

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель ОПОП

  
М.В. Герман

« 15 » 01 2021 г.

Рабочая программа производственной практики

**Практика по профилю профессиональной деятельности**  
производственная практика

по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:  
«Менеджмент»


Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация  
Магистр

Год приема  
2022

Код практики в учебном плане: Б2.О.02.02(П)

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель УМК

  
М.В. Герман

Томск-2023

## 1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 – способность анализировать процессную архитектуру организации;
- ПК-2 – способность разрабатывать и совершенствовать процессную архитектуру организации.

## 2. Задачи практики

- применение теоретических знаний в проведении анализа процессной архитектуры организации (ПК-1);
- развитие навыков разработки и совершенствования процессной архитектуры организации (ПК-2);

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

## 4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по практике

Семестр 4, зачет с оценкой.

## 5. Входные требования для освоения практики

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций, содержится в представленной ниже таблице

Таблица 1 – Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций

Компетенция (индикатор компетенции)	Пререквизиты	Постреквизиты
ПК-1 – способность анализировать процессную архитектуру организации	– Архитектура процессов; – Логистика и управление цепями поставок; – Бережливое производство	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-2 – способность разрабатывать и совершенствовать процессную архитектуру организации	Технологии корпоративных информационных систем	– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе профильных организаций:

- ООО «КДВ Групп»;
- ООО ТПК «САВА»;
- АО «Томская генерация»;
- ООО Управляющая компания «ЛАМА»;
- ОАО «Томская домостроительная компания»;

- Администрация Томской области;
- Администрация Города Томска;
- ОГКУ «Центр занятости населения города Томска и Томского района»;
- ПАО «Сбербанк» Томское отделение №8616;
- ООО «Спорт Инн».

Способы проведения: стационарная, выездная (предприятия и организации Алтайского края, Новосибирской области, Кемеровской области, Красноярского края).

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

### **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 6 зачётных единицы, 216 часов, из которых:  
контактная работа: 2,5 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

### **8. Планируемые результаты практики**

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК 1.5 – владеет навыками оформления результатов анализа и презентации процессной архитектуры организации;

ИПК 2.5 – владеет навыками контроля соответствия моделей процессов организации или административных регламентов организации утвержденной процессной архитектуре организации.

### **9. Содержание практики**

<b>Этапы практики</b>	<b>Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</b>	<b>Часы всего (в т.ч. контактные)</b>
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	4 (0,5)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в профильной организации	4 (0,5)
3. Аналитический	1. Презентация результатов анализа процессной архитектуры организации (ИПК 1.5); 2. Количественный и качественный анализ процессов организации и визуализация процессной архитектуры организации (ИПК 2.5)	192 (0,75)
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов,	124 (0,5)

	необходимых для его защиты (презентация, отчет по практике, дневник, характеристика). 2. Защита отчета по итогам практики.	
	ИТОГО:	324 (2,25)

## 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- характеристику по месту прохождения практики;
- презентацию результатов практики (Приложение к отчету);
- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Структура отчета о прохождении практики включает следующие обязательные компоненты:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Оглавление;
3. Введение;
4. Организационно-управленческая характеристика организации;
5. Результаты анализа процессной архитектуры организации;
6. Заключение;
7. Литература;
8. Приложение (презентация результатов работы).

Характеристика магистранта (Приложение 2) от руководителя профильной организации вкладывается в отчет по практике, но не сшивается.

Дневник практики (Приложение 3) заполняется и вкладывается в отчет, не вшивается.

Презентация результатов анализа (приложение 4) оформляется Приложением к отчету о прохождении практики и вшивается в отчет.

## 11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

### 11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии руководителю практики от ТГУ.

### 11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. *Оценка руководителя практики от профильной организации влияет на итоговую оценку в сторону ее повышения при условии соблюдения формальных требований (формы отчетных документов, сроков представления результатов практики, релевантной библиографии).*

### 11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Зачет с оценкой отлично» ставится магистранту, который выполнил этапы практики в срок и на высоком уровне в соответствии с содержанием индивидуального задания (представлено в шаблоне дневника по практике), проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку:

– цель, задачи и форма отчетных документов полностью соответствует требованиям;

– библиография/картотека литературных источников составлена в соответствии с требованиями ГОСТР и содержит релевантные источники на русском и иностранном языке: монографии, авторефераты, диссертаций, статьи в сборниках научных трудов, статьи в журналах и пр.;

– представлен анализ процессной архитектуры организации с использованием количественных и качественных методов исследования;

– результаты анализа процессной архитектуры визуализированы и представлены в виде презентации (Приложение 1 к отчету);

– результаты аналитического этапа работы соответствуют теме ВКР и вносят существенный практический вклад в диссертационную работу.

«Зачет с оценкой хорошо» ставится магистранту, который выполнил этапы практики в срок и на хорошем уровне в соответствии с содержанием индивидуального задания, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, однако отдельные результаты практики представлены фрагментарно, библиография/картотека литературных источников по теме магистерской диссертации, составлена не в соответствии с требованиями ГОСТР, или содержит нерелевантные источники.

«Зачет с оценкой удовлетворительно» ставится магистранту, который выполнил этапы практики в срок в соответствии с содержанием индивидуального задания, однако большая часть результатов практики представлена фрагментарно, библиография/картотека литературных источников по теме магистерской диссертации, составлена не в соответствии с требованиями ГОСТР, или содержит неактуальные и нерелевантные источники.

«Зачет с оценкой неудовлетворительно» ставится магистранту, который выполнил этапы практики с нарушением сроков не в соответствии с содержанием индивидуального задания, результаты практики не достигнуты, библиография/картотека литературных источников по теме магистерской диссертации, составлена не в соответствии с требованиями ГОСТР и содержит неактуальные источники.

## **12. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=16577>

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

а) Методические указания по подготовке отчета по практике.

б) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

в) Образцы документов для оформления по результатам прохождения практики

## **13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

– Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. —URL: <https://urait.ru/bcode/489319>

– Мадера А.Г. Бизнес-процессы и процессное управление в условиях неопределенности. Количественное моделирование и оптимизация. Ленанд. 2019. — 157 с. — URL:

<https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&AuthType=ip,sso&db=cat09180a&AN=tsu.oai.libtsu.460326&lang=ru&site=eds-live>

– Елиферов В. Г., Репин В. В. Бизнес-процессы: Регламентация и управление. НИЦ ИНФРА-М. 2023. — 319 с. — URL: <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&AuthType=ip,sso&db=cat07729a&AN=tsu.znaniy418449&lang=ru&site=eds-live>

б) дополнительная литература:

– Гуреева, Е. Г., Крутова, А. В., Марков, Д. А., & Попов, В. Л.. Управление производством и операциями. для магистрантов и специалистов : [учебное пособие по направлению 080200 “Менеджмент.” Питер. 2014. — 322 с. URL: <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&AuthType=ip,sso&db=cat09180a&AN=tsu.oai.libtsu.247284&lang=ru&site=eds-live>

– Добренъков В. И., Кравченко А. И. Методы Социологического Исследования. НИЦ ИНФРА-М, 2023. 768 с. URL: <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&AuthType=ip,sso&db=cat07729a&AN=tsu.znaniy422914&lang=ru&site=eds-live>

– Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. – М.: Дашков и Ко, 2021. – 400 с.

– Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/494754>

– Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 526 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/489291>

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

– Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [www.gsk.ru](http://www.gsk.ru)

– Официальный сайт Всемирного банка - [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

#### **14. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.);

– SPSS – компьютерная программа для статистической обработки данных;

– СПАРК – информационная система.

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

### **16. Информация о разработчиках**

Рождественская Елена Михайловна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры стратегического менеджмента и маркетинга

Приложение 1. Титульный лист отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Институт экономики и менеджмента**

## **ОТЧЕТ**

**Практика по профилю профессиональной деятельности**  
производственная практика

направление подготовки  
38.04.02 «Менеджмент»

профиль подготовки  
«Менеджмент»

Руководитель практики  
от предприятия/организации:

\_\_\_\_\_  
наименование предприятия/организации  
(полностью), должность

\_\_\_\_\_  
подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью), должность

Руководитель практики  
от Института экономики и  
менеджмента НИ ТГУ \_\_\_\_\_

Рожественская Елена Михайловна,  
доцент кафедры СМиМ

Студент № \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

Томск 2023



(На бланке организации)

*Примерный образец текста отзыва-характеристики по практике магистранта*

### ОТЗЫВ ХАРАКТЕРИСТИКА

Магистрант направления подготовки **38.04.02 Менеджмент** магистерской программы «**Менеджмент**» Института экономики и менеджмента НИ ТГУ \_\_\_\_\_ (ФИО) в период с \_\_\_\_ 2023 г. по \_\_\_\_ 2023 г. прошел производственную практику в \_\_\_\_\_ (наименование организации).

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) показал \_\_\_\_\_ уровень управленческой подготовки, умение применить и использовать в профессиональной деятельности знания, полученные в рамках обучения по магистерской программе «Менеджмент», для решения поставленных перед ним практических задач.

*Дается общая характеристика теоретических и практических знаний и навыков, которые продемонстрировал магистрант.*

- Продemonстрировал (*частично продемонстрировал/ не продемонстрировал*):
- владение навыками оформления результатов анализа и презентации процессной архитектуры организации (ИПК 1.5);
  - владение навыками контроля соответствия моделей процессов организации или административных регламентов организации утвержденной процессной архитектуре организации (ИПК-2.5).

Программа практики выполнена *полностью/частично*.

*На основании пройденной практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности студенту Фамилия И.О. рекомендую оценку «\_\_\_\_\_».*

Руководитель

(предприятия, организации) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Учебное структурное подразделение: ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Курс: 2 курс

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Наименование ОПОП: «Менеджмент»

Вид практики: производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности»

Тип практики: дискретная

Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
(стационарная/выездная)

Место практики: \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### по подготовке и заполнению документов на практику

Для организации проведения практики формируется следующий комплект документов: направление на практику, договор, приказ на практику, дневник практики и отчет. Образцы документов, необходимых для организации практики, а также рекомендации по их заполнению доступны для скачивания на сайте отдела практик и трудоустройства: [www.cstv.tsu.ru](http://www.cstv.tsu.ru) в разделе «Практика».

**Направление на практику.** Формируется в деканате по запросу профильной организации.

**Договор.** Составляется между профильной организацией и НИ ТГУ. В НИ ТГУ договор подписывается в отделе практик и трудоустройства (ауд. 09 главного корпуса).

**Приказ на практику.** Приказ о направлении обучающихся на практику формируется сотрудниками деканата, согласовывается и подписывается уполномоченными должностными лицами.

**Дневник.** Является основным документом, фиксирующим выполнение индивидуального задания при прохождении практики и подтверждающим факт прохождения практики. Основные этапы заполнения дневника:

1. На основании приказа на практику назначается руководитель практики от НИ ТГУ, заполняются соответствующие поля раздела I.

2. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, заполняется подраздел 1 раздела II.

3. Руководитель практики от ТГУ формулирует задание на практику (в случае прохождения практики в профильной организации по согласованию с принимающей стороной) (раздел III).

4. По прибытии на место прохождения практики:

– руководством профильной организации назначается руководитель практики, заполняется раздел I;

– проводится инструктаж на рабочем месте, заполняется раздел II;

– согласно программе практики заполняется раздел IV и заверяется руководителями практики;

– по окончании практики обучающийся заполняет раздел V;

– руководитель практики от профильной организации заполняет раздел VI.

5. По итогам рассмотрения отчета по практике в структурном подразделении уполномоченным представителем (например, заведующим кафедрой, деканом факультета, директором института, руководителем образовательной программы) выставляется итоговая оценка, заполняется раздел VII.

**Замечание.** В случае прохождения практики в ТГУ, п. 2 раздела II, раздел VII, подписи руководителя практики от профильной организации в разделах III и IV, а также информация о руководителе практики от профильной организации и подпись уполномоченного представителя профильной организации в разделе I не заполняются.

**Отчет.** Составляется студентом по результатам прохождения практики. Требования к содержанию и оформлению отчета формируются в рабочей программе практики.

## I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от НИ ТГУ:

Рожественская Е.М., доцент кафедры СМиМ, приказ № от ДД.ММ.ГГГГ

(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

2. Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

Руководитель структурного подразделения  
НИ ТГУ

Уполномоченный представитель профильной  
организации<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ / Герман М.В.

(подпись)

(Ф.И.О)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

МП (при наличии)

## II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1. Инструктаж в ТГУ

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от НИ ТГУ

Студент

\_\_\_\_\_ / Герман М.В.

(подпись)

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

2. Инструктаж в профильной организации

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от профильной организации

Студент

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

<sup>1</sup> Уполномоченный представитель профильной организации – сотрудник профильной организации, имеющий право подтверждать факт назначения руководителя практики от профильной организации.

### III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

#### Содержание индивидуального задания

Этап	Содержание задания	Форма отчетности
1	Провести анализ, оформить результаты и визуализацию процессной архитектуры организации	Раздел отчета по практике: Организационно-управленческая характеристика организации
2	Выявить проблемы в управлении бизнес-процессами организации	Раздел отчета по практике: Организационно-управленческая характеристика организации
3	Провести количественный и качественный анализ процессов организации и дать рекомендации по совершенствованию процессной архитектуры	Раздел отчета по практике: Результаты анализа процессной архитектуры организации
4	Продемонстрировать соответствие предлагаемой модели процессов организации или административных регламентов организации утвержденной процессной архитектуре организации	Раздел отчета по практике: Результаты анализа процессной архитектуры организации
5	Подготовить презентацию результатов анализа процессной архитектуры организации	Раздел отчета по практике: Приложение 1 к отчету о прохождении практики

#### К защите практики представить следующие документы:

1.	<i>Дневник по практике</i>
2.	<i>Отчет о прохождении практики</i>
3.	<i>Характеристика по месту прохождения практики</i>

Результатом производственной практики: «Практика по профилю профессиональной деятельности», являются следующие индикаторы достижения компетенций:

- ИПК 1.5 – владеет навыками оформления результатов анализа и презентации процессной архитектуры организации;
- ИПК 2.5 – владеет навыками контроля соответствия моделей процессов организации или административных регламентов организации утвержденной процессной архитектуре организации.

Руководитель практики от ТГУ: \_\_\_\_\_ / Рождественская Е.М.  
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

**IV. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Статус выполнения (в срок / с задержкой / не выполнено)	Подпись руководителя практики от предприятия
1	Проведен анализ, оформлены результаты и визуализация процессной архитектуры организации	В срок	
2	Выявлены проблемы в управлении бизнес-процессами организации	В срок	
3	Проведен количественный и качественный анализ процессов организации и даны рекомендации по совершенствованию процессной архитектуры	В срок	
4	Продемонстрировано соответствие предлагаемой модели процессов организации или административных регламентов организации утвержденной процессной архитектуре организации	В срок	
5	Подготовлена презентация результатов анализа процессной архитектуры организации	В срок	

Руководитель практики от ТГУ: \_\_\_\_\_ /Рождественская Е.М.  
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_  
(подпись)

## V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Обобщаются результаты прохождения практики, делается вывод о приобретенных навыках и компетенциях, дается оценка полученных знаний применительно к работе над диссертацией

## VI. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(дается краткая характеристика с указанием достоинств и недостатков и оценка с учетом достижения результатов)

### Оценка степени достижения результатов

Компетенция	Степень сформированности компетенций (сформирована/ несформирована)	Примечание
Владение навыками оформления результатов анализа и презентации процессной архитектуры организации (ИПК 1.5)	сформирована	
владение навыками контроля соответствия моделей процессов организации или административных регламентов организации утвержденной процессной архитектуре организации (ИПК-2.5)	сформирована	

### Краткая характеристика с указанием достоинств и недостатков:

Студент магистратуры **Фамилия Имя Отчество** проходил производственную практику (**место практики**), был прикреплен и работал в период практики с **09 марта 2023 по 05 апреля 2023** с руководителем практики от предприятия (**должность, ФИО**).

За время прохождения производственной практики были получены профессиональные умения и навыки, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности. Получены знания и навыки, необходимые для дальнейшего профессионального развития.

На основании пройденной практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности студенту **Фамилия И.О.** рекомендую оценку «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

тел.:

e-mail:

## VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НИ ТГУ

(дается оценка с учетом с учетом достижения результатов)

### Оценка степени достижения результатов

Компетенция	Степень сформированности компетенций (сформирована/несформирована)	Примечание
Владение навыками оформления результатов анализа и презентации процессной архитектуры организации (ИПК 1.5)	сформирована	
владение навыками контроля соответствия моделей процессов организации или административных регламентов организации утвержденной процессной архитектуре организации (ИПК-2.5)	сформирована	

### Краткая характеристика с указанием достоинств и недостатков

Студент магистратуры **Фамилия Имя Отчество** проходил производственную практику (**место практики**), был прикреплен и работал в период практики с **09 марта 2023 по 05 апреля 2023** с руководителем практики от предприятия (**должность, ФИО**).

Полученные навыки, знания, профессиональные компетенции и опыт в написании научной работы в качестве отчета по практике, будут необходимы для дальнейшей научной деятельности и успешного написания магистерской диссертации.

На основании пройденной практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности студенту **Фамилия И.О.** рекомендую оценку «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики от ТГУ: \_\_\_\_\_/Рождественская Е.М.  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.





## Отчет о прохождении Практики по профилю профессиональной деятельности (производственной практики)



Автор:  
Студент магистратуры  
2 курса  
гр. НОМЕР  
Фамилия И.О.

Руководитель практики от НИ ТГУ:  
канд. экон. наук, доцент  
Рождественская Е.М.

## Общие сведения об организации



Отчет о прохождении производственной практики

## Визуализация процессной архитектуры организации

Уточнить бизнес-процесс (ы)



Отчет о прохождении производственной практики

## Результаты количественного и качественного анализа



Национальный  
технический  
университет  
Томский  
государственный  
университет



Институт  
экономики  
и менеджмента  
Томского  
государственного  
университета

Визуализировать результаты количественного и качественного анализа процессов организации

Отчет о прохождении производственной практики

## Выводы и рекомендации



Национальный  
технический  
университет  
Томский  
государственный  
университет



Институт  
экономики  
и менеджмента  
Томского  
государственного  
университета

Предложить рекомендации по совершенствованию процессной архитектуры организации

Отчет о прохождении производственной практики

## Практическое значение результатов практики для темы ВКР



Национальный исследовательский  
Томский государственный  
университет



Институт  
экономики  
и менеджмента  
Томского государственного  
университета

Дать характеристику практического значения полученных результатов для написания магистерской диссертации

Отчет о прохождении производственной практики

6

# Спасибо за внимание!

**Контактная информация:**

Фамилия Имя Отчество

магистрант ИЭМ ТГУ

email: magistrant2023@gmail.com

Отчет о прохождении производственной практики

7