

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии



УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП

М.А. Подойница

20 23 г.

Рабочая программа производственной практики

Научно-исследовательская работа

по направлению подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) подготовки:

«Социально-гуманитарные технологии сопровождения молодежных инициатив»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр


Год приема

2023

Код практики в учебном плане: Б2.О.02.02

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК

 Э.А. Щеглова

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта научно-исследовательской работы, направленное на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
- ОПК-2 – Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.
- ОПК-3 – Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности.
- ОПК-4 – Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.
- ПК-1 – Способен организовывать мероприятия в сфере молодежной политики.
- ПК-4 – Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы.

2. Задачи практики

- развитие навыков использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование умений выбора актуальных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности,
- ориентация в нормативно-правовой базе при использовании информационных технологий;
- развитие умений применять современные технологии и методы проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде, включая анализ и интерпретацию результатов исследования проблем молодежи на основе научных теорий, концепций, подходов;
- ориентация в многообразии социальных явлений и процессов, возникающих в молодежной среде, понимает их социально-психологическую обусловленность;
- приобретение опыта в оценке результативности проведенных мероприятий в сфере молодежной политики: составлении и оформлении в различных формах отчеты о проведенных мероприятиях в соответствии с существующими стандартными;
- приобретение опыта в публичном представлении результатов профессиональной деятельности;
- ориентация в специфике деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по работе с молодежью и оказания услуг в сфере молодежной политики;
- применение знаний нормативно-правовой базы, аналитических и методических документов, профессиональной информации при решении задач в сфере молодежной политики;
- развитие навыков эффективной деловой коммуникации при осуществлении внутриведомственного и межведомственного профессионального взаимодействия для решения задач в сфере молодежной политики;
- приобретение опыта в систематизации и обобщении аналитической и статистической информации о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики;
- приобретение опыта в разработке программы мероприятий в соответствии с основными направлениями государственной молодежной политики и актуального состояния потребностей по организации мероприятий в молодежной среде, применяя современные формы, методы, технологии работы с молодежью;

- организация деятельности, соответствующая дополнительной общеобразовательной программе;
- осуществление выбора педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов организации деятельности обучающихся с учетом задач общеобразовательной программы;
- осуществление подготовки обучающихся в мероприятиях, в соответствии с осваиваемой общеобразовательной программой.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 7, зачет с оценкой.

Семестр 8, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Математическая статистика, Компьютерные технологии и информатика, Педагогическое обеспечение работы с молодежью, Социально-гуманитарные технологии сопровождения молодежных инициатив, Психологические основы работы с молодежью, Введение в исследование молодежной политики, Социология, Социология молодежи, Политология, Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе, Молодая семья-объект молодежной политики, Психология и профилактика девиантного поведения молодежи, Добровольчество и фандрайзинг, Духовно-нравственное воспитание молодежи, Подготовка к грантовой деятельности и библиография, Психология профессионализма, Введение в специальность, Государственная молодежная политика в Российской Федерации, Социальное партнерство в молодежной политике, Организационное поведение, Иностранный язык, Практика разрешения конфликтов. Я-семья-работа-общество, Психология лидерства, Тайм-менеджмент, Стресс-менеджмент, Социальные медиа, Основы SMM: тренды, аудитории, платформы, SMM-кампания: цели, стратегия, алгоритмы и маркетинговый потенциал, Профессионально-ориентированный практикум, «Ловцы человек» или социальные сети в медиа, бизнесе, рекрутинге и образовании, Социальные медиа: маркетинговые инструменты, сервисы и SMM-активности, Технологии вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность.

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 19 зачетных единиц, 684 часа, из которых:

– иная контактная работа: 8 ч.;

– практическая подготовка 676 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика является рассредоточенной.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.3. Руководствуется нормативно-правовой базой при использовании информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

ИОПК-2.3. Проводит анализ и интерпретацию результатов исследования проблем молодежи на основе научных теорий, концепций, подходов.

ИОПК-3.2. Проводит оценку результативности проведенных мероприятий в сфере молодежной политики.

ИОПК-4.2. Руководствуется нормативно-правовой базой, аналитическими и методическими документами, профессиональной информацией при решении задач в сфере молодежной политики.

ИПК-1.1. Формирует, обобщает, систематизирует аналитическую и статистическую информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики.

ИПК-1.2. Разрабатывает программы мероприятий в соответствии с основными направлениями государственной молодежной политики и актуального состояния потребностей по организации мероприятий в молодежной среде.

ИПК-1.3. Применяет современные формы, методы, технологии работы с молодежью при организации и проведении мероприятий в сфере молодежной политики.

ИПК-4.2. Осуществляет выбор педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов организации деятельности обучающихся с учетом задач общеобразовательной программы.

ИПК-4.3. Осуществляет подготовку обучающихся в мероприятиях, в соответствии с осваиваемой общеобразовательной программой.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ. 3. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ.	4 (4)
2. Содержательный	1. Теоретическое исследование по теме работы (реферативный обзор литературы, оценка целесообразности выбора основного направления исследования, оценка актуальности выбранной проблематики). 2. Методическое исследование по теме работы (выбор методик/технологий/методов, планируемых к использованию в исследовании; методическое обоснование планируемого практического исследования). 3. Овладение технологией организации и проведения исследования (проведение сбора и	676

	<p>обработки детальной информации об объекте и предмете исследования).</p> <p>4. Овладение технологией анализа исследовательских данных и разработки на их основе практических рекомендаций (обработка и анализ собранной информации, формулирование и обоснование полученных выводов и предложений).</p> <p>5. Оформление результатов теоретического и практического исследования по ГОСТ, включая титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложений.</p> <p>6. Рефлексия профессионального опыта, приобретенного в процессе прохождения научно-исследовательской практики.</p>	
3. Заключительный	<p>1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.).</p> <p>2. Защита отчета по итогам практики.</p>	4 (4)
	ИТОГО:	684 (8)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения соответствующего семестра предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед руководителем практики и научным руководителем обучающегося.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики и научным руководителем обучающегося на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. При выставлении итоговой оценки за практику учитывается отзыв и оценка руководителя практики от профильной организации.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики оцениваются как «зачет с оценкой» Оценка проставляется при условии сдачи дневника и отчета по практике, они оцениваются по пятибалльной шкале: «отлично» (5 баллов), «хорошо» (4 балла), «удовлетворительно» (3 балла), «неудовлетворительно» (2 и ниже баллов).

«Отлично» студент получает в случае своевременной сдачи документа, со всеми заполненными пунктами, при выполнении задания и оформлении результатов ярко проявляется исследовательская и аналитическая позиция студента.

«Хорошо» проставляется в случае своевременной сдачи документа, со всеми заполненными пунктами, выполненные задания и оформление результатов соответствуют требованиям, имеются замечания научного руководителя.

«Удовлетворительно» студент получает в случае своевременной сдачи документа, со всеми заполненными пунктами, задание выполнено, но есть серьезные претензии к обобщениям, интерпретации результатов и к их оформлению, имеются замечания от научного руководителя, слабо выражена исследовательская позиция.

«Неудовлетворительно». Есть серьезные замечания со стороны научного руководителя, задания и оформление текста не соответствуют требованиям, слабо выражена исследовательская позиция студента.

В случае несвоевременного представления отчета о практике на кафедру в установленный срок (без уважительных причин) оценка по практике может быть снижена. При получении неудовлетворительной оценки студент считается не выполнившим учебный план.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/mod/attestation/view.php?id=673093>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Положение о практике обучающихся в НИ ТГУ. Приказ № 316/ОД от 02.04.2019г.

2. Сырямкина Е.Г. Практики в структуре профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Организация работы с молодежью». Учебно-методическое пособие / Е.Г. Сырямкина. - Томск, 2012.

3. Сырямкина Е. Г. Введение в специальность «Организация работы с молодежью» : учебно-методический комплекс / Е. Г. Сырямкина ; Том. гос. ун-т, Ин-т дистанционного образования. - Томск: ИДО ТГУ, 2010. - . URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000405020>

4. Сырямкина Е. Г. Междисциплинарность в сопровождении профессионального становления студентов специальности «Организация работы с молодежью» / Е. Г. Сырямкина // Вестник Томского государственного университета. Философия. Социология. Политология. 2008. N 3(4). С. 133-137. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000394444>.

б) дополнительная литература:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 77 от 5 февраля 2018 г.

3. Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт Национального исследовательского Томского государственного университета – бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03. «Организация работы с молодежью», утвержденный приказом № 320/ОД от 02.04.2019

4. Учебный план по подготовке бакалавров по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

5. Устав и локальные нормативные акты Национального исследовательского Томского государственного университета

6. Положение об Управлении молодежной политики администрации Города Томска. Режим доступа: <http://www.admin.tomsk.ru/pgs/ft>

7. Положение о Департаменте по молодежной политике, физической культуре

и спорту томской области. Режим доступа: <http://www.depms.ru/Department/Functions>

14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
 - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
 - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Подойницина Мария Анатольевна, канд. психол. наук, доцент кафедры общей и педагогической психологии ФП ТГУ.