


МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОП

 И.А. Никитина

« 02 » 06 2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
к Рабочей программе учебной ознакомительной практики

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность подготовки
«Юриспруденция»

Форма обучения
Заочная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2023

Код дисциплины в учебном плане: Б2.О.01.01(У)

Томск-2023

1. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате освоения практики

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения	
			Не зачтено	Зачтено
ОПК-1	ИОПК-1.1	Обучающийся знает основные закономерности происхождения, функционирования и развития права, связь теории права с отраслевыми юридическими науками и юридической практикой; основные факторы, определяющие развитие права, формы и методы взаимодействия государства и права с обществом, экономикой, политикой.	Фрагментарные представления, умения, навыки либо отсутствие таковых	Сформированные, либо в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы или не систематические представления, умения, навыки
	ИОПК-1.2	Обучающийся умеет давать правовую оценку соотношения права и закона оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; оценить роль закона в регулировании правоприменительной деятельности.		
	ИОПК-1.3	Обучающийся владеет способностью анализировать потребности и возможности современного общества, государства как специфического заказчика профессиональной юридической деятельности; обобщать природу и специфику права государства, его правовой системы, которая по существу выступает как объект профессиональной деятельности юристов; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности.		
ОПК-8	ИОПК-8.1	Обучающийся знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, особенности работы с	Фрагментарные представления, умения,	Сформированные, либо в целом успешные, но содержащие

	<p>ИОПК-8.2</p> <p>информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Обучающийся умеет определять сложность и многообразие информации; ее обобщения, анализа и восприятия; обобщать, анализировать информацию; критерии разграничения информации от дезинформации.</p>	<p>навыки либо отсутствие таких</p>	<p>отдельные пробелы или не систематические представления, умения, навыки</p>
	<p>ИОПК-8.3</p> <p>Обучающийся владеет навыками поиска, получения, хранения юридически значимой информации с использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>		
ПК-5	<p>ИПК-5.1</p> <p>Обучающийся знает положения законодательства, закрепляющего права, свободы человека и гражданина, правовой механизм, его особенности, в части обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>ИПК-5.2</p> <p>Обучающийся умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности; соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>ИПК-5.3</p> <p>Обучающийся владеет методами защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства в различных сферах с использованием правового механизма.</p>	<p>Фрагментарные представления, умения, навыки либо отсутствие таких</p>	<p>Сформированные, либо в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы или не систематические представления, умения, навыки</p>

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

Задания (требования) к прохождению практики, в том числе, конкретизированные к прохождению отдельных видов практики, содержатся в специальном издании преподавателей Юридического института: Сборник нормативных и методических материалов по производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета / сост. Д.В. Агашев, О.И. Андреева, А.С. Бакин, Д.А. Мезинов, С.А. Татарин, И.В. Чаднова, В.В. Ясельская. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2014. – 80 с. Данное издание размещено на сайте (www.ui.tsu.ru) в разделе «Библиотека» и находится в открытом и свободном доступе для обучающихся. Данные задания

(требования) распространяются на прохождение учебной ознакомительной практики при учете специфики цели, задач и нижеследующих особенностей последней.

По итогам прохождения учебной ознакомительной практики студентом составляется письменный отчет, отражающий её ход и результаты. Письменный отчет о прохождении данной практики должен включать в себя следующие документы:

- 1) *Опись документов.*
- 2) *Копия направления на практику.*
- 3) *Лист прохождения инструктажа.*
- 4) *Задание на прохождение учебной практики.*
- 5) *План прохождения практики.* Составляется и подписывается наставником по практике и студентом.
- 6) *Характеристика.* Составляется наставником по практике, подписывается руководителем органа (должностным лицом), наставником по практике и заверяется печатью органа (должностного лица). Отражает мнение (заключение) наставника и руководителя органа (должностного лица) о результатах выполнения плана прохождения практики, объеме выполненных практикантом работ (мероприятий), качестве их выполнения.
- 7) *Дневник.* В процессе прохождения практики студент ежедневно ведет дневник. В дневнике практики необходимо записывать краткие сведения о работе, проделанной в течение рабочего дня. Записи должны быть точными, с указанием характера и объема проделанной работы – мероприятий, выполненных студентом самостоятельно, а также тех, в которых он участвовал и при проведении которых присутствовал. По завершению рабочего дня соответствующая ему графа дневника подписывается наставником по практике и студентом.
- 8) *Развернутый отчет (пояснения к отчету о прохождении практики).* Данный документ составляется и подписывается лично студентом и служит для анализа и обобщения хода и результатов пройденной практики. В нем отражаются конкретные сведения о месте, периоде прохождения практики, наставнике по практике, о функциях (компетенции), структуре, составе органов прохождения практики, об изученных нормативно-правовых и иных документах, регламентирующих их организацию и деятельность. В развернутом отчете следует указать виды и количество работ (мероприятий), выполненных студентом самостоятельно, а также тех, в которых он участвовал и при проведении которых присутствовал, возможно отражение полученных при этом общих впечатлений. При изложении итогов прохождения практики следует сделать акцент на их влиянии на развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента, в целом на его образовательный уровень, на формирование и уточнение у него мотивации и склонностей к профессиональной деятельности юриста.

Для иллюстрации подтверждения качества выполнения студентом мероприятий при прохождении практики и отражения специфики деятельности соответствующего органа возможно приложение к отчету составленных (полученных) студентами в ходе практики проектов (копий) актов и (или) иных юридических документов, которые подписываются наставником по практике и студентом.

Образец типовых заданий (требований) к прохождению учебной ознакомительной практики и оформлению отчета

Требования к прохождению государственно-правовой практики в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта РФ и представительном органе муниципального образования и оформлению отчета

При прохождении государственно-правовой практики в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта РФ и представительном органе муниципального образования студент должен предварительно проанализировать

законодательные акты, регулирующие организацию и деятельность, в том числе порядок выборов, состав, компетенцию, организацию работы и акты действующие на уровне субъекта РФ и муниципальном образовании. Следует уяснить организационную структуру, функции, формы деятельности, а также принципы взаимодействия с исполнительным органом государственной власти субъекта РФ и местной администрацией. Особое внимание в ходе прохождения практики студент должен уделить изучению работы постоянных депутатских комитетов и комиссий, депутатских объединений и групп, формам деятельности депутата в законодательном (представительном) органе государственной власти и представительном органе муниципального образования, в избирательном округе. Кроме того, студенту необходимо знать полномочия вспомогательного аппарата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ и представительного органа муниципального образования, стадии и содержание законодательного процесса и муниципального правотворчества в указанных органах.

В ходе прохождения практики студентом ежедневно заполняется дневник. В дневник студент заносит только те мероприятия, в которых он принимал участие или присутствовал при их проведении с обязательным указанием степени его участия, указываются все виды мероприятий независимо от их количества за день. Дневник должен вестись аккуратно и подробно фиксировать виды и объемы проделанной работы, а также степень самостоятельности выполненных мероприятий. Дневник должен содержать подписи студента и наставника за каждый день практики.

Характеристика на студента составляется наставником, утверждается руководителем органа, в котором студент проходил практику, и заверяется печатью (гербовой) органа. В ней должны содержаться сведения о выполненной студентом работе, соблюдении им режима и правил внутреннего трудового распорядка, его отношении к служебным обязанностям, о проявленных студентом при прохождении практики профессиональных и личностных качествах и склонностях.

Развернутый отчет (пояснения к отчету о прохождении практики) составляется студентом по результатам практики как итоговый документ, содержащий выводы, впечатления, а также предложения студента, полученные при прохождении практики. В развернутом отчете (пояснениях) по государственно-правовой практике указываются полное наименование органа и даты прохождения практики; данные о наставнике, под руководством которого пройдена практика; нормативная база, на основании которой осуществляет свою деятельность орган (в том числе подзаконные и локальные акты); ход и результаты прохождения практики, характер выполненных мероприятий, степень самостоятельности студента при выполнении заданий наставника или участия в мероприятиях, проводимых наставником; уровень методической и технической оснащенности работы органа; объем помощи наставника в освоении студентом программы практики, а также степень выполнения запланированных мероприятий с указанием причин невыполнения. В развернутом отчете (пояснениях) следует отметить положительные и негативные факторы и условия деятельности органа. В нем формулируются выводы и предложения по совершенствованию учебного процесса и организации практики, а также работы органа. Развернутый отчет (пояснения) по практике составляется студентом самостоятельно, подписывается им (с указанием даты составления) и не подлежит проверке наставником или иными лицами.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены копии актов и документов, составленные в период прохождения практики, даты их составления должны совпадать с отраженной в дневнике за данный день работой студента. Каждая копия акта или документа удостоверяется подписями студента и наставника

Образец типового перечня актов и документов, приложение которых возможно к отчету о прохождении учебной практики

Примерный перечень документов (проектов), прилагаемых к отчету о прохождении государственной-правовой практики в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта РФ и представительном органе муниципального образования

1. Проекты законов субъектов РФ или решения представительного органа муниципального образования.
2. Уставы муниципальных образований.
3. Регламенты работы законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ и представительного органа муниципального образования.
4. Положение о постоянных и временных депутатских комитетах и комиссиях, депутатских группах и объединениях.
5. Положение об аппарате законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ и представительного органа муниципального образования.
6. Положение о порядке проведения публичных слушаний, осуществления правотворческой инициативы граждан, опросов среди населения, сходов (собраний) граждан, территориальном общественном самоуправлении.
7. Положение о статусе помощников депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ и представительного органа муниципального образования.
8. Решения и заключения постоянных депутатских комитетов и комиссий.
9. Публичные договоры (соглашения) о порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами местного самоуправления различных уровней муниципальных образований.
10. Депутатские запросы, обращения, направляемые законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ и представительным органом муниципального образования в адрес органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и должностных лиц.

Критерии оценки, выставляемой по итогам защиты отчета о прохождении учебной ознакомительной практики:

- соответствие структуры и содержания письменного отчета требованиям, установленным настоящей программой, Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ и конкретизированным соответствующими методическими указаниями;
- степень и качество выполнения плана прохождения практики;
- содержание характеристики с места прохождения практики, точность соблюдения практикантом требований трудовой дисциплины;
- количество и качество выполненных практикантом практических мероприятий;
- полноту понимания практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных практических мероприятий;
- развитость умений применять полученные при обучении теоретические знания к правовым аспектам организации и деятельности органов (должностных лиц) прохождения практики;
- уровень грамотности (общей и специальной), продемонстрированный практикантом при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты.

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета соответствуют требованиям, установленным настоящей программой, Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ конкретизированным соответствующими методическими указаниями;
- план прохождения практики в целом выполнен;
- характеристика с места прохождения практики содержит в основном положительные оценки, практикант соблюдал требования трудовой дисциплины;
- практические мероприятия выполнялись в соответствующем длительности периода прохождения практики количестве и в целом качественно;
- выявлено понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных практических мероприятий;
- продемонстрированы умения применять полученные при обучении теоретические знания к правовым аспектам организации и деятельности органа (должностного лица) прохождения практики;
- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован достаточный уровень грамотности (общей и специальной).

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета полностью не соответствуют требованиям, установленным настоящей программой, Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ и конкретизированным соответствующими методическими указаниями;
- план прохождения практики вообще не выполнялся, либо выполнен явно не в полном объеме и на низком качественном уровне;
- характеристика с места прохождения практики содержит в основном отрицательные оценки, практикант систематически нарушал требования трудовой дисциплины;
- практические мероприятия вообще не выполнялись или выполнялись в явно несоответствующем длительности периода прохождения практики количестве (в сторону уменьшения) и на низком качественном уровне;
- выявлено непонимание или явно неполное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных практических мероприятий;
- не продемонстрированы, либо продемонстрированы явно неразвитые умения применять полученные при обучении теоретические знания к правовым аспектам организации и деятельности органа (должностного лица) прохождения практики;
- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован явно низкий уровень грамотности (общей и специальной).

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, содержатся в специальном издании преподавателей Юридического института - Сборнике нормативных и методических материалов по производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета / сост. Д.В. Агашев, О.И. Андреева, А.С. Бакин, Д.А. Мезинов, С.А. Татаринов, И.В. Чаднова, В.В. Ясельская. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2014. В качестве таких методических материалов при оценке результатов прохождения отдельных видов практики могут использоваться и другие издания преподавателей Юридического института, в том числе: 1) Административное право России. Учебно-методический комплекс / Под ред. М.М.

Журавлева. – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2017; 2) Избирательное право и процесс: Учебно-методическое пособие для бакалавров / Авт.-сост. А.С. Кучин.– Томск, 2015; 3) Татаринов С.А. Муниципальное право Российской Федерации: Учебно-методический комплекс. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2014.

4. Информация о разработчиках

Мезинов Дмитрий Анатольевич – доцент, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности Юридического института Национального исследовательского Томского государственного университета.