


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Юридического института

 О.И. Андреева

« 02 » 06 20 22 г.

Рабочая программа дисциплины

Градостроительное право

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
«Юриспруденция»

Форма обучения
Очная

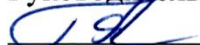
Квалификация
Бакалавр

Год приема
2022

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.09.02

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 И.А. Никитина

Председатель УМК

 С.Л. Лонь

Томск – 2022

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– ОПК-4 – Способен профессионально толковать нормы права.

– ПК-4 – Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 4.1. – Знает основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, в различных отраслях материального и процессуального права; основные виды и правила толкования правовых актов, методики толкования правовых актов, их отдельных норм и понятий;

ИОПК 4.2. – Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности;

ИОПК 4.3. – Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений;

ИПК 4.1. – Знает правила и особенности правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;

ИПК 4.2. – Умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать процессы своей предметной области и составлять документы, как того требуют правовые нормы;

ИПК 4.3. – Владеет методами совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; способностью оперировать нормами действующего законодательства при принятии решений; методами грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области как дополнительной основой совершения юридических действий.

2. Задачи освоения дисциплины

– Освоить основные положения градостроительного законодательства.

– Научиться применять нормы градостроительного законодательства для решения практических задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 6, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: теория государства и права, конституционное право, гражданское право (часть общая), гражданское право (часть особенная), земельное право, экологическое право.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

– лекции: 10 ч.;

– практические занятия: 6 ч.;

в том числе практическая подготовка: 2 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Основные понятия градостроительного законодательства.

Категория «территория» в градостроительном законодательстве. Устойчивое развитие: история становления категории. Развитие территорий как правовая категория. Градостроительная деятельность. Обеспечение интересов субъектов градостроительной деятельности.

Тема 2. Планирование как средство обеспечения развития территорий и строительства.

Понятие планирования. Стратегическое и территориальное планирование: соотношение понятий. Значение, виды документов территориального планирования. Сроки действия документов территориального планирования. Содержание документов территориального планирования. Реализация документов территориального планирования.

Тема 3. Градостроительное зонирование в системе зонирования территорий по законодательству РФ. Правила землепользования и застройки.

Градостроительное зонирование в системе зонирования территорий по законодательству РФ. Правила землепользования и застройки: понятие и цели принятия. Состав правил землепользования и застройки. Правовая природа правил землепользования и застройки. Соотношение Правил землепользования и застройки и документов территориального планирования.

Тема 4. Принцип публичности деятельности по развитию территорий и его реализация.

Принцип публичности деятельности по развитию территорий и конституционные права граждан. Способы обеспечения публичности деятельности по развитию территорий. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности. Цели ведения и состав информационных систем. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (ФГИС ТП). Публичные слушания и общественные

обсуждения – инструмент обеспечения баланса публичных и частных интересов: цели, принципы проведения, объекты.

Тема 5. Нормативы градостроительного проектирования и документация по планировке территорий.

Понятие и виды нормативов. Содержание нормативов градостроительного проектирования. Цели подготовки и виды документации по планировке территорий.

Виды документации по планировке территории. Проект планировки территории. Проекты межевания территорий.

Тема 6. Саморегулирование и СРО в области градостроительства.

Саморегулирование и СРО.

СРО в области градостроительства: цели создания, виды, содержание деятельности.

Виды документов, принимаемых СРО в области градостроительства.

Тема 7. Индивидуально-правовые условия строительства.

Требования к застраиваемой территории и возводимым объектам.

Разрешения и согласия в сфере строительства.

Строительный контроль и строительный надзор.

Тема 8. Эксплуатация зданий, сооружений как вид градостроительной деятельности.

Эксплуатация зданий, сооружений: понятие, обязанности.

Приостановление и прекращение эксплуатации зданий, сооружений.

Реконструкция зданий, сооружений.

Признание объекта, подлежащим сносу.

Снос зданий, сооружений как вид градостроительной деятельности.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем устного опроса обучающегося по теме занятия, проведения практической подготовки. Возможен текущий контроль по дисциплине путем выполнения задания в виде реферата и / или выполнения практического задания.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачёт проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов к зачету или в письменной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. Ответ на вопросы даются в развернутой форме, предполагают приведение примеров и краткую интерпретацию полученных результатов.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Искусственный земельный участок: цели и стадии создания по законодательству РФ.
2. Категория «территория» в градостроительном законодательстве.
3. Устойчивое развитие: история становления категории. Устойчивое развитие территорий как правовая категория.
4. Понятие планирования. Стратегическое и территориальное планирование: соотношение понятий.
5. Значение, виды документов территориального планирования. Сроки действия документов территориального планирования.
6. Схемы территориального планирования.

7. Генеральный план поселений, городских округов. Реализация документов территориального планирования
8. Правила землепользования и застройки: понятие и цели принятия.
9. Состав правил землепользования и застройки.
10. Соотношение Правил землепользования и застройки и документов территориального планирования.
11. Понятие и виды нормативов градостроительного проектирования.
12. Содержание нормативов градостроительного проектирования.
13. Цели подготовки и виды документации по планировке территорий.
14. Виды документации по планировке территории
15. Проект планировки территории.
16. Проект межевания территорий.
17. Принцип публичности деятельности по развитию территорий и конституционные права граждан.
18. Способы обеспечения публичности деятельности по развитию территорий.
19. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности. Цели ведения и состав информационных систем.
20. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (ФГИС ТП)
21. Саморегулирование и СРО
22. СРО в области градостроительства: цели создания, виды, содержание деятельности.
23. Виды документов, принимаемых СРО в области градостроительства.
24. Публичные слушания и общественные обсуждения – инструмент обеспечения баланса публичных и частных интересов: цели, принципы проведения, объекты.
25. Индивидуально-правовые условия строительства.
26. Разрешение на строительство и ввод объекта в эксплуатацию.
27. Снос зданий, сооружение.
28. Эксплуатация зданий, сооружений как вид градостроительной деятельности
29. Отдельные виды комплексного развития территорий: отличительные черты.
30. Договор об освоении территории: понятие, стороны, содержание.
31. Комплексное развитие территорий: развитие отношений

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему всесторонние знания учебного и нормативного материала, способному свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную и знакомившийся с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустивших погрешности в ответе на зачете, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении

предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

При итоговой оценке знаний студента учитывается его работа на семинарских занятиях, уровень выполнения им заданий по практической подготовке, выполнение им форм текущего контроля.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Примерная тематика рефератов

Категория «территория» в градостроительном законодательстве.

Устойчивое развитие: история становления категории.

Категория интереса в праве. Согласованность интересов (на примере градостроительства)

Понятие планирования. Стратегическое и территориальное планирование: соотношение понятий.

Значение, виды документов территориального планирования.

Правила землепользования и застройки.

Планировка территорий

Принцип публичности деятельности по развитию территорий и конституционные права граждан.

Способы обеспечения публичности деятельности по развитию территорий.

Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

СРО в области градостроительства: цели создания, виды, содержание деятельности.

Индивидуально-правовые условия строительства.

Эксплуатация зданий, сооружений как вид градостроительной деятельности

Понятие инвестиционного соглашения. Виды инвестиционных соглашений в градостроительстве.

Концессионное соглашение в строительстве

Критерии оценки реферата

Результат выполненной работы получает оценку «зачтено», если содержание реферата соответствует заявленной тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Результат выполненной работы получает оценку «не зачтено», если содержание реферата не соответствует заявленной тематике или в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть ошибки в техническом оформлении; есть нарушения композиции и структуры; в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; не в полном объёме представлен список использованной литературы, есть ошибки в его оформлении; отсутствуют или некорректно оформлены и не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте

реферата; есть многочисленные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, имеют место факты плагиата.

Примеры проблемного (практического) задания. 1. Напишите проект договора о комплексном развитии застроенной территории

2. Напишите проект договора об освоении территории

3. Нарисуйте схему полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности

4. Нарисуйте схему «Система управления саморегулируемых организаций в области строительства».

5. Задача. В целях реализации заключенного между Администрацией и ООО договора на реализацию инвестиционного проекта на проектирование и строительство жилого дома, Глава администрации издал постановление, разрешающее ООО осуществить работы по проектированию и строительству жилого дома. ООО было выдано разрешение на строительство сроком действия два года. Впоследствии срок действия указанного разрешения был продлен еще на один год. ООО обратилось в Администрацию с заявлением о новом продлении разрешения на строительство еще на один год. Письмом от Администрации отказала в этом, указав на подачу заявления о продлении срока действия разрешения по истечении установленного ГрадК РФ срока. Общество оспорило данный отказ в судебном порядке.

Какое решение должен вынести суд.

Разъясните, на какой срок выдается разрешение на строительство и каков порядок продления срока его действия.

Критерии оценки выполнения практических заданий: оценивается «зачтено» и «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется за правильно составленный документ. Оценка «не зачтено» ставится за неправильно составленный документ.

Неправильно составленным считается документ, в котором:

- нарушена структура;
- непоследовательно изложены фактические обстоятельства;
- дана неправильная юридическая квалификация фактических обстоятельств;
- некорректно сформулированы требования;
- некорректно сформулированы итоговые решения.

Решение задачи (кейса) оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется за четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы.

Оценка «зачтено» также выставляется за четкий содержащий ссылки на нормативную базу ответ, который первоначально не позволяет однозначно трактовать изложенный студентом материал, но при этом с помощью дополнительных вопросов студент показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

Оценка «не зачтено» ставится, если задача не решена, решена неверно (дана неправильная юридическая квалификация, сформулировано некорректное ходатайство, озвучены неправильные правовые последствия совершения отдельного процессуального действия).

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

Тема 1. Планирование и градостроительное зонирование как средство обеспечения развития территорий и строительства.

Понятие планирования. Стратегическое и территориальное планирование: соотношение понятий. Значение, виды документов территориального планирования.

Сроки действия документов территориального планирования. Содержание документов территориального планирования. Реализация документов территориального планирования.

Градостроительное зонирование в системе зонирования территорий по законодательству РФ. Правила землепользования и застройки: понятие и цели принятия. Состав правил землепользования и застройки. Правовая природа правил землепользования и застройки. Соотношение Правил землепользования и застройки и документов территориального планирования.

Тема 2. Принцип публичности деятельности по развитию территорий и его реализация.

Принцип публичности деятельности по развитию территорий и конституционные права граждан. Способы обеспечения публичности деятельности по развитию территорий.

Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности. Цели ведения и состав информационных систем. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (ФГИС ТП).

Публичные слушания и общественные обсуждения – инструмент обеспечения баланса публичных и частных интересов: цели, принципы проведения, объекты.

Тема 3. Нормативы градостроительного проектирования и документация по планировке территорий.

Понятие и виды нормативов. Содержание нормативов градостроительного проектирования. Цели подготовки и виды документации по планировке территорий.

Виды документации по планировке территории. Проект планировки территории. Проекты межевания территорий.

Тема 4. Саморегулирование и СРО в области градостроительства.

Саморегулирование и СРО.

СРО в области градостроительства: цели создания, виды, содержание деятельности.

Виды документов, принимаемых СРО в области градостроительства.

Тема 5. Индивидуально-правовые условия строительства.

Требования к застраиваемой территории и возводимым объектам.

Разрешения и согласия в сфере строительства.

Строительный контроль и строительный надзор.

Тема 6. Эксплуатация и снос зданий, сооружений как вид градостроительной деятельности.

Эксплуатация зданий, сооружений: понятие, обязанности.

Приостановление и прекращение эксплуатации зданий, сооружений.

Реконструкция зданий, сооружений.

Признание объекта, подлежащим сносу.

Снос зданий, сооружений как вид градостроительной деятельности.

д) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов необходима для выработки навыков самостоятельного мышления, а также для подготовки к предстоящим учебным занятиям и зачету.

Лекции. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Читается лекция обычно одновременно для студентов всего курса или потока, если большой курс делится

на несколько потоков. Именно лекция позволяет преподавателю в течение непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме (теме), раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные работы, посвященные данной проблеме.

При изложении учебного материала лектор использует как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1) проблемные лекции; 2) лекции-визуализации; 3) лекции-беседы; 4) лекции-дискуссии;

5) лекции с разбором конкретных ситуаций.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для информации, умение более сжато и четко записывать услышанное. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Рекомендуется придерживаться нескольких практических советов: 1) не пытаться записывать дословно все, что говорит преподаватель; следует формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; 2) учиться на слух отделять главное от второстепенного; 3) оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; 4) использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; 5) постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов; это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать; 6) сразу после лекции рекомендуется просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное.

Важно уяснить, что лекция – это, прежде всего, «путеводитель» для студентов в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету и экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ (сообщений, эссе, рефератов и т.д.).

Студентам также рекомендуется в ходе лекции отмечать не вполне ясный материал, чтобы поднять эти вопросы при обсуждении. Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч (консультаций) студент может задать лектору интересующие его вопросы.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Критерии оценивания устного ответа:

- правильность ответа;
- сочетание полноты и лаконичности ответа;
- ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Ответ обучающегося на семинарском занятии оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему полное знание исследуемого учебного и нормативного материала, усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, по теме занятия.

Также оценка «зачтено» ставится студентам, показавшим знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но допустивших погрешности в ответе, не носящих принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в ответе на поставленный вопрос. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

Использование интерактивных методов. Основным интерактивным методом на семинарских занятиях служит управляемая дискуссия. Управляемая дискуссия представляет собой обсуждение обучающимися представленного доклада и (или) спорных положений действующего законодательства. Каждый из участников дискуссии должен высказаться по теме доклада и (или) поставленных на обсуждение преподавателем спорных положений действующего законодательства. Высказанные идеи записываются и обсуждаются. После обсуждения формулируются выводы и предложения, которые предоставляются всем участникам дискуссии.

Участие в дискуссии оценивается путем оценки активности работы обучающегося, глубины знаний по поставленному вопросу.

Текущий контроль СРС по дисциплине проводится путем выполнения задания в виде реферата и / или выполнения практического задания – далее – контрольная работа. Цель выполнения контрольной работы – проверка освоения студентами отдельных тем изучаемой дисциплины, результатов работы с нормативными правовыми актами и литературой, ознакомления с практикой применения норм гражданско-процессуального законодательства. Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины. Студенты самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, полными и обоснованными. Кроме обязательных контрольных работ студенты могут выполнять контрольные работы в рамках текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего студенты имеют возможность самостоятельной подготовки к ним. По итогам проверки контрольных работ может быть организован семинар, групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

Для закрепления теоретического материала предполагается выполнение студентами самостоятельной (индивидуальной) работы по пройденной теме, что позволяет обратить внимание на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь студентам систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. При выполнении заданий студент должен не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий; продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Самостоятельная работа может осуществляться в форме написания реферата по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Реферат пишется по одной из предложенных работ (статей, книг, раздела и т.д.). Цель написания реферата – проверка навыков чтения и анализа текстов, посвященных проблемам процессуального и судебного контроля, а также прокурорского надзора за процессуальной деятельностью, умения вычленивать и последовательно изложить основную идею, отраженную в том или ином

научно тексте, а также способности воспроизвести и критически оценить авторскую аргументацию.

Структура реферата должна включать введение, несколько разделов (два или три), заключение. Во введении указывается цель работы, последовательность задач по ее достижению и предполагаемый результат. Разделы реферата должны отражать основные блоки в последовательности изложения идей реферируемого текста. Все цитаты, которыми сопровождается содержание реферируемой книги, должны быть снабжены сносками (внизу страницы с указанием названия книги, автора и страницы, откуда взята цитата). В заключении должны быть подведены итоги реферируемого текста, а именно основные идеи реферируемой работы.

Содержание основной части реферата должно представлять собой анализ реферируемого текста. Анализ предполагает демонстрацию способности выявить и сформулировать основную идею или совокупность идей, выдвигаемых автором реферируемого текста, а также воспроизвести последовательность аргументов, которые были приведены автором реферируемого текста в защиту своей идеи. Поэтому разделы содержания реферата будут определяться изложением последовательности идей, выдвигаемых автором реферируемого текста (или изложением последовательности этапов развития основной идеи, излагаемой автором реферируемого текста) и последовательности аргументов, выдвинутых автором реферируемого текста.

Предполагаемый объем – 10-15 страниц 12 шрифт, одинарный интервал, размер полей 2+ 2+2+2 (см).

Семинарские (практические) занятия. Подготовка к семинарским занятиям является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Семинарские (практические) занятия проводятся с целью усвоения лекционного курса, углубления и расширения познаний студентов. Они способствуют развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, приобретению опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений со ссылкой на положения нормативных актов и судебную практику, приобретению навыков коллективной работы. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

Отличительной особенностью семинара является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение.

Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к семинару: 1) следует проанализировать тему семинара, подумать о целях и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; 2) внимательно прочесть конспект лекции по этой теме; 3) изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; 4) постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать; 5) выполнить домашнее задание: решить задачи и проработать тестовые задания; 6) при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В процессе работы на семинаре рекомендуется: внимательно слушать выступления других участников семинара, стараться соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением; активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бояться высказывать свое мнение, но стараться, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами. Во время семинара желательно конспектировать все новое, что удалось услышать на занятии, дополнять и уточнять свои рабочие материалы. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления коллег. Для этого преподавателю не следует сразу после выступления студента самому

указывать на допущенные ошибки. Лучше предоставить эту возможность участникам семинарского занятия. После обсуждения очередного вопроса преподаватель должен подвести краткий итог обсуждения, указав на обнаружившиеся проблемы и ошибки в знаниях студентов.

Одной из форм получения практических правовых знаний является решение задач в сочетании с составлением документов (исковых заявлений, решений, жалоб, представлений и др.). Задачи следует решать письменно в отдельной тетради с развернутой мотивировкой. Решение каждой задачи должно начинаться с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Условия задачи могут допускать несколько вариантов их решения, что требует при ответе обоснования избранного варианта или аргументов в пользу невозможности выбора только одного варианта решения. Главным критерием оценивания является аргументированность ответа. Если в условиях задачи предложены точки зрения участников процесса на возникший вопрос (мнение суда, истца, ответчика, прокурора и др.), ответ обязательно должен включать анализ мнений участников процесса. Например, в задачах нередко ставится вопрос, правильно ли поступил суд (судья). Ответ не должен быть односложным – «да» или «нет». Студенту следует грамотно и убедительно доказать, почему судья при данных обстоятельствах поступил правильно (неправильно, незаконно) и какой конкретно норме законодательства это действие соответствует/не соответствует, как правильно следовало поступить суду. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недостаточно и недопустимо.

По выбору преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия, задания могут предлагаться обучающимся как для индивидуальной, так и для групповой работы, а также для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы (устный опрос, семинар-дискуссия, семинар-беседа), выполнение письменных и контрольных работ (в том числе, тестирование), заслушивание докладов (рефератов) по отдельным вопросам и их обсуждение на занятии, коллоквиумы, деловые игры и т.д.

Одной из форм проверки самостоятельной работы студента может быть подготовка студентом доклада (реферата), что позволяет студентам акцентировать свое внимание на проблематике гражданского процессуального права и углубленно проанализировать нормативные правовые акты и практику их применения, а также имеющуюся литературу по данному вопросу.

Самостоятельная работа по подготовке доклада может проходить в следующей последовательности: 1) следует проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для его подготовки; 2) подобрать рекомендованную литературу; 3) изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления); 4) написать полный текст доклада (выступления). Для того, чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть: а) конкретное теоретическое содержание рассматриваемых вопросов, их связь с жизнью страны, практикой профессиональной деятельности; б) логику и доказательность высказываемых суждений и предложений, их остроту и злободневность; в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности; г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию студентов. Для выступления с докладом (фиксированным выступлением) отводится 7-10 минут. 5) продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией, применять технические средства обучения, наглядные пособия, использовать яркие примеры; б) потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление

на видео- или аудиоманитофон. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. Во время такого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения студентами понятий и терминов по важнейшим темам, умение студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся по темам, по которым не запланированы семинарские занятия. Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы билета, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

В целях текущего контроля могут проводиться контрольные работы. Цель выполнения контрольной работы – проверка освоения студентами отдельных тем изучаемой дисциплины, результатов работы с нормативными правовыми актами и литературой, ознакомления с практикой применения норм гражданско-процессуального законодательства. Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины. Студенты самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, полными и обоснованными. Кроме обязательных контрольных работ студенты могут выполнять контрольные работы в рамках текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего студенты имеют возможность самостоятельной подготовки к ним. По итогам проверки контрольных работ может быть организован семинар, групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

Для закрепления теоретического материала предполагается выполнение студентами самостоятельной (индивидуальной) работы по пройденной теме, что позволяет обратить внимание на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь студентам систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. При выполнении заданий студент должен не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий; продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Программа может быть реализована в дистанционной форме.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

Болтанова Е.С. Основы правового регулирования застройки земель: Монография. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. 268 с.

Правовое обеспечение благоприятной среды в городах : научно-практическое пособие / [С. А. Боголюбов, Е. С. Болтанова, Г. В. Выпханова и др.] ; отв. ред. Н. В. Кичигин ; Ин-т законодат. и сравнит. правоведения при Правительстве Рос. Фед. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 333, [1] с.

Болтанова Е.С., Романова О.А., Бандорин Л.Е. Градостроительное право. Учебник. М.: Проспект, 2021. 312 с.

б) дополнительная литература:

Анисимов, А.П., Землякова, Г.Л., Мельников, Н.Н. Зонирование как функция управления земельным фондом: вопросы теории / А.П. Анисимов, Г.Л. Землякова, Н.Н. Мельников // Современное право. 2012. № 8. С. 87 – 93

Боголюбов, С.А. Экологический потенциал Конституции // Журнал российского права. 2013. № 10. С. 5 – 13.

Болтанова Е. Правовое регулирование строительства подземных сооружений с использованием участков недр местного значения // Хозяйство и право. 2013. № 2. С. 116 – 120.

Болтанова Е. С. Зонирование земель и их застройка: проблемы правоприменения // Вестник Омского университета. Серия : Право. 2012. № 3. С. 190-193.

Болтанова Е.С. Административная ответственность за нарушения градостроительного законодательства в нормотворческой деятельности субъектов РФ // Административное право и процесс. 2013. № 5. С. 40 - 43.

Болтанова Е.С. Виды административно-наказуемых правонарушений в сфере строительства // Административное право и процесс. 2014. № 10. С. 54 - 58.

Болтанова Е.С. Застройка земель как особый вид отношений // Имущественные отношения в Российской Федерации. 2014. № 1 (148). С. 36 – 45.

Болтанова Е.С. Зонирование земель // Сибирский юридический вестник. 2012. № 2. С. 33 – 37.

Болтанова Е.С. Правовое обеспечение экологизации строительной отрасли России // Экологическое право. 2014. № 3. С. 11 – 17.

Болтанова Е.С. Природные объекты: фикция в праве // Экологическое право. 2013. № 1. С. 29 - 33.

Болтанова Е.С. Проблемные вопросы правового регулирования порядка предоставления природных объектов для строительства // Вестник Томского государственного университета. Право. 2013. № 3 (9). С. 29 – 41.

Болтанова Е.С. Самовольная постройка и эколого-правовые последствия ее возведения и сноса // Актуальные проблемы российского права. 2014. № 8. С. 1644 - 1649.

Бринчук М.М., Дубовик О.Л., Куделькин Н.С., Кузнецова О.Н., Никишин В.В., Редникова Т.В., Сосновский В.В. Комментарий к Федеральному закону от 4 мая 1999 года N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха" (постатейный) / под ред. М.М. Бринчука, О.Н. Кузнецовой // СПС КонсультантПлюс. 2013.

Бринчук, М.М. Принципы экологического права: монография / М.М. Бринчук. М.: Юрлитинформ, 2013. 208 с.

Введение в градостроительную деятельность. Нормативно-правовое и информационное обеспечение. учебное пособие. Скачкова М.Е., Монастырская М.Е.. Спб., Лань. 2022. 268 с

Галиновская, Е.А. Применение земельного законодательства: проблемы и решения: научно-практическое пособие / Е.А. Галиновская. М.: ИЗиСП при Правительстве РФ; ИД «Юриспруденция», 2012. 272 с.

Гладун Е. Ф. Управление земельными ресурсами : Учебник и практикум для вузов / Гладун Е. Ф.. - Москва : Юрайт, 2022. - 157 с - (Высшее образование) .

Гончаров П.П. Правовое обеспечение создания скважин как горного недвижимого имущества: земельный, градостроительный и учетно-регистрационный аспекты Монография. М.: Норма, 2019.

Гринев В.П. Новое в саморегулировании в строительной отрасли : правовые аспекты : научно-практическое пособие. М.: ИНфра-М, 2017. 420 с.

Ершов О.Г. К вопросу о правовой природе и значении архитектурно-планировочного задания // Право и экономика. 2014. N 8. С. 66 - 69.

Карелина С.А. Банкротство застройщика: теория и практика правоприменения : монография /С. А. Карелина, И. В. Фролов ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, М.: Юстицинформ, 2018. 239 с.

Мельников, Н.Н. Искусственный земельный участок как объект правового регулирования гражданского и земельного права: вопросы теории // Современное право. 2014. № 7. С. 99 – 102.

Митягин С. Д. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории / Митягин С. Д.. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 200 с..

Саперов С.П. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений.оборот и использование недвижимости Учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2022. 394 с.

Перцик Е. Н. Территориальное планирование : Учебник Для СПО / Перцик Е. Н.. - Москва : Юрайт, 2022. - 362 с - (Профессиональное образование) .

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Гарант» – <https://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Кодекс» – <https://kodeks.ru/>

Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Болтанова Елена Сергеевна, д.ю.н., заведующий кафедрой гражданского права ЮИ НИ ТГУ.