

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт образования ТГУ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института,
руководитель ОПОП

 Е.А. Суханова

«14» марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Практикум профессиональных коммуникаций

по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:

Образование в новой социокультурной и цифровой реальности

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

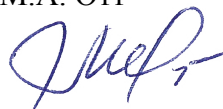
Год приема

2024

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК

М.А. Отт



Томск – 2025

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен осуществлять общепедагогическую функцию, организовывать процесс обучения и самообразования.

ПК-6 Способен организовывать воспитательную деятельность во взаимодействии с детскими и молодежными общественными организациями.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями

ИПК-6.1 Знает технологии и регламенты сотрудничества образовательных с общественно-государственными и общественными объединениями

ИПК-6.2 Выявляет актуальные потребности и интересы детско-молодежных групп, определяет ресурсы (материальные, кадровые, информационные) для совместной воспитательной работы, реализации индивидуальных образовательных запросов воспитанников

ИПК-6.3 Осуществляет эффективную коммуникацию на межличностном и групповом уровнях

ИПК-6.4 Разрабатывает регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с детскими и молодежными общественными организациями

2. Задачи освоения дисциплины

- Научиться применять понятийный аппарат профессиональной коммуникации для решения практических задач профессиональной деятельности.
- Научиться использовать современные методы и технологии устного и письменного общения в различных профессиональных ситуациях.
- Освоить приёмы аргументации, ведения переговоров и публичных выступлений в профессиональной среде.
- Формировать конструктивное взаимодействие в команде, распределять роли и брать ответственность за результат совместной деятельности.
- Научиться применять цифровые инструменты и медиасреду для организации эффективных профессиональных коммуникаций.
- Развивать собственный стиль профессионального общения с учётом этических и культурных норм.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор. Дисциплина входит в модуль Организация образовательных коммуникаций.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Третий семестр, зачет

Четвертый семестр, зачет

Пятый семестр, зачет

Шестой семестр, экзамен

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Информационная эвристика, Основы педагогической деятельности в актуальной социокультурной реальности.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 з.е., 324 часов, из которых:

-практические занятия: 158 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Установочная встреча

Коммуникативная практика "Как я провел лето: рефлексия коммуникативных ситуаций" – Актуализация знаний за 1 курс – Цели на текущий семестр – Сбор ожиданий студентов. Введение в принципы и правила тренингового формата.

Тема 2. Идентичность ("образ я") в коммуникации

Уместно позиционировать себя в коммуникации - особенно в позиции лидера (кто такой лидер/лидер в коммуникации? в чем заключается эта роль и что это меняет в коммуникации/поведении? типы лидерства = разная коммуникация). Анализ собственной личности в аспекте коммуникативной деятельности: кто я – как я общаюсь – как меня видят другие.

Тема 3. Самопрезентация в контекстах коммуникации

Тренировка навыка использования знаний о себе как о коммуникативной личности в реальных ситуациях общения (содержательный элемент самопрезентации). Оформление текста самопрезентации. Работа с аудиторией во время самопрезентации.

Тема 4. Приемы активного слушания и эмпатия

Активное и пассивное слушание. Практики активного слушания. Вербальные и невербальные сигналы понимания. Барьеры понимания, когда активное слушание отключается. Понятие эмпатийного слушания, в том числе с целью понимания более и потребностей собеседника (в том числе в образовательном контексте), а также с целью создания доверительной атмосферы.

Тема 5. Вопросание

Роль вопросания в бытовой коммуникации и в коммуникации образовательной. Виды педагогических вопросов (открытые/закрытые, уточняющие, проблемные, на развитие критического мышления). Техники работы с аудиторией, основанные на вопросании ("5 почему/зачем?", "Воронка вопросов" и проч.)

Тема 6. Обратная связь

Корректная и конструктивная обратная связь. Понятия: ОС, критика, похвала. Принципы и правила ОС. Почему важно давать ОС. Влияние ОС на мотивацию. Как принимать ОС. Методы построения ОС.

Тема 7. Рефлексия и обратная связь

Определение рефлексии. Роль рефлексии в процессе коммуникации, в образовательной деятельности. Рефлексия как способ повышения продуктивности общения, способ постоянного совершенствования коммуникативного навыка. Рефлексивные вопросы, их использование в коммуникации.

Тема 8. Речевой акт как минимальная единица коммуникации

Определение речевого акта с точки зрения коммуникации. Компоненты речевого акта. Реплика-стимул, реплика-реакция (целеполагание коммуникации). "Замедление" коммуникации: умение осознавать и вербализовать цель коммуникации, точечный подбор средств коммуникаций, реакция на реплики собеседника.

Тема 9. Коммуникативное намерение

Определение коммуникативного намерения. Проблемы вербализации коммуникативного намерения. Средства вербализации коммуникативного намерения (эксплицитно и имплицитно выраженное намерение). Анализ реальных кейсов взаимодействия в группе на предмет проявленности коммуникативных намерений.

Тема 10. Модель четырех каналов Ш. фон Туна

Концепция коммуникации "Четыре канала общения". Уровни восприятия информации, уровни выражения намерения.

Тема 11. Ситуация общения. Контекст общения

Понятие дискурса. Факторы, влияющие на протекание коммуникации. Реализация целей коммуникации в разных контекстах.

Тема 12. Коммуникативная игра "Моё намерение"

Коммуникативная групповая игра, направленная на тренировку навыка выражения и "считывания" коммуникативных намерений.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, деловых игр по темам, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки один раз в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в третьем семестре проводится в формате кейс-метода. Продолжительность зачета 2 часа.

Зачет в четвертом семестре проводится в форме коммуникативной игры.. Продолжительность зачета 2 часа.

Зачет в пятом семестре проводится в письменной форме аналитической записки. Продолжительность зачета 1 час.

Экзамен в шестом семестре проводится в тестовой форме. Продолжительность экзамена 1,5 часа.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

Бочарова Т. И., Михайлова А. И.

Деловые коммуникации. Практикум. – М.: Издательство «Лань», 2025. – 288 с.

Бутенина Е. М., Иванкова Т. А.

Практикум по межкультурной коммуникации: Учебник и практикум для вузов. – М.: Издательство «Юрайт», 2025. – 310 с.

Дзялошинский И. М., Пильгун М. А.

Деловые коммуникации. Теория и практика. Учебник для бакалавров. – М.: URSS, 2022. – 352 с.

Коноваленко М. Ю.

Деловые коммуникации: Учебник и практикум для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2022. – 420 с.

б) дополнительная литература:

Клушина Е. А.

Особенности развития профессиональной коммуникации // *Вестник СКФУ.* – 2023.

Кудинова Г. Ф.

Современная профессиональная коммуникация // *Современные исследования социальных проблем.* – 2022.

Пожидаева Е. В.

Рабочая программа дисциплины «Практикум по профессиональной коммуникации (английский язык)». – М.: Государственный институт русского языка им. А. С. Пушкина, 2023.

Сергеева О. В., и др.

From assistance to integrity: exploring the role of AI in academic communication across Russian and Turkish campuses // *Frontiers in Communication.* – 2025.

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

- Образовательный сайт «Алленг» - <http://www.alleng.ru/>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gsk.ru
- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>
- Проект Лекториум - <https://www.lektorium.tv/>
- Образовательный видеопортал - <http://univertv.ru/>

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
 - Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки	ТГУ	–
http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system		
– Электронная библиотека (репозиторий)	ТГУ	–
http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index		
– ЭБС Лань – http://e.lanbook.com/		
– ЭБС Консультант студента – http://www.studentlibrary.ru/		
– Образовательная платформа Юпайт – https://urait.ru/		
– ЭБС ZNANIUM.com – https://znanium.com/		
– ЭБС IPRbooks – http://www.iprbookshop.ru/		

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Васильченко Анна Анатольевна – преподаватель ИО ТГУ.