - Изд. 2-е, доп.. - Москва : Логос, 2005. - 308, [4] с.

–

в) ресурсы сети Интернет:

Сайт научной библиотеки ТГУ <http://www.lib.tsu.ru/>

Сайт Муниципального учреждения культуры Виртуальный образовательный центр "GlobalL" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://global.iatp.org.ua/index.html>

Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://rucont.ru/>

Электронная библиотека BOOK.ru [Электронный ресурс]/ ЭБС BOOK.ru. - Режим доступа: <http://www.book.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://aclient.integrum.ru/>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Косова Людмила Сергеевна – кандидат географических наук., доцент кафедры краеведения и туризма геолого-географического факультета НИ ТГУ

Макаренко Елизавета Павловна – кандидат географических наук., доцент кафедры краеведения и туризма геолого-географического факультета НИ ТГУ

Филандышева Лариса Борисовна кандидат географических наук, доцент кафедры краеведения и туризма геолого-географического факультета НИ ТГУ

Смолярчук Ирина Николаевна – старший лаборант кафедры краеведения и туризма геолого-географического факультета НИ ТГУ