

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Философский факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП


Н.Н. Зильберман

«04» июля 2022 г.

Рабочая программа производственной практики

Преддипломная практика

по направлению подготовки

47.04.01 Философия

Направленность (профиль) подготовки:

«Человек и технологии в цифровом мире»

Форма обучения

Очная

Квалификация


Магистр

Год приема

2022

Код дисциплины в учебном плане: Б2.О.02.03(Пд)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УМК


Т.В. Фаненштиль

1. Цель практики

Целью производственной преддипломной практики является применение студентом теоретических знаний и профессиональных умений и опыта в научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики

- Развитие навыков академической письменной и устной коммуникации.
- Развитие навыков чтения и анализа научных текстов.
- Развитие навыков формулировки цели, задач исследования обоснования его значимость и актуальности.
- Развитие навыков определения проблемной ситуации.
- Навыков выбора и применения научных методов при исследовании проблем современной философии и других социогуманитарных наук.
- Развитие навыков применения различных видов и приемов аргументации в рамках организации и ведения дискуссий, создания устных и письменных текстов на темы своей профессиональной деятельности.
- Приобретение опыта презентации результатов научно-исследовательской деятельности с использованием ИКТ.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по практике

Семестр 4, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам:

- Учебная научно-исследовательская практика;
- Производственная научно-исследовательская практика;
- Современные проблемы философии.

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 20 з.е, 720 часов, из которых:

- иная контактная работа: 12 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 13 недель.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК 1.1 Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет её многофакторный анализ и диагностику;

ИУК 1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации;

ИУК 1.3 Предлагает и обосновывает стратегию действий с учетом ограничений, рисков и возможных последствий;

ИУК 2.1 Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость;

ИУК 2.2 Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;

ИУК 2.3 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами;

ИУК 3.1 Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации;

ИУК 3.2 Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды;

ИУК 3.3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения;

ИУК 4.1 Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия;

ИУК 4.2 Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке;

ИУК 4.3 Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях;

ИУК 6.1 Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотношения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности;

ИУК 6.2 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда;

ИУК 6.3 Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений;

ИОПК 1.1 Способен формулировать задачи и способы их креативного решения в сфере своей профессиональной деятельности и аргументировать свой выбор;

ИОПК 1.2 Анализирует нестандартную задачу и выбирает категории и принципы, характеризующие современные проблемы философии, для ее решения;

ИОПК 1.3 Предлагает способ решения нестандартной задачи с применением выбранных категорий и принципов, аргументированно обосновывает предложенный способ;

ИОПК 2.1 Выявляет структурные компоненты аргументации и логические ошибки в процессе доказательств;

ИОПК 2.2 Обосновывает тезис с точки зрения его доказательности и новизны, учитывая историко-культурный и общенаучный контекст возможных философских трактовок;

ИОПК 2.3 Применяет различные виды и приемы аргументации в рамках организации и ведения дискуссий, создания устных и письменных текстов на темы своей профессиональной деятельности;

ИОПК 4.1 Проводит экспертизу проблемной ситуации в сфере своей профессиональной деятельности;

ИОПК 4.2 Прогнозирует возможные социокультурные последствия;

ИОПК 4.3 Представляет результаты экспертизы в различных форматах согласно требованиям оформления;

ИОПК 5.1 Анализирует и оценивает ситуацию, требующую организационно-управленческого решения по профилю деятельности;

ИОПК 5.2 Предлагает организационно-управленческое решение по профилю своей профессиональной деятельности и собирает, обрабатывает данные, необходимые для его обоснования;

ИОПК 5.3 Применяет организационно-управленческое решение в сфере своей профессиональной деятельности и прогнозирует его возможные последствия;

ИПК 1.1 Формулирует цели и достигает новых результатов при исследовании проблем современной философии и других социогуманитарных наук;

ИПК 1.2 Выделяет и применяет научные методы при исследовании проблем современной философии и других социогуманитарных наук;

ИПК 1.3 Представляет результаты научного исследования в устной и письменной формах.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	4
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.	2
3. Исследовательский	1. Формулирование целей, задач, актуальности исследования. 2. Чтение и анализ теоретической научной литературы. 3. Выбор и применение научных методов исследования. 4. Написание текста ВКР.	644
4. Презентационный	1. Выступление на конференции. 2. Подготовка тезисов/статьи для публикации.	50
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, черновик двух глав ВКР). 2. Защита отчета по итогам практики.	20
	ИТОГО:	720

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

– заполненный дневник практики;

– отчет о прохождении практики в формате презентации и чернового варианта текста ВКР.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики и комиссией на основе анализа представленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания (требования к прохождению преддипломной практики):

- факт выступления на семинаре с представлением своей работы;
- факт устного публичного представления результатов своей исследовательской/проектной деятельности на конференции /митапе/форуме/;
- опубликованная/принятая в печать статья/тезисы с результатами исследования/проекта;
- факт выступления на защите с ответами на вопросы комиссии;
- предоставление презентации сформулированными целью, задачами, актуальностью, проблемами, методологией краткими результатами, исследования;
- предоставление чернового варианта двух глав ВКР с рекомендованной оценкой научного руководителя.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении не менее пяти требований с рекомендованной оценкой научного руководителя не ниже «хорошо».

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении не менее четырех требований с рекомендованной оценкой научного руководителя не ниже «хорошо»

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении не менее трех требований с рекомендованной оценкой научного руководителя не ниже «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при выполнении двух и менее требований с рекомендованной оценкой научного руководителя «неудовлетворительно».

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=3153>.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: рекомендации. – URL: <http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/1.html>

2. Коровкина Н., Левочкина Г. Методика подготовки исследовательских работ студентов: лекции [Электронный ресурс] – М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 206 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429057> (18.01.2016).

3. Дрещинский, В. А. Основы научных исследований : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва :

Издательство Юрайт, 2023. – 274 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10329-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517744>.

б) дополнительная литература:

1. Рузавин Г. Методология научного познания. – Litres, 2022.
2. Рекомендации. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления. Томск, 2010. URL: <http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/metodich.html>
3. Круглов Д., Горелов Н. Методология научных исследований. Учебник для бакалавриата и магистратуры. – Litres, 2021.
4. Тимкова А., Шорохова Л. Основы научных исследований. – Litres, 2023.
5. Боуш Г. Д. и др. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах). – 2019.

в) ресурсы сети Интернет:

- ПостНаука <https://postnauka.ru/>
- TED конференс <https://ted.com>
- Степик, онлайн курс “История и философия науки. Философия социально-гуманитарных наук” <https://stepik.org/course/84212/promo>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Зильберман Надежда Николаевна, канд. филол. наук, доцент кафедры гуманитарных проблем информатики ФсФ НИ ТГУ.

Мишанкина Наталья Александровна, д-р филол. наук, профессор кафедры гуманитарных проблем информатики ФсФ НИ ТГУ.

Лукина Нелли Петровна, д-р филос. наук профессор кафедры гуманитарных проблем информатики ФсФ НИ ТГУ.

Ладов Всеволод Адольфович, д-р филос. наук, профессор кафедры гуманитарных проблем информатики ФсФ НИ ТГУ.