

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета психологии

 Д.Ю. Баланев

«20» июня 2023 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине

Профессионально-ознакомительная (проектно-технологическая) практика
по направлению подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки:
Работа с социальными медиа

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2023

Томск – 2023

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования.

ФОС разработан в соответствии с рабочей программой (РП) «Производственная практика: Научно-исследовательская работа», включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (3 з/е, 108 час., зачет).

1. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате практики

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УИК-3.2. Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе	РО-ИОПК-4.3. Работа и коммуникация в команде в рамках «Профессионально-ознакомительной (проектно-технологической) практики».	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождаемая отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИОПК-4.3. Демонстрирует навыки применения различных средств коммуникации на основе выявления, анализа и оценки запросов и потребностей	РО-ИОПК-4.3. Анализ запросов и потребностей аудитории для определения темы рубрик в рамках «Профессионально-ознакомительной (проектно-технологической) практики».	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождаемая отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка

	общества, и аудитории;				ения навыка	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности сбора веб-статист	ИОПК-6.3. Способен выбирать, использовать современные технические средства и информационные коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	РО- ИОПК-6.3. Выбор и дальнейшее использование современных технических средств	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождаемая отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
ПК-4. Способность работать с текстовыми и графическими редакторами, с агрегаторами новостей, электронными подписками и т.д.;	ИПК-4.2. Способен использовать различные графические редакторы при решении задач профессиональной деятельности	РО- ИПК-4.2. Выбор и использование графических редакторов в написании и верстки аналитических, научных или обзорных статей.	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождаемая отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
ПК-5. Способен планировать, координировать и осуществлять оценку эффективности работы по созданию и	ИПК-5.2. Умеет генерировать, планировать, таргетировать, размещать и оценивать эффективность контента в социальных медиа;	РО- ИПК-5.2. Планирование, анализ информации и исполнение идеи в продукте Профессионально-ознакомительной (проектно-технологической) практики				

редактированию контента						
ПК-6. Владеет основными принципами и методами сбора статистики посещаемости веб-сайтов, популярными сервисами для сбора веб-статистики	ИПК-6.2. Способен на основе собранных данных веб-статистики предложить решения или разработать рекомендации, увеличивающие эффективность работы интернет-ресурса, его посещаемость, базу подписчиков и др.	РО-ИПК-6.2. Написание аналитической, научной или обзорной статьи в рамках исследуемой области, используя анализ вторичной, первичной информации и анализ Интернет-данных.	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождаемая отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
ПК-3. Владеет навыками поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов, учитывая специфику их стиля	ИПК-3.2. Знает основные принципы мультимедийного дизайна и цифрового паблишинга, использует их при оптимизации и адаптации текстовых материалов;	РО-ИПК-3.2. Продемонстрировать результаты работы написанной аналитической, научной или обзорной статьи в рамках исследуемой области.	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождаемая отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка

2. Этапы формирования компетенций и виды оценочных средств

№	Этапы формирования компетенций (разделы дисциплины)	Код и наименование результатов обучения	Вид оценочного средства
1	Подготовительный этап	РО-ИОПК-4.3. Работа и коммуникация в команде в рамках «Профессионально-ознакомительной (проектно-технологической) практики». РО-ИОПК-4.3. Анализ запросов и потребностей аудитории для определения темы рубрик в рамках «Профессионально-ознакомительной (проектно-технологической) практики».	Дневник практики.
2	Основной этап	РО-ИОПК-4.3. Работа и коммуникация в команде в рамках «Профессионально-ознакомительной (проектно-технологической) практики». РО- ИОПК-6.3. Выбор и дальнейшее использование современных технических средств. РО- ИПК-4.2. Выбор и использование графических редакторов в написании и верстки аналитических, научных или обзорных статей. РО- ИПК-5.2. Планирование, анализ информации и исполнение идеи в продукте Профессионально-ознакомительной (проектно-технологической) практики.	Дневник практики.
3	Завершающий этап	РО-ИПК-3.2. Продемонстрировать результаты работы написанной аналитической, научной или обзорной статьи в рамках исследуемой области.	Текст статьи. Отчет
4	Промежуточная аттестация	РО- ИОПК-6.2. Выбор и дальнейшее использование современных технических средств	Устная защита результатов практики. Отчет

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения в рамках практики «Профессионально-ознакомительная (проектно-технологическая) практика».

Описание содержания работ, выполненных обучающимся в ходе практики, является основным показателем образовательных результатов обучения в рамках практики «Профессионально-ознакомительная (проектно-технологическая) практика». Содержание работ определяется индивидуальным заданием. Оно, в свою очередь, формулируется руководителем практики. Согласуется с целью и задачами практики (см. программу).

Индивидуальное задание представлено в начале дневника практики. Далее следует описание содержания выполненных работ. Они подробно, поэтапно отражаются в Дневнике практики (Приложение 1). Дневник практики прилагается к отчету по практике (Приложение 2).

Практика проходит на базе НИ ТГУ – студент анализирует литературу, проводит анализ первичных и вторичных данных и пишет аналитическую, научную или обзорную статью в рамках задания.

Основными продуктами практики являются – индивидуальный план, текст статьи, скрин антиплагиата (не менее 85% уникальности текста), макет и Отчет по форме.

Подготовительный этап предполагает: согласование индивидуального задания с руководителем практики, формулировку темы статьи, выбор редактора.

Основной этап предполагает: написание аналитической, научной или обзорной статьи в рамках исследуемой области. Выполнение макета. Заполнение дневника практики.

Завершающий этап предполагает: составление письменного отчета по итогам «Профессионально-ознакомительная (проектно-технологическая) практика» и защиту результатов практики в устной форме.

Все документы по практике, а именно: Отчет по форме с подписями студента и руководителя практики, Статья со скрином антиплагиата, демонстрация макета, презентация доклада (вариативно) – прикрепляются в соответствующий ЭУК Moodle.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов обучения

Формой отчетности по «Производственной практики: Научно-исследовательская работа» являются письменный отчет по форме (см. Фонд оценочных средств, Приложение 2), который включает индивидуальное задание, дневник практики и текст статьи. Отчет заполняется в соответствии с установленным шаблоном, сдаются в электронном и печатном виде. Указываются актуальные сроки практики, содержание работ на разных этапах практики, выводы студента по итогам прохождения практики (включая самооценку).

Требования к статье:

- Документ MS Word. Объем: не менее 5 страниц, но не более 12 страниц
- Кегль: 12 Times New Roman. Интервал межстрочный: полуторный
- Размер полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 2 см.
- Аннотация: 250 - 400 символов
- Список ключевых слов - не менее пяти
- Аннотация и список ключевых слов – на русском и английском языках
- Используемая литература оформляется библиографическим списком, составленным по алфавиту.
- Список литературы – не менее 15 источников.
- Статья пишется по одной из глав ВКР.
- Название печатается по центру; под названием – ФИО автора; в следующей строке по центру - номер группы.
- В конце текста указывается ФИО руководителя выпускной квалификационной работы.

СКРИН АНТИПЛАГИАТА (от 85% уникальности текста).

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Учебное структурное подразделение: кафедра социальных коммуникаций ФП НИ ТГУ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент:

(ФИО полностью)

Курс: 2

Направление подготовки: «Реклама и связи с общественностью»

Наименование ООП/ОПОП: 42.03.01. Реклама и связи с общественностью.
Направленность (профиль) подготовки: «Работа с социальными медиа»

Вид практики: учебная

Тип практики: ПОП

Способ проведения практики: стационарная

Место практики: НИ ТГУ

Срок практики с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

**Бланк индивидуального задания студента по «Профессионально-ознакомительная
(проектно-технологическая) практика»**

ФИО студента: № группы: _____ ФИО руководителя ВКР:	
	Индивидуальное задание по «Профессионально-ознакомительная (проектно-технологическая) практика»
1.	Тема ВКР:
2.	Виды деятельности по «Профессионально-ознакомительная (проектно-технологическая) практика»»: 1. Выбор тематики 2. 3. ...
3.	Написать статьи по теме:
4.	Сделать макет
4.	Составить отчет по итогам прохождения практики.
5.	Устно защитить результаты практики.

ФИО руководителя практики: Гладущенко Юлия Валерьевна

Подпись: _____

Отчет о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

ОТЧЕТ
о прохождении практики

«Профессионально-ознакомительная (проектно-технологическая) практика»

Сроки практики:

с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

Студент гр. № _____
ФИО _____

Место прохождения практики:
НИ ТГУ

Дата защиты:
__._.20__ г.

Отчет защищен с оценкой
«_____»

Руководитель практики:
Ю.В. Гладушенко _____

Томск, 2023г.

Я, _____, студент
(студентка) группы № _____

в период с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г. проходил(а) «Профессионально-ознакомительная (проектно-технологическая) практика» в Национальном исследовательском Томском государственном университете.

За время практики я проанализировал(а) литератур, написал(а) статью в рамках тематической направленности моего задания, выпустила макет газеты.

Результатом ««Профессионально-ознакомительная (проектно-технологическая) практика» является выпуск газеты:

_____.

Дата: __.__.20__ г.

Подпись студента: _____

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Учебное структурное подразделение: кафедра социальных коммуникаций ФП НИ ТГУ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент:

(ФИО полностью)

Курс: 4

Направление подготовки: «Реклама и связи с общественностью»

Наименование ООП/ОПОП: 42.03.01. Реклама и связи с общественностью.
Направленность (профиль) подготовки: «Работа с социальными медиа»

Вид практики: производственная

Тип практики: НИР

Способ проведения практики: стационарная

Место практики: НИ ТГУ

Срок практики с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и заполнению документов на практику

Для организации проведения практики формируется следующий комплект документов: направление на практику, договор, приказ на практику, дневник практики и отчет. Образцы документов, необходимых для организации практики, а также рекомендации по их заполнению доступны для скачивания на сайте отдела практик и трудоустройства: www.cstv.tsu.ru в разделе «Практика».

Направление на практику. Формируется в деканате по запросу профильной организации.

Приказ на практику. Приказ о направлении обучающихся на практику формируется сотрудниками деканата, согласовывается и подписывается уполномоченными должностными лицами.

Дневник. Является основным документом, фиксирующим выполнение индивидуального задания при прохождении практики и подтверждающим факт прохождения практики. Основные этапы заполнения дневника:

1. На основании приказа на практику назначается руководитель практики от НИ ТГУ, заполняются соответствующие поля раздела I.

2. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, заполняется подраздел I раздела II.

3. Руководитель практики от ТГУ формулирует задание на практику (в случае прохождения практики в профильной организации по согласованию с принимающей стороной) (раздел III).

4. По прибытии на место прохождения практики:

– руководством профильной организации назначается руководитель практики, заполняется раздел I;

– проводится инструктаж на рабочем месте, заполняется раздел II;

– согласно программе практики заполняется раздел IV и заверяется руководителями практики;

– по окончании практики обучающийся заполняет раздел V;

– руководитель практики от профильной организации заполняет раздел VI.

5. По итогам рассмотрения отчета по практике в структурном подразделении уполномоченным представителем (например, заведующим кафедрой, деканом факультета, директором института, руководителем образовательной программы) выставляется итоговая оценка, заполняется раздел VII.

Замечание. В случае прохождения практики в ТГУ, п. 2 раздела II, раздел VII, подписи руководителя практики от профильной организации в разделах III и IV, а также информация о руководителе практики от профильной организации и подпись уполномоченного представителя профильной организации в разделе I не заполняются.

Отчет. Составляется студентом по результатам прохождения практики. Требования к содержанию и оформлению отчета формируются в рабочей программе практики.

I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от НИ ТГУ:

Карнаухова Н.А., ст. преподаватель ФП НИ
ТГУ _____
(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

Руководитель структурного
подразделения НИ ТГУ

_____ / Карнаухова Н.А.
(подпись) (ФИО)

II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

Инструктаж в ТГУ

Провёл

ответственный от НИ ТГУ

_____/ Малюга М.В.
(подпись) (Ф.И.О)

Ознакомлен

Студент группы _____

_____/ _____
(подпись) (Ф.И.О)

**III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Бланк индивидуального задания студента по «Производственной практике: НИР»

ФИО студента: № группы: _____ ФИО руководителя ВКР :	
Индивидуальное задание по «Производственной практике: НИР»	
1.	Тема ВКР:
2.	Виды деятельности по «Производственной практике: НИР»: 1. 2. 3. ...
3.	Написать статью по теме:
4.	Составить отчет по итогам прохождения практики.
5.	Устно защитить результаты практики.

ФИО руководителя практики: Карнаухова Наталья Андреевна

Подпись: _____

**IV. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

Дата/ Календарное распределение	Раздел практики	Краткое содержание выполненных работ	Статус выполнения (в срок / с задержкой / не выполнено)	Подпись руководителя практики
	Подготовительный этап	Согласовать с научным руководителем тему НИР. Утвердить индивидуальное задание в рамках «Производственной практики: НИР».		
	Основной этап	Написать текст статьи, являющийся составной частью ВКР. Заполнить дневник практиканта.		
	Завершающий этап	Составить письменный отчет по итогам «Производственной практики: НИР». Защитить в устной форме результаты данной практики.		

Руководитель практики: _____
(подпись)

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

В процессе прохождения «Производственной практики: Научно-исследовательская работа» мною, ФИО СТУДЕНТА, была написана статья по теме: ТЕМА.

Текст статьи и скрин антиплагиата.

Требования к оформлению текстов:

- Документ MS Word. Объем: не менее 5 страниц, но не более 12 страниц
- Кегль: 12 Times New Roman. Интервал межстрочный: полуторный
- Размер полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 2 см.
- Аннотация: 250 - 400 символов
- Список ключевых слов - не менее пяти
- Аннотация и список ключевых слов – на русском и английском языках
- Используемая литература оформляется библиографическим списком, составленным по алфавиту.
- Список литературы – не менее 15 источников.
- Статья пишется по одной из глав ВКР.
- Название печатается по центру; под названием – ФИО автора; в следующей строке по центру - номер группы.
- В конце текста указывается ФИО руководителя выпускной квалификационной работы.

СКРИН АНТИПЛАГИАТА (от 85%)

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НИ ТГУ

В результате прохождения «Производственной практики: НИР» была написана статья по теме, имеющей предметное сходство с темой выпускной квалификационной работы студента (студентки), с учетом осваиваемых компетенций, нашедших свое отражение в соответствующей рабочей программе в рамках реализации учебного процесса по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» в НИ ТГУ.

Руководитель практики:
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Форма отчетности по практике

Формой отчетности по «Производственной практики: Научно-исследовательская работа» являются письменный отчет по форме (см. Фонд оценочных средств, Приложение 2), который включает индивидуальное задание и дневник практики. Отчет заполняется в соответствии с установленным шаблоном, сдаются в электронном и печатном виде. Указываются актуальные сроки практики, содержание работ на разных этапах практики, выводы студента по итогам прохождения практики (включая самооценку).

Методические указания обучающимся по прохождению практики

В установленные учебным планом сроки «Производственная практика: Научно-исследовательская работа» у обучающихся нет учебных занятий, но они обязаны находиться в городе и посещать все запланированные руководителем практики (назначенный ответственным за практику преподаватель кафедры социальных коммуникаций) встречи и мероприятия. В первый день практики происходит организационная встреча с обучающимися, где руководитель объясняет суть, содержание и форму отчетности по практике. Далее в индивидуальном режиме студенты составляют совместно с руководителем практики индивидуальные задания. В течение пяти недель практики студенты обращаются к руководителю за консультацией, планируют, обсуждают с ним ход исследовательских задач, ведут дневник практики (см. Фонд оценочных средств, Приложение 1). В заключительные дни практики студенты сдают отчет по практике в электронном и печатном варианте (см. Фонд оценочных средств, Приложение 2), получают оценку руководителя за практику. Электронные варианты отчета по практике студенты загружают в Moodle в ЭУК «Производственная практика: Научно-исследовательская работа» в элемент «Отчеты». Печатные варианты отчетов подписываются обучающимся, научным руководителем и руководителем практики от НИ ТГУ, хранятся в архиве кафедры социальных коммуникаций.