

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан филологического факультета


И.В. Тубалова

« 31 »  2022 г.

Рабочая программа производственной практики

Научно-исследовательская работа

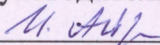
по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело

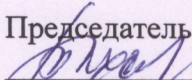
Направленность (профиль) подготовки :
Управление контентом и медиапроектами

Квалификация
Магистр

Год приема
2022

Код практики в учебном плане: Б.2.О.01.03 (Н)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП
 И.А. Айзикова

Председатель УМК
 Ю.А. Тихомирова

Томск – 2022

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта научно-исследовательской работы.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ПК-1 - способен организовывать и осуществлять научные (научно-технические, инновационные) исследования и проекты, оформлять и представлять результаты исследовательской деятельности под руководством более квалифицированного работника.

ПК-4 - способен к организации и контролю подготовки и выпуска печатных изданий

2. Задачи практики

– применение теоретических знаний по анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода в области управления контентом и медиапроектами (УК-1)

– развитие навыков организации и осуществления научных (научно-технических, инновационных) исследований и проектов, оформления и представления результатов исследовательской деятельности под руководством более квалифицированного работника (ПК-1);

– приобретение опыта организации и контроля подготовки и выпуска печатных изданий (ПК-4);

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 4, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Проектная деятельность в профессиональной сфере», «Тенденции развития постинформационного общества», «Форматы текстового контента», «Виды и проектирование визуального контента», «Управление проектами», «Интернет-маркетинг», «Основы контент-маркетинга», «Контент-стратегия и анализ её эффективности», «Веб-дизайн и верстка», «Гибкие методологии управления», «Soft-skills для руководителей»

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе профильной организации - ТГУ.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 11 зачётных единиц, 396 часов, из которых:

– контактная работа: 2.25 ч.

Объем самостоятельной работы студента – 393.75 определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики в соответствии с календарным учебным графиком.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК 1.1 Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет её многофакторный анализ и диагностику.

ИУК 1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации.

ИУК 1.3 Предлагает и обосновывает стратегию действий с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.

ИПК 1.1 Выбирает или самостоятельно формулирует тему исследования, проблему и гипотезу исследования, выбирает методы, составляет программу исследования.

ИПК 1.2 Осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации по проблеме исследования, проводит исследование.

ИПК 1.3 Анализирует, интерпретирует, оценивает, представляет результаты собственных исследований в профессиональном сообществе и защищает результаты выполненного исследования с обоснованными выводами и рекомендациями.

ИПК 4.1 Понимает структуру и задачи редакции, процесс допечатной подготовки издания, заказа печати и приема тиража, порядок разработки документации, сопровождающей редакционные и производственные процессы

ИПК 4.2 Составляет производственную документацию, формулирует и разъясняет участникам проекта (дизайнерам, верстальщикам, корректорам и др.) задания, пользуясь профессиональной терминологией; оценивает качество выполненной работы по всем этапам допечатной подготовки издания, а также полиграфического исполнения печатной продукции.

ИПК 4.3 Понимает особенности приема авторских оригиналов, редактуры, корректуры, верстки, готового макета, сигнального экземпляра, готового тиража; передачи текстов участникам проекта и сдачи подписанного оригинал-макета в печать; контроля качества выполнения всех видов работ по созданию печатных изданий.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – требования к формам отчетности по практике.	2.25 (2.25)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ.	23.25 (0)

	<p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.</p> <p>3. Знакомство с нормативно-методической документацией, регламентирующей прохождение практики, анализ ее результатов и подготовки отчетных документов.</p> <p>4. Изучение отраслевых государственных и ведомственных образовательных стандартов по разработке, написанию и оформлению научно-исследовательских работ студентов, в частности магистерской диссертации. Знакомство с требованиями к магистерской диссертации.</p>	
3. Проектный	<p>1. Составление индивидуального графика научно-исследовательской практики (УК-1).</p> <p>2. Формирование принципов анализа и систематизации материала по проблеме исследования.</p> <p>3. Разработка структуры магистерской диссертации (ПК-1).</p> <p>4. Подготовка технического задания к диссертации (ПК-1).</p> <p>5. Изучение особенностей процесса организации и контроля подготовки и выпуска печатных изданий (ПК-4).</p>	40 (0)
4. Научно-исследовательский	<p>1. Методика написания введения: формулирование проблемы, гипотезы, обоснование актуальности темы, постановка цели и задач исследования.</p> <p>2. Составление историографического обзора по исследуемой проблеме.</p> <p>3. Выбор и обоснование методов в магистерской диссертации.</p> <p>4. Теоретическая база исследования: разработка основных положений исследования.</p> <p>5. Приемы грамотной и убедительной аргументации выдвинутых научно-исследовательских положений.</p> <p>Терминологический аппарат исследования.</p> <p>6. Реализация проектной деятельности в рамках научного исследования.</p> <p>7. Написание черновика первой главы магистерской диссертации.</p> <p>8. Написание чернового варианта второй главы маг. диссертации.</p> <p>9. Написание черновики введения и заключения.</p>	300 (0)

	10. Подготовка третьей главы: описание результатов проектной деятельности. 11. Библиографические требования к оформлению цитации и списка литературы. 12. Стилистическое оформление работы. Редактирование текста магистерской диссертации.	
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты. 2. Защита отчета по итогам практики.	30 (0)
	ИТОГО:	2.25+393=396

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ следующие документы:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальный график научно-исследовательской практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики студентом;
- техническое задание по подготовке магистерской диссертации.

Заполняются все документы лично самим студентом с точным указанием всех данных. В индивидуальном плане, отчете практики фиксируются основные этапы научно-исследовательской деятельности.

Отчет о практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания, отражающего тему магистерской диссертации. Объем должен составлять до 7 страниц текста. В отчет обязательно должен быть включен раздел с выявлением проблемных аспектов научно-исследовательской деятельности и путей их преодоления. Структура отчета должна состоять из следующих разделов:

1. Введение (указывается цель и конкретные задачи практики, документы и нормативные акты, используемые в работе)
2. Основная часть (описание основных видов научно-исследовательской деятельности, рефлексивный анализ их выполнения, в отчет должен быть включен раздел с выявлением проблемных аспектов научно-исследовательской деятельности и путей их преодоления)
3. Заключение (подводятся итоги и делаются обобщающие выводы, отражающие реализацию цели и тех задач практики, которые были поставлены во введении. Нужно оценить, насколько были достигнуты цели, какие навыки удалось получить и какие еще полезные виды деятельности освоить)
4. Кроме этого, в отчет должны входить все остальные документы: индивидуальный план практики, техническое задание, отзыв научного руководителя о прохождении преддипломной практики студентом)

Отчет оформляется с одной стороны белых листов формата А4 с обязательной нумерацией страниц. Титульный лист, оформленный строго по указанному образцу, включают в общую нумерацию отчета, но на нем номер не ставится, на последующих страницах номер

Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

Кафедра общего литературоведения, издательского дела и редактирования

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента группы № _____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____

(научная степень, звание, Ф.И.О.)

Томск 2020

Отзыв научного руководителя о прохождении практики

Студента _____

Фамилия, имя, отчество

2 курса, факультета филологического

Отчет о преддипломной практике

№ п/ п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1 1.	Общая систематичность и ответственность в ходе практики	

по подготовке магистерской диссертации
студент....., группы.....

1. Тема ВКР:

2. Срок сдачи студентом выполненной ВКР:

а) на кафедре –.....

б) в ГЭК –

3. Исходные данные к работе:

Цель исследования:

Задачи:

1).....

2)

3).....

4)

5).....

Объект:

Предмет:

.....

.....

Методы исследования:

Ожидаемые результаты:

.....

.....

.....

4. Краткое содержание работы

Первая глава.....

.....

.....

.....

Срок выполнения:

Вторая глава

.....

.....

.....

Срок выполнения:

7. Дата выдачи задания протокол №

Руководитель магистерской диссертации

Задание принял к исполнению

Дата

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. Итоговая оценка зависит от решения руководителя практики.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом количества и содержания проверяемых на защите результатов обучения.

Оценка «отлично» ставится при условии, если магистрант

- Уверенно знает и понимает принципы и методы научно-исследовательской работы над магистерской диссертацией, особенности системного подхода при анализе проблемных ситуаций в области управления контентом и медиапроектами, способы организации, и контроля подготовки и выпуска печатной продукции.
- Умеет свободно и уверенно выбирать и обосновывать стратегию действий по решению проблемных ситуаций в научно-исследовательской деятельности, составлять производственную документацию, сопровождающую редакционные и производственные процессы, формулировать и разъяснять задания участникам проекта, контролировать и оценивать качество выполнения всех видов работ по созданию печатных изданий.
- Владеет свободно и уверенно навыками написания и редактирования научного текста, организации и осуществления проектной деятельности, анализа, интерпретации, представления и защиты результатов выполненного исследования с обоснованными выводами и рекомендациями в профессиональном сообществе.

Оценка «хорошо» ставится при условии, если магистрант:

- Знает и понимает достаточно хорошо принципы и методы научно-исследовательской работы над магистерской диссертацией, особенности системного подхода при анализе проблемных ситуаций в области управления контентом и медиапроектами, способы организации, и контроля подготовки и выпуска печатной продукции.
- Умеет достаточно хорошо выбирать и обосновывать стратегию действий по решению проблемных ситуаций в научно-исследовательской деятельности, составлять производственную документацию, сопровождающую редакционные и производственные процессы, формулировать и разъяснять задания участникам проекта, контролировать и оценивать качество выполнения всех видов работ по созданию печатных изданий.
- Владеет достаточно хорошо навыками написания и редактирования научного текста, организации и осуществления проектной деятельности, анализа, интерпретации,

представления и защиты результатов выполненного исследования с обоснованными выводами и рекомендациями в профессиональном сообществе.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, если магистрант:

- Знает и понимает с большими затруднениями принципы и методы научно-исследовательской работы над магистерской диссертацией, особенности системного подхода при анализе проблемных ситуаций в области управления контентом и медиапроектами, способы организации, и контроля подготовки и выпуска печатной продукции.
- Умеет с большими затруднениями выбирать и обосновывать стратегию действий по решению проблемных ситуаций в научно-исследовательской деятельности, составлять производственную документацию, сопровождающую редакционные и производственные процессы, формулировать и разъяснять задания участникам проекта, контролировать и оценивать качество выполнения всех видов работ по созданию печатных изданий.
- Владеет с большими затруднениями навыками написания и редактирования научного текста, организации и осуществления проектной деятельности, анализа, интерпретации, представления и защиты результатов выполненного исследования с обоснованными выводами и рекомендациями в профессиональном сообществе.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии, если магистрант:

- Плохо, допуская грубые ошибки, знает и понимает принципы научно-исследовательской работы над магистерской диссертацией, особенности системного подхода при анализе проблемных ситуаций в области управления контентом и медиапроектами, способы организации, и контроля подготовки и выпуска печатной продукции.
- Умеет плохо, допуская грубые ошибки, выбирать и обосновывать стратегию действий по решению проблемных ситуаций в научно-исследовательской деятельности, составлять производственную документацию, сопровождающую редакционные и производственные процессы, формулировать и разъяснять задания участникам проекта, контролировать и оценивать качество выполнения всех видов работ по созданию печатных изданий.
- Владеет плохо, допуская грубые ошибки, навыками написания и редактирования научного текста, организации и осуществления проектной деятельности, анализа, интерпретации, представления и защиты результатов выполненного исследования с обоснованными выводами и рекомендациями в профессиональном сообществе.

12. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=27621>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

- а) основная литература

1. Емельянова И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов. М.: Изд-во Юрайт.2020. 115 с.
2. Слесаренко Н. А., Борхунова Е. Н., Борунова С. М., Кузнецов С. В., Абрамов П. Н., Широкова Е. О. Методология научного исследования. СПб: Изд-во «Лань». 2020.268 с.
3. Авдоница Л.Н. Письменные работы научного стиля: учебное пособие. М.: Изд-во «Форум». 2020. 72 с.

б) дополнительная литература

1. Диссертация и автореферат диссертации: [СТО ТГУ 123-2014]: общие положения, структура и правила оформления / рук. И.В. Ивонин; ответственный исполнитель Нагаев А.Ю., исп.: Соколенко Е.Н., Бутова Н.Ю., Кичигина Е.Ю. Томск: ТГУ, 2014.
URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000497489>
2. Книжный рынок России: состояние, тенденции и перспективы : отраслевой доклад / Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям. — М., 2021. 98 с.
3. Е.Ю. Кильмухаметова, Л.В. Михалева Основы организации научно-исследовательской работы: уч.пособие. Томск: ТГУ, 2014. *Электронный ресурс*: URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000495797>
4. Мультимедиа-технологии в издательском деле: проектирование электронных изданий/М.А. Бовтенко, Н.Н. Евтушенко. Томск: ТГУ ИДО.Эл.ресурс: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000461494>
5. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. 2001-07-01; с изм. 2005-12-01. – М: Изд-во стандартов; Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, [2001]. – 15 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
6. Сапаров В.Е. Дипломный проект от А до Я: учебное пособие. М.: Солон-Пресс. 2016. 219 с. Электронный ресурс: <http://www/iprbookshop.ru/90252.html>
7. Система менеджмента качества. Документированная процедура ДП СМК НУ ТГУ 05.10.06.2010 "Процесс подготовки, разработки, написания и оформления выпускных квалификационных работ (ВКР)": уровни подготовки: бакалавр, магистр, специалист: по разным направлениям подготовки / Том. гос. ун-т, Науч. упр., Отдел стандартизации, метрологии и контроля качества НИОКР ; [руков. А. С. Ревушкин ; отв. исполнитель И. В. Ивонин]. – Томск: [б. и.], 2014. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000506706>
8. Цифровые книги в России : история и перспектива [Электрон. ресурс] // Pro-Books.ru. URL: <http://pro-books.ru/news/2244/11115>
9. Электронное книгоиздание : практические аспекты [Электрон. ресурс] // Университетская книга : информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/bookrinok/knigniy-rinok/1714-elektronnoe-knigoizdanie-prakticheskie-aspekty.html>

в) ресурсы сети Интернет:

1. Русский язык – справочно-информационный портал Грамота.Ру [Электронный ресурс]. – М., 2000. – Режим доступа: <http://gramota.ru>, свободный.
2. Научная библиотека Томского государственного университета [Электронный ресурс] – URL: lib.tsu.ru
3. Электронная информация и электронные ресурсы: публикации и документы, фонды и библиотеки /А.И. Земсков, Я.Л. Шрайберг. Эл.ресурс: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000238973/000238973.pdf>

14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
 - КиберЛенинка – <https://cyberleninka.ru/search>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Воробьева Татьяна Леонидовна, канд. филол. наук, доцент каф. общего литературоведения, издательского дела и редактирования ФилФ ТГУ