

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Д.Ю. Баланёв

«03» сентября » 2021 г.

Рабочая программа практики

Учебная практика

(вид практики)

Профессионально-ознакомительная (проектно-технологическая) практика

(тип практики)

Закреплена за кафедрой	<i>социальных коммуникаций</i>
Учебный план	42.03.01. Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) подготовки «Работа с социальными медиа»
Форма обучения	<i>Очно-заочная</i>
Общая трудоёмкость	3 зач. ед.
Продолжительность	3 недели
Часов по учебному плану, <i>в том числе:</i>	108 час
<i>аудиторная контактная работа</i>	<i>24 часа</i>
<i>самостоятельная работа</i>	<i>84 часов</i>
Способы проведения практики	<i>стационарная</i>
Форма(ы) проведения практики	Непрерывно, в соответствии с календарным графиком и учебным планом.
Вид(ы) контроля	
<i>Зачет</i>	<i>3 семестр</i>

Программу составила: Ефимова О.Е., преподаватель кафедры социальных коммуникаций факультет психологии НИ ТГУ

Рецензент: И. П. Кужелева-Саган, д. филос. н., профессор, заведующая кафедрой социальных коммуникаций факультета психологии НИ ТГУ

Рабочая программа учебной практики «Профессионально-ознакомительная (проектно-технологическая практика» разработана в соответствии с СУОС НИ ТГУ: *самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт НИ ТГУ по направлению подготовки 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» (утвержден Ученым советом НИ ТГУ, протокол от 25.02.2019 г. №2)*

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета психологии НИ ТГУ

Протокол №1 от 09.09.2019

1. Основной **целью** дисциплины «Учебная практика: Профессионально-ознакомительная (проектно-технологическая) практика» является формирование у обучающихся навыков выбирать, использовать современные технические средства (включая различные графические редакторы) и информационно-коммуникационные технологии для решения различных задач в профессиональной деятельности.

2. **Задачи** дисциплины «Учебная практика: Профессионально-ознакомительная (проектно-технологическая) практика» способствуют:

- закреплению теоретического материала, полученного в процессе изучения обязательных дисциплин-пререквизитов;
- получению первичных профессиональных навыков по выбору современных технических средств (включая графические редакторы) и информационно-коммуникационных технологий в соответствии с типом профессиональных задач;
- приобретению навыков использования современных технических средств (включая графические редакторы) и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (для обработки текстовой информации; для обработки фото; при формировании баз данных; при составлении графиков, таблиц, диаграмм; при создании мультимедийных презентаций и проч.);
- формированию у обучающихся умения создавать макеты листовок, афиш, пригласительных, открыток, персональных страниц в соцсетях и проч., используя популярные графические редакторы;
- участием студентов (под контролем) в разработке макетов газет, каталогов, буклетов, персональных страниц в соцсетях и т.п.

3. Место «Учебная практика: Профессионально-ознакомительная (проектно-технологическая) практика» в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Учебная практика: Профессионально-ознакомительная (проектно-технологическая) практика» входит в обязательную часть блока Практики ОПОП бакалавриата. «Учебная практика: Профессионально-ознакомительная (проектно-технологическая) практика» логически и содержательно-методически взаимосвязан с такими дисциплинами ООП как «Профессиональные стандарты в PR и рекламе», «Введение в имиджелогию», «Организация специальных мероприятий», «Производственная практика: профильный проект», «Организация работы отделов по связям с общественностью и рекламы», «Производственная практика: преддипломная практика», «Политология», «История рекламы и связей с общественностью», «Генезис рекламы и PR: анализ интерпретаций», «Искусство продаж», «Основы интегрированных коммуникаций», «Основы медиапланирования», «Блоггинг», «Производственная практика: практика в профессиональной сфере», «Социология массовых коммуникаций», «Учебная практика: профильная мастерская», ГИА.

Входными требованиями для освоения дисциплины является предварительное изучение курсов: «Профессиональные стандарты в PR и рекламе», «Введение в имиджелогию»; «Организация специальных мероприятий»; «Производственная практика: профильный проект», «Организация работы отделов по связям с общественностью и рекламы»; «Политология», «История рекламы и связей с общественностью», «Генезис рекламы и PR: анализ интерпретаций»; «Основы интегрированных коммуникаций».

Прохождение «Учебная практика: Профессионально-ознакомительная (проектно-технологическая) практика» является предшествующим изучению таких дисциплин как: «Производственная практика: преддипломная практика», «ГИА»; «Социология массовых коммуникаций» (ПК-13, 3 уровень).

Компетенции, сформированные студентами при прохождении данного вида практики, позволят развить профессиональное мышление и подготовиться к успешному

написанию выпускной квалификационной работы и прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Способы проведения практики

«Учебная практика: Профессионально-ознакомительная (проектно-технологическая) практика» является частью учебного плана направления подготовки «Реклама и связи с общественностью», блок 2 «Практики» и проводится стационарно в Томском государственном университете.

5. Формы проведения практики

Данный вид практики является одной из форм учебной практики. Студенты знакомятся, приобретают навыки использования современных технических средств (включая графические редакторы) и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (для обработки текстовой информации; для обработки фото; при формировании баз данных; при составлении графиков, таблиц, диаграмм; при создании мультимедийных презентаций и проч.). Для работы в рамках «Учебная практика: Профессионально-ознакомительная (проектно-технологическая) практика» студенты используют компьютерный класс с установленным на каждом рабочем месте лицензионном программным обеспечением. Также им доступны методические ресурсы кафедральной библиотеки и Научной библиотеки ТГУ, открытые электронные ресурсы.

6. Места и сроки проведения Производственной практики: НИР (проектно-технологической)

Местом проведения производственной практики является кафедра социальных коммуникаций Национального исследовательского Томского государственного университета. Длительность согласно КУГ, в 3 семестре, согласно учебному плану.

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.2. Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе.	РО-ИУК-3.2. Обучающийся умеет учитывать ролевые позиции других участников в командной работе
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ИОПК-6.3. Способен выбирать, использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	РО-ИОПК-6.3. Обучающийся умеет выбирать, использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в рамках данной практики

деятельности	деятельности	
ПК-4. Способен работать с текстовыми и графическими редакторами, с агрегаторами новостей, электронными подписками и т.д.	ИПК-4.2. Способен использовать различные графические редакторы при решении задач профессиональной деятельности	РО-ИПК-4.2. Обучающийся может использовать различные графические редакторы при решении задач данной практики
ПК-6. Владеет основными принципами и методами сбора статистики посещаемости веб-сайтов, популярными сервисами для сбора веб-статистики	ИПК-6.2. Способен на основе собранных данных веб-статистики предложить решения или разработать рекомендации, увеличивающие эффективность работы интернет-ресурса, его посещаемость, базу подписчиков и др.	РО-ИПК-6.2. Обучающийся разрабатывать рекомендации, увеличивающие эффективность работы интернет-ресурса базисного субъекта
ПК-3. Владеет навыками поисковой оптимизация и адаптация текстовых материалов, учитывая специфику их стиля	ИПК-3.2. Знает основные принципы мультимедийного дизайна и цифрового паблишинга, использует их при оптимизации и адаптации текстовых материалов	РО-ИПК-3.2. Обучающийся может адаптировать тексты, основываясь на принципах мультимедийного дизайна и цифрового паблишинга
ПК-5. Способен планировать, координировать и осуществлять оценку эффективности работы по созданию и редактированию контента	ИПК-5.2. Умеет генерировать, планировать, таргетировать, размещать и оценивать эффективность контента в социальных медиа	РО-ИПК-5.2. Обучающийся умеет генерировать, планировать, таргетировать, размещать и оценивать эффективность контента в социальных медиа и демонстрирует это в рамках данной практики.

8. Объем «Учебной практики: Профессионально-ознакомительной (проектно-технологической) практики» составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Продолжительность «Учебной практики: Профессионально-ознакомительной (проектно-технологической) практики» составляет 3 недели в 3 семестре.

9. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики, содержание	Количество часов			Формы текущего контроля
		Контактная работа	СРС	Всего	
1	<u>Подготовительный этап.</u> Знакомство с содержанием программы Учебной практики. Согласование с руководителем практики: - индивидуального задания для каждого практиканта (Приложение 1); - календарного графика выполнения задания (Приложение 2).	4	6	10	Дневник практиканта (Приложение 3)
2	<u>Основной этап.</u> Выполнение всего комплекса работ для реализации утвержденного задания	16	70	86	Дневник практиканта
3	<u>Заключительный этап.</u> Подготовка отчета о практике, защита результатов практики.	4	8	12	Предоставление полностью заполненного дневника практиканта с приложением необходимых подтверждающих документов.
ИТОГО		24	48	72	

10. Формы отчетности по практике

Дневник практики является основным документом, фиксирующим выполнение индивидуального задания при прохождении практики и подтверждающим факт прохождения практики.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и

технические навыки и знания.

На защиту практики студентом должен быть представлен следующий комплект документов:

1. Индивидуальное задание на практику.

2. Календарный график прохождения практики.

3. Надлежащим образом оформленный студентом дневник по прохождению практики, включающий в себя заключение ответственного руководителя практики о работе студента.

4. Отчет о прохождении практики, который составляется студентом. Отчет подписывает и заверяет руководитель практики.

Стандартными критериями оценки отчета являются:

—уровень теоретического осмысления студентом материала, полученного в процессе изучения обязательных дисциплин-пререквизитов;

—качество отчета по итогам практики;

—степень и качество приобретенных студентом профессиональных умений;

—уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

Карта компетенций:

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Учебная практика: Профессионально-ознакомительная (проектно-технологическая) практика» - **дифференцированный зачет.**

В результате освоения дисциплины «Учебная практика: Профессионально-ознакомительная (проектно-технологическая) практика» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-4. Способен работать с текстовыми и графическими редакторами, с агрегаторами новостей, электронными подписками и т.д.
ПК-6. Владеет основными принципами и методами сбора статистики посещаемости веб-сайтов, популярными сервисами для сбора веб-статистики
ПК-3. Владеет навыками поисковой оптимизация и адаптация текстовых материалов, учитывая специфику их стиля
ПК-5. Способен планировать, координировать и осуществлять оценку эффективности работы по созданию и редактированию контента

12.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности).

По модулю 1. Подготовительный этап.

1. Утвердить индивидуальное задание в рамках практики.

По модулю 2. Основной этап.

1. Заполнить дневник практиканта.
2. Ознакомиться с современными техническими средствами (включая графические редакторы) и информационно-коммуникационными технологиями, востребованными в профессиональной деятельности (для обработки текстовой информации; для обработки фото; при формировании баз данных; при составлении графиков, таблиц, диаграмм; при создании мультимедийных презентаций и проч.). Используя их, разработать макет листовки, буклета, персональной страницы в социальных сетях и проч.

По модулю 3. Завершающий этап.

1. Составить письменный отчет по итогам «Учебная практика: Профессионально-ознакомительная (проектно-технологическая) практика».
2. Защитить в устной форме результаты данной практики.

12.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции	Оценочные средства / Контрольные задания
1.	Подготовительный этап	РО-ИПК-3.2	1. Утвердить индивидуальное задание в рамках практики.
2.	Основной этап	РО-ИОПК-6.3 РО-ИПК-4.2 РО-ИПК-6.2 РО-ИПК-3.2 РО-ИПК-5.2	1. Заполнить дневник практиканта. 2. Разработать макет листовки, буклета, персональной страницы в социальных сетях и проч.

3.	Завершающий этап	РО-ИОПК-6.3 РО-ИПК-3.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить письменный отчет по итогам практики 2. Защитить в устной форме результаты данной практики.

13. Критерии оценки итогового отчета по «Производственной практики: НИР».

№	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания				
		1 - неудовлетворительно	2- неудовлетворительно	3- удовлетворительно	4- хорошо	5- отлично
Виды деятельности						
Утвердить индивидуальное задание в рамках практики. Заполнить дневник практиканта.	РО-ИПК-3.2	Отсутствие умения	Идентификация умения	Частичное проявление умения по алгоритму, образцу	Безошибочное, но требующее самоконтроля проявление умения	Безошибочное и автоматизированное проявление умения
Разработать макет листовки, буклета, персональной Страницы в социальных сетях и проч.	РО-ИОПК-6.3 РО-ИПК-4.2 РО-ИПК-6.2 РО-ИПК-3.2 РО-ИПК-5.2	Отсутствие навыка	Идентификация навыка	Частичное проявление навыка по алгоритму, образцу	Безошибочное, но требующее самоконтроля проявление навыка	Безошибочное и автоматизированное проявление навыка

Составить письменный Отчет по итогам Практики. Защитить результаты данной практики.	РО-ИОПК-6.3 РО-ИПК-3.2	Отсутствие умения	Идентификация умения	Частичное проявление умения по алгоритму, образцу	Безошибочное, но требующее самоконтроля проявление умения	Безошибочное и автоматизированное проявление умения
--	---------------------------	-------------------	----------------------	---	---	---

13. Ресурсное обеспечение.

13.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

а) основная литература:

1. Аббасов, И.Б. Основы графического дизайна на компьютере в Photoshop CS3 : учебное пособие / И.Б. Аббасов. — Москва : ДМК Пресс, 2009. — 224 с. — ISBN 978-5-

- 94074-411-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1154>
2. Аверьянова О. Н. Марсель Дюшан, Ман Рэй, Rose Sélavu: фотография, реди-мейд, бренд / О. Н. Аверьянова // Вестник Томского государственного университета. Культурология и искусствоведение. 2018. № 31. С. 5-20. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000633083>
 3. Артеменко А. П. От репрезентации пространства к пространству репрезентации: современные визуальные исследования / А. П. Артеменко, Я. И. Артеменко // Вестник Томского государственного университета. Философия. Социология. Политология. 2018. № 44. С. 61-69. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000632575>
 4. Документы для оформления практик. Отдел практик и трудоустройства НИ ТГУ. 2019. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cstv.tsu.ru/?id=praktik>
 5. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3912-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425227>
 6. Красикова К. В. Фотография в современной цифровой культуре: новая версия живописи / К. В. Красикова // Этюды культуры : материалы Международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых, Томск, 20 апреля 2017 г. Томск, 2017. С. 179-185. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000622158>
 7. Московский международный фестиваль рекламы и маркетинга. [Электронный ресурс] URL: <http://www.festival.ru>
 8. Николаева Н. И. Товарный знак в рекламе: границы использования / Н. И. Николаева // Интеллектуальные права: вызовы 21-го века : материалы Международной конференции (14-16 ноября 2019 г.). Томск, 2019. С. 109-115. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000669791>
 9. Учимся работать в Microsoft Word правильно. URL: https://pikabu.ru/story/uchimsya_rabotat_v_microsoft_word_pravilno_5436528
 10. Фещенко А.В. Современные технологии публикации и распространения информации в Интернет. [Электронный ресурс]. URL: <http://edu2.tsu.ru/eor/resource/176/tpl/index.html>
 11. Хестер, Н. Как создать превосходный сайт в Microsoft Expression Web 2 и CSS / Н. Хестер. — Москва : ДМК Пресс, 2009. — 262 с. — ISBN 978-5-94074-548-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107>
 12. Шиленина А. В. Фотография как инструмент визуальной коммуникации цифровых кочевников в новых медиа: магистерская диссертация по направлению подготовки: 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью / Шиленина, Агата Викторовна - Томск: [б.и.], 2017. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vital:5086>
 13. Электронная библиотека НИ ТГУ <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 14. Юань С. Создание и трансляция фотообраза студенческого города в визуальных коммуникациях (на примере контента томских университетских и городских интернет-ресурсов и социальных сетей Китая): магистерская диссертация по направлению подготовки: 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью / Юань С. , Судилова Н. В. - Томск: [б.и.], 2018. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vital:7639>

б) дополнительная литература:

1. Аакер Д. А. Как обойти конкурентов : создаем сильный бренд / Дэвид А. Аакер ; [пер. с англ. В. Кузин]. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2012. - 350 с.: ил.
2. Беляевский И.К. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз. - Москва ИНФРА-М [и др.] 2013. – 391 с.
3. Гундарин М.В. Книга руководителя отдела PR. СПб., 2006 г.
4. Емельянов С.М. Теория и практика связей с общественностью. Вводный курс. СПб., 2005 г.
5. Захарова Ю. А. Стратегии продвижения товаров / Ю. А. Захарова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 155, [2] с.: ил., табл.- (Стратегия успешного бизнеса)
6. Камерон К., Куинн Р. Диагностика и изменение организационной культуры. СПб., 2001 г.
7. Капитонов Э.А., Капитонов А.Э. Корпоративная культура и PR. М., 2003 г.
8. Катлип С.М., Сентер А.Х., Брум Г.М. Паблик рилейшнз. Теория и практика (8-е) М., 2003 г.
9. Катлип С.М., Сентер А.Х., Брум Г.М. Паблик рилейшнз. Теория и практика (8-е) М., 2003 г.
10. Красовский Ю.Д. Сценарии организационного консультирования. М., 2000 г.
11. Кривонос А.Д. Основы спичрайтинга. СПб., 2003 г.
12. Кужелева-Саган И.П. Генезис и история паблик рилейшнз: анализ интерпретаций. Томск, 2004 г.
13. Кузнецов В.Ф. Репутационный капитал : теория и практика PR-деятельности. М., 2008 г.
14. Кузнецов В.Ф. Связи с общественностью: теория и технологии. М., 2006 г.
15. Музыкант В.Л. Интегрированные маркетинговые коммуникации. – М.: РИОР ИНФРА-М, 2013. – 215 с.
16. Основы маркетинга. Филип Котлер, Гари Армстронг, Джон Сондерс, Вероника Вонг; [под ред. А.В. Назаренко ; пер. с англ. А. В. Назаренко, А. Н. Свирид]. – М.: Вильямс, 2012. – 751 с.
17. Психология массовых коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата Н. В. Антонова. Москва : Юрайт , 2016—372 с.
18. Реклама : учебное пособие В. Л. Музыкант Москва : РИОР [и др.] , 2016—196с.
19. Траут Д., Райс Э. Маркетинговые войны. – СПб.: Питер, 2011. – 292 с.
20. Яковлев И.П. Ключи к общению. Основы теории коммуникаций. СПб., 2006 г.

11.3. Перечень информационных технологий, включая программное обеспечение.

1. Adobe Photoshop. Справка и обучающие материалы. URL: https://helpx.adobe.com/ru/pdf/photoshop_reference.pdf ;
2. Canva URL: <https://www.canva.com/> ;
3. Easel.ly URL: <https://www.easel.ly/> ;
4. Google [Электронный ресурс] / – URL: https://about.google/intl/ALL_ru/ ;
5. Mindmeister.com URL: <https://www.mindmeister.com/ru/mind-map-examples> ;
6. Piktochart.com URL: <https://piktochart.com/> ;
7. Prezi.com URL: <https://prezi.com/nl7yczc08kxc/prezicom-/> ;
8. Vyond.com URL: <https://www.vyond.com/> ;

9. Zotero [Электронный ресурс] / The Roy Rosenzweig Center for History and New Media. – Электрон. Дан. – [Б.м.], [Б.г.]. – URL: <https://www.zotero.org/> ;

10. MOOK "Ловцы человеков" или социальные сети в медиа, бизнесе, рекрутинге и образовании. Электронный ресурс : массовый открытый онлайн-курс /А. П. Глухов, Г. А. Окушова, Ю. М. Стаховская ; Том. гос. ун-т, 2015. [Электронный ресурс] URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000538190> ;

11. Microsoft Office 2010

12. Mozilla Firefox

13. Opera

14. Google Chrome

15. 7zip

11.4. Описание материально-технической базы.

1. Компьютерный класс общего пользования с подключением к Интернет, оснащенный 15 компьютерами (для работы одной академической группы одновременно), с подключенным к ним периферийным устройствам и оборудованием.

2. Компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные и семинарские занятия; другая техника для презентаций учебного материала.

12. Язык преподавания - русский.

13. Преподаватель (преподаватели).

Автор: ст. преподаватель М.Н. Бычкова, преподаватель Ефимова О.Е.

Рецензент: д. филос. наук, профессор Кужелева-Саган И.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет психологии
Кафедра социальных коммуникаций

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на Производственную практику: НИР (проектно-технологическую)

для _____

(ФИО студента полностью)

учебная группа № _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Содержание работ
1.	Разработать
2.	Ознакомиться
3.	Осуществить
4.	Составить отчет по итогам прохождения практики.
5.	Устно защитить результаты практики.

ФИО руководителя практики

Подпись: _____

Дата: _____

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет психологии
 Кафедра социальных коммуникаций

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения Производственной практики: НИР (проектно-технологической)

Студента _____

(ФИО студента полностью)

учебная группа № _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Вид выполняемой работы	Дата
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Дата _____ (начала практики)

Подпись студента _____ Ф.И.О.

Подпись руководителя практики _____ Ф.И.О.

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет психологии
Кафедра социальных коммуникаций

ДНЕВНИК
Производственной практики: НИР (проектно-технологической)

Студент _____
(ФИО полностью)

Курс _____

Направление подготовки _____

Наименование ООП/ОПОП _____

Вид практики _____
(производственная)

Тип практики _____

Способ проведения практики _____
(стационарная)

Место практики: _____

Срок практики с «_____» _____ 20__ г. до «_____» _____ 20__ г.

I. ЗАПИСИ О РАБОТЕ, ВЫПОЛНЕННОЙ НА ПРАКТИКЕ

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись Руководителя практики

II. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НИР (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Blank area for the characteristic of the student's work during the production practice (project-technological) from the practice supervisor.

Руководитель
Производственной практики:
НИР (проектно-технологической) _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Лист актуализации

Рабочей программы Производственной практики:

НИР (проектно-технологическая)

ООП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»,
профиль «Работа с социальными медиа»

Раздел (подраздел), в который вносятся	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола заседания учебно-
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Корректировка ОПП и УП	Форма промежуточной аттестации по Производственной практике: НИР (проектно-технологическая) - зачет .	<i>Протокол № 1 от 09.09.2020 г.</i>