

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП
Факультет
психологии
О. В. Лукьянов
« 28 » _____ 20 23 г.



Рабочая программа учебной практики

Учебно-ознакомительная практика

по направлению подготовки

37.03.01 «Психология»

Направленность (профиль) подготовки:
«Психолог в социальных практиках»

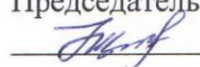
Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2023

Код практики в учебном плане: Б2.О.01.01 (У)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УМК
Э. А. Щеглова



1. Цель практики

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.

ОПК-8 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.

2. Задачи практики

- комплексное формирование общепрофессиональных компетенций обучающихся;
- знакомство с различными по видам, направлениям деятельности и организационным формам психологическими практиками.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 4, зачет.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам:

Безопасность жизнедеятельности
Общая психология
Общий психологический практикум
Организационная психология
Психология безопасности
Профессиональная этика
Социальная психология

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе НИ ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, из которых:

- лекции: 0 ч.;
- иная контактная работа: 4 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-2.1 - Владеет способами сбора, анализа и обработки данных в соответствии с поставленной профессиональной задачей;

ИОПК-2.2 - Владеет навыками интерпретации полученных результатов в соответствии с поставленной задачей.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационно-ознакомительный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ. 3. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ	4 (2)
2. Учебно-ознакомительный этап	ИОПК-2.1 - Владеет способами сбора, анализа и обработки данных в соответствии с поставленной профессиональной задачей; ИОПК-2.2 - Владеет навыками интерпретации полученных результатов в соответствии с поставленной задачей.	92
3. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	4 (2)
	ИТОГО:	108 (4)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в зачетную неделю предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед руководителем практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются «зачтено», «незачтено».

Оценка результатов обучения

Защита отчета проходит на итоговой занятии и оценивается как Озантие.

Результатирующая оценка за итоговый контроль в форме выставляется по следующей формуле

$О_{итоговый} = 0,4 \cdot О_{зантие} + 0,3 \cdot О_{тзыв} + 0,3 \cdot О_{отчет}$

Озантие – выступление студента на учебном занятии

Отзыв – оценка студента от организации

Отчет – дневник и отчет по практике

Неудовлетворительная оценка по одному из трех компонентов является блокирующей, в этом случае студент получает «незачтено».

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Артемов В.М., ред. Профессиональная этика: учебное пособие для бакалавров. – М.: Проспект, 2014. – 207 с. (2)
2. Вировец Ю. Адаптация на рабочем месте: правила выживания. – СПб.: Питер, 2013. – 297 с. (3)
3. Петрова В.Н. Организация трудовой деятельности: учеб. пособие. – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2014. – 127 с.
Электронный ресурс
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000472767>
4. Петрова В.Н. Психология труда и образа профессионального будущего. – Томск: Изд-во ТГУ, 2011. 128 с.
5. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений: учебник. 2-е изд.. – М.: Проспект, 2014. – 267 с.(2)

б) дополнительная литература:

1. Басов Н.Ф. Социальная работа с молодежью: Учеб. пос. – 4-е изд. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 328 с.
2. Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С. Методика преподавания в высшей школе: учеб.-практич. пособие. – М.: Юрайт, 2014. – 315 с. – Серия: Прогрессивный курс.
3. Бондырева С.К., Колесов Д.В. Нравственность. – 3-е изд. – М.: МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2011. – 336 с. – (Серия «Библиотека психолога»).
4. Кибанов А.Я., Баткаева И.А. и др. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 524 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).
5. Мордовская А.В. Панина С.В., Макаренко Т.А. Основы профориентологии: учеб. пособие для бакалавров. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2013. – 237 с. – Серия:

Бакалавр. Базовый курс.

в) ресурсы сети Интернет:

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система.
<http://www.consultant.ru>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Лукиянов Олег Валерьевич, доктор психологических наук, заведующий кафедрой психологии личности