

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
О. И. Андреева

Оценочные материалы по дисциплине

**Административное право**

по направлению подготовки  
по направлению подготовки / специальности

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

Направленность (профиль) подготовки/ специализация:  
**Уголовно-правовая**

Форма обучения  
**Заочная**

Квалификация  
**Юрист**

Год приема  
**2024**

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОП  
И.А. Никитина

Председатель УМК  
Н.В. Багрова

Томск – 2025

## **1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 6.1 Применяет нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права

ИОПК 6.2 Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

## **2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания**

Элементы текущего контроля:

- решение тестовых заданий
- решение ситуационных задач
- написания эссе
- написание реферата
- подготовка презентации

### **1) Примерные варианты тестовых заданий (ИОПК 6.1, ИОПК 6.2):**

1. Административное право – это совокупность норм, регулирующих:
  - а) отношения в сфере брака и семьи;
  - б) договорные и иные обязательства, а также имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения;
  - в) отношения в сфере государственного управления;
  - г) трудовые отношения между работодателем и работником.
2. Административное право наиболее тесно связано:
  - а) с гражданским правом;
  - б) с трудовым правом;
  - в) с уголовным правом;
  - г) с финансовым правом.
3. Какой метод доминирует в административном праве:
  - а) равенства;
  - б) согласования;
  - в) власти и подчинения;
  - г) поощрения.
4. К числу принципов административного права не относится:
  - а) разделение властей;
  - б) гласность;
  - в) свобода договора;
  - г) федерализм.
5. Выделите основные функции административного права:
  - а) регулятивная и защитная;
  - б) регулятивная и охранительная;

- в) охранительная и защитная;
- г) регулятивная и управленческая.

Ключи: 1 в; 2 г; 3 в; 4 в; 5 б.

#### **Критерии оценки выполнения тестовых заданий:**

Результаты выполнения тестовых заданий необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

- **оценка «отлично»** - 90 – 100 % правильных ответов;
- **оценка «хорошо»** - 70-89 % правильных ответов;
- **оценка «удовлетворительно»** - 60-69 % правильных ответов;
- **оценка «неудовлетворительно»** - менее 60 % правильных ответов.

Дисциплина считается освоенной, если обучающийся решил тесты по всем темам дисциплины и при тестировании ответил на не менее 60% вопросов теста.

#### **2) Примерные варианты ситуационных задач (ИОПК 6.1, ИОПК 6.2):**

1. Определите понятие государственного служащего. Из приведенного ниже перечня выделите государственных служащих и дайте их классификацию:

- глава администрации автономного округа,
- федеральный министр,
- председатель правления ПАО «Газпром»,
- сапожник,
- главный санитарный врач области,
- председатель профкома фабрики,
- командир полка,
- слесарь домоуправления,
- ректор ТГУ.

2. На семинаре, отвечая на вопрос, студент сказал, что должностным лицом считается гражданин, который занимает должность в государственном органе, может совершать организационно-распорядительные действия, вправе издавать нормативные акты, наделен властью в отношении неподчиненных по службе лиц.

Какие ошибки и неточности допущены в ответе?

3. Гражданин Фомичев, поступая на государственную службу в областную администрацию, подготовил все необходимые документы. Однако в управлении кадровой политики администрации у него потребовали подтвердить (или опровергнуть) факт лечения 10 лет назад в психиатрическом диспансере и состояние на учете в нем по настоящее время. Фомичев, посчитав эти требования дискриминирующими, не стал давать объяснения. Ему было отказано в приеме на государственную службу, после чего Фомичев оспорил данное решение в суде, в котором подтвердил наличие данного факта. При этом он подчеркнул, что был помещен в диспансер не по медицинским показаниям, а за инакомыслие.

Правомерно ли оспаривание Фомичевым решения об отказе в приеме на государственную службу. Какое решение может принять суд?

4. Сотрудник аппарата краевой администрации Байрамов победил в конкурсе на замещение вакантной должности начальника отдела. Однако на должность назначили Власова. Назначение было мотивировано тем, что Власов состоял в резерве на замещение данной должности.

Правомерно ли это назначение?

5. Заместитель Главы областной администрации и его приятель – начальник областного департамента образования и науки систематически выезжали в заграничные

командировки за счет фирмы «Эврика», директор которой передавал указанным должностным лицам крупные суммы денежных средств в иностранной валюте.

Проанализируйте ситуацию на основе рекомендованных нормативных правовых актов. Каковы юридические последствия?

6. Ведущий специалист департамента областной администрации Никольский, находясь в командировке 2 и 3 февраля, совершил прогулы. Об этом стало известно 25 июня, а 10 июля Никольскому был объявлен строгий выговор.

Законно ли решение?

#### **Критерии оценки решения ситуационных задач:**

- **оценка «отлично»** выставляется за четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и правоприменительную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы.

- **оценка «хорошо»** выставляется за четкий содержащий ссылки на нормативную базу ответ, который первоначально не позволяет однозначно трактовать изложенный студентом материал, но при этом с помощью дополнительных вопросов студент показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется за ответ, содержащий только краткое поверхностное изложение изученного материала, слабую способность применить необходимую правовую норму в конкретной ситуации, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

- **оценка «неудовлетворительно»** ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

### **3) Примерные темы эссе и рефератов (ИОПК 6.1):**

1. Государственное управление как социальное явление: природа и сущность.
2. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления.
3. Система методов государственного управления на современном этапе.
4. Государственное (муниципальное) управление: методы, средства, технологии.
5. Микросоциальные отношения власти в современном обществе: гражданин и государство.
6. Методология оценки эффективности деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) и государственной (муниципальной) службы.
7. Роль и значение государственной кадровой политики как стратегии формирования, профессионального развития и рационального использования трудового потенциала страны (на примерах различных отраслей).
8. Информация и коммуникация в государственном управлении.
9. Административно-правовые отношения: классификация, особенности каждого вида.
10. Система способов обеспечения законности в государственном управлении.
11. Система исполнительной власти в Российской Федерации: принципы организации и правовое регулирование.
12. Органы государственного управления как субъекты административного права.
13. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
14. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система, принципы, организационно-правовое регулирование.
15. Государственная гражданская служба: принципы и организационно-правовое регулирование.

16. Государственная военная служба как вид государственной службы.
17. Иные виды государственной службы.
18. Административно-правовой статус государственных служащих (гражданских, военных, правоохранительных).
19. Порядок прохождения государственной службы (гражданской, военной, правоохранительной).
20. Муниципальная служба и статус муниципальных служащих.
21. Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства.
22. Центральные органы федеральной исполнительной власти и их территориальные органы.
23. Особенности организации и правовое регулирование системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
24. Институт административного принуждения: особенности и система мер.
25. Административная ответственность как институт административного принуждения.
26. Административное правонарушение – фактическое основание административной ответственности.
27. Состав административного правонарушения и его влияние на правильную квалификацию административного правонарушения.
28. Административные правонарушения против порядка управления и ответственность за них.
29. Система административных наказаний: понятие, цели, классификация и правила назначения.
30. Административно-принудительные меры (возможна как общая характеристика, так и по группам мер).
31. Административный процесс и административное производство.
32. Административная юстиция и перспективы ее развития в Российской Федерации.
33. Производство по делам об административных правонарушениях

#### **Критерии оценки эссе:**

При оценке работы учитывается содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

**Оценка «отлично»** выставляется в том случае, если:

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в эссе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично.

**Оценка «хорошо»** выставляется в том случае, если:

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями эссе.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, если:

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если:

- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

#### **Критерии оценивания рефератов:**

- **оценка «отлично»** - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
- **оценка «хорошо»** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
- **оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.
- **оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

#### **4) Критерии оценки презентации (ИОПК 6.1):**

**Оценка «отлично»** выставляется в том случае, если:

- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования.

**Оценка «хорошо»** выставляется в том случае, если:

- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, если:

- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются неточные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- теоретические положения слабо увязаны с управлеченческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если:

- содержание презентации не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений

### **3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания**

Форма промежуточной аттестации – зачёт в третьем семестре и экзамен в четвертом семестре.

Промежуточная аттестация в третьем семестре проводится в виде зачета в устной или письменной форме по билетам, которые содержат два теоретических вопроса. Устный ответ на первый вопрос билета проверяет индикаторы достижения компетенции ИОПК 6.1; устный ответ на второй вопрос билета проверяет индикаторы достижения компетенции ИОПК 6.2. Студенту дается не менее 60 минут на подготовку к ответу. В процессе аттестации преподаватель может задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Промежуточная аттестация в четвертом семестре проводится по завершении изучения дисциплины в виде экзамена в устной форме по билетам, которые содержат три теоретических вопроса. Устный ответ на первый вопрос билета проверяет индикаторы достижения компетенции ИОПК 6.1; устный ответ на второй вопрос билета проверяет индикаторы достижения компетенций ИОПК 6.1, ИОПК 6.2; устный ответ на третий вопрос билета проверяет индикаторы достижения компетенций ИОПК 6.2. Студенту дается не менее 90 минут на подготовку. В процессе подготовки обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя нормативной литературой. По желанию студента возможен досрочный ответ. В процессе проведения аттестации экзаменующий преподаватель может задавать дополнительные вопросы как по билету, так по всему курсу.

#### **Вопросы для подготовки к зачету (до 42)/экзамену**

1. Понятие, предмет и метод административного права РФ.
2. Принципы, функции и система административного права РФ.
3. Формирование и развитие науки административного права России.
4. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
5. Юридическое содержание и юридический характер предписаний как основание классификации административно-правовых норм.
6. Реализация норм административного права.
7. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Источники административного права: понятие, виды и особенности.
9. Административный договор как источник административного права.
10. Общая характеристика основных источников административного права (Конституция РФ, КоАП РФ, ФЗ «О системе государственной службы в РФ» и т.д.).
11. Систематизация источников административного права (инкорпорация, кодификация и консолидация).
12. Понятие и виды административно-правовых отношений.
13. Особенности административно-правовых отношений, их структура.
14. Юридические факты – основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
15. Управление как социальная функция. Многоаспектность государственного управления.
16. Сущность и содержание государственного управления. Принципы и функции государственного управления.

17. Теория и практика государственного управления в зарубежных странах (выбор государства на усмотрение студента).
18. Законность (принцип, метод, режим) в государственном управлении. Административное усмотрение.
19. Понятие и виды субъектов административного права. Административная право- и дееспособность, административная правосубъектность.
20. Гражданин как субъект административного права. Единство прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления.
21. Административно-правовые гарантии прав гражданина.
22. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
23. Сущность исполнительной власти (признаки, элементы, функции).
24. Правовое положение органов исполнительной власти, компетенция, содержание государственно-властных полномочий.
25. Внутренняя структура органов государственного управления. Типы руководства и их административно-правовое закрепление.
26. Система и структура органов исполнительной власти в современный период.
27. Соотношение понятий «орган государственной власти», «орган исполнительной власти», «орган государственного управления».
28. Полномочия Президента России в области государственного управления.
29. Правовое положение Правительства РФ. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.
30. Правовое положение федеральных министерств.
31. Правовое положение федеральных служб.
32. Правовое положение федеральных агентств.
33. Система государственной службы РФ: понятие, виды, принципы, регулирование.
34. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения).
35. Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование.
36. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.
37. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
38. Ответственность государственных служащих.
39. Борьба с коррупцией в системе государственной службы.
40. Правовое положение общественных организаций как субъектов административного права.
41. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
42. Сущность свободы совести и ее правовое закрепление. Религиозные организации как субъекты административного права<sup>1</sup>.
43. Формы государственного управления.
44. Акты государственного управления: понятие, виды и требования.
45. Неправомерные акты управления. Опротестование, обжалование и отмена актов управления. Презумпция законности актов управления.
46. Методы государственного управления.
47. Административное принуждение. Административная преюдиция.
48. Административно-предупредительные меры.
49. Меры административного пресечения.
50. Юридическая природа доставления, привода и административного задержания.
51. Понятие, признаки и основные черты административной ответственности.

---

<sup>1</sup> С 1-42 вопросы к зачету.

52. Административное правонарушение как основание административной ответственности, его ограничение от преступления и дисциплинарного проступка.
53. Юридический состав административного правонарушения.
54. Система административных наказаний по КоАП РФ.
55. Общие правила назначения административных наказаний.
56. Особенности административной ответственности юридических лиц.
57. Особенности привлечения к административной ответственности специальных субъектов.
58. Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений. Основы административной деликтологии.
59. Презумпция невиновности. Обеспечение законности при назначении мер административного наказания.
60. Сущность и основные черты административного процесса в РФ.
61. Черты, принципы административно – юрисдикционного процесса в РФ.
62. Производство по делам об административных правонарушениях (содержание, стадии).
63. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях
64. Дисциплинарные проступки и производство по дисциплинарным правонарушениям.
65. Производство по обращениям граждан.
66. Сущность и содержание, виды административно – правовых режимов.
67. Правовой режим чрезвычайного положения.
68. Формы и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Борьба с коррупцией.
69. Государственный контроль и административный надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении.
70. Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении законности в государственном управлении.
71. Суды общей юрисдикции и арбитражные суды как субъекты контроля в государственном управлении.
72. Жалобы граждан в суд на неправомерные действия, решения и незаконные акты органов государственного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц и государственных служащих.
73. Юридические и иные формы реагирования прокурора на нарушение законности в государственном управлении.
74. Развитие организационно-правовых форм управления в области обороны РФ.
75. Правовое положение органов внутренних дел.
76. Административно-правовые вопросы борьбы с терроризмом.
77. Правовое положение полиции и виды ее административной деятельности по ФЗ «О полиции».
78. Правовое положение ГИБДД МВД РФ. Административная ответственность за нарушение правил дорожного движения (гл. 12 КоАП РФ).
79. Управление в области государственной безопасности, система и правовое положение органов ФСБ и задачи СВР.
80. Правовое положение Росгвардии.
81. Управление таможенным делом. Государственный таможенный контроль.
82. Управление в области иностранных дел. Административно-правовой статус дипломатического корпуса.
83. Правовое положение Министерства юстиции, ФССП, ФСИН.
84. Управление в области здравоохранения. Правовое положение органов санитарно-эпидемиологического надзора.

85. Управление высшим образованием и наукой.
86. Правовое положение студентов ВУЗа. Аккредитация, контроль в сфере образования.
87. Руководство физической культурой, спортом и туризмом.
88. Управление в сфере социальной защиты граждан.
89. Управление в области культуры.
90. Управление промышленностью. Правовое положение Ростехнадзора.
91. Содержание государственного регулирования и управления в области АПК.
92. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор. Административная ответственность в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
93. Управление лесным хозяйством и лесной промышленностью. Административно-правовая защита лесов.
94. Управление в области охраны окружающей среды и природопользования.
95. Управление железнодорожным транспортом. Правовое положение органов государственного надзора на ж/д транспорте.
96. Управление морским и речным флотом.
97. Управление в области гражданской авиации.
98. Управление охотничим хозяйством.
99. Управление жилищно-коммунальным хозяйством.
100. Правовое положение федеральной антимонопольной службы, защита конкуренции.
101. Правовое положение федеральной налоговой службы.
102. Управление в области связи и информатизации.

## **Критерии оценивания**

### **Критерии оценивания для экзамена:**

Оценка «**отлично**» выставляется, при условии глубокого и прочного знания материала курса, исчерпывающего, последовательного, четкого и логически выстроенного ответа. При ответе на вопрос студен не только излагает материал, но умеет увязывать теорию с практикой, приводить примеры, иллюстрирующие ответ. Студент свободно справляется с вычислительными задачами, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал из различных источников литературы, правильно обосновывает свои решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения заданий по формированию профессиональных компетенций.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, при условии твердого знания материала. Отвечая, студент грамотно и по существу, излагает материал курса, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, решает типовые задачи без ошибок, может затрудняться с ответом при видоизменении заданий, испытывает трудности в приведении практических примеров.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, когда он имеет знания только основного материала, использует в ответах не точные формулировки, при ответе есть нарушения логической последовательности в изложении вопроса, студент испытывает сложности при выполнении практических заданий, затрудняется связать теорию с практическими примерами.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который не знает большей части программного материала, неуверенно отвечает на вопрос, допускает грубые ошибки, не может решить типовые задачи.

### **4. Оценочные материалы для проверки остаточных знаний (сформированности компетенций)**

#### **Тест 1 (ИОПК 6.1)**

1. Административное право – это совокупность норм, регулирующих:
  - а) отношения в сфере брака и семьи;
  - б) договорные и иные обязательства, а также имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения;
  - в) отношения в сфере государственного управления;
  - г) трудовые отношения между работодателем и работником.
  
2. Административное право наиболее тесно связано:
  - а) с гражданским правом;
  - б) с трудовым правом;
  - в) с уголовным правом;
  - г) с финансовым правом.
  
3. Какой метод является преобладающим в административном праве:
  - а) равенства;
  - б) согласования;
  - в) власти и подчинения;
  - г) поощрения.
  
4. К числу принципов административного права не относится:
  - а) разделение властей;
  - б) гласность;
  - в) свобода договора;
  - г) федерализм.
  
5. Как называется наука, положившая начало развитию науки административного права в России?
  - а) политология;
  - б) цивилистика;
  - в) криминалистика;
  - г) полицейстика.
  
6. Кто из перечисленных видных ученых-административистов не является нашим современником?
  - а) Бахрах Д.Н.;
  - б) Елистратов А.И.;
  - в) Коренев А.П.;
  - г) Старилов Ю.Н.
  
7. К какому типу предписаний относится административно-правовая норма, регламентирующая поведение по постановке автомобиля на учет в ГИБДД?
  - а) запрещающая норма;
  - б) обязывающая норма;
  - в) уполномочивающая норма;
  - г) рекомендательная норма.
  
8. Особенностью структуры норм, устанавливающих ответственность за совершение административных правонарушений является:
  - а) простая гипотеза;
  - б) отсутствие диспозиции;
  - в) наличие санкции;
  - г) альтернативная диспозиция.

9. Источником административного права не является:

- а) нормативно-правовой акт;
- б) правовой обычай;
- в) судебный прецедент;
- г) нормативный договор.

10. Что является отличительной чертой административно-правового отношения?

- а) возникает на основе норм права;
- б) невозможно без проявления воли участников;
- в) носит неимущественный характер;
- г) участником является орган государственного управления.

11. В каком случае возникнут вертикальные административно-правовые отношения?

- а) Министерство транспорта РФ и Министерство финансов РФ;
- б) абитуриент и приемная комиссия ТГУ;
- в) Министерство внутренних дел РФ и Управление МВД России по Томской области;
- г) Федеральная налоговая служба и федеральное дорожное агентство.

12. Юридическим актом, порождающим административно-правовые отношения, является:

- а) рождение;
- б) наступление срока;
- в) приказ министра;
- г) находка.

13. Что не может характеризовать административно-правовой статус гражданина?

- а) получение паспорта;
- б) приобретение мебельного гарнитура;
- в) обжалование постановления о назначении административного наказания;
- г) прохождение службы в органах внутренних дел.

14. К обязанностям граждан в сфере государственного управления не относится:

- а) соблюдение государственной и служебной дисциплины;
- б) охрана природы;
- в) получение лицензии;
- г) забота о нетрудоспособных родителях.

15. Паспорт гражданина РФ в первый раз подлежит замене по достижении лицом:

- а) 18 лет;
- б) 20 лет;
- в) 25 лет;
- г) 30 лет.

16. К числу основных форм обращений граждан не относится:

- а) заявление;
- б) запрос;
- в) предложение;
- г) жалоба.

17. Срок рассмотрения должностным лицом обращений граждан составляет:

- а) 10 дней;
- б) 20 дней;

- в) 30 дней;
- г) 60 дней.

18. Какая категория иностранных граждан не определяется законом с учетом условий и времени пребывания в РФ?

- а) временно проживающие;
- б) постоянно пребывающие;
- в) постоянно проживающие;
- г) временно пребывающие.

19. Предельный срок действия гостевой визы в Россию составляет:

- а) 30 суток;
- б) 60 суток;
- в) 90 суток;
- г) 120 суток.

20. Какое право не может быть предоставлено иностранным гражданам в РФ?

- а) поступить на службу в вооруженные силы;
- б) свободно передвигаться в пределах территории страны;
- в) принимать участие в выборах в орган государственной власти;
- г) осуществлять трудовую деятельность.

21. Что отличает исполнительную власть от законодательной?

- а) деятельность по принятию нормативно-правовых актов?
- б) наличие аппарата принуждения;
- в) финансирование из бюджета;
- г) коллегиальность при принятии решений.

22. Какой принцип не положен в основу построения системы органов исполнительной власти?

- а) федерализм;
- б) законность;
- в) свобода и независимость;
- г) сочетание централизации и децентрализации.

23. В единую систему органов исполнительной власти РФ не входят:

- а) федеральные органы исполнительной власти;
- б) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
- в) органы исполнительной власти субъектов РФ;
- г) исполнительные органы местного самоуправления.

24. Структура федеральных органов исполнительной власти утверждается:

- а) федеральным конституционным законом;
- б) федеральным законом;
- в) указом Президента РФ;
- г) постановлением Правительства РФ.

25. В состав Правительства РФ входят:

- а) Президент, Председатель Правительства, его заместители и федеральные министры;
- б) Председатель Правительства, его заместители и федеральные министры;
- в) Председатель Правительства, его заместители, руководители министерств и ведомств;
- г) Президент, Председатель Правительства и депутаты Государственной Думы.

26. Председатель Правительства РФ назначается на должность:

- а) Федеральным собранием;
- б) Президентом РФ с согласия Федерального собрания;
- в) Президентом РФ с согласия Государственной Думы;
- г) Советом Федерации.

27. Правительство РФ не вправе издавать:

- а) постановления;
- б) указы;
- в) обращения;
- г) распоряжения.

28. По общему правилу акты Правительства РФ после официального опубликования вступают в законную силу по истечении:

- а) 3 дней;
- б) 7 дней;
- в) 10 дней;
- г) 14 дней.

29. Заседания Правительства РФ проводятся:

- а) каждый день;
- б) не реже 1 раза в неделю;
- в) не реже 1 раза в месяц;
- г) не реже 2 раз в месяц.

30. Федеральное министерство вправе осуществлять функции:

- а) по контролю и надзору;
- б) по нормативно-правовому регулированию;
- в) правоприменительные;
- г) по оказанию государственных услуг.

31. Федеральным министерством, руководство деятельностью которого осуществляет Президент РФ, является:

- а) Министерство финансов;
- б) Министерство сельского хозяйства;
- в) Министерство образования и науки;
- г) Министерство юстиции.

32. Не имеет в подчинении федеральных служб и федеральных агентств:

- а) Министерство энергетики;
- б) Министерство обороны;
- в) Министерство иностранных дел;
- г) Министерство сельского хозяйства.

33. Не является федеральным органом исполнительной власти:

- а) Служба внешней разведки;
- б) Министерство природных ресурсов и экологии;
- в) Управление делами Президента;
- г) Центральный банк.

**Тест 2 (ИОПК 6.2)**

34. Федеральное казначейство по организационно-правовой форме это:

- а) министерство;
- б) федеральная служба;
- в) федеральное агентство;
- г) структурное подразделение федерального органа исполнительной власти.

35. Координация деятельности государственных внебюджетных фондов осуществляется:

- а) Правительством РФ;
- б) федеральными министерствами;
- в) федеральными агентствами;
- г) федеральными службами.

36. Видом государственной службы является:

- а) военная служба;
- б) общественная служба;
- в) муниципальная служба;
- г) церковная служба.

37. Какой классный чин государственной гражданской службы не предусмотрен законом?

- а) действительный государственный советник;
- б) тайный советник;
- в) референт;
- г) секретарь.

38. Способом поступления на государственную гражданскую службу может быть:

- а) избрание;
- б) перевод;
- в) конкурс;
- г) местничество.

39. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе составляет:

- а) 55 лет;
- б) 60 лет;
- в) 65 лет;
- г) 70 лет.

40. К числу дисциплинированных взысканий государственных гражданских служащих не относится:

- а) выговор;
- б) штраф;
- в) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- г) увольнение.

41. Срок службы в вооруженных силах РФ по призыву составляет:

- а) 12 месяцев;
- б) 18 месяцев;
- в) 24 месяца;
- г) 36 месяцев.

42. Важнейшей формой деятельности органов исполнительной власти выступает:

- а) заключение публично-правовых договоров;

- б) совершение материально-технических операций;
- в) издание правовых актов;
- г) осуществление организационных мероприятий.

43. Какой метод государственного управления не имеет конкретного адресата?

- а) наблюдение;
- б) учет;
- в) принуждение;
- г) убеждение.

44. Что не свойственно административному принуждению?

- а) внесудебность;
- б) внеслужебность;
- в) договорность;
- г) нормативность.

45. Какие меры административного принуждения применяются вне связи с правонарушениями:

- а) пресекательные;
- б) обеспечительные;
- в) наказательные;
- г) предупредительные.

46. Не является мерой административного пресечения:

- а) принудительное лечение;
- б) применение оружия;
- в) требование прекратить неправомерное поведение;
- г) подписка о невыезде.

47. Законоодательную основу административной ответственности в РФ составляет:

- а) только КоАП РФ;
- б) КоАП РФ и законы субъектов РФ об административных правонарушениях;
- в) КоАП РФ и указы Президента РФ;
- г) КоАП РФ, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ.

48. Административная ответственность наступает:

- а) с 12 лет;
- б) с 14 лет;
- в) с 16 лет;
- г) с 18 лет.

49. Какой признак административного правонарушения не указан в КоАП?

- а) вредоносность;
- б) виновность;
- в) противоправность;
- г) наказуемость.

50. Кто из перечисленных субъектов может быть привлечен к административной ответственности:

- а) невменяемый;
- б) гражданин, действующий в состоянии крайней необходимости;
- в) посол иностранного государства;

г) сотрудник полиции.

51. К административным наказаниям не относится:

- а) предупреждение;
- б) дисквалификация;
- в) ограничение свободы;
- г) обязательные работы.

52. Предельный размер административного штрафа для должностных лиц составляет:

- а) 5000 рублей;
- б) 10000 рублей;
- в) 50000 рублей;
- г) 100000 рублей.

53. О каком виде лишения специального права не упоминается в КоАП?

- а) лишение права управления транспортным средством;
- б) лишение права на эксплуатацию радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств;
- в) лишение права торговли;
- г) лишение права осуществлять охоту.

54. Предельный срок лишения специального права по КоАП составляет:

- а) 2 года;
- б) 3 года;
- в) 5 лет;
- г) 10 лет.

55. Административный арест может применяться в отношении:

- а) женщин, имеющих детей до 14 лет;
- б) инвалидов III группы;
- в) несовершеннолетних;
- г) военнослужащих.

56. Минимальный срок административного ареста составляет:

- а) 1 сутки;
- б) 2 суток;
- в) 3 суток;
- г) 5 суток.

57. Административное наказание, применяемое в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, называется:

- а) административная высылка;
- б) административное выдворение;
- в) депортация;
- г) реадмиссия.

58. Какое административное наказание может применяться только в качестве основного?

- а) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- б) административный штраф;
- в) лишение права управления транспортным средством;
- г) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

59. Давность привлечения к административной ответственности по общему правилу составляет:

- а) 2 месяца;
- б) 6 месяцев;
- в) 1 год;
- г) 3 года.

60. От иных видов юридического процесса административный процесс отличает:

- а) деятельность по совершению операций с нормами права;
- б) оформление результатов в соответствующих процессуальных документах;
- в) государственно-властный характер деятельности;
- г) участие в качестве одной из сторон органа государственного управления или должностного лица.

61. Не требует лицензирования в РФ деятельность:

- а) биржевая;
- б) страховая;
- в) театральная;
- г) нотариальная.

62. Административно-юрисдикционным производством не является:

- а) производство по делам об административных правонарушениях;
- б) производство по жалобам;
- в) производство по принятию правовых актов;
- г) дисциплинарное производство.

63. К числу задач производства по делам об административных правонарушениях не относится:

- а) выяснение причин и условий совершения правонарушений;
- б) наказание правонарушителей;
- в) разрешение дела в точном соответствии с законом;
- г) обеспечение исполнения вынесенного постановления.

64. В число принципов производства по делам об административных правонарушениях не включается:

- а) родной язык производства;
- б) экономичность;
- в) презумпция вины правонарушителя;
- г) достижение материальной истины по делу.

65. В качестве факультативной стадии производства по делам об административных правонарушениях выступает:

- а) возбуждение дела;
- б) рассмотрение дела;
- в) пересмотр постановлений и решений;
- г) исполнение постановлений.

### **Тест 3 (ИОПК 6.1, ИОПК 6.2)**

66. В открытом заседании по общему правилу не рассматриваются дела об административных правонарушениях:

- а) влекущие большой общественный резонанс;
- б) затрагивающие охраняемую законом тайну;
- в) участниками производства, по которым являются несовершеннолетние;
- г) по которым в качестве меры наказания может быть назначен административный арест.

67. Не является обстоятельством, исключающим производство по делу об административном правонарушении:

- а) отсутствие состава административного правонарушения;
- б) истечение 1 года со дня обнаружения правонарушения;
- в) раскаяние правонарушителя и добровольное возмещение вреда;
- г) действие лица в состоянии крайней необходимости.

68. К числу участников производства по делам об административных правонарушениях не относится:

- а) лицо, в отношении которого ведется производство;
- б) прокурор;
- в) следователь;
- г) специалист.

69. Участник производства по делам об административных правонарушениях, оказывающий юридическую помощь потерпевшему, называется:

- а) защитник;
- б) эксперт;
- в) законный представитель;
- г) представитель.

70. Кто из перечисленных участников производства по делу об административном правонарушении может быть несовершеннолетним?

- а) переводчик;
- б) свидетель;
- в) эксперт;
- г) защитник.

71. Присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, безусловно обязательно при рассмотрении:

- а) дела о правонарушении, совершенном должностным лицом;
- б) дела о правонарушении, повлекшем значительный материальный ущерб;
- в) дела о правонарушении, которое может повлечь административный арест;
- г) дела о правонарушении, посягающем на безопасность дорожного движения.

72. Законным представителем физического лица не может быть:

- а) отец;
- б) опекун;
- в) начальник;
- г) усыновитель.

73. Какое условие обычно не является обязательным для понятого:

- а) пол;
- б) количество не менее двух;
- в) незаинтересованность в исходе дела;
- г) достижение совершеннолетия.

74. Кто из перечисленных участников производства по делу об административном правонарушении ограничен в ознакомлении с материалами дела?

- а) потерпевший;
- б) лицо, в отношении которого ведется производство;
- в) защитник;
- г) специалист.

75. Кто из участников производства по делу об административном правонарушении допускается к участию в деле с момента составления протокола об административном правонарушении?

- а) эксперт;
- б) законный представитель физического лица;
- в) законный представитель юридического лица;
- г) переводчик.

76. Процессуальной формой возбуждения прокурором дела об административном правонарушении является:

- а) протокол;
- б) протест;
- в) представление;
- г) постановление.

77. К числу мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении не относится:

- а) доставление;
- б) привод;
- в) залог;
- г) изъятие вещей и документов.

78. Общий срок административного задержания составляет:

- а) до 1 часа;
- б) до 3 часов;
- в) до 6 часов;
- г) до 12 часов.

79. Административное расследование по общему правилу проводится в срок не превышающий:

- а) одного месяца;
- б) двух месяцев;
- в) трех месяцев;
- г) шести месяцев.

80. Кто из указанных лиц несет обязанность доказывания по делу об административном правонарушении?

- а) защитник;
- б) прокурор;
- в) законный представитель юридического лица;
- г) потерпевший.

81. В качестве доказательства по делу об административном правонарушении не может выступать:

- а) объяснения лица, в отношении которого ведется производство;

- б) орудие совершения административного правонарушения;
- в) протокол об административном правонарушении;
- г) предположение эксперта.

82. Местом рассмотрения дела об административном правонарушении по общему правилу является:

- а) место нахождения органа, проводившего административное расследование;
- б) место нахождения органа, рассматривающего дело;
- в) место совершения правонарушения;
- г) место жительства лица, в отношении которого ведется производство.

83. Общий срок рассмотрения дел об административных правонарушениях составляет:

- а) 5 дней;
- б) 10 дней;
- в) 15 дней;
- г) 30 дней.

84. Что не является основанием для вынесения постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении:

- а) наличие обстоятельств, исключающих производство по делу;
- б) отвод судьи или должностного лица, рассматривающего дело;
- в) объявление устного замечания при малозначительности деяния;
- г) передача материалов дела прокурору при наличии в деянии признаков преступления.

85. Кому не выдается копия постановления по делу об административном правонарушении?

- а) потерпевшему;
- б) законному представителю;
- в) защитнику;
- г) лицу, в отношении которого постановление вынесено.

86. Постановление по делу об административном правонарушении с назначением административного ареста обжалуется:

- а) прокурору;
- б) в вышестоящий орган исполнительной власти;
- в) вышестоящему должностному лицу;
- г) в вышестоящий суд.

87. Срок рассмотрения судом жалобы на постановление по делу об административном правонарушении составляет:

- а) 10 дней;
- б) 15 дней;
- в) 1 месяц;
- г) 2 месяца.

88. Какое решение не может быть вынесено по результатам рассмотрения жалобы?

- а) об оставлении постановления без изменения;
- б) об отмене постановления и прекращении производства по делу;
- в) об изменении постановления и усилении административного наказания;
- г) об отмене постановления и возвращении дела на новое рассмотрение.

89. Административный штраф подлежит уплате лицом не позднее:

- а) 10 дней;
- б) 15 дней;
- в) 30 дней;
- г) 60 дней.

90. Какой порядок уплаты административного штрафа не предусмотрен законом?

- а) уплата через платежный терминал;
- б) уплата в кассу органа, рассмотревшего дело;
- в) внесение суммы штрафа в банк по частям;
- г) перечисление суммы штрафа в банк с расчетного счета.

91. В каком порядке осуществляется обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу?

- а) в порядке апелляции;
- б) в порядке кассации;
- в) в порядке преюдиции;
- г) в порядке надзора.

92. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть исполнено по истечении:

- а) двух месяцев;
- б) шести месяцев;
- в) одного года;
- г) трех лет.

93. Что является лишним в единстве понимания законности в государственном управлении:

- а) как метод;
- б) как принцип;
- в) как стиль;
- г) как режим.

94. Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении не предполагает:

- а) наблюдение за исполнением действующих правил;
- б) применение мер принуждения;
- в) вмешательство во внутреннюю деятельность поднадзорного объекта;
- г) осуществление функций в отношении организационно не подчиненных объектов.

95. Органом общего контроля в сфере государственного управления выступает:

- а) Прокуратура РФ;
- б) Министерство внутренних дел РФ;
- в) Федеральная антимонопольная служба;
- г) Администрация Томской области.

96. Как орган судебного контроля за законностью в сфере государственного управления Конституционный Суд РФ не рассматривает:

- а) дела о соответствии Конституции федеральных законов;
- б) дела по жалобам на нарушения конституционных прав граждан;
- в) споры о компетенции между органами государственной власти;
- г) дела по жалобам на постановления о лишении специальных прав.

97. Мерой реагирования прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов не является:

- а) предостережение;
- б) предписание;
- в) представление;
- г) протест.

98. К числу ординарных административно-правовых режимов относится:

- а) режим контртеррористической операции;
- б) режим военного положения;
- в) режим охраны государственной границы;
- г) режим чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

99. Режим чрезвычайного положения на всей территории РФ вводится на срок:

- а) до 15 суток;
- б) до 30 суток;
- в) до 60 суток;
- г) до 90 суток.

100. В условиях чрезвычайного положения не подлежит ограничению:

- а) право на тайну переписки;
- б) право на личную неприкосновенность;
- в) право на свободу передвижения;
- г) право на жилище.

### **Информация о разработчиках**

Шушарина Е.А., кафедра теории и истории государства и права, административного права Юридического института ТГУ, старший преподаватель.