

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ОПОП



С.А. Старостин

« 01 » 03 \_\_\_\_\_ 20 22 г.

Рабочая программа производственная практики

**Преддипломная практика**

по направлению подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) подготовки:

**«Правовые основы государственной и муниципальной службы»**

Форма обучения

**Заочная**

Квалификация

**Магистр**

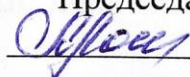
Год приема

**2021**

Код практики в учебном плане: Б.2.О.02.02(Пд)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК



С.И. Лонь

## **1. Цель практики**

Целью производственной (преддипломной) практики является выполнение выпускной квалификационной работы, направленной на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК-5 Способен подготовить правовую аналитическую информацию для принятия решений организационного и управленческого характера и осуществить правовой анализ управленческих решений в соответствующей сфере профессиональной деятельности

## **2. Задачи практики**

- применять теоретические знания при анализе нестандартных ситуаций правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1)
- обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6)
- применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7)
- подготовить правовую аналитическую информацию для принятия решений организационного и управленческого характера и осуществить правовой анализ управленческих решений в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ПК-5)

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 4, зачет с оценкой.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Конституционно-правовые ценности в современном мире, Философия права, Сравнительное правоведение, Современные проблемы юридической науки, Защита прав человека, Общая теория правоприменения, Государственные и корпоративные закупки, Авторское право и смежные права, Общее учение об интеллектуальных правах, Управление организацией. Правовые вопросы, Антимонопольное регулирование ИС в РФ и за рубежом.

## **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

## 7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, из которых:

– лекции: 0 ч.;

– иная контактная работа: 2,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

## 8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку и интерпретацию данных, необходимых для правового анализа проблем правоприменительной практики с учетом имеющихся доктринальных подходов.

ИОПК-1.2 Формирует правовые позиции по оптимальному решению проблем правоприменительной практики и предложения по их практической реализации.

ИОПК-6.1 Соблюдает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в области профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.

ИОПК-6.2 Обеспечивает соблюдение этических норм и правил в профессиональной деятельности.

ИОПК-7.1 Использует информационные технологии и программные средства (справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ИПК-5.1 Готовит правовую аналитическую информацию для принятия решений организационного и управленческого характера в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы.

ИПК-5.2 Проводит правовой анализ управленческих решений в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы.

## 9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	1 (1)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ	1(1)
3. Проектный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация,	213,75

	методическая разработка и т.д.).	
5. Заключительный	1. Защита отчета по итогам практики.	0,25
	ИТОГО:	216 (2,25)

## 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- отчет по преддипломной практике.

Отчет представляется руководителю практики после его согласования с научным руководителем магистерской диссертации.

Отчет включает: титульный лист, с указанием темы ВКР; план работы (второй лист); введение; текст работы по разделам (главам), в строгом соответствии с планом ВКР; заключение; список нормативно-правовых актов и литературы. В отдельных случаях допускается включение приложений в содержание отчета по преддипломной практике. Титульный лист оформляется согласно приложению 1. Части ВКР оформляются согласно установленным требованиям к оформлению магистерских диссертаций ГОСТ и локальными актами НИ ТГУ.

Во введении ВКР отражается актуальность избранной темы, цели и задачи исследования, предмет и объект диссертационной работы, указание ФИО основных исследователей-ученых, труды которых составили теоретическую основу магистерской диссертации, структура ВКР.

В заключении ВКР подводятся итоги проделанной работы, формулируются выводы, предложения и замечания.

Отчет представляется единым файлом: титульный лист – скан-копия в формате «pdf» и текст ВКР в формате «MicrosoftWord».

## 11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

### 11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

### 11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

### 11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Критерии оценки:**

При оценке отчета учитывается содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

**Оценка «отлично»** выставляется в том случае, если:

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;

- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

- в отчете и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;

- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

**Оценка «хорошо»** выставляется в том случае, если:

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, если:

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются неточные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если:

- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

## **12. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=33290>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

## **13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) *основная литература:*

1. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, м.ф. Кафедра. - М. : МГИМО-

Университет, 2014. - 123 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9228-1016-6 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426866>.

2. Подготовка диссертаций по юридическим наукам: настольная книга соискателя / . - М. : Российская академия правосудия, 2012. - 500 с. - ISBN 987-5-93916-300-2 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140804>.

*б) дополнительная литература:*

1. Завражнов, Анатолий Иванович. Подготовка и защита диссертаций : метод. рекомендации / Завражнов А. И., Капустин В. П., Гордеев А. С. ; М-во сел. хоз-ва, Мичурин. гос. аграр. ун-т. — Мичуринск : БиС, 2012. — 91с.

2. Ельчанинов, Валентин Александрович. Роль негативной методологии в научном познании / В. А. Ельчанинов ; Алт. гос. ун-т. — Барнаул : Изд-во Алтайского гос. ун-та, 2013. — 123 с.

3. Резник, Семен Давыдович. Докторант вуза : диссертация, подготовка к защите, личная организация : практическое пособие : соответствует Федеральному образовательному стандарту 3-го поколения / С. Д. Резник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 297с.

4. Порсев, Евгений Георгиевич. Магистерская диссертация : учебно-методическое пособие / Е. Г. Порсев ; Новосиб. гос. техн. ун-т, [фак. мехатроники и автоматизации]. — Новосибирск : НГТУ, 2013. — 32с.

5. Гаврилов, Михаил Викторович. Научная работа : методика и практика : учебное пособие / Гаврилов М. В., Никитина О. В., Тяпугина Н. Ю. — Саратов : МарК (Лахнев Ю. В.), 2014. — 228 с.

6. Маркова, Екатерина Сергеевна. Методология и методы научных исследований : учеб.-практ. пособие / Е. С. Маркова ; Липец. экол.-гуманитар. ин-т. — Липецк : Изд-во Липецкого эколого-гуманитарного ин-та, 2013. — 95 с.

7. Карпов, Александр. Практическое пособие для аспирантов и соискателей (как поступить в аспирантуру, как написать диссертацию, автореферат, научную статью, как подготовить к защите и защитить диссертацию) / А.С. Карпов, В. А. Карпов. — Москва : Научные технологии, 2013. — 151 с.

8. Методологические основы разработки и технология защиты магистерской диссертации / [В. С. Сердюк, А. И. Бокарев, А. Б. Корчагин, В. Д. Венцель] ; Минобрнауки России, Омский гос. техн. ун-т. — Омск : Изд-во ОмГТУ, 2014. — 103 с.

9. Резник, Семен Давыдович. Основы диссертационного менеджмента : учебник : [по экономическим и управленческим направлениям магистратуры и аспирантуры] : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / С. Д. Резник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 287, [1] с. — (Высшее образование. Магистратура).

10. Резник, Семен Давыдович. Эффективное научное руководство аспирантами / С. Д. Резник, С. Н. Макарова ; под науч. ред. С. Д. Резника. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 151 с. — (Научная мысль. Образование).

11. Теория и методология гуманитарных исследований : учебное пособие для магистрантов и аспирантов / [А. Э. Воскобойников и др.] ; Вят. гос. гуманитар. ун-т. — Киров : Радуга-Пресс, 2013. — 213 с.

12. Чулков, Валерий Александрович. Методология научных исследований : учебное

пособие / В. А. Чулков ; Минобрнауки России, Пенз. гос. технол. ун-т. — Пенза : ПензГТУ, 2014. — 199 с. — (Система открытого образования)

13. Чупахин, Николай Петрович. Методологическая культура научного поиска : учеб. пособие курса методологии науки по программе магистратуры физико-математического факультета ТГПУ / Н. П. Чупахин ; Том. гос. пед. ун-т. — Томск : Изд-во ТГПУ, 2013. — 186 с.

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [www.gsk.ru](http://www.gsk.ru)

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

– официальный сайт Президента России - <http://www.president.kremlin.ru/>;

– официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru/>;

– официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.vsrp.ru/>;

– официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>;

– Федеральный правовой портал Юридическая Россия - <http://law.edu.ru/>

#### **14. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

#### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

## **16. Информация о разработчиках**

Ольховик Николай Владимирович, кандидат юридических наук, доцент, Юридический институт Томского государственного университета, заведующий кафедрой уголовного права ЮИ ТГУ.