

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП

 Д.А. Олицкая

« 1 » сентября 2025 г.

Рабочая программа производственной практики

Педагогическая (производственная) практика

по направлению подготовки

45.03.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки:

«Профессионально-деловая коммуникация на иностранных языках (английский и немецкий языки)»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2025

Код практики в учебном плане: Б2.О.02.01(П)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК

 Ю.А. Тихомирова

Томск – 2025

1. Цель практики

Целью производственной педагогической практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта педагогической деятельности, направленных на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 – способность использовать в научно-исследовательской и/или прикладной деятельности, в том числе педагогической, знания в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;

– ОПК-5 – способность использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;

– ОПК-6 – способность решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;

– ОПК-7 – способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

– ПК-4 – способность планировать и осуществлять учебный процесс по дисциплинам филологического цикла в программах среднего общего и дополнительного образования.

2. Задачи практики

– применение полученных теоретических знаний и навыков в профессиональной деятельности (практике преподавания иностранного языка) (ОПК-2, ОПК-5);

– формирование навыков разработки учебно-методической документации для обеспечения учебного процесса в рамках реализации дисциплины (ОПК-6, ОПК-7);

– приобретение навыков преподавания иностранного языка в образовательном учреждении, навыков анализа и саморефлексии профессионального опыта (ПК-4).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 7, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам:

Модуль «Теоретический курс основного изучаемого языка» (Б1.О.13)

Модуль «Коммуникация на русском и иностранном языке» (Б1.О.14)

Модуль «Организационное и документационное обеспечение профессиональной деятельности» (Б.1.О.15)

Педагогика (Б.1.В.05)

Страноведение стран первого изучаемого языка: Великобритания/США (Б1.В.04.02)

Методика преподавания иностранного языка (Б1.В.ДВ 01.01)

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе профильных организаций. При выборе баз практики Университет руководствуется следующими критериями: наличие высококвалифицированных специалистов; достаточная материальная база; возможность обеспечить непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом и составляет 213,75 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-2.3. – Использует в научно-исследовательской и/или прикладной деятельности, в том числе педагогической, знания в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;

ИОПК-5.3. – Использует в профессиональной деятельности, том числе педагогической, базовые методы и приемы различных типов устной, письменной и виртуальной коммуникации на основном изучаемом языке;

ИОПК-6.1. – Демонстрирует знание норм документационного обеспечения профессиональной деятельности и алгоритмов решения стандартных организационных задач;

ИОПК-6.2. – Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности и применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий;

ИОПК-6.3. – Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач с учетом требований информационной безопасности и применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий;

ИОПК-7.2. – Анализирует, сравнивает современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности

ИОПК-7.3. – Использует для решения задач профессиональной деятельности современные информационные технологии.

ИПК-4.1. – Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической науки, применяя современные образовательные технологии, информационные и цифровые образовательные ресурсы;

ИПК-4.2. – Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования;

ИПК-4.3. – Планирует урочную деятельность, выбирая оптимальные методы и методики преподавания.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка формы дневника практики.	4 (1)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации, регламентирующими планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2). 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в профильной организации (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2). 3. Знакомство с планом работы на период прохождения практики, должностными инструкциями преподавателя и функционалом ассистента преподавателя (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2).	6 (1)
3. Основной	<p>Пассивная практика</p> <p>1. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими учебный процесс (закон «Об образовании в РФ», ФГОС начального, основного и среднего общего образования) (ИОПК-6.1, ИОПК-6.3). 2. Изучение УМК по дисциплине, форм учебной, методической и воспитательной деятельности в организации (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2). 3. Посещение и анализ (не менее 10) уроков и внеклассных мероприятий, заполнение дневника пассивной практики (ПК-4.3, ИОПК-6.3). 4. Консультирование с учителем-куратором, разработка плана-графика на период прохождения активной практики (ПК-4.3, ИОПК-6.3). 5. Изучение рекомендованной литературы и источников в сети Интернет (ПК-6.3, ИОПК-7.2).</p>	60
	<p>Активная практика</p> <p>1. Планирование и проведение (не менее 16) уроков английского языка (ИОПК-2.3, ИОПК-5.3, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3, ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3).</p>	120

	2. Планирование и проведение внеклассного мероприятия (ИОПК-2.3, ИОПК-7.3, ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3). 3. Помощь учителю в выполнении основных функций и функций классного руководителя (ИОПК-2.3, ИОПК 6.1, ИОПК 6.2, ИПК-4.1, ИПК-4.3).	
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	26 (1)
	ИТОГО:	216 (3)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок не позднее 1 недели после завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчёт о прохождении практики включает в себя следующие разделы: индивидуальный дневник пассивной практики (характеристика места прохождения практики, характеристика УМК, конспекты посещённых занятий), индивидуальный дневник активной практики (планы-конспекты проведённых занятий, в т.ч. развёрнутый план-конспект урока, план проведения внеклассного мероприятия), обзорный методический реферат, самоанализ, папка учителя.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем краткого публичного представления обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии и представления полного письменного отчета, выполненного в соответствии с требованиями.

Публичная защита отчета включает аналитическую и рефлексивную часть. В аналитической студент представляет краткую характеристику учебного заведения и применяемых в нем образовательных технологий, а также УМК по иностранному языку, дает им оценку с точки зрения требований к современному образовательному процессу; кратко представляет осуществленные им этапы практики. Вторая часть предполагает рефлексивную позицию студента по отношению к результатам педагогической практики, оценку своих главных достижений и неудач в их связи с уровнем сформированности необходимых компетенций, выводы о готовности к работе в современной общеобразовательной школе, суждения о перспективах своего профессионального развития в этом направлении.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Итоговая оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы и рассчитывается по стобалльной шкале.

Итоговая оценка учитывает:

качество и полноту предоставленных отчетных документов – до 20 баллов (выставляется в дневнике практики на странице с рецензией);

выступление обучающегося и его ответы на вопросы – до 30 баллов (выставляется руководителем практики от ТГУ в ходе публичной защиты);

оценку руководителя практики от профильной организации – до 50 баллов (выставляется в дневнике практики на странице с рецензией от руководителя практики от профильной организации).

Плагиат и фальсификация документов оцениваются в 0 баллов.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»	Студент в результате итоговой аттестации набрал 90 баллов и более.
Оценка «хорошо»	Студент в результате итоговой аттестации набрал 75–89 баллов и более.
Оценка «удовлетворительно»	Студент в результате итоговой аттестации набрал 60–74 баллов и более
Оценка «неудовлетворительно»	Студент не прошел практику в календарные сроки по неуважительной причине. Студент не представил отчетных документов. Отчетные документы являются плагиатом или фальсификацией. Студент в результате итоговой аттестации набрал менее 60 баллов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, а равно получившие отрицательный отзыв о работе, или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

12. Учебно-методическое обеспечение

Электронный учебный курс по практике в системе LMS iDO
<https://lms.tsu.ru/course/view.php?id=10401>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Ариян М. А. Основы общей методики преподавания иностранных языков: теоретические и практические аспекты: учебное пособие / Ариян М. А., Шамов А. Н. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 222 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/92730>.

– Бороздина Г. В. Психология и педагогика: учебник для бакалавров: [для студентов вузов по непедагогическим направлениям и специальностям] / Бороздина Г. В.. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 477 с.

– Теоретико-практические проблемы методики обучения иностранным языкам. Вводный курс: учебно-методическое пособие / [авт. О. А. Обдалова]; Том. гос. ун-т, Фак. ин. яз. – Томск: [ТГУ], 2007. – 82, [1] с.

б) дополнительная литература:

– Котик-Фридгут Б. С. Психология обучения иностранным языкам: как учить язык, чтобы выучить: Учебное пособие для вузов / Котик-Фридгут Б. С. – Москва: Юрайт, 2022. – 145 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/496883>.

– Комаров А. С. Методика обучения английскому языку. Игры и пьесы: Учебное пособие для вузов / Комаров А. С. – Москва: Юрайт, 2022. – 156 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/book/cover/C8AB08FA-7369-40E8-9F7C-C14C0DAB2154>

– Коряковцева Н. Ф. Теория обучения иностранным языкам: продуктивные образовательные технологии: [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Теория и методика преподавания иностранных языков и культур"] / Н. Ф. Коряковцева. – Москва: Академия, 2010. – 188, [2] с.: ил., табл. – (Высшее профессиональное образование. Иностранные языки). URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2017/000405424/000405424.pdf>

– Щерба Л. В. Преподавание иностранных языков в школе: Щерба Л. В. – Москва: Юрайт, 2022. – 148 с. – (Антология мысли). URL: <https://urait.ru/bcode/496436>. URL: <https://urait.ru/book/cover/792ED4BB-E180-4493-BB55-9A7E1A1BB735>

– Беляева Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска: Учебное пособие Для СПО / Беляева Л. А. – Москва: Юрайт, 2022. – 157 с. (Профессиональное образование). URL: <https://urait.ru/bcode/495639>.

– Lightbown P. M. How languages are learned / Patsy M. Lightbown and Nina Spada. – 4th ed. – Oxford [a. o.]: Oxford University Press, 2013. – IX, 256 p.: ill. – (Oxford handbooks for language teachers).

в) ресурсы сети Интернет:

Базовый курс методики обучения иностранным языкам. [Онлайн-курс]. – ВШЭ, 2020. URL: https://openedu.ru/course/hse/FORLANG/?session=fall_2020

Сайт сообщества учителей английского языка <http://www.englishteachers.ru/>

Сайты для преподавателей английского языка с разработками уроков и полезными материалами
<https://www.tefl.net/> <http://learn-english-today.com/>
<https://www.superteachertools.us/> <https://en.islcollective.com/> <https://busyteacher.org/>
<https://www.onestopenglish.com/>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

16. Информация о разработчиках

Олицкая Дарья Александровна, канд. филол. наук, доцент, доцент каф. романо-германской и классической филологии филологического факультета ТГУ

Сердюк Анастасия Михайловна, ассистент каф. романо-германской и классической филологии филологического факультета ТГУ