

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ИЭМ ТГУ

Е.В. Нехода

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

по специальности

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация:

Экономическая безопасность

Форма обучения

Очная

Квалификация

Экономист

Год приема

2022

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.43

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП

В.В. Копилевич

Томск – 2024

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является участие в формировании следующих компетенций:

- ОПК-5 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

- ИОПК-5.2 - Учитывает в профессиональной деятельности действующие положения норм права, нормативных правовых актов, исключая противоправное поведение.

2. Задачи освоения дисциплины

– освоение основных категорий, понятий терминов, положений и норм трудового права;

– обучение применению норм трудового права для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью;

– развитие способности анализировать юридические действия с позиции точного соответствия нормам трудового законодательства РФ.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы специалитета.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по дисциплине

Восьмой семестр, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Теория государства и права и др.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа, из которых:

-лекции: 24 часа;

-семинары: 10 часов;

-практики (практическая подготовка): 20 часов.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом и составляет 87,05 часа.

8. Тематический план дисциплины

Тема 1. Понятие трудового права. Общее учение о предмете правового регулирования и его «преломление» в трудовом праве России. Понятие труда, его виды и их общая характеристика: подчиненный (наемный) труд и самостоятельный труд (труд собственников, члена кооператива, в семье и др.), кооперированный и индивидуальный труд, физический и интеллектуальный труд, труд управленческий и исполнительский, труд в нормальных и особых условиях. Предмет и сфера действия трудового права. Трудовые отношения в системе общественных отношений: понятие и структура. Трудовые отношения и проблема социальной диффузии. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Классификация отношений, составляющих предмет трудового права. Виды

правоотношений в сфере трудового права: индивидуальные и коллективные. Выражение специфики трудового права в его методе. Основные признаки метода трудового права. Сочетание императивных и диспозитивных элементов в структуре метода трудового права. Сочетание государственных стандартов и локального (корпоративного) регулирования в сфере труда. Участие представителей работников и работодателей в регулировании отношений в сфере труда. Трудовое право как система норм, установленных, санкционированных или признаваемых государством. Системообразующие факторы трудового права и особенности его системно-структурного построения. Общая часть трудового права и ее структура. Особенная часть трудового права и ее структурные элементы: коллективное и индивидуальное трудовое право. Дифференциация в системе трудового права и проблема формирования Специальной части. Соотношение системы трудового права и системы трудового законодательства. Специфика норм трудового права. Определение трудового права России. Значение трудового права в системе отраслей российского права. Проблема субсидиарности в трудовом праве. Признаки и критерии разграничения трудового права и смежных с ним отраслей права. Виды, содержание и значение общесоциальных (защитной, производственной, социально-политической, воспитательной, демографической) и специально юридических (охранительной, регулятивной) функций трудового права.

Тема 2. Принципы трудового права. Понятие, значение и классификация основных принципов правового регулирования труда. Система принципов: общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы. Внутриотраслевые (институциональные) принципы трудового права. Поименованные и непоименованные принципы трудового права. Содержание принципов и их отражение в трудовом законодательстве. Принципы, выражающие политику государства в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Свобода труда и распоряжения своими способностями к труду, выбора рода деятельности и профессии. Принцип запрещения дискриминации в сфере труда: понятие и содержание. Принцип запрещения принудительного труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Равенство прав и возможностей работников. Право на отдых. Принципы, содержащие руководящие начала в области установления условий труда работников. Обеспечение права работников на участие в управлении организацией. Социальное партнерство, включающее право на участие работников, работодателей, их объединений в договорном регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Сочетание нормативного и договорного в регулировании трудовых и непосредственно связанных с ними отношений. Принципы, определяющие правовое регулирование применения труда работников в сфере деятельности работодателя. Обеспечение равенства возможностей работников в отношении карьерного роста и повышения квалификации. Обеспечение права каждого работника на своевременную выплату справедливой заработной платы. Соблюдение сторонами условий заключенного трудового договора. Обязанность работника соблюдать дисциплину труда. Обязанность сторон бережно относиться к имущественным правам контрагента. Принципы, отражающие основные направления политики государства в области охраны здоровья и защиты трудовых прав работников. Право работника на обеспечение сохранения его жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности. Право на обязательное социальное страхование. Право работников на объединение в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав и интересов. Обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, в том числе в судебном порядке.

Тема 3. Субъекты трудового права. Понятие и виды субъектов трудового права. Соотношение понятий «субъект трудового права» и «субъект трудового правоотношения». Субъекты трудовых и непосредственно связанных с трудовыми отношениями. Работник и работодатель как субъекты трудовых отношений (основные субъекты трудового права). Правосубъектность работника. Основные права и обязанности работника. Трудоспособность как элемент трудовой правосубъектности и ее значение. Трудоправовой

статус иностранных граждан в РФ. Правосубъектность работодателя. Основные права и обязанности работодателя. Виды работодателей. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов. Иные представители работников. Представители работодателей. Объединения работодателей. Государственные органы как субъекты трудового права (виды, компетенция). Органы, рассматривающие индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Тема 4. Заключение и изменение трудового договора. Отношения по трудоустройству у данного работодателя как элемент предмета трудового права (субъекты, содержание). Способы трудоустройства (при посредничестве государственной службы занятости, частных кадровых агентств, самостоятельное трудоустройство). Основные направления государственной политики в области занятости и трудоустройства населения. Защита от безработицы и правовые средства ее обеспечения. Понятие трудового договора: трудовой договор как правовой институт, юридический факт (сделка) и обязательство. Трудовой договор – сделка: понятие, состав (элементы), критерии действительности и признания его заключенным. Субъективные элементы трудового договора – сделки (стороны, цель, мотив его значение). Содержание (условия) трудового договора. Классификации условий трудового договора: непосредственные и производные, обязательные и факультативные условия. Основные и ситуационные обязательные условия, их характеристика. Основные обязательные условия: условие о трудовой функции, о месте работы. Соотношение понятий «место работы» и «рабочее место». Характеристика трудовой функции, ее структура (объективная и субъективная сторона) и виды (сложная и простая). Ситуационные обязательные условия (отражающие особенности применения труда конкретного исполнителя): о заработной плате, о сроке трудового договора, о режиме рабочего времени и времени отдыха, о характере работы (разъездной, подвижной, в пути, в полевых условиях и др.) и другие. Факультативные условия: виды и общая характеристика. Испытание при приеме на работу. Разграничение условий трудового договора и сведений, подлежащих включению в его текст. Форма трудового договора. Юридическая природа фактического допущения к работе. Вступление трудового договора в силу. Понятие аннулирования трудового договора и его последствия. Проблема недействительности трудового договора. Классификация трудовых договоров: по действию во времени, по объему работы, по содержанию условий труда, по субъектному составу, по характеру работы, по местности. Соотношение условий трудового договора, прав и обязанностей работника и работодателя. Трудовой договор как обязательственное правоотношение, его правовые признаки и критерии отграничения от гражданско-правовых обязательств. Преддоговорные переговоры и иные процедуры, предшествующие заключению трудового договора (конкурсный отбор, выборы, назначение (утверждение) на должность). Порядок заключения трудового договора и общие гарантии в этой области. Документы, необходимые для заключения трудового договора (основные и дополнительные). Особенности заключения трудового договора с отдельными категориями работников. Оформление приема на работу и документы, подтверждающие существование трудового правоотношения. Трудовая книжка и правила ее ведения. Значение приказа о приеме на работу. Понятие персональных данных работника и обеспечение прав и обязанностей сторон трудового договора в этой сфере. Общие правила обработки, хранения и передачи персональных данных. Понятие изменения трудового договора (правоотношения), его основания, виды и правовые последствия. Понятие перевода на другую работу. Перевод на другую работу как юридический факт, направленный на изменение действующего или возникновение нового трудового правоотношения. Отличие перевода от перемещения. Соотношение перевода и командировки. Виды переводов на другую работу. Постоянные и временные переводы на другую работу. Переводы по соглашению сторон, по инициативе работника, работодателя и по не зависящим от сторон обстоятельствам. Иные классификации переводов. Гарантии работникам при переводе. Изменение трудового договора в связи с совмещением должности (профессии), расширением зон обслуживания,

увеличением объема работ, выполнением сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Изменение трудового договора в связи с модификацией организационных и технологических условий труда. Трудовое правоотношение при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности и реорганизации. Понятие отстранения работника от работы, его основания и последствия.

Тема 5. Рабочее время и время отдыха. Понятие и значение рабочего времени. Экономический, социальный и юридический аспекты понятия рабочего времени. Рабочее время как правовой институт и его место в системе трудового права. Рабочее время как элемент трудового обязательства. Правовые нормативы рабочего времени: понятие, виды и значение правовых нормативов рабочего времени в формировании внутреннего трудового распорядка организации. Виды рабочего времени. Работа за пределами установленной для данного работника продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа и ненормированный рабочий день. Понятие, признаки и правовые лимиты сверхурочных работ. Основания и порядок привлечения к сверхурочным работам. Понятие и виды режима рабочего времени: режим ненормированного рабочего дня, режим сменной работы, гибкий режим рабочего времени, режим суммированного учета рабочего времени, режим разделения рабочего дня на части, режим неполного рабочего времени. Понятие и виды учета рабочего времени (поденный, недельный, суммированный). Особенности правового регулирования рабочего времени отдельных категорий работников: совместителей, при работе вахтовым методом, на Крайнем Севере и в приравненных местностях, педагогических работников, профессиональных спортсменов и тренеров. Понятие времени отдыха. Время отдыха как правовой институт трудового права. Виды и правовые нормативы времени отдыха. Правовое регулирование перерывов в течение рабочего дня и ежедневных (междусменных) перерывов, выходных и нерабочих праздничных дней. Общие признаки и понятие отпуска. Виды отпусков: трудовые, специальные (целевые) и социальные. Соотношение отпуска с иными случаями освобождения от исполнения трудовых обязанностей. Правовые признаки и понятие трудового отпуска. Основные и дополнительные ежегодные оплачиваемые трудовые отпуска. Стаж работы, дающей право на трудовой отпуск, и правила его исчисления. Порядок, очередность предоставления трудовых отпусков, продление, перенесение, отзыв из отпуска. Денежная компенсация отпуска. Компенсация за неиспользованный отпуск. Специальные (целевые) отпуска: неоплачиваемый отпуск, отпуск для работников, совмещающих работу с обучением и другие. Социальные отпуска: отпуск по беременности и родам, отпуск в связи с усыновлением, отпуск по уходу за ребенком.

Тема 6. Заработная плата. Гарантийные выплаты и компенсации. Понятие и признаки заработной платы. Экономический и правовой аспекты заработной платы. Соотношение доктринального и законодательного определения понятия «заработная плата». Нормативная основа регулирования заработной платы. Принципы правового регулирования заработной платы и основные государственные стандарты в этой сфере. Методы регулирования заработной платы: централизованный, коллективно-договорный и индивидуально-договорный. Повышение значимости договорного регулирования в установлении заработной платы в рыночных условиях и его соотношение с централизованным нормированием. Нормирование оплаты труда. Тарифная система и ее элементы: тарифно-квалификационные справочники, тарифная сетка, тарифная ставка, доплаты и надбавки. Доплаты и надбавки: сущность, соотношение. Тарифная система на основе тарифной сетки и на основе системы должностных окладов, их соотношение. Нетарифные системы оплаты труда. Понятие системы заработной платы. Основные системы заработной платы. Повременная система заработной платы: условия ее введения, недостатки повременной системы и способы их устранения. Сдельная система заработной платы и ее виды. Понятие и виды сдельных расценок. Премия (дополнительная) система заработной платы: понятие и структура. Общий порядок определения размера премии. Основания и порядок депремирования. Нормирование труда (понятие, структура,

основные показатели). Виды норм труда. Правовая защита заработной платы. Виды, основания и порядок удержаний из заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Средний заработок и порядок его исчисления. Оплата труда в особых условиях. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате для работников, занятых на Крайнем Севере и в приравненных местностях (значение, правила исчисления). Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. Гарантийные выплаты и компенсации: понятие и соотношение с заработной платой. Компенсации при направлении работников в служебные командировки и при переезде в другую местность, при выполнении работ, имеющих разъездной характер, в полевых и других особых условиях. Компенсации при использовании личного имущества работника.

Тема 7. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Ученический договор. Понятие и значение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Права и обязанности работодателя по подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров. Права и обязанности работников в области профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Гарантии работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации. Аттестация работников: понятие, гарантии, общий порядок проведения, юридические последствия.

Тема 8. Дисциплина труда. Понятие, содержание и функции дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок у работодателя и его нормативная основа. Виды дисциплины труда: технологическая, производственная, трудовая дисциплина. Методы обеспечения дисциплины труда: основные (принуждение и поощрение) и вспомогательные (убеждение, воспитание и другие). Правила внутреннего трудового распорядка в системе нормативного обеспечения внутреннего распорядка, порядок их разработки и утверждения. Понятие и виды поощрений работников. Порядок награждения государственными наградами и присвоения почетных званий. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, основание и условия. Сущность и виды дисциплинарных взысканий. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Общий порядок применения, снятия и погашения дисциплинарных взысканий. Особенности применения дисциплинарных взысканий для отдельных категорий работников.

Тема 9. Охрана труда. Понятие охраны труда и ее нормативная основа. Значение трудового права в области сохранения жизни и здоровья работников в процессе труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Система стандартов безопасного труда. Организация и управление охраной труда, их правовое регулирование, финансовое и материально-техническое обеспечение охраны труда. Служба охраны труда в организации и ее полномочия. Комиссии (комитеты) по охране труда. Права и обязанности сторон трудового правоотношения по обеспечению безопасных условий и соблюдению правил охраны труда. Особенности охраны труда женщин, несовершеннолетних, работников с пониженной трудоспособностью, работающих в тяжелых, вредных и опасных условиях труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Основные положения в области охраны труда, правила по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене. Понятие и виды несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве (порядок извещения уполномоченных органов и формирования комиссии по расследованию). Обязанности работодателя при обнаружении признаков профессионального заболевания. Порядок и сроки расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформление результатов расследования и правила учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Государственный контроль (надзор) за охраной труда (виды органов, их компетенция). Общественный контроль за состоянием охраны труда в организации. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Тема 10. Материальная ответственность. Понятие материальной ответственности. Соотношение материальной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности. Значение материальной ответственности сторон трудового правоотношения в обеспечении внутреннего трудового распорядка организации. Основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику, ее юридическая природа и особенности. Случаи материальной ответственности работодателя. Условия наступления материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Ограниченная материальная ответственность и ее содержание. Случаи полной материальной ответственности. Полная материальная ответственность в силу закона. Полная материальная ответственность на основании договора. Повышенная (кратная) материальная ответственность и ее юридическая природа. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Способы возмещения причиненного ущерба (добровольный и принудительный).

Тема 11. Прекращение трудового правоотношения. Прекращение трудового правоотношения: понятие, основания и их классификация. Соотношение понятий «прекращение», «расторжение» и «увольнение». Классификация оснований прекращения трудового правоотношения. Прекращение трудового правоотношения по соглашению сторон. Прекращение трудового правоотношения по инициативе работника: в связи с отказом от продолжения работы, по собственному желанию. Прекращение трудового правоотношения по инициативе работодателя. Общие и специальные основания прекращения трудового правоотношения с работником по инициативе работодателя. Прекращение трудового правоотношения по обстоятельствам, не связанным с виновными действиями работника, их классификация. Прекращение трудового правоотношения в связи с виновными действиями работника. Общие и специальные юридические гарантии, связанные с прекращением трудового правоотношения по инициативе работодателя. Прекращение трудового правоотношения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (общие и специальные основания). Прекращение трудового правоотношения в связи с истечением срока: случаи, последствия, гарантии для некоторых категорий работников. Прекращение трудового правоотношения вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил при заключении трудового договора. Порядок оформления прекращения трудового правоотношения. Окончательный расчет и его структура. Выходное пособие и компенсации при увольнении.

Тема 12. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда женщин и других лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых запрещается труд женщин. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Гарантии по рабочему времени, времени отдыха для данных категорий работников. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха несовершеннолетних. Дополнительные гарантии работников в возрасте до 18 лет при расторжении трудового договора. Особенности трудоустройства несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Заключение трудового договора с руководителем организации. Работа руководителя организации по совместительству. Материальная ответственность руководителя организации. Дополнительные основания для прекращения трудового договора с руководителем организации. Особенности регулирования труда членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по

совместительству. Понятие совместительства, продолжительность рабочего времени, оплата, отпуск, гарантии и компенсации для лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников, лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда дистанционных работников. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Порядок заключения трудового договора с гражданами, прибывшими в эти районы. Компенсация расходов, связанных с переездом. Оплата труда с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате. Льготы по рабочему времени и времени отдыха. Дополнительные оплачиваемые отпуска. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно. Другие гарантии и компенсации. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль осуществляется по результатам обучения в течение семестра в виде тестирования, письменного решения задач (казусов) и/или устного опроса, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится посредством тестирования. Тестирование может проводиться с использованием электронных платформ или на бумажных носителях.

Конвертация процента правильных ответов в оценку:

- корректно выполнено 70% теста и более – оценка «отлично»;
- корректно выполнено 60-69% теста – оценка «хорошо»;
- корректно выполнено 50-59% теста – оценка «удовлетворительно»;
- корректно выполнено менее 50% теста – оценка «неудовлетворительно».

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Информационные и учебно-методические материалы в ЭИОС НИ ТГУ.

б) План семинарских / практических занятий по дисциплине

№	Тема	Вид	Трудоемкость, часов
1	Предмет, метод и сфера действия трудового права	Семинар	2
2	Источники и принципы трудового права	Семинар	2
3	Субъекты трудового права: понятие и виды, функции	Семинар	2
4	Трудоустройство работника. Трудовой договор	Практика	4
5	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Практика	2
6	Оплата труда работников	Практика	4
7	Обучение и аттестация работников	Практика	2
8	Дисциплина труда: понятие, содержание, функции, ответственность	Семинар	2
10	Материальная ответственность в трудовых отношениях	Практика	2
11	Прекращение трудовых отношений. Трудовые споры	Практика	4
12	Трудовые отношения с отдельными категориями работников	Практика	2
13	Охрана труда в организации	Семинар	2
Итого СРС			87,05
Итого семинаров			10
Итого практик			20

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студента включает:

- углубленную теоретическую проработку разделов курса при подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию;
- подготовку к обсуждению материала, в том числе самостоятельный поиск необходимых источников информации, включая научно-образовательные ресурсы сети Интернет соответствующей тематики;
- подготовку к зачету.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с учебной и научной литературой, нормативными правовыми актами для изучения курса «Трудовое право». В процессе изучения дисциплины студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы: 1) подготовка к решению практических (ситуационных) задач; 2) подготовка к тестированию по отдельным разделам дисциплины; 3) подготовка к зачету.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17176-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532517>.

– Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 563 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17254-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532723>.

б) дополнительная литература:

– Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510547>.

– Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519667>.

в) ресурсы сети Интернет:

- Открытые онлайн-курсы
- Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru
- Справочно-правовая система «Кодекс» – <https://kodeks.ru>
- Журнал «Трудовые споры» - <https://e.tspor.ru/>
- Журнал «Трудовое право в России и за рубежом» - <https://lawinfo.ru/journals>
- Журнал «Трудовое право» - <https://www.top-personal.ru/workinglaws.html>
- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

г) библиотечные информационные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

13. Перечень информационных технологий

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение;
- публично доступные облачные технологии;
- среда электронного обучения ИДО ТГУ.

14. Материально-техническое обеспечение

Мультимедийные аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

При дистанционной реализации курса – доступ в ЭИОС и организация проведения занятий онлайн.

15. Информация о разработчиках

Копилевич Валерия Вадимовна, канд. экон. наук, доцент каф. финансов и учета ИЭМ НИ ТГУ, РОП