

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Учебная практика входит в раздел Б.4 Практики ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» . Общая трудоемкость составляет 3 зач.ед. /108 часов</p>
<p>компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК- 7 ПК- 1, ПК-3, ПК-4, ПК- 5, ПК – 6, ПК- 7, ПК- 9-19</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: - профессиональные обязанности должностных лиц государственных и муниципальных органов, проводящих производственную практику, а также подлежащие соблюдению при их исполнении принципы этики юриста. - требования культуры поведения, обеспечивающие кооперацию с коллегами, работу в коллективе при осуществлении профессиональной юридической деятельности в органах (у должностных лиц), проводящих практику. содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и профессиональную деятельность органов (должностных лиц), проводящих производственную практику. - положения законов, регламентирующих организацию и профессиональную деятельность органов (должностных лиц) и организаций, проводящих практику. Уметь: - на основе владения культурой мышления обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути её достижения при осуществлении профессиональной юридической деятельности в органах (у должностных лиц), проводящих практику. - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь при осуществлении профессиональной юридической деятельности в органах (у должностных лиц), проводящих практику. - проявлять стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства при осуществлении профессиональной юридической деятельности в органах (у должностных лиц), проводящих практику.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Основное содержание учебной практики составляют: ознакомление с деятельностью органа (подразделения органа, должностного лица) по осуществлению проверки сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях и предварительному расследованию уголовных дел, либо по возбуждению и подготовке дел об административных правонарушениях; ознакомление с правотворческой и правоисполнительной деятельностью юридической службы федерального органа исполнительной власти (его межрегионального или регионального подразделения), либо законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ, представительного органа муниципального образования, либо юридической службы исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, администрации муниципального образования. Выполнение данной части программы обеспечивается: изучением материалов проверок сообщений о правонарушениях и уголовных, административных (иных юридических) дел, нормативно-правовых актов, иных юридических документов, имеющихся в органе, и</p>

	<p>разрабатываемых проектов этих документов; участием в конкретных практических мероприятиях или присутствием при их проведении; самостоятельным выполнением отдельных мероприятий по поручению наставника; составлением под контролем наставника проектов юридических документов; обсуждением с наставником возникающих на практике вопросов правового характера.</p> <p>Результатом прохождения учебной практики является изучение, анализ и обобщение полученной информации; написание и подготовка развернутого отчета (пояснений к отчету), подготовка иных документов для включения в письменный отчет по практике; упорядочивание составленных документов и помещение их в письменный отчет; сдача письменного отчета на курирующую кафедру и подготовка к его защите.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Собеседование, консультации научного руководителя
Виды и формы промежуточной аттестации	оценка отчета по прохождению учебной практики

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Производственная практика входит в раздел Б.4 Практики ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» . Общая трудоемкость составляет 6 зач.ед. /216 часов</p>
<p>компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ПК- 1-4, ПК- 6, ПК- 9-19</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: - социальную значимость профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику, понятие и содержание профессионального правосознания. - профессиональные обязанности должностных лиц государственных, муниципальных органов и сотрудников юридических служб организаций, проводящих производственную практику, а также подлежащие соблюдению при их исполнении принципы этики юриста. - задачи, содержание, правовые средства, основных способы выявления, оценивания и содействия пресечению коррупционного поведения в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику. - виды и содержание юридической и иной документации, предназначенной для отражения результатов профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику. Уметь: принимать участие в осуществляемой в сфере профессиональной юридической деятельности органов (должностных лиц) и организаций, проводящих производственную практику, юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. - давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении профессиональной юридической деятельности в органах (у должностных лиц) и организациях, проводящих производственную практику. эффективно осуществлять правовое воспитание при выполнении профессиональной юридической деятельности в органах (у должностных лиц) и организациях, проводящих производственную практику.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Содержание производственной практики заключается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закреплении и углублении полученных в ходе теоретического обучения знаний в области юриспруденции; - применении теоретических знаний, полученных при обучении, к правовым аспектам организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, органов предварительного расследования, суда, а также управленческой, финансовой и предпринимательской деятельности организаций; - усвоении методики проведения уполномоченными субъектами процедурных и процессуальных действий, методов организации труда юриста в современных условиях, форм взаимодействия юриста с государственными органами, должностными лицами, организациями, физическими лицами; - развитию навыков, умений и способностей к профессиональному общению и решению профессиональных

	<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладении практическими навыками по составлению юридических документов и выполнению иных юридически значимых действий; - выявлении и формировании у студента склонности к соответствующей работе, развитие и укрепление мотивации для дальнейшего трудоустройства по профилю обучения.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Собеседование, консультации научного руководителя
Виды и формы промежуточной аттестации	оценка отчета по прохождению производственной практики

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Преддипломная практика входит в раздел Б.4 Практики ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» . Общая трудоемкость составляет 3 зач.ед. /108 часов
компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК- 1, ПК-3, ПК-4-8.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы разработки нормативно-правовых актов; приемы разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; механизм соблюдения законодательства субъектами права; - способы принятия решения в точном соответствии с законом; способы совершения юридических действий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершать юридические действия; принимать решения в точном соответствии с законом; - применять нормативно-правовых актов; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - правильно квалифицировать юридических факты; правильно квалифицировать обстоятельства.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и анализ международно-правовых источников, а также научной литературы по теме выпускной работы бакалавра; - подготовка правового анализа по отдельным вопросам выпускной работы бакалавра; - приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований; - приобретений навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях); - подготовка выпускной работы бакалавра; - приобретение навыков правового воспитания и ведение педагогической деятельности.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Собеседование, консультаций научного руководителя
Виды и формы промежуточной аттестации	защита отчета по прохождению производственной практики, зачет