

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

САЕ Сибирский институт будущего



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор САЕ

 Л.П. Борило

« 1 » сентября 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

## Профессиональная практика

по направлению подготовки  
41.04.05 Международные отношения

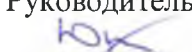
Направленность (профиль) подготовки:  
«Евразийская интеграция: политика, право, торгово-экономическое  
взаимодействие»

Форма обучения  
Очная

Квалификация  
Магистр

Год приема  
2023

Код практики в учебном плане: Б.2.О.2.2(П)

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОПОП  
 С.М. Юн

## **1. Цель практики**

Целью производственной практики является закрепление компетенций, необходимых для успешного выполнения магистерской диссертации в формате самостоятельной работы, работы с научным руководителем и стажировки в сторонней организации в случае, если этого требует успешное выполнение магистерской работы и ее прикладной характер.

Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с учебным планом программы:

– ОПК-1 – Способен выстраивать профессиональную коммуникацию в мультикультурной среде на основе применения современных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий.

– ОПК-2 – Способен оценивать, моделировать и прогнозировать социально-экономические и общественно-политические процессы разного уровня в соответствии с запросом заказчика и разрабатывать рекомендации.

– ОПК-4 – Способен формировать в академической и популярной форме, продвигать в публичном пространстве результаты профессиональной деятельности, с использованием соответствующих информационно-коммуникационных технологий и каналов распространения информации.

– ОПК-5 – Способен разрабатывать, принимать и обеспечивать реализацию организационно-управленческих решений по профилю деятельности, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

– ПК-1 – Способен разрабатывать и реализовывать международный проект.

– ПК-2 – Способен организовывать и осуществлять научные исследования в сфере международных отношений и евразийской интеграции.

## **2. Задачи практики**

- Изучить типовые особенности и основные этапы реализации проекта / научного исследования.
- Приобрести навыки решения разного типа задач в качестве исполнителя проекта / автора научного исследования.
- Научиться выполнять задания руководителя в рамках заданного проекта / научного исследования.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 4, зачет с оценкой.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Мировая политика и глобальные проблемы, Интеграция в Большой Евразии, Современная внешняя политика России, Экономическая интеграция и кооперация в рамках ЕАЭС/СНГ, Право и институты ЕАЭС.

## **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе ТГУ, а также профильных организаций.

В ТГУ практику возможно пройти на базе следующих подразделений:

- Управление международных связей ТГУ;
- Центр евразийских исследований ТГУ;
- Кафедра мировой политики ТГУ.

Также практику можно пройти на базе следующих сторонних организаций:

- Компания-экспортер «МОЙЕ Керамик-Имплантате»;
- Компания-экспортер «Сибирский кедр»;
- Компания-экспортер «Элком+»;
- Компания-экспортер «ИВАН ДА»;
- Центр поддержки экспорта Томской области;
- Томская торгово-промышленная палата;
- Департамент международных и региональных связей Томской области;
- Компания – таможенный брокер «ВЭД Лидер».

Студент вправе предложить другую профильную организацию для прохождения практики в соответствии с профилем магистерской программы.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

### **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 15 зачетных единицы, 540 часов.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 10 недель.

### **8. Планируемые результаты практики**

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.1. Осуществляет составление, перевод и редактирование различных документов по профилю деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ИОПК-1.2. Организует и выстраивает общение в мультикультурной среде с учетом специфики участников коммуникации, применяя различные коммуникативные технологии.

ИОПК-1.3. Представляет результаты профессиональной деятельности в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ИОПК-2.2. Реконструирует социально-экономические и общественно-политические процессы различных уровней; использует методы моделирования для интерпретации, оценки и прогнозирования изучаемых процессов, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

ИОПК-2.3. Обобщает результаты экспертно-аналитического исследования в соответствии с заданными параметрами итогового продукта, готовит рекомендации по принятию управленческих решений на основе представленных оценок.

ИОПК-4.2. Оформляет результаты своей профессиональной деятельности в академической или популярной форме в соответствии с выбранной стратегией продвижения.

ИОПК-5.1. Оценивает ситуацию и определяет возможные варианты организационно-управленческих решений по профилю деятельности с учетом имеющихся ресурсов.

ИОПК-5.2. Предлагает и обосновывает выбор оптимальных организационно-управленческих решений на основе прогнозирования их возможных последствий, а так же оценки ограничений, допущений и рисков конкретной ситуации.

ИОПК-5.3. Разрабатывает механизм реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности, обеспечивает планирование, координацию и контроль действий по их выполнению.

ИПК-1.4. Отслеживает и учитывает в профессиональной деятельности международно-политические и правовые условия ведения международной проектной деятельности, включая нормативное регулирование в рамках Евразийского экономического союза.

ИПК-2.2. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации по проблеме исследования, проводит исследование.

ИПК-2.3. Анализирует, интерпретирует, оценивает, представляет результаты собственных исследований в профессиональном сообществе, защищает результаты выполненного исследования с обоснованными выводами и рекомендациями.

## 9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	6
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ/профильной организации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ/профильной организации.	6
3. Проектный	1. Работа с различными документами по профилю деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) (ИОПК-1.1) 2. Участие в общении в мультикультурной среде с учетом специфики участников коммуникации, применяя различные коммуникативные технологии (ИОПК-1.2) 3. Представляет результаты профессиональной деятельности в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (ИОПК-1.3) 4. Реализация организационно-управленческой деятельности (ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3.) 5. Изучение и учет международного контекста практической деятельности, темы исследования (ИПК-1.4) 6. Подготовка проекта ВКР (ИОПК-4.2, ИПК-2.2, ИПК-2.3).	516
4. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.).	12

	2. Защита отчета по итогам практики.	
		ИТОГО: 540

## 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

## 11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

### 11.1. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

### 11.2. Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

### 11.3. Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии выставления оценки дифференцированного зачета:

- Оценка «*отлично*» ставится за выполнение заданий в полном соответствии с требованиями по прохождению практики без существенных погрешностей.
- Оценка «*хорошо*» ставится за выполнение 70 % и больше заданий в полном соответствии с требованиями по прохождению практики без существенных погрешностей.
- Оценка «*удовлетворительно*» ставится за выполнение 50-69 % заданий в полном соответствии с требованиями по прохождению практики без существенных погрешностей.
- Оценка «*неудовлетворительно*» ставится за выполнение меньше 50 % заданий в полном соответствии с требованиями по прохождению практики без существенных погрешностей.

## 12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=26228>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

## 13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Курбаков К. И. Научно-исследовательская работа: алгоритм и практические рекомендации по ее выполнению / К. И. Курбаков ; КОС.ИНФ, Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. М.: [б. и.], 2003. 119 с.: ил.
2. Агабабаев М. Международный менеджмент. Учебное пособие. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2018. — 118 с.
3. Акулич И.Л. Международный маркетинг: учеб. пособие. – Мн.: Выш. школа, 2016.
4. Багиев Г.Л., Моисеева Н.К., Никифорова С.В. Международный маркетинг. – СПб: Питер, 2018.

5. Буров А.С. Международный маркетинг: уч. пос.- М.: Дашков и К, 2017.
6. Горовая В. И. Научно-исследовательская работа: Учебное пособие для вузов / Горовая В. И. Москва: Юрайт, 2022. 103 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/496767>. URL: <https://urait.ru/book/cover/A76AD33D-9663-4949-ABF6-894DBC5FAAE3>
7. Давлетова М.Т. Основы внешней торговли. Учебное пособие. - Алматы: Экономика, 2017.
8.
  - б) дополнительная литература:
    1. Research and writing in international relations / Sharon Spray, Laura Roselle. 2nd ed. Longman, 2012. <http://staff.unila.ac.id/iwansulistvo/files/2016/08/2nd-Edition-Laura-Roselle-Sharon-Spray-Research-and-Writing-in-International-Relations-Pearson-2011.pdf>
    2. Кильмухаметова Е. Ю. Основы организации научно-исследовательской работы: учебное пособие / Кильмухаметова Е. Ю., Михалева Л. В.; Том. гос. ун-т. Томск: Издательство Томского университета, 2014. 59 с.: ил. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000495797>
    3. Колчина Н.О. Международный маркетинг: учебное пособие / Н.О. Колчина, Е.А. Леоненко – Саранск: ЮрЭксПрактик, 2016.
    4. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. - СПб.: Питер 2016.
    5. Международный бизнес: новые тенденции теории и практики. Учебное пособие— Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2020
    6. Ноздрева Р.Б. Международный маркетинг: учебник / Р.Б. Ноздрева. - М.: Экономистъ, 2018.
  - в) ресурсы сети Интернет:
    - Российский совет по международным делам. <http://russiancouncil.ru/>
    - Администрация Президента России. <http://www.президент.рф/>
    - Министерство иностранных дел России. <http://www.mid.ru/>
    - Россия в глобальной политике. <http://www.globalaffairs.ru/>
    - Клуб «Валдай». <https://ru.valdaiclub.com/>
    - Журнал «Мировая экономика и международные отношения». <https://dlib.eastview.com/login>
    - Журнал «Международная жизнь». <https://dlib.eastview.com/login>
    - Журнал «Международные процессы». <http://www.intertrends.ru/>
    - Журнал «США – Канада: экономика, политика, культура». [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8241](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8241)
    - Публикации Института США и Канады РАН. <http://iskran.ru/publikacii/>
    - Журнал «Современная Европа». <http://www.sov-europe.ru/>
    - Доклады Института Европы РАН. <https://www.instituteofeurope.ru/publications/doklady-ie-ran>
    - Журнал «Проблемы Дальнего Востока». <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7958>
    - Публикации Института Дальнего Востока РАН. <https://www.ifes-ras.ru/library>
    - Публикации Института Востоковедения РАН. <https://www.ivran.ru/publikacii>
    - Журнал «Латинская Америка». <https://dlib.eastview.com/login>
    - Журнал «Азия и Африка сегодня». <https://dlib.eastview.com/login>
    - Публикации Института Латинской Америки РАН. <http://www.ilaran.ru/?n=5&r=9086>
    - Коммерсантъ. <http://www.kommersant.ru/daily>
    - Новостная лента РБК. <https://www.rbc.ru/>

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс. Справочная правовая система.  
<http://www.consultant.ru>

#### **14. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –  
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –  
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий семинарского типа (семинарские / практические), индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **16. Информация о разработчиках**

Юн Сергей Миронович – кандидат исторических наук, доцент; заведующий кафедрой мировой политики Факультета исторических и политических наук.