

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Национальный исследовательский Томский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по  
образовательной  
деятельности

Луков Е.В.

23 03 2022 г.

План одобрен Ученым советом института

Протокол № 2 от 24.02.2022

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) "Управление персоналом организации в экономике знаний"

Институт: Институт экономики и менеджмента

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1461 от 14.12.2015

Срок получения образования: 4г

Виды профессиональной деятельности

организационно-управленческая и экономическая

информационно-аналитическая

## СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления [Signature] / Игнатьева М.А./

Начальник отдела сопровождения ОП [Signature] / Цой Г.А./

Директор ИЭМ [Signature] / Нехода Е.В./

Председатель УМК ИЭМ [Signature] / Макоеева В.В./

Руководитель программы [Signature] / Литвина С.А./

Директор офиса программ бакалавриата и  
специалитета ИЭМ [Signature] / Яткина Е.Ю./



План Учебный план бакалавриата '38.03.03 УП\_2019.rlx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2019

Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.	Итого акад. часов										Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра		Компетенции				
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР		Экспертное	По плану	Конт. раб.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРатт	Конт роль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование					
																	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест									
Б1.В.ДВ.02.01	Основы политологии		1			2	72	19.15	12	6	1.15				2								34	каф. политологии	ОК-2; ПК-1						
Б1.В.ДВ.02.02	Основы социологии		1			2	72	19.15	12	6	1.15				2								100	каф. социологии	ОК-2; ПК-20						
Б1.В.ДВ.02.03	Введение в управленческое образование		1			2	72	19.15	12	6	1.15				2								173	каф. организационного поведения и	ОК-7; ПК-3						
Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>			<b>3</b>		4	<b>144</b>	<b>56.95</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>2.95</b>															<b>ПК-4; ПК-9; ПК-18</b>					
Б1.В.ДВ.03.01	Экономическая статистика			3		4	144	56.95	24	30	2.95												170	каф. финансов и учета	ОК-3; ПК-26						
Б1.В.ДВ.03.02	Психология профессиональной деятельности			3		4	144	56.95	24	30	2.95												138	каф. общей и педагогической психологии	ПК-4; ПК-9; ПК-18						
Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>			<b>5</b>		3	<b>108</b>	<b>56.95</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>2.95</b>															<b>ОПК-4; ПК-13; ПК-22</b>					
Б1.В.ДВ.04.01	Налоги и налогообложение			5		3	108	56.95	24	30	2.95													170	каф. финансов и учета	ОПК-4; ПК-13; ПК-22					
Б1.В.ДВ.04.02	Организация и нормирование труда			5		3	108	56.95	24	30	2.95													168	Институт экономики и менеджмента	ПК-5; ПК-22					
Б1.В.ДВ.04.03	Визуализация аналитических данных, инфографика			5		3	108	56.95	24	30	2.95													168	Институт экономики и менеджмента	ОПК-5; ПК-14; ПК-22					
Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5</b>			<b>7</b>		4	<b>144</b>	<b>52.7</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	<b>2.4</b>																<b>ОПК-8; ПК-5</b>				
Б1.В.ДВ.05.01	Оценка бизнеса			7		4	144	52.7	20	28	2.4														169	каф. экономики	ОПК-8; ПК-5				
Б1.В.ДВ.05.02	Организационная диагностика			7		4	144	52.7	20	28	2.4														173	каф. организационного поведения и	ПК-1; ПК-7; ПК-19				
Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6</b>			<b>8</b>		4	<b>144</b>	<b>33.85</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>1.85</b>																<b>ПК-3</b>				
Б1.В.ДВ.06.01	HR-маркетинг			8		4	144	33.85	16	16	1.85														173	каф. организационного поведения и	ПК-3				
Б1.В.ДВ.06.02	Социальное предпринимательство _* Social Entrepreneurship			8		4	144	33.85	16	16	1.85														171	каф. стратегического менеджмента и маркетинга	ОПК-1; ПК-6				
Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7</b>			<b>8</b>		4	<b>144</b>	<b>35.9</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>1.6</b>																<b>ПК-14</b>				
Б1.В.ДВ.07.01	Внутренний контроль и аудит в организации			8		4	144	35.9	16	16	1.6															171	каф. стратегического менеджмента и маркетинга	ПК-14			
Б1.В.ДВ.07.02	Управление брендом			8		4	144	35.9	16	16	1.6															173	каф. организационного поведения и	ПК-1; ПК-16			
Б1.В.ДВ.08	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8</b>			<b>6</b>		3	<b>108</b>	<b>50.65</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	<b>2.65</b>																<b>ПК-2</b>				
Б1.В.ДВ.08.01	Разработка и продвижение на рынок нового продукта			6		3	108	50.65	20	28	2.65															171	каф. стратегического менеджмента и маркетинга	ПК-2			
Б1.В.ДВ.08.02	Управление развитием и обучение персонала			6		3	108	50.65	20	28	2.65															173	каф. организационного поведения и управления персоналом	ПК-17; ПК-19			
Б1.В.ДВ.09	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9</b>			<b>6</b>		3	<b>108</b>	<b>33.85</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>1.85</b>																	<b>ОК-7; ПК-15</b>			
Б1.В.ДВ.09.01	Международный бизнес			6		3	108	33.85	12	20	1.85																171	каф. стратегического менеджмента и	ОК-7; ПК-15		
Б1.В.ДВ.09.02	Управление временем			6		3	108	33.85	12	20	1.85																173	каф. организационного поведения и	ОК-7; ПК-17		
Б1.В.ДВ.10	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10</b>			<b>7</b>		4	<b>144</b>	<b>35.95</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>1.95</b>																	<b>ПК-4; ПК-21</b>			
Б1.В.ДВ.10.01	Карьерный консалтинг			7		4	144	35.95	4	30	1.95																173	каф. организационного поведения и	ПК-4; ПК-21		
Б1.В.ДВ.10.02	Финансовые расчеты и моделирование в Excel			7		4	144	35.95	4	30	1.95																	170	каф. финансов и учета	ПК-22	
Б1.В.ДВ.11	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11</b>			<b>7</b>		4	<b>144</b>	<b>35.95</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>1.95</b>																	<b>ПК-14; ПК-26</b>			
Б1.В.ДВ.11.01	Управленческие решения			7		4	144	35.95	12	22	1.95																	170	каф. финансов и учета	ПК-14; ПК-26	
Б1.В.ДВ.11.02	Управление качеством			7		4	144	35.95	12	22	1.95																	171	каф. стратегического менеджмента и	ПК-21	
Б1.В.ДВ.11.03	Инновационные системы и технологическое развитие _* Innovation Systems and Technological Development			7		4	144	49.95	24	24	1.95																	171	каф. стратегического менеджмента и маркетинга	ПК-6; ПК-8	
<b>Блок 2. Практики</b>						15	540	24																							
<b>Вариативная часть</b>						15	540	24																							
Б2.В.01	<b>Учебная практика</b>			<b>24</b>		6	<b>216</b>	<b>12</b>																					<b>ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-15; ПК-28</b>		
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			2		3	108	6																				173	каф. организационного поведения и управления персоналом	ОПК-9; ОПК-10; ПК-28	
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных умений и навыков изучения кадровой политики организации			4		3	108	6																				173	каф. организационного поведения и управления персоналом	ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-15	
Б2.В.02	<b>Производственная практика</b>			<b>6</b>	<b>8</b>	9	<b>324</b>	<b>12</b>																					<b>ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28</b>		
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			6		3	108	6																				173	каф. организационного поведения и управления персоналом	ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-26	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика			8		6	216	6																				173	каф. организационного поведения и управления персоналом	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-1; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-25; ПК-27; ПК-28	
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>						9	324	4																							
<b>Базовая часть</b>						9	324	4																							
Б3.В.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			8		3	108	2																					168	Институт экономики и менеджмента	ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-26

План Учебный план бакалавриата '38.03.03 УП\_2019.rlx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2019

Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.	Итого акад.часов								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра		Компетенции			
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР		По плану	Конт. раб.	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРатт	Конт роль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код		Наименование		
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8				6	216	2							214	2									6	173	каф. организационного поведения и управления персоналом	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-25; ПК-27; ПК-28
<b>ФТД.Факультативы</b>						5	180	77	72	4	1			103			1		1		1	2						
ФТД.01	Библиотечноеведение		1			1	36	4.25		4	0.25			31.75			1								164	Научная библиотека	ОПК-10	
ФТД.02	Кампусные курсы		467			4	144	72.75	72					71.25					1		1	2		168	Институт экономики и менеджмента	ОК-6; ОК-7		
	Итого з.е./Акад.часов (без факультативов)					240	8968	3215.2	984	2000	141.1	24	4876.6		876.2	31	29	28	32	27	33	30	30					
	Недельная нагрузка в периодах обучения (акад.час/нед)														57.8	59.8	56.4	57.5	54.3	57	56.5	57.1						
	Контактная работа(без элек. дисц. по ф.к. и спорту) (акад.час/нед)														26.3	27.1	22.6	22.8	21	21.5	20.3	12.5						
	з.е. на курсах (без факультативов)														60		60		60		60							



№	Индекс	Наименование	Семестр 3														Семестр 4														Итого за курс															Каф.	Семестр														
			Контроль	Академических часов												з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов												з.е.	Неделя																													
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРто	КРи	СР	КРат т	Контро ль	Всего	Кон такт.				Лек	Лаб	Пр	КРто	КРи	СР	КРат т	Контро ль																																			
<b>ИТОГО (с факультативами)</b>			<b>1076</b>													<b>28</b>	19 1/6	<b>1252</b>													<b>33</b>	21 3/6	<b>2328</b>													<b>61</b>	40 4/6														
<b>ИТОГО по ОП (без факультативов)</b>			<b>1076</b>													<b>28</b>		<b>1216</b>													<b>32</b>		<b>2292</b>													<b>60</b>															
<b>УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час./нед)</b>			<b>56.4</b>													<b>28</b>	<b>57.5</b>													<b>32</b>	<b>57</b>													<b>60</b>																	
ОП, факультативы (в период ТО)			56.4													28	57.5													32	57													60																	
ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54														54														54																														
Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			21.5														21.7														21.6																														
Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			22.6														22.8														22.7																														
Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			4														4														4																														
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>			<b>1076</b>	<b>462.55</b>	<b>128</b>	<b>308</b>	<b>19.65</b>	<b>512.35</b>	<b>6.9</b>	<b>101.1</b>	<b>28</b>	ТО: 17 1/6 Э: 2	<b>1108</b>	<b>443.75</b>	<b>126</b>	<b>288</b>	<b>18.25</b>	<b>495.75</b>	<b>11.5</b>	<b>168.5</b>	<b>29</b>	ТО: 16 1/6 Э: 3 1/3	<b>2184</b>	<b>906.3</b>	<b>254</b>	<b>596</b>	<b>37.9</b>	<b>1008.1</b>	<b>18.4</b>	<b>269.6</b>	<b>57</b>	ТО: 33 1/3 Э: 5 1/3																													
1	Б1.Б.01	Философия											заО	108	33.85	16		16	1.85		74.15				3	заО	108	33.85	16		16		1.85		74.15			3		97	4																				
2	Б1.Б.03	Иностранный язык	за	108	71.65			68	3.65		36.35			3											Эк	144	65.3			60	3	45	2.3	33.7	4					Эк	252	136.95	16		128	6.65		81.35	2.3	33.7	7		130	1234							
3	Б1.Б.10	Трудовое право	заО	144	46.45	20		24	2.45		97.55			4											заО	144	46.45	20		24	2.45		97.55									Эк	144	46.45	20		24	2.45		97.55			4		57	3					
4	Б1.Б.14	Финансовый учет и отчетность	Эк	144	59	24		30	2.7		51.3	2.3	33.7	4											Эк	144	59	24		30	2.7		51.3	2.3	33.7	4									Эк	144	59	24		30	2.7		51.3	2.3	33.7	4		170	3		
5	Б1.Б.17	Маркетинг	Эк	144	52.7	18		30	2.4		57.6	2.3	33.7	4											Эк	144	52.7	18		30	2.4		57.6	2.3	33.7	4									Эк	144	52.7	18		30	2.4		57.6	2.3	33.7	4		171	3		
6	Б1.Б.18	Управление проектами																							Эк	144	46.4	14		28	2.1		63.9	2.3	33.7	4										Эк	144	46.4	14		28	2.1		63.9	2.3	33.7	4		171	4	
7	Б1.Б.22	Социальная психология	Эк	144	59	24		30	2.7		51.3	2.3	33.7	4											Эк	144	59	24		30	2.7		51.3	2.3	33.7	4										Эк	144	59	24		30	2.7		51.3	2.3	33.7	4		173	3	
8	Б1.Б.23	Управление человеческими ресурсами																							Эк	144	52.7	20		28	2.4		57.6	2.3	33.7	4											Эк	144	52.7	20		28	2.4		57.6	2.3	33.7	4		171	4
9	Б1.Б.25	Технологии командной работы																						за	72	38.05	20		16	2.05		33.95														за	72	38.05	20		16	2.05		33.95			2		173	4	
10	Б1.В.01	Рынок труда	за	108	35.95	18		16	1.95		72.05			3											за	108	35.95	18		16	1.95		72.05													за	108	35.95	18		16	1.95		72.05			3		173	3	
11	Б1.В.03	Организационная культура																						Эк	144	48.5	20		24	2.2		61.8	2.3	33.7	4											Эк	144	48.5	20		24	2.2		61.8	2.3	33.7	4		173	4	
12	Б1.В.10	Документационное обеспечение управления персоналом																						заО	108	46.45	20		24	2.45		61.55														заО	108	46.45	20		24	2.45		61.55			3		29	4	
13	Б1.В.12	Организационное поведение																						Эк КР	180	48.5	16		28	2.2		97.8	2.3	33.7	5											Эк КР	180	48.5	16		28	2.2		97.8	2.3	33.7	5		173	4	
14	Б1.В.16	Исследовательский семинар	за	72	12.85			12	0.85		59.15			2											за	72	12.85					12	0.85		59.15										за	72	12.85					12	0.85		59.15			2		173	368
15	Б1.В.17	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	за	68	68			68																за	64	64			64														за(2)	132	132			132							153	123456					
16	Б1.В.ДВ.03.01	Экономическая статистика	заО	144	56.95	24		30	2.95		87.05			4										заО	144	56.95	24		30	2.95		87.05													заО	144	56.95	24		30	2.95		87.05			4		170	3		
17	Б1.В.ДВ.03.02	Психофизиология профессиональной деятельности	заО	144	56.95	24		30	2.95		87.05			4										заО	144	56.95	24		30	2.95		87.05												заО	144	56.95	24		30	2.95		87.05			4		138	3			
18	ФТД.02	Кампусные курсы																						за	36	18.25	18			0.25		17.75											за	36	18.25	18			0.25		17.75			1		168	467				
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			Эк(3) За(4) ЗаО(2)														Эк(5) За(3) ЗаО(2) КР														Эк(8) За(7) ЗаО(4) КР																														
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)																																																										
	Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных умений и навыков изучения кадровой политики организации																						за	108	6					6	102									3	2	за	108	6					6	102					3	2				
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)																																																										
<b>КАНИКУЛЫ</b>																																														2 3/6		6 3/6		9											

№	Индекс	Наименование	Семестр 5																Семестр 6																Итого за курс																Каф.	Семестр		
			Контроль	Академических часов															з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов															з.е.	Неделя																
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРто	КРи	СР	КРат т	Контро ль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				КРто	КРи	СР	КРат т	Контро ль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРто	КРи	СР	КРат т	Контро ль			Всего															
																																								19	1/6	22	41	1/6										
ИТОГО (с факультативами)			1040																27																2296																61			
ИТОГО по ОП (без факультативов)			1040																27																2260																60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)			ОП, факультативы (в период ТО)																57																55.7																34			
			ОП, факультативы (в период экз. сес.)																48																51																			
			Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)																20.4																20.2																			
			Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)																21.5																21.3																			
			Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																4																3																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			1040	435	118			292	18.1				503.9	6.9	101.1	27	ТО: 17 Э: 2	1112	405.55	122			256	18.35				571.65	9.2	134.8	30	ТО: 17 Э: 3	2152	840.55	240			548	36.45				1075.55	16.1	235.9	57	ТО: 34 Э: 5							
1	Б1.Б.05	Физическая культура и спорт																За	36	19.15	10		8	1.15		16.85			1		За	36	19.15	10		8	1.15		16.85			1	154	16										
2	Б1.Б.15	Финансовый менеджмент																Эк	144	52.5	24	24	2.2		57.8	2.3	33.7	4		Эк	144	52.5	24	24	2.2		57.8	2.3	33.7	4	171	6												
3	Б1.Б.19	Операционный менеджмент	Эк	144	56.9	28		24	2.6			53.4	2.3	33.7	4		Эк	144	56.9	28	24	2.6		53.4	2.3	33.7	4		Эк	144	56.9	28	24	2.6		53.4	2.3	33.7	4	171	5													
4	Б1.Б.21	Информационные системы	Эк	180	48.5	14		30	2.2			97.8	2.3	33.7	5		Эк	180	48.5	14	30	2.2		97.8	2.3	33.7	5		Эк	180	48.5	14	30	2.2		97.8	2.3	33.7	5	175	5													
5	Б1.Б.27	Управление инновациями															ЗаО КР	144	46.45	20	24	2.45		97.55			4		ЗаО КР	144	46.45	20	24	2.45		97.55			4	171	6													
6	Б1.Б.04	Маркетинговые исследования	ЗаО	144	46.45	20		24	2.45			97.55			4		ЗаО	144	46.45	20	24	2.45		97.55			4		ЗаО	144	46.45	20	24	2.45		97.55			4	171	5													
7	Б1.Б.05	Рекрутмент	ЗаО	144	38.05	12		24	2.05			105.95			4		ЗаО	144	38.05	12	24	2.05		105.95			4		ЗаО	144	38.05	12	24	2.05		105.95			4	173	5													
8	Б1.Б.06	Лидерство															Эк	144	44.3	16	24	2		66	2.3	33.7	4		Эк	144	44.3	16	24	2		66	2.3	33.7	4	173	6													
9	Б1.Б.09	Управление вознаграждением персонала, компенсации и льготы															Эк	144	48.5	20	24	2.2		61.8	2.3	33.7	4		Эк	144	48.5	20	24	2.2		61.8	2.3	33.7	4	173	6													
10	Б1.Б.15	Оценка персонала	Эк	144	48.5	20		24	2.2			61.8	2.3	33.7	4		Эк	144	48.5	20	24	2.2		61.8	2.3	33.7	4		Эк	144	48.5	20	24	2.2		61.8	2.3	33.7	4	173	5													
11	Б1.Б.16	Исследовательский семинар															За	72	12.85		12	0.85		59.15			2		За	72	12.85		12	0.85		59.15			2	173	368													
12	Б1.Б.17	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	68	68				68								За	32	32		32								За(2)	100	100		100								153	123456												
13	Б1.В.ДВ.01.01	Деловой иностранный язык	За	108	71.65			68	3.65			36.35			3		Эк	180	65.3		60	3		81	2.3	33.7	5		Эк За	288	136.95		128	6.65		117.35	2.3	33.7	8	130	56													
14	Б1.В.ДВ.01.02	Второй иностранный язык	За	108	71.65			68	3.65			36.35			3		Эк	180	65.3		60	3		81	2.3	33.7	5		Эк За	288	136.95		128	6.65		117.35	2.3	33.7	8	130	56													
15	Б1.В.ДВ.01.03	Финансовая модель стартапа _ * Finance for Startup	За	108	71.65			68	3.65			36.35			3		За	108	71.65				68	3.65		36.35			3		За	108	71.65			68	3.65		36.35			3	170	5										
16	Б1.В.ДВ.01.04	Бизнес в глобальном контексте _ * Business in Global Context															Эк	180	65.3		60	3		81	2.3	33.7	5		Эк	180	65.3		60	3		81	2.3	33.7	5	173	6													
17	Б1.В.ДВ.04.01	Налоги и налогообложение	За	108	56.95	24		30	2.95			51.05			3		За	108	56.95	24	30	2.95		51.05			3		За	108	56.95	24	30	2.95		51.05			3	170	5													
18	Б1.В.ДВ.04.02	Организация и нормирование труда	За	108	56.95	24		30	2.95			51.05			3		За	108	56.95	24	30	2.95		51.05			3		За	108	56.95	24	30	2.95		51.05			3	168	5													
19	Б1.В.ДВ.04.03	Визуализация аналитических данных, инфографика	За	108	56.95	24		30	2.95			51.05			3		За	108	56.95	24	30	2.95		51.05			3		За	108	56.95	24	30	2.95		51.05			3	168	5													
20	Б1.В.ДВ.08.01	Разработка и продвижение на рынок нового продукта	За	108	50.65	20		28	2.65			57.35			3		За	108	50.65	20	28	2.65		57.35			3		За	108	50.65	20	28	2.65		57.35			3	171	6													
21	Б1.В.ДВ.08.02	Управление развитием и обучение персонала	За	108	50.65	20		28	2.65			57.35			3		За	108	50.65	20	28	2.65		57.35			3		За	108	50.65	20	28	2.65		57.35			3	173	6													
22	Б1.В.ДВ.09.01	Международный бизнес	ЗаО	108	33.85	12		20	1.85			74.15			3		ЗаО	108	33.85	12	20	1.85		74.15			3		ЗаО	108	33.85	12	20	1.85		74.15			3	171	6													
23	Б1.В.ДВ.09.02	Управление временем	ЗаО	108	33.85	12		20	1.85			74.15			3		ЗаО	108	33.85	12	20	1.85		74.15			3		ЗаО	108	33.85	12	20	1.85		74.15			3	173	6													
24	ФТД.02	Кампусные курсы	За	36	18.25	18			0.25			17.75			1		За	36	18.25	18			0.25		17.75			1		За	36	18.25	18			0.25		17.75			1	168	467											
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(3) ЗаО(2)																Эк(4) За(5) ЗаО(2) КР																Эк(7) За(8) ЗаО(4) КР																			
ПРАКТИКИ			(План)																108 6																108 6 6 102																3 2			
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		За																108 6																108 6 6 102																3 2			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																																			
КАНИКУЛЫ			2 3/6																																																			

№	Индекс	Наименование	Семестр 7											Семестр 8											Итого за курс											Каф.	Семестр																	
			Контроль	Академических часов										з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов										з.е.	Неделя																										
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРго	КРи	СР	КРат т	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРго	КРи	СР	КРат т	Контроль			Всего																									
<b>ИТОГО (с факультативами)</b>				<b>1152</b>																				<b>32</b>	19 4/6	<b>1080</b>													<b>30</b>	19 5/6	<b>2232</b>									<b>62</b>	39 3/6			
<b>ИТОГО по ОП (без факультативов)</b>				<b>1080</b>																				<b>30</b>		<b>1080</b>												<b>30</b>		<b>2160</b>						<b>60</b>								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)			ОП, факультативы (в период ТО)	56.5																						57.1																						56.8						
			ОП, факультативы (в период экз. сес.)	44.2																								36																					40.1					
			Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)	19.3																									11.8																						15.6			
			Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)	20.3																									12.5																						16.4			
			Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																																			
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>1080</b>	<b>356.7</b>	<b>124</b>			<b>206</b>	<b>17.5</b>		<b>622.2</b>	<b>9.2</b>	<b>101.1</b>	<b>30</b>	ТО: 17 1/6 Э: 2 1/2		<b>540</b>	<b>112.25</b>	<b>44</b>		<b>60</b>	<b>5.95</b>		<b>394.05</b>	<b>2.3</b>	<b>33.7</b>	<b>15</b>	ТО: 8 5/6 Э: 1		<b>1620</b>	<b>468.95</b>	<b>168</b>		<b>266</b>	<b>23.45</b>		<b>1016.25</b>	<b>11.5</b>	<b>134.8</b>	<b>45</b>	ТО: 26 Э: 3 1/2												
1	Б1.Б.20	Стратегический менеджмент	Эк	144	59	24		30	2.7		51.3	2.3	33.7	4																																	171	7						
2	Б1.Б.26	Корпоративная социальная ответственность и этика бизнеса	За	72	38.05	12		24	2.05		33.95			2																																		171	7					
3	Б1.В.07	Управление мотивацией и вовлеченностью персонала	Эк	144	48.5	20		24	2.2		61.8	2.3	33.7	4																																			173	7				
4	Б1.В.08	Управление конфликтами в организации	ЗаО	144	46.45	20		24	2.45		97.55			4																																		173	7					
5	Б1.В.11	Аналитика в управлении персоналом	Эк	144	40.1	12		24	1.8		103.9	2.3		4																																			173	7				
6	Б1.В.14	Управление изменениями																																																171	8			
7	Б1.В.16	Исследовательский семинар																																															173	368				
8	Б1.В.ДВ.05.01	Оценка бизнеса	Эк	144	52.7	20		28	2.4		57.6	2.3	33.7	4																																		169	7					
9	Б1.В.ДВ.05.02	Организационная диагностика	Эк	144	52.7	20		28	2.4		57.6	2.3	33.7	4																																		173	7					
10	Б1.В.ДВ.06.01	HR-маркетинг																																															173	8				
11	Б1.В.ДВ.06.02	Социальное предпринимательство _ * Social Entrepreneurship																																																171	8			
12	Б1.В.ДВ.07.01	Внутренний контроль и аудит в организации																																																171	8			
13	Б1.В.ДВ.07.02	Управление брендом																																																173	8			
14	Б1.В.ДВ.10.01	Карьерный консалтинг	ЗаО	144	35.95	4		30	1.95		108.05			4																																			173	7				
15	Б1.В.ДВ.10.02	Финансовые расчеты и моделирование в Excel	ЗаО	144	35.95	4		30	1.95		108.05			4																																			170	7				
16	Б1.В.ДВ.11.01	Управленческие решения	ЗаО	144	35.95	12		22	1.95		108.05			4																																			170	7				
17	Б1.В.ДВ.11.02	Управление качеством	ЗаО	144	35.95	12		22	1.95		108.05			4																																			171	7				
18	Б1.В.ДВ.11.03	Инновационные системы и технологическое развитие _ * Innovation Systems and Technological Development	ЗаО	144	49.95	24		24	1.95		94.05			4																																			171	7				
19	ФТД.02	Кампусные курсы	За	72	36.25	36			0.25		35.75			2																																			168	467				
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			Эж(4) За(2) ЗаО(3)											Эж ЗаО(3)											Эж(5) За(2) ЗаО(6)																													
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)																																																			
1	Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ЗаО	216	6													6	210							6	4																											
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)																																																			
1	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Эк	108	2																																																	
2	Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Эк	216	2																																																	
<b>КАНИКУЛЫ</b>																																																						
											1 3/6												8 4/6												10 1/6																			



Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	ОПК
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	ОПК
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	ОПК
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	ОПК
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	ОПК
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	ОПК
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	ОПК
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	ОПК
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	ОПК
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая		
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	ПК
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	ПК
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	ПК
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	ПК
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	ПК

Индекс	Содержание	Тип
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	ПК
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПК
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	ПК
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	ПК
Вид деятельности: информационно-аналитическая		
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПК
ПК-16	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
ПК-17	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	ПК
ПК-18	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	ПК
ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	ПК
ПК-20	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	ПК
ПК-21	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	ПК
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	ПК
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	ПК
ПК-24	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	ПК
ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	ПК
ПК-26	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	ПК
ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	ПК
ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	ПК

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.03 УП\_2019.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2019

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28
Б1.Б.01	Философия	ОК-1; ОК-6
Б1.Б.02	История	ОК-2
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.04	Деловые коммуникации	ОК-5; ОК-4; ОК-9; ОК-28
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.07	Правоведение для экономистов и менеджеров	ОК-4; ОК-3; ОК-8
Б1.Б.08	Информатика	ОПК-10; ОК-28
Б1.Б.09	Высшая математика	ОПК-5
Б1.Б.10	Трудовое право	ОПК-2; ОК-9; ОК-10; ОК-11
Б1.Б.11	Теория вероятностей и математическая статистика	ОПК-5
Б1.Б.12	Микроэкономика	ОК-3
Б1.Б.13	Макроэкономика	ОК-3
Б1.Б.14	Финансовый учет и отчетность	ОПК-6; ОК-2; ОК-14
Б1.Б.15	Финансовый менеджмент	ОПК-8; ОК-14
Б1.Б.16	Общий менеджмент	ОПК-5; ОК-6; ОК-8
Б1.Б.17	Маркетинг	ОПК-8; ОК-19
Б1.Б.18	Управление проектами	ОПК-7
Б1.Б.19	Операционный менеджмент	ОПК-8; ОК-5
Б1.Б.20	Стратегический менеджмент	ОПК-1; ОК-15; ОК-16
Б1.Б.21	Информационные системы	ОПК-10; ОК-27; ОК-28
Б1.Б.22	Социальная психология	ОК-6; ОК-7; ОК-7
Б1.Б.23	Управление человеческими ресурсами	ОК-1; ОК-1; ОК-1
Б1.Б.24	Основы финансового учета	ОК-3; ОК-4; ОК-8
Б1.Б.25	Технологии командной работы	ОПК-6; ОК-7; ОК-5
Б1.Б.26	Корпоративная социальная ответственность и этика бизнеса	ОПК-7
Б1.Б.27	Управление инновациями	ОПК-1; ОК-6
Б1.В	Вариативная часть	ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28
Б1.В.01	Рынок труда	ОПК-5; ОК-2
Б1.В.02	Финансовые рынки и институты	ОК-3; ОК-25
Б1.В.03	Организационная культура	ОК-15; ОК-25
Б1.В.04	Маркетинговые исследования	ОК-15; ОК-16
Б1.В.05	Рекрутмент	ОК-4; ОК-17
Б1.В.06	Лидерство	ОК-7; ОК-7; ОК-8
Б1.В.07	Управление мотивацией и вовлеченностью персонала	ОК-6
Б1.В.08	Управление конфликтами в организации	ОК-17
Б1.В.09	Управление вознаграждением персонала, компенсации и льготы	ОК-8; ОК-18; ОК-24
Б1.В.10	Документационное обеспечение управления персоналом	ОК-11; ОК-12; ОК-13
Б1.В.11	Аналитика в управлении персоналом	ОПК-5; ОК-25
Б1.В.12	Организационное поведение	ОПК-1; ОК-23
Б1.В.13	Основы цифровизации	ОПК-10; ОК-27
Б1.В.14	Управление изменениями	ОК-8; ОК-17
Б1.В.15	Оценка персонала	ОК-3; ОК-7; ОК-20; ОК-21; ОК-26
Б1.В.16	Исследовательский семинар	ОК-5; ОК-25
Б1.В.17	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОК-5; ОК-28
Б1.В.ДВ.01.01	Деловой иностранный язык	ОК-5; ОК-28
Б1.В.ДВ.01.02	Второй иностранный язык	ОК-5; ОК-28
Б1.В.ДВ.01.03	Финансовая модель стартапа *_ Finance for Startup	ОК-5; ОК-28
Б1.В.ДВ.01.04	Бизнес в глобальном контексте *_ Business in Global Context	ОК-5; ОК-28
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОК-7; ОК-3
Б1.В.ДВ.02.01	Основы политологии	ОК-2; ОК-1
Б1.В.ДВ.02.02	Основы социологии	ОК-2; ОК-20

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.03 УП\_2019.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2019

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.02.03	Введение в управленческое образование	ОК-7; ПК-3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-4; ПК-9; ПК-18
Б1.В.ДВ.03.01	Экономическая статистика	ОК-3; ПК-26
Б1.В.ДВ.03.02	Психофизиология профессиональной деятельности	ПК-4; ПК-9; ПК-18
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОПК-4; ПК-13; ПК-22
Б1.В.ДВ.04.01	Налоги и налогообложение	ОПК-4; ПК-13; ПК-22
Б1.В.ДВ.04.02	Организация и нормирование труда	ПК-5; ПК-22
Б1.В.ДВ.04.03	Визуализация аналитических данных, инфографика	ОПК-5; ПК-14; ПК-22
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОПК-8; ПК-5
Б1.В.ДВ.05.01	Оценка бизнеса	ОПК-8; ПК-5
Б1.В.ДВ.05.02	Организационная диагностика	ПК-1; ПК-7; ПК-19
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-3
Б1.В.ДВ.06.01	HR-маркетинг	ПК-3
Б1.В.ДВ.06.02	Социальное предпринимательство *_ Social Entrepreneurship	ОПК-1; ПК-6
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-14
Б1.В.ДВ.07.01	Внутренний контроль и аудит в организации	ПК-14
Б1.В.ДВ.07.02	Управление брендом	ПК-1; ПК-16
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-2
Б1.В.ДВ.08.01	Разработка и продвижение на рынок нового продукта	ПК-2
Б1.В.ДВ.08.02	Управление развитием и обучение персонала	ПК-17; ПК-19
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ОК-7; ПК-15
Б1.В.ДВ.09.01	Международный бизнес	ОК-7; ПК-15
Б1.В.ДВ.09.02	Управление временем	ОК-7; ПК-17
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-4; ПК-21
Б1.В.ДВ.10.01	Карьерный консалтинг	ПК-4; ПК-21
Б1.В.ДВ.10.02	Финансовые расчеты и моделирование в Excel	ПК-22
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ПК-14; ПК-26
Б1.В.ДВ.11.01	Управленческие решения	ПК-14; ПК-26
Б1.В.ДВ.11.02	Управление качеством	ПК-21
Б1.В.ДВ.11.03	Инновационные системы и технологическое развитие *_ Innovation Systems and Technological Development	ПК-6; ПК-8
Б2	Практики	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28
Б2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28
Б2.В.01	Учебная практика	ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-15; ПК-28
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-9; ОПК-10; ПК-28
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных умений и навыков изучения кадровой политики организации	ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-15
Б2.В.02	Производственная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-26
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-26
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28
ФТД	Факультативы	ОК-6; ОК-7; ОПК-10
ФТД		ОК-6; ОК-7; ОПК-10
ФТД.01	Библиотечное образование	ОПК-10
ФТД.02	Кампусные курсы	ОК-6; ОК-7

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого (с факультативами)				229	262	245	61	32	29	61	28	33	61	27	34	62	32	30
Итого по ОП (без факультативов)				228	252	240	60	31	29	60	28	32	60	27	33	60	30	30
Дисциплины (модули)	50%	50%	39.8%	207	216	216	57	31	26	57	28	29	57	27	30	45	30	15
Базовая часть				105	108	108	48	29	19	36	19	17	18	9	9	6	6	
Вариативная часть				102	108	108	9	2	7	21	9	12	39	18	21	39	24	15
Практики	0%	100%	0%	15	27	15	3		3	3		3	3		3		6	6
Вариативная часть				15	27	15	3		3	3		3	3		3		6	6
Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9
Базовая часть				6	9	9										9		9
Факультативы				1	10	5	1	1		1		1	1		1	2	2	
				1	10	5	1	1		1		1	1		1	2	2	
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					57	-	57.8	59.8	-	56.4	57.5	-	54.3	57	-	56.5	57.1
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					49	-	40.5	54	-	54	54	-	54	48	-	44.2	36
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-		54
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					22.3	-	26.3	27.1	-	22.6	22.8	-	21	21.5	-	20.3	12.5
	элективные дисциплины по физ.к.					2.7	-	1.8	4.5	-	4	4	-	4	1.9	-		
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					3187.2	-	511.05	460.35	-	462.55	443.75	-	435	405.55	-	356.7	112.25
	в том числе по элект. дисц. по ф.к.					328	-	32	64	-	68	64	-	68	32	-		
	Блок Б2					24	-		6	-		6	-		6	-		6
	Блок Б3					4	-			-			-			-		4
	Блок ФТД					77	-	4.25		-		18.25	-		18.25	-	36.25	
Итого по всем блокам					3292.2	-	515.3	466.35	-	462.55	468	-	435	429.8	-	392.95	122.25	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	3	4	8	3	5	7	3	4	5	4	1
	ЗАЧЕТ (За)						7	5	2	5	3	2	6	2	4	1	1	
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						4	2	2	4	2	2	4	2	2	7	3	4
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1		1	1		1			
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					37.05%												
	в интерактивной форме					20.2%												