

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
О. И. Андреева

Рабочая программа учебной практики

**Научно-исследовательская работа**  
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

по направлению подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) подготовки:  
**«Правовые основы государственной и муниципальной службы»**

Форма обучения  
**Очная**

Квалификация  
**Магистр**

Год приема  
**2024**

Код практики в учебном плане: Б.2.О.01.02(У)

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОП  
С.А. Старостин

Председатель УМК  
Н.В. Багрова

## **1. Цель практики**

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных навыков научно-исследовательской работы, направленное на формирование следующих компетенций:

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ПК-1 Способен выявлять проблемы правового регулирования, оценивать законодательные инициативы, разрабатывать нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности

ПК-3 Способен осуществлять самостоятельный поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации; правовую экспертизу проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов; давать заключения по проектам нормативных правовых (индивидуальных) актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности

## **2. Задачи практики**

- получение первичных навыков организации и проведения научно-исследовательской работы в определенной области правового регулирования;
- приобретение навыков самостоятельного поиска, мониторинга, оценки и обработки правовых источников информации; проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов; дачи заключения по проектам нормативных правовых (индивидуальных) актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- приобретение навыков самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестры 1-2, зачет с оценкой.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Конституционно-правовые ценности в современном мире, Философия права, Сравнительное правоведение, Современные проблемы юридической науки, Защита прав человека, Общая теория правоприменения, Государственные и корпоративные закупки, Проблемы учения о преступлении, Теория уголовных наказаний, Проблемы уголовного процесса, Организация расследования преступлений, Правовые проблемы региональной общественной безопасности.

## **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

## **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 12 зачетных единицы, 432 часа, в том числе 1 семестр – 6 зачетных единиц (216 ч.); 2 семестр – 6 зачетных единиц (216 ч.), из которых:

– лекции: 0 ч.;

– иная контактная работа: 2,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики определена учебным планом.

## **8. Планируемые результаты практики**

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-2.1. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с действующим законодательством и сложившимся доктринальным подходом.

ИОПК-2.2. Подготавливает проекты экспертных юридических заключений с учетом сложившейся правоприменительной практики.

ИОПК-5.1. Самостоятельно составляет юридические документы.

ИОПК-5.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в различных правовых сферах.

ИПК-1.1 Знает формы и способы совершенствования нормативных правовых актов в сфере уголовной юстиции; иметь представление об актуальных проблемах правового регулирования в сфере уголовной юстиции.

ИПК-1.2 Обосновывает необходимость совершенствования правового регулирования; оценивает законодательные инициативы в сфере уголовной юстиции.

ИПК-1.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере уголовной юстиции.

ИПК-3.1 Знает законодательство об осуществлении просветительской, информационной и консультационной работы в соответствующей сфере профессиональной деятельности для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы.

ИПК-3.2 Составляет юридические заключения, используемые для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.

ИПК-3.3 Владеет навыками представления юридических заключений, используемых для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.

## **9. Содержание практики**

### **1 семестр**

| <b>Этапы практики</b> | <b>Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</b>  | <b>Часы всего (в т.ч. контактные)</b> |
|-----------------------|--|---------------------------------------|
| 1. Организационный    | 1. Проведение собрания по организации практики:<br>– знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики);<br>– знакомство с графиком проведения практики;<br>– подготовка дневников практиканта.                 | 1 (1)                                 |
| 2. Ознакомительный    | 1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ.<br>2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ | 1(1)                                  |
| 3. Проектный          | 1. Выполнение работы в соответствии с заданием<br>2. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.).  | 213,75                                |
| 5. Заключительный     | 1. Защита отчета по итогам практики.   | 0,25                                  |
|                       | <b>ИТОГО:</b>  | <b>216 (2,25)</b>                     |

## **2 семестр**

| <b>Этапы практики</b> | <b>Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</b>  | <b>Часы всего (в т.ч. контактные)</b> |
|-----------------------|--|---------------------------------------|
| 1. Организационный    | 1. Проведение собрания по организации практики:<br>– знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики);<br>– знакомство с графиком проведения практики;<br>– подготовка дневников практиканта.                 | 1 (1)                                 |
| 2. Ознакомительный    | 1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ.<br>2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ | 1(1)                                  |
| 3. Проектный          | 1. Выполнение работы в соответствии с заданием<br>2. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.).  | 213,75                                |
| 5. Заключительный     | 1. Защита отчета по итогам практики.   | 0,25                                  |
|                       | <b>ИТОГО:</b>  | <b>216 (2,25)</b>                     |

## **10. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики обучающийся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ, которым является научный руководитель магистерской диссертации (далее – руководитель практики)

### **в 1 семестре:**

– **отчет о получении первичных навыков научно-исследовательской работы за 1 семестр**, состоящий из титульного листа (Приложение № 1) описи (Приложение № 2) и содержания.

Содержание отчета должно включать:

1) **Предварительный план магистерской диссертации**, представляющий собой краткое изложение структуры магистерской диссертации с указанием вопросов, которые планируется рассмотреть.

2) **Список источников и литературы по теме магистерской диссертации**, содержащий перечень нормативных правовых актов по теме магистерской диссертации и не менее 20 источников литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ

3) **Обзор научной литературы по первой главе магистерской диссертации**, показывающий изучение студентом массива научной литературы по выбранной теме, основные труды ученых, сопоставление мнений представителей различных научных школ и течений, недостатки и проблемы в существующей теории, необходимость и значимость дальнейшего научного исследования проблемы.

### **во 2 семестре:**

- **отчет о получении первичных навыков научно-исследовательской работы за 2 семестр**, состоящий из титульного листа (Приложение № 3) описи (Приложение № 4) и содержания.

**В отчете должно содержаться следующее:**

1) **Обзор нормативных правовых актов по теме магистерской диссертации** должен отражать состояние правового регулирования в соответствующей сфере (Конституцию Российской Федерации, международные правовые акты, перечень актов федерального, регионального законодательства, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, а также необходимость и достаточность существующих нормативных правовых актов для урегулирования соответствующих общественных отношений.

2) **Проект нормативного правового акта по теме магистерской диссертации.**

Разработанный студентом **проект нормативного правового акта по теме магистерской диссертации** должен соответствовать следующим требованиям:

1. Точность и определенность юридической формы: формулировок, выражений и отдельных терминов закона.

2. Ясность и доступность языка нормативного акта для адресатов, на которых он распространяет свое действие.

3. Полнота регулирования соответствующей сферы отношений.

4. Отсутствие декларативности.

5. Использование апробированных, устоявшихся терминов и выражений, имеющих широкое хождение.

6. Максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность законодательных формул.

7. Системное построение, т. е. цельность, сбалансированность, внутренняя связь и взаимозависимость всех частей, логическая последовательность изложения мысли законодателя.

8. Унификация, единообразие формы и структуры нормативных актов, способов изложения правовых предписаний.

**3) Экспертное заключение на проект нормативного правового акта по теме магистерской диссертации** должно содержать следующие сведения: реквизиты правового акта (в случае если проводится правовая экспертиза правового акта с изменениями и дополнениями, то указываются также реквизиты правового акта, вносящего изменения и дополнения, принятие (издание), которого послужило поводом проведения экспертизы); повод проведения правовой экспертизы (принятие нового правового акта, внесение в него изменений, изменение федерального законодательства); предмет правового регулирования и его соответствие сфере ведения Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, совместного ведения Российской Федерации и субъекта Российской Федерации или ведения Российской Федерации, установленной Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (с указанием конкретных статей и пунктов); состояние правового регулирования в данной сфере (перечень актов федерального законодательства, на соответствие которым рассматривался правовой акт), необходимость и достаточность правового акта для урегулирования общественных отношений; оценка компетенции принявшего правовой акт органа государственной власти; соответствие содержания правового акта Конституции Российской Федерации и федеральным законам; оценка порядка обнародования (опубликования) правового акта при наличии сведений об обнародовании (опубликовании) правового акта; соответствие формы и текста правового акта правилам юридической техники. Соответствующие правила формально не установлены на федеральном уровне, однако по сложившейся практике правовой акт, как правило, имеет следующие элементы: форма принятия; наименование органа, принявшего правовой акт (в целях определения компетенции данного органа); название, в краткой форме отражающее предмет правового регулирования, которое должно соответствовать содержанию правового акта; дата и место принятия и (или) подписания; номер; полное наименование должности лица, подписавшего правовой акт; источник официального опубликования; дата (срок) вступления в силу. При оценке юридических терминов рекомендуется проанализировать: употребляется ли один и тот же термин в данном правовом акте в одном и том же значении; имеют ли термины общепризнанное значение; обеспечено ли единство понятий и терминологии с понятиями и терминологией, используемыми в федеральном законодательстве. Оценивая нормативные правовые акты на соответствие правилам юридической техники, возможно использование Методических рекомендаций по юридико-техническому оформлению законопроектов.

**4) Обзор научной литературы по второй главе магистерской диссертации**, показывающий изучение студентом массива научной литературы по выбранной теме, основные труды ученых, сопоставление мнений представителей различных научных школ и течений, недостатки и проблемы в существующей теории, необходимость и значимость дальнейшего научного исследования проблемы.

Отчеты в каждом семестре представляются единым файлом: титульный лист – скан-копия в формате «pdf», опись и текст в формате «MicrosoftWord».

## **11. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

### **11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии на заседании кафедры перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики.

### **11.2 Процедура оценивания результатов обучения**

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

### **11.3 Критерии оценивания результатов обучения**

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Критерии оценки:**

– **оценка «отлично»** выставляется магистранту, освоившему на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики, выполнившему полностью все элементы индивидуального задания на практику в строгом соответствии с рабочим графиком практики; умеющему тесно увязывать теорию с практикой, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических профессиональных задач; представившему отчетные документы в полном объеме, качество оформления документации – высокое;

– **оценка «хорошо»** выставляется магистранту, освоившему на уровне выше среднего все компетенции, предусмотренные программой практики, выполнившему все элементы индивидуального задания на практику с достаточно высоким качеством, но с небольшими отклонениями от рабочего графика практики; у которого необходимые практические навыки сформированы, однако отдельные из них сформированы недостаточно, имеются неточности в выполнении отдельных элементов практических задач; предоставившему отчетные документы полностью, с небольшими замечания к качеству оформления документации и полноте ее содержания;

– **оценка «удовлетворительно»** выставляется, если магистрант освоил на начальном уровне все компетенции, предусмотренные программой практики, выполнил большинство элементов индивидуального задания на практику, но с существенными отклонениями от рабочего графика практики; имеет знание только основного практического материала, но не усвоил его деталей, необходимые практические навыки в основном сформированы; отчетные документы предоставлены в полном объеме, но имеются существенные замечания к качеству оформления документации и полноте ее содержания;

– **оценка «неудовлетворительно»** выставляется магистранту, который не освоил на начальном уровне одну или несколько компетенций, не выполнил большинство элементов индивидуального задания на практику, не соблюдал рабочий график практики; не имеет знание основного практического материала; с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, необходимые практические навыки в основном не сформированы; отчетные документы предоставлены не в полном объеме или не предоставлены, качество оформления предоставленной документации очень низкое.

#### **12. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=33289>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

#### **13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет**

*а) основная литература:*

1. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, м.ф. Кафедра. - М. : МГИМО-Университет, 2014. - 123 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9228-1016-6 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426866>.

2. Подготовка диссертаций по юридическим наукам: настольная книга соискателя / . - М. : Российская академия правосудия, 2012. - 500 с. - ISBN 987-5-93916-300-2 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140804>.

*б) дополнительная литература:*

1. Завражнов, Анатолий Иванович. Подготовка и защита диссертаций : метод. рекомендации / Завражнов А. И., Капустин В. П., Гордеев А. С. ; М-во сел. хоз-ва, Мичурин. гос. аграр. ун-т. — Мичуринск : БиС, 2012. — 91с.

2. Ельчанинов, Валентин Александрович. Роль негативной методологии в научном познании / В. А. Ельчанинов ; Алт. гос. ун-т. — Барнаул : Изд-во Алтайского гос. ун-та, 2013. — 123 с.

3. Резник, Семен Давыдович. Докторант вуза : диссертация, подготовка к защите, личная организация : практическое пособие : соответствует Федеральному образовательному стандарту 3-го поколения / С. Д. Резник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 297с.

4. Порсев, Евгений Георгиевич. Магистерская диссертация : учебно-методическое пособие / Е. Г. Порсев ; Новосиб. гос. техн. ун-т, [фак. мехатроники и автоматизации]. — Новосибирск : НГТУ, 2013. — 32с.

5. Гаврилов, Михаил Викторович. Научная работа : методика и практика : учебное пособие / Гаврилов М. В., Никитина О. В., Тяпугина Н. Ю. — Саратов : МарК (Ляхнев Ю. В.), 2014. — 228 с.

6. Маркова, Екатерина Сергеевна. Методология и методы научных исследований : учеб.-практ. пособие / Е. С. Маркова ; Липец. экол.-гуманитар. ин-т. — Липецк : Изд-во Липецкого эколого-гуманитарного ин-та, 2013. — 95 с.

7. Карпов, Александр. Практическое пособие для аспирантов и соискателей (как поступить в аспирантуру, как написать диссертацию, автореферат, научную статью, как подготовиться к защите и защитить диссертацию) / А.С. Карпов, В. А. Карпов. — Москва : Научные технологии, 2013. — 151 с.

8. Методологические основы разработки и технология защиты магистерской диссертации / [В. С. Сердюк, А. И. Бокарев, А. Б. Корчагин, В. Д. Венцель] ; Минобрнауки России, Омский гос. техн. ун-т. — Омск : Изд-во ОмГТУ, 2014. — 103 с.

9. Резник, Семен Давыдович. Основы диссертационного менеджмента : учебник : [по экономическим и управленческим направлениям магистратуры и аспирантуры] : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / С. Д. Резник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 287, [1] с. — (Высшее образование. Магистратура).

10. Резник, Семен Давыдович. Эффективное научное руководство аспирантами / С. Д. Резник, С. Н. Макарова ; под науч. ред. С. Д. Резника. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 151 с. — (Научная мысль. Образование).

11. Теория и методология гуманитарных исследований : учебное пособие для магистрантов и аспирантов / [А. Э. Воскобойников и др.] ; Вят. гос. гуманитар. ун-т. — Киров : Радуга-Пресс, 2013. — 213 с.

12. Чулков, Валерий Александрович. Методология научных исследований : учебное пособие / В. А. Чулков ; Минобрнауки России, Пенз. гос. технол. ун-т. — Пенза : ПензГТУ, 2014. — 199 с. — (Система открытого образования)

13. Чупахин, Николай Петрович. Методологическая культура научного поиска : учеб. пособие курса методологии науки по программе магистратуры физико-математического факультета ТГПУ / Н. П. Чупахин ; Том. гос. пед. ун-т. — Томск : Изд-во

ТГПУ, 2013. — 186 с.

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [www.gsk.ru](http://www.gsk.ru)

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

– официальный сайт Президента России - <http://www.president.kremlin.ru/>;

– официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru/>;

– официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.vsrfl.ru/>;

– официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>;

– Федеральный правовой портал Юридическая Россия - <http://law.edu.ru/>

#### **14. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

#### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **16. Информация о разработчиках**

Ольховик Николай Владимирович, кандидат юридических наук, доцент, Юридический институт Томского государственного университета, заведующий кафедрой уголовного права ЮИ ТГУ.

**Приложение 1. Титульный лист отчета**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

МАГИСТРАТУРА

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
тип: «Получение первичных навыков научно-исследовательской работы»  
(1 семестр)

магистранта группы \_\_\_\_\_  
Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. \_\_\_\_\_

Томск – 20\_\_

## Приложение 2. Описание документов

| п/п | Вид документа  | Лист описи |
|-----|--|------------|
| 1.  | Опись документов   |            |
| 2.  | <b>Предварительный план магистерской диссертации</b>                     |            |
| 3.  | <b>Список источников и литературы по теме магистерской диссертации</b>   |            |
| 4.  | <b>Обзор научной литературы по первой главе магистерской диссертации</b> |            |

**Приложение 3. Титульный лист отчета**

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

МАГИСТРАТУРА

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
тип: «Получение первичных навыков научно-исследовательской работы»  
(2 семестр)

магистранта группы \_\_\_\_\_  
Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. \_\_\_\_\_

Томск – 20\_\_

#### Приложение 4. Описание документов

| п/п | Вид документа  | Лист описи |
|-----|--|------------|
| 1.  | Описание документов  |            |
| 2.  | Обзор нормативных правовых актов по теме магистерской диссертации                            |            |
| 3.  | Проект нормативного правового акта по теме магистерской диссертации.                         |            |
| 4.  | Экспертное заключение на проект нормативного правового акта по теме магистерской диссертации |            |
| 5.  | Обзор научной литературы по второй главе магистерской диссертации                            |            |