

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ИЭМ ТГУ

Е.В. Нехода

Рабочая программа дисциплины

**Компьютерные учетные системы**

по специальности

**38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация:

**Экономическая безопасность**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Экономист**

Год приема

**2022**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.33

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОПОП

В.В. Копилевич

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- ОПК-6 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
- ОПК-7 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

- ИОПК-6.2 - Оперировать специализированными программными продуктами для ведения учета и составления отчетности
- ИОПК-7.1 - Понимает принципы организации и функционирования современных информационных технологий и систем

## **2. Задачи освоения дисциплины**

- приобретение студентами практических навыков оперирования специальным программным продуктом, предназначенным для ведения учета и составления отчетности;
- изучение принципов организации данных в программе;
- обучение студентов извлечению из программы данных, необходимых для контроля и оценки деятельности предприятия

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы специалитета.

## **4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по дисциплине**

Шестой семестр, зачет с оценкой

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Экономика организации, Бухгалтерский учет, Налоги и налогообложение и др.

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

- семинары: 6 часов;
- практики (практическая подготовка): 24 часов.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом и составляет 76,25 часов.

## **8. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

1. Структура учетных компьютерных систем. Семейство продуктов Фирмы 1С. Первый запуск программы.
2. Подготовка к регистрации организации в системе
3. Первичная настройка программы. Регистрация ЮЛ.
4. Настройка констант
5. Настройка параметров учета, Плана счетов, учетной политики
6. Трудоустройство основных подписантов
7. Создание справочника контрагентов
8. Регистрация учредителей в программе

9. Создание операций вручную. Формирование уставного капитала.
10. Создание справочника «Номенклатура»
11. Регистрация денежных операций. Взнос у уставный капитал деньгами.
12. Выдача денежных средств в подотчет в наличной и безналичной формах
13. Учет кассовых операций и операций по закрытию подотчета
14. Банковский документооборот
15. Регистрация в программе банковских выписок
16. Материальный документооборот.
17. Поступление ТМЦ от поставщика. Организация взаиморасчетов Передача материалов в производство. Списание материалов
18. Учет операций с основными средствами
19. Поступление объектов ОС и принятие их к учету. Начисление амортизации.
20. Организация налогового учета в программе
21. Создание и регистрация налоговых документов. Создание налоговых учетных регистров.
22. Закрытие месяца и регламентированные отчёты
23. Подготовка и создание стандартизированных отчётов

### 9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем проведения промежуточного среза наполнения базы, полноты и качества фиксации фактов хозяйственной жизни в учете и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

### 10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проходит в виде объективного оценивания на дату проведения последнего практического занятия качества формирования данных в личном кабинете студента в облачном сервисе 1С.

| Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                 | Оценка              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| - все субконто сформированы корректно и в полном объеме;<br>- все факты хозяйственной жизни и экономические события отражены корректно и в полном объеме.                                                                                                                           | Отлично             |
| - все субконто сформированы корректно и в полном объеме;<br>- все факты хозяйственной жизни и экономические события отражены в полном объеме, но с ошибками. Информация в системе требует корректировки.                                                                            | Хорошо              |
| - субконто сформированы не корректно и/или не в полном объеме;<br>- все факты хозяйственной жизни и экономические события отражены в полном объеме, но со существенными ошибками или не отражены (полностью или частично). Информация в системе требует существенных корректировок. | Удовлетворительно   |
| - информация в системе отражена частично или не отражена вообще.                                                                                                                                                                                                                    | Неудовлетворительно |

### 11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в ЭОС НИ ТГУ.

б) План семинарских / практических занятий и СРС студентов по дисциплине\*

(\*трудоёмкость СРС по каждой теме является приблизительной)

| № | Тема                                                                 | Вид      | Трудоёмкость |
|---|----------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| 1 | Структура учетных компьютерных систем. Семейство продуктов Фирмы 1С. | Семинар  | 2            |
| 2 | Объекты программы                                                    | Семинар  | 2            |
| 3 | Подготовка к регистрации организации в системе                       | СРС      | 6            |
| 4 | Первый запуск программы. Первичная настройка. Регистрация ЮЛ.        | Практика | 2            |
| 5 | Настройка констант                                                   | СРС      | 6            |

|                                         |                                                                                                                   |          |               |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| 6                                       | Настройка параметров учета, Плана счетов, учетной политики                                                        | Практика | 2             |
| 7                                       | Трудоустройство основных подписантов                                                                              | СРС      | 6             |
| 8                                       | Общая концепция построения справочников                                                                           | Семинар  | 2             |
| 9                                       | Создание справочника контрагентов                                                                                 | Практика | 2             |
| 10                                      | Регистрация учредителей в программе                                                                               | СРС      | 6             |
| 11                                      | Создание операций вручную. Формирование уставного капитала.                                                       | Практика | 2             |
| 12                                      | Создание справочника «Номенклатура»                                                                               | СРС      | 6             |
| 13                                      | Регистрация денежных операции. Взнос у уставный капитал деньгами.                                                 | Практика | 2             |
| 14                                      | Выдача денежных средств в подотчет в наличной и безналичной формах                                                | СРС      | 6             |
| 15                                      | Учет кассовых операций и операций по закрытию подотчета                                                           | Практика | 2             |
| 16                                      | Банковский документооборот                                                                                        | СРС      | 6             |
| 17                                      | Регистрация в программе банковских выписок                                                                        | Практика | 2             |
| 18                                      | Материальный документооборот.                                                                                     | СРС      | 6             |
| 19                                      | Поступление ТМЦ от поставщика. Организация взаиморасчетов Передача материалов в производство. Списание материалов | Практика | 2             |
| 20                                      | Отражение операций по оплате труда                                                                                | Практика | 2             |
| 21                                      | Учет операций с основными средствами                                                                              | СРС      | 6             |
| 22                                      | Поступление объектов ОС и принятие их к учету.                                                                    | Практика | 2             |
| 23                                      | Организация налогового учета в программе                                                                          | СРС      | 6             |
| 24                                      | Создание и регистрация налоговых документов. Создание налоговых учетных регистров.                                | Практика | 2             |
| 25                                      | Закрытие месяца и регламентированные отчёты                                                                       | СРС      | 16,25         |
| 26                                      | Подготовка и создание стандартизированных отчётов                                                                 | Практика | 2             |
| <b>Итого СРС</b>                        |                                                                                                                   |          | <b>76,25</b>  |
| <b>Итого семинаров</b>                  |                                                                                                                   |          | <b>6</b>      |
| <b>Итого практик</b>                    |                                                                                                                   |          | <b>24</b>     |
| <b>Всего (без учета времени зачета)</b> |                                                                                                                   |          | <b>106,25</b> |

в) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов  
Каждому студенту на основании предоставленные данных Фирма 1С в соответствии с партнёрским договором формирует личный кабинет в облачном сервисе. Личный кабинет содержит:

- полнофункциональный последний релиз программы 1С: Предприятие (модуль Бухгалтерия);
- учебно-методические пособия Фирмы 1С.

На основании заданий, формулируемых преподавателем, студенты выполняют блоки самостоятельной работы, пользуясь учебно-методическими пособиями разработчика.

От студентов требуется точность, своевременность и методичность при выполнении самостоятельной работы.

Результаты СРС становятся основой каждого последующего практического занятия.

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы. Издание 3

б) дополнительная литература

- Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0). Издание 7

в) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы
- официальный сайт Учебного центра №1 Фирмы 1С - <https://uc1.1c.ru/>

г) электронные библиотечные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### **13. Перечень информационных технологий**

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение;
- б) публично доступные облачные технологии (облачный сервис 1С - [https://edu.1cfresh.com"\);](https://edu.1cfresh.com)
- в) среда электронного обучения ИДО ТГУ.

### **14. Материально-техническое обеспечение**

Компьютеризированные аудитории для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации с доступом в глобальную сеть с возможностью демонстрации рабочего стола преподавательского компьютера на большой экран.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

При дистанционной реализации курса – доступ в ЭИОС и организация проведения занятий онлайн.

При отсутствии должным образом мультимедийно оборудованного аудиторного фонда для реализации дисциплины, предусматривается исключительно дистанционный формат.

### **15. Информация о разработчиках**

Копилевич Валерия Вадимовна, канд. экон. наук, доцент каф. финансов и учета ИЭМ НИ ТГУ, РОП