

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан филологического факультета  
И. В. Тубалова  
« 31 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



Рабочая программа производственной практики

**Профессионально-творческая**

по направлению подготовки

**42.03.03 – Издательское дело**

Направленность (профиль) подготовки :  
**«Книгоиздательское дело»**

Форма обучения  
**Очная**

Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2022**

Код дисциплины в учебном плане: Б2.О.02.01(П)

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОПОП  
И.А. Айзикова

Председатель УМК  
Ю.А. Тихомирова



## **1. Цель практики**

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта в следующих видах профессиональной деятельности:

06 – Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы),

11 – Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

**ОПК-1.** Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

**ОПК-7.** Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

**ПК-1.** Способен осуществлять отбор авторских материалов для публикации в изданиях разных видов.

## **2. Задачи производственной практики**

а) закрепление и развитие компетенций, знаний, умений и навыков по всем дисциплинам профессионального цикла ООП по направлению «Издательское дело» профилю «Книгоиздательское дело» (ПК-1, ОПК-1, ОПК-7);

б) уточнение требований реального редакционно-издательского процесса к подготовке редакторов; ознакомление с реальной организационно-функциональной структурой издательства, его информационно-рекламной деятельностью, с репертуаром выпускаемых изданий (ОПК-1, ПК-1);

в) уточнение требований к процессу внесения корректуры и рецензирования рукописи (ПК-1);

г) приобретение опыта самостоятельного внесения корректуры и рецензирования текстов и его доредакционной подготовки (ОПК-7, ПК-1).

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная профессионально-творческая практика входит в Блок 2. Практика. Относится к обязательной части блока.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 4, зачет.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Современный русский язык», «Практическая и функциональная стилистика русского языка», «Практикум по орфографии и пунктуации», «Информационные технологии в издательской деятельности», «Стандарты в книжном деле», «Корректурная подготовка текста», «Библиография», «Основы компьютерной грамотности редактора», «Основы верстки», «Графические редакторы».

## **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе профильных организаций:

- ООО Издательский Дом «Литера»
- Издательство «Лимбус-пресс» (ООО «Издательство К. Тублина»)
- Издательство «Фордевинд»

- Редакция журнала «Сибирские огни»
- ООО издательство «Поляндрия Принт»
- Издательство «БХВ-Петербург»
- ООО издательство «Речь»
- Издательство «Пешком в историю»
- Издательство «Юрайт»
- ООО Издательский Дом «Самокат»
- Издательство «Просвещение»
- ООО «Своё издательство»
- Редакция газеты «Томские новости»
- Редакция журнала «Оптика атмосферы и океана» (ИОА СО РАН)
- ООО «Издательство Фантастика Книжный Клуб»
- ООО «Дэвар Медиа»
- Издательство «Кнорус»
- Издательство «Эксмо»
- ООО «Издательский дом «Смелая версия»
- Издательство «Энас»
- Издательство «Индивидуум Принт»
- Издательство Томского государственного архитектурно-строительного университета
- Издательство «Абрикобукс»
- Издательство «Самокат»
- Издательство «STT»
- Издательский Дом «Альпина Пабlishер»

Способы проведения: стационарная, выездная (Москва, Санкт-Петербург, Новосибирск).

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

## **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, из которых:

– лекции: 0 ч.;

– иная контактная работа: 6,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

## **8. Планируемые результаты практики**

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

**ИОПК 1.3.** Использует нормы русского и иностранного языков, учитывает особенности иных знаковых систем, а также различных видов текста и механизмов текстопорождения при создании и редактировании востребованных обществом и индустрией текстов (включая медиа-) и продуктов (медиа- и коммуникационных) различных жанров, стилей и форматов.

**ИОПК 7.3.** Учитывает последствия выполнения профессиональных действий в обществе и в своей дальнейшей работе.

**ИПК 1.1.** Определяет приоритетные для публикации темы, жанры, стили в зависимости от целевого назначения и читательского адреса.

**ИПК 1.2.** Подбирает и анализирует основные источники информации в предметной, тематической области, а также методы ее сбора и обработки.

**ИПК 1.3.** Оценивает степень компетентности авторов, соответствия предоставленных материалов требованиям и формату данного СМИ / издательства, целесообразности их публикации.

## 9. Содержание практики

Этапы практики, содержание	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	<p>1. Проведение собрания по организации практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики);</li> <li>– знакомство с графиком проведения практики;</li> <li>– подготовка дневников практиканта.</li> </ul> <p>2. Инструктаж по технике безопасности при переезде к месту прохождения практики (при выезде в другой населенный пункт).</p>	4,25(4,25)
2. Ознакомительный	<p>1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в профильной организации.</p> <p>3. Ознакомление со структурой издательства, его историей и организацией работы в нем.</p>	4(0)
3. Производственный	<p>1. Выполнение производственных заданий – работа в издательстве в качестве корректора, младшего редактора (ПК-1, ОПК-1, ОПК-7).</p> <p>2. Проверка комплектности рукописи. Ознакомительное чтение авторской рукописи. Составление уточняющих вопросов для редактора о рукописи, ее составе, особенностях редподготовки. Обсуждение вопросов с редактором (ПК-1).</p>	91(0)



	3. Составление спецификации к вычитке. Обсуждение спецификации с редактором и/или автором (ОПК-1, ОПК-7). 4. Проведение первой корректуры по заданию редактора. Составление уточняющих вопросов для автора и редактора. Обсуждение части работы с руководителем от кафедры (ОПК-1, ОПК-7). 5. Проведение второй корректуры (ОПК-1, ОПК-7). 6. Итоговое обсуждение работы с редактором. Получение необходимых для отчета документов (ПК-1, ОПК-1, ОПК-7).	
4. Заключительный	1. Подготовка отчета и материалов, необходимых для его защиты. 2. Подготовка личного портфолио по итогам практики 3. Защита отчета по итогам практики.	8,75(2)
ИТОГО		108(6,25)

## 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- развернутый отчет о прохождении практики объемом не менее 0,5 п. л.;
- характеристику практиканта;
- корректуру в объеме 1 а.л. и документы, ее сопровождающие;
- электронное портфолио.

## 11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

### 11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на конференции по итогам практики перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

### 11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, оценки руководителя от профильной организации, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. Итоговая оценка зависит от решения руководителя практики.

### 11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «зачтено», «незачтено».

«Зачтено» – в случае успешного выполнения всех заданий практики, правильного оформления всех отчетных документов, участия в итоговой конференции.

«Не зачтено» – в случае значительного количества ошибок при выполнении корректуры и неудовлетворительном качестве отчетной документации.

## 12. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/enrol/index.php?id=8531>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

## 13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Тулякова Е. И. Корректур : учебное пособие : В 2 ч. Ч. 2 : практикум / Е. И. Тулякова, А. И. Миляков. – Томск: ИД ТГУ, 2014.
2. Тулякова, Е. И. Корректур : практическое пособие для вузов / Е. И. Тулякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с.
3. Справочник издателя и автора Электронный ресурс : редакционно-издательское оформление издания /А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – Режим доступа: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000249361/000249361.djvu>

б) дополнительная литература:

1. Большой справочник по русскому языку: орфография, пунктуация, орфографический словарь, прописная или строчная? / Д.Э. Розенталь. – М.: Оникс, 2008. – 1006 с.
2. Стандарты по издательскому делу: Сб. док. / Сост. А.А.Джиго, С.Ю.Калинин. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с. (Кн. дело).

в) ресурсы сети Интернет:

1. Русский язык – справочно-информационный портал Грамота.Ру [Электронный ресурс]. – М., 2000. – Режим доступа: <http://gramota.ru>, свободный.
2. Научная библиотека Томского государственного университета [Электронный ресурс] – URL: [lib.tsu.ru](http://lib.tsu.ru)
3. Словари. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://slovari.ru>, свободный.
4. Операционная система Windows 10 Professional SP1;
5. Офисный пакет Microsoft Office Professional не ниже 2010.

## 14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

### **16. Информация о разработчиках**

Гнюсова Ирина Федоровна, канд. филол. наук, доцент каф. общего литературоведения, издательского дела и редактирования ФилФ ТГУ