


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ОПОП

 А.Ю. Красноперов

« 30 » июня 2022 г.

Рабочая программа практики

**Педагогическая практика**

по направлению подготовки

**41.04.04 Политология**

Направленность (профиль) подготовки:  
**«Политическая коммуникативистика»**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Магистр**

Год приема

**2022**

Код практики в учебном плане: Б.2.В.01.01(П)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК

 Г.Н. Алишина

## 1. Цель и планируемые результаты практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта педагогической деятельности, направленной на формирование компетенций в соответствии с учебным планом через достижение обучающимися следующих образовательных результатов:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты (в результате освоения дисциплины обучающийся сможет...)
<p>ПК-4. Способен к проектированию и реализации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП по обществознанию, политологии, общеполитическим и специальным политологическим дисциплинам</p>	<p>ИПК 4.1. Проводит учебные занятия, организует самостоятельную работу обучающихся по программам бакалавриата и ДПП, осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП.</p>	<p>ОР 4.1.1. Подготовить учебное занятие лекционного, семинарского и практического типа для студентов-бакалавров, обучающихся по профилю «политология»</p> <p>ОР 4.1.2. Провести занятие лекционного, семинарского и практического типа для студентов-бакалавров, обучающихся по профилю «политология»</p> <p>ОР 4.1.3. Организовать самостоятельную работу студентов-политологов программ бакалавриата</p> <p>ОР 4.1.4. Контролировать процесс освоения студентами бакалавриата учебной дисциплины</p> <p>ОР 4.1.5. Оценивать работу студентов программы бакалавриата в соответствии с требованиями учебной дисциплины</p>
	<p>ИПК 4.2. Организует научно-исследовательскую, проектно-учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата и ДПП под руководством специалиста более высокого уровня квалификации.</p>	<p>ОР 4.2.1. Моделировать научно-исследовательскую, проектно-учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата политологии и ДПП под руководством специалиста более высокого уровня квалификации.</p> <p>ОР 4.2.2. Проверить соответствие научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата политологии и ДПП предъявленным требованиям</p> <p>ОР 4.2.3. Контролировать процесс выполнения научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата политологии и ДПП</p> <p>ОР 4.2.4. Сформулировать предложения</p>

		по улучшению результатов научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата политологии и ДПП
	ИПК 4.3. Разрабатывает и обновляет в составе группы разработчиков и (или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), учебные пособия, методические и учебно-методические материалы, в том числе оценочные средства, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и ДПП.	<p>ОР 4.3.1. Планировать трудоемкость и время, требуемое для освоения программы дисциплины</p> <p>ОР 4.3.2. Систематизировать материал с учетом содержательных, логических и методических особенностей для последующей работы со студентами программы бакалавриата</p> <p>ОР 4.3.3. Составить проект рабочей программы дисциплины, учебного пособия, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств</p> <p>ОР 4.3.4. Подготовить рекомендации для внесения изменений в рабочие программы дисциплин, учебные пособия, учебно-методические материалы, в том числе оценочные средства</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений	<p>ОР 6.3.1. Прогнозировать результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей педагогической деятельности в рамках практики</p> <p>ОР 6.3.2. Соотносить результаты педагогической практики с планируемыми и прогнозируемыми результатами</p> <p>ОР 6.3.3. Судить о причинах несоответствия полученных и прогнозируемых результатов педагогической практики</p>

**2. Электронный учебный курс по практике в «Электронном университете – Moodle»** – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=28040>

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

### **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр I, зачет с оценкой.

## 5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Теория и методика преподавания политологии».

## 6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

## 7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 7 зачётных единиц, 252 часа, из которых:

– лекции: 2 ч.;

– иная контактная работа: 4 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

## 8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций: ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3, ИПК-6.3

## 9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	4 (2)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.	4 (2)
3. Контактная педагогическая деятельность	1. Проведение учебных занятий, организация самостоятельной работы студентов бакалавриата, осуществление контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов и дисциплин (ИПК-4.1.) 2. Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата (под руководством преподавателя) (ИПК-4.2.)	114 (0)
4. Работа с документацией	1. Разработка и обновление (в группе и под руководством специалиста) рабочие программы учебных курсов, учебные пособия, методические и учебно-методические материалы, в том числе оценочные средства, обеспечивающие реализацию учебных курсов или отдельных видов учебных занятий (ИПК-4.3.) 2. Оценка результатов реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений (ИПК-6.3.)	114 (0)

5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	16 (2)
	ИТОГО:	252 (6)

## 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

## 11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

### 11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии, на котором присутствует руководитель практики от ТГУ и другие практиканты.

### 11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. На итоговую оценку влияет рекомендация преподавателя профильной дисциплины.

### 11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии ответа
Отлично	<p><b>Вид деятельности «контактная педагогическая деятельность»</b> оценивается через соответствие магистранта <u>всем</u> следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провел требуемое количество занятий в срок,</li> <li>- разработал материалы занятий с учетом рекомендации преподавателя и содержания программы дисциплины,</li> <li>- проявил дисциплинированность и организованность в ходе практики,</li> <li>- проявил самостоятельность и творческий подход,</li> <li>- смог продемонстрировать владение современными методами организации и проведения занятий,</li> <li>- продемонстрировал глубину анализа других студентов,</li> <li>- соблюдал педагогическую этику.</li> </ul> <p><b>Вид деятельности «работа с документацией, требуемой для организации учебного процесса»</b> оценивается через соответствие магистранта <u>всем</u> следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил предложенное задание в полном объеме и в срок,</li> <li>- проявил творческий или аналитический подход к работе с дидактическими материалами,</li> <li>- сформулировал предложения по результатам проведенной работы, учитывающие личный опыт работы с материалами.</li> </ul> <p><b>Вид деятельности «выступление на отчетной конференции»</b> оценивается через соответствие магистранта <u>всем</u> следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выступление на отчетной конференции с докладом по результатам педагогической практики,</li> <li>- подтверждение заявленных фактов соответствующими поурочными разработками.</li> </ul>

	- смог дать аргументированную оценку своей работе, отразив сильные и слабые стороны собственной профессиональной подготовке, а также организации образовательной деятельности в вузе; - сформулировал предложения по улучшению собственных профессиональных педагогических навыков, наметил план работы.
Хорошо	Работа магистранта не соответствует одному из указанных критериев оценки.
Удовлетворительно	Работа магистранта не соответствует двум указанным критериям оценки.
Неудовлетворительно	Работа магистранта не соответствует трем и более указанным критериям оценки.

## 12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в «Электронном университете – Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=28040>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

Завершается педагогическая практика отчетной конференцией, на которой магистранты выступают со своими впечатлениями, предложениями, анализом, групповыми или индивидуальными сообщениями. Отчет предоставляется в свободной форме в устном и письменном виде. Конференция сопровождается вопросами от руководителя практики и других магистрантов. Магистрант должен продемонстрировать осознанное отношение к процессу и результатам педагогической практики, выразить свое отношение к организации учебного процесса, содержанию, себе как преподавателю, к своим удачам, проблемам; задачи своего роста как преподавателя; замечания и предложения по организации практики.

На протяжении всего периода прохождения практики необходимо вести дневник практики, в котором отражено все содержание практики: календарный план с определением времени и формы работы, ее анализом, отметкой о выполнении каждого вида работы и оценкой за подписью руководителя практики. Более подробные инструкции по заполнению дневника практика можно найти на первой странице дневника, а также в электронном учебном курсе по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Перед началом практики магистранты получают индивидуальное задание, которое состоит из двух частей: проведение занятий у студентов бакалавриата и работа с документами, требуемыми для организации образовательного процесса. Первая часть задания предполагает проведение лекционных, семинарских или практических занятий по политологическим дисциплинам в рамках учебного плана, включая разработку занятия по рекомендациям преподавателя. Магистранты получают возможность выбора дисциплины с учетом их профессионального погружения в предмет. Вторая часть предполагает выполнение одного из письменных заданий, таких как составление / коррекция рабочей программы дисциплины, разработка материалов для текущего контроля, актуализация учебной литературы и т.п. По возможности магистрант работает с документацией той же дисциплины, по которой он проводит контактные занятия.

В электронном учебном курсе по дисциплине указаны необходимые материалы, требуемыми для работы.

## 13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. – М.: Дашков и Ко, 2021. – 400 с.
- Менеджмент: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2022. – 336 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=51388>
- Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы : инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие. – М.: Вузовский учебник [и др.], 2018. – 319 с.
- Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие. – М.: Логос, 2017. – 446 с.
- Образование для сложного общества. Доклад Global Education Futures. – М.: 2018. – 212 с.

б) дополнительная литература:

- Модели и методики обучения. – М.: School of Education, 2021. – 88 с.
- Психологические задания к педагогической практике студентов: Пособие для преподавателей высших педагогических учебных заведений / Под ред. А. Э. Штейнмеца. – М.: Владос, 2002. – 128 с.
- Психологические основы педагогической практики студентов : учебное пособие для педагогических вузов / Под ред. А. С. Чернышева. – М.: Педагогическое общество России, 2000. – 139 с.

в) ресурсы сети Интернет:

- Красноярцева О. М. Педагогическая практика в вузе : учебно-методический комплекс [Электронный ресурс]. – Томск: Томский государственный университет, 2016. – URL: <https://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000547546>
- Список образовательных и научных ресурсов Интернета. – URL: [http://biblio.chgpu.edu.ru/inetres\\_poln.php](http://biblio.chgpu.edu.ru/inetres_poln.php)
- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>
- ...

#### 14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
  - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:

- Сайт Российской ассоциации политической науки – <https://rapn.ru>
- Журнал «Политэкс» – <http://www.politex.info>
- Журнал «Полис» – <http://www.politstudies.ru>
- Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

### **16. Информация о разработчиках**

Краснопёров Антон Юрьевич, кандидат политических наук, кафедра политологии факультета исторических и политических наук НИ ТГУ, ассистент