

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет физической культуры



Л. В. Капилевич

« 29 » \_\_\_\_\_ 20 23 г.

Рабочая программа производственной практики

**Профессионально-ориентированная практика**

по направлению подготовки

**49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**

Направленность (профиль) подготовки:

**«Разработка и управление программами в рекреации и туризме»**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**


Год приема

**2023**

Код дисциплины в учебном плане: Б2.О.02.01(П)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК

 Ю.А. Карвунис

## **1. Цель практики**

Целью профессионально-ориентированной практики является совершенствование профессиональной компетентности и навыков организационной и педагогической работы в сфере рекреации и туризма, направленное на формирование следующих компетенций:

– ОПК-12 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики;

– ОПК-13 – Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия, а также осуществлять судейство мероприятий;

– ОПК-14 – Способен внедрять инновационные технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг;

– ПК-1 – Способен осуществлять планирование, организационно-методическое сопровождение и управление реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма;

## **2. Задачи практики**

1. Закрепить у студентов знания, умения и навыки, полученные при теоретическом обучении.

2. Совершенствовать умения и навыки работы в качестве организатора и менеджера физкультурно-рекреационной деятельности.

3. Совершенствовать у студентов методы и приемы проведения физкультурно-оздоровительных и рекреационных мероприятий в режиме дня, массовых туристических мероприятий с рекреационными целями.

4. Изучить систему работы базы практики, специфику менеджмента (особенности организационных и функциональных процессов), содержание деятельности специалиста в сфере рекреации и туризма.

5. Довести качество профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью организаций в сфере рекреации и туризма.

6. Содействовать формированию профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере рекреации и туризма.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр 4, зачет с оценкой.

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Психология, Педагогика, Русский язык и культура речи, Безопасность жизнедеятельности, Физиология человека, Основы СОТ, Анимация в рекреации и туристской деятельности, Безопасность в сфере рекреации и туризма, Менеджмент рекреации и туризма.

## 6. Язык реализации

Русский

## 7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов, из которых:

– контактная работа: 24,75 ч. (КРи 22,5 ч., КРатт 2,25 ч.)

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики 3 и 2/6 недели.

## 8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

– ИОПК-12.1 – Анализирует отечественное Законодательство в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы;

– ИОПК-12.2 – Использует в профессиональной практике положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике образовательных и спортивных учреждений, осуществляет физкультурно-спортивную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики;

– ИОПК-13.1 – Организует и проводит рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия, осуществляет объективное судейство соревнований;

– ИОПК-13.2 – Разрешает спортивные споры при проведении мероприятий, обеспечивает безопасность и медицинское сопровождение;

– ИОПК-14.1 – Анализирует инновационные направления и технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг;

– ИОПК-14.2 – Внедряет инновационные направления и технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг;

– ИПК-1.1 – Осуществляет планирование, организационно-методическое сопровождение в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма;

– ИПК-1.2 – Осуществляет управление реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма;

## 9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по технике безопасности.	4 (2)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ / профильной организации.	4 (1,25)

	2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ / профильной организации.	
3. Аналитический	1. Изучить документацию, на основе которой осуществляет деятельность база практики, финансово-экономические документы и документы внутренней отчетности. (ИПК-1.1, ИОПК-12.1). 2. Изучить организационно-правовую форму, учредительные документы, структуру управляющих органов предприятия, на базе которого проходит практика. Привести описание в отчёте. (ИПК-1.1).	29,25
4. Практический	1. Ознакомиться с организационной структурой базы практики (основные отделы, их кадровый состав и сфера деятельности) и управленческих отношений (ИПК-1.1, ИОПК-12.1). 2. Изучить ассортимент технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг предприятия, на базе которого проходит практика. Привести описание в отчёте (ИОПК-14.1). 3. Подготовить план и провести мероприятие рекреационно-оздоровительного, физкультурно-массового, туристско-краеведческого или спортивного характера на базе предприятия (ИОПК-12.2, ИОПК-13.1, ИОПК-13.2, ИПК-1.2, ИОПК-14.1, ИОПК-14.2). 4. Составить следующие отчётные документы: - план мероприятия планируемого к проведению (ИОПК-14.1, ИПК-1.1). - отчет по результатам проведения мероприятия (ИПК-1.1). - дневник прохождения практики (ИПК-1.1).	134 (2)
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация). 2. Защита отчета по итогам практики.	24,75
	<b>ИТОГО:</b>	<b>180(8,25)</b>

## 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

## 11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

### 11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом

учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

#### 11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

#### 11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил все задания практики (индивидуальное задание) в срок, в том числе предоставлял своевременно промежуточные отчеты о проделанной работе, сдал оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию, и публично представил итоги прохождения практики (доклад и презентация на кафедральном семинаре). Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил все задания практики (индивидуальное задание), но с некоторой задержкой по срокам, в том числе отсутствует часть промежуточных отчетов о проделанной работе, сдал оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию, и с затруднениями публично представил итоги прохождения практики (отсутствие презентации, некорректно составленный доклад, затруднения при ответах на вопросы). Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил задания с задержкой, не выполнено одно из четырех заданий практики, не представлены промежуточные отчеты, а также не соблюдены сроки публичного представления итогов прохождения практики, отчетная документация оформлена с незначительными погрешностями. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил задания практики. В таком случае рекомендовано повторное прохождение практики.

## 12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=16664>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике размещены в электронном учебном курсе.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике. Формами отчетности по практике являются письменный отчет, дневник практики, а также выступление с презентацией и докладом. Всю письменную отчетную документацию необходимо сброшюровать (общий титульный лист с указанием перечня прилагаемых документов, копия приказа о направлении на производственную практику, дневник практики, отчет). Общий титульный лист оформляется согласно шаблону, представленному в электронном учебном курсе. Копию приказа о направлении на производственную практику можно получить у руководителя практики. Дневник практики оформляется согласно шаблону, представленному в электронном учебном курсе. Индивидуальное задание формируется совместно руководителем практики и научным руководителем. Для определения индивидуальных заданий можно воспользоваться конструктором на основе формируемых компетенций. План проведения практики формируется руководителем практики, при этом рабочий график (план) проведения практики заполняется студентом самостоятельно. В дневнике практики указывается список материалов, собранных за период прохождения практики, а также студентом дается собственное заключение. Дневник практики может быть дополнен промежуточными отчетами о проделанной работе. Отчет по практике включает титульный лист, содержание, цель и задачи практики, отчеты по заданиям практики, заключение, список источников и литературы и приложения (при необходимости). Рекомендации по оформлению отчета представлены в электронном учебном курсе. Публичное выступление подразумевает подготовку доклада и презентации

и их последующее представление в утвержденные сроки. Время такого выступления от пяти до семи минут.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов. В рамках практики предусмотрен комплексный подход к организации самостоятельной работы студентов – различные формы работы, направленные на выполнение индивидуального задания. Контроль над качеством выполнения самостоятельной работы обеспечивается очными и заочными консультациями, а также выполнением заданий в электронном учебном курсе.

### **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

1. Айзман, Р. И. Здоровьесберегающие технологии в образовании : учебное пособие для вузов / Р. И. Айзман, М. М. Мельникова, Л. В. Косованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07354-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452423>
2. Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум: учеб. пособие / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.]; под ред. М.М. Борисовой. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 258 с.
3. Слизкова, Е.В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого [Электронный ресурс]: учеб. пособие для акад. бакалавриата / Е.В. Слизкова, И.И. Дереча. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 149 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438726>
4. Бочарова Н. И. and Тихонова О. Г. (2022) Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов. Yurayt (<https://biblio-online.ru>). Available at: <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&AuthType=ip,sso&db=edsbib&AN=edsbib.AC6F673.1907.450E.9209.AA4138FD2141&lang=ru&site=eds-live>
5. Веселова Н.Ю. (2007) Организация социально-культурного досуга и управление анимацией в туризме. Часть 2. Учебное пособие. Южный институт менеджмента. Available at: <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&AuthType=ip,sso&db=cat07729a&AN=tsu.iprbooks9583&lang=ru&site=eds-live>.
6. Организация досуга детей и подростков : учебное пособие / Н. М. Клепикова, С. Б. Нестерова, Е. Н. Левшунова, В. И. Волохова ; ФГБОУ ВО «НГПУ». – Новосибирск: Новосибирский государственный педагогический университет, 2021. – 148 с. – ISBN 978-5-00104-643-1.

б) дополнительная литература:

1. Сафарова Н. А., Мамедова Л. В. Теория и практика организации досуга современных младших школьников //Современные наукоемкие технологии. – 2021. – №. 5. – С. 204-208.
2. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата / под науч. ред. А.В. Каменца; А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 246 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/07975EEE-6431-4B07-8FA2-C411C206A2E6>

3. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. – 197 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554>
4. Цветкова, Л.А. Групповая работа с детьми и подростками: Учебно-методическое пособие / Л.А. Цветкова, Т.Г. Яничева. - СПб.: Изд-во СПбГУ, 2016. - 56 с.

в) ресурсы сети Интернет:

1. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту: <http://lib.sportedu.ru>
2. Научный портал «Теория ру» : <http://teoriya.ru/>
3. Портал «Наука и спорт» : <http://sportnauka.ru/>
4. Современные информационные технологии в физической культуре и спорте : <http://v4.udsu.ru/files/1257569761.pdf>
5. Библиотека международной спортивной информации : <http://www.bmsi.ru/>
6. Портал «Конференции ру» - Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров : <http://www.konferencii.ru/>
7. Ресурс для вожатых детских оздоровительных лагерей «Лагерь от А до Я» - <https://summercamp.ru/>
8. Ресурс «Организация летнего отдыха учащихся» - <http://www.letolager.narod.ru/home.html>

#### **14. Перечень информационных технологий**

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
  - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **15. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **16. Информация о разработчиках**

Милованова Ксения Геннадьевна, кандидат биологических наук, кафедра спортивно-оздоровительного туризма, спортивной физиологии и медицины, доцент