


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Философский факультет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан философского факультета

 Е.В. Сухушина

«04» июля 2022 г.

Рабочая программа производственной практики

**Научно-исследовательская работа**

по направлению подготовки

**39.03.02 Социальная работа**


Направленность (профиль) подготовки:  
**«Социальная работа»**

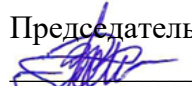
Форма обучения  
**Очная**

Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2022**

Код практики в учебном плане: Б2.О.02.03(П)

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОПОП  
 А.Ю. Рыкун

Председатель УМК  
 Т.В. Фаненштиль

## **1. Цель практики**

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта написания научно-исследовательской работы в форме выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи практики**

- осуществление самостоятельного поиска и систематизации информации по предложенной теме, в том числе на иностранном языке (УК-1);
- закрепление навыка хранения, представления и оформления результатов научно-исследовательской деятельности с использованием современных программных продуктов (ОПК-1, ОПК-3);
- Закрепление навыка написания научного текста, направленного на анализ актуальных проблем в сфере социальной защиты населения, в том числе на основе проведения прикладных исследований (ПК-1, ПК-3)

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 8, зачет с оценкой.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по основной образовательной программе по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

## **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе ТГУ.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

## **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, из которых:

- иная контактная работа: 36 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

## **8. Планируемые результаты практики**

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи.

ИУК-1.2. Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической).

ИУК-1.3. Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи.

ОПК-1 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ИОПК-1.1. Владеет методами поиска, хранения и передачи информации, содержащейся в современных сетевых источниках и базах данных по социальной работе.

ИОПК-1.2. Владеет основными программными продуктами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК-3 - способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ИОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ИОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами.

ИОПК-3.3. Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности.

ПК – 1. Способен к выбору и реализации технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.

ИПК - 1.1. Демонстрирует знание технологий социальной работы, соотносит их с обстоятельствами жизни клиента.

ИПК – 1.2. Оценивает возможности применения технологий социальной работы, используя правовые, материальные и кадровые ресурсы социальных институтов, а также собственные физические, психические и социальные ресурсы клиента.

ИПК - 1.3. Следует алгоритму реализации выбранной технологии, оценивает промежуточные результаты и корректирует ее применение.

ПК-3. Способен выявлять, формулировать, решать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы

ИПК - 3.1. Разрабатывает программу прикладного исследования, выбирает его методы в соответствии с поставленными задачами и конструирует инструментарий исследования.

ИПК - 3.2. Демонстрирует навыки сбора эмпирических данных с учетом требований методологии исследования, этических и правовых норм, специфики изучаемого объекта социальной работы.

ИПК - 3.3. Обобщает информацию, полученную в ходе прикладного исследования, анализирует ее, делает обоснованные выводы об изучаемой социальной реальности, предлагает способы ее изменения

## 9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Закрепление научного руководителя и темы ВКР, в соответствии с правилами НИ ТГУ. 2. Оформление технического задания для написания ВКР, составления графика написания работы.	36 (6)
2. Аналитический	1. Сбор и оформление теоретического материала 2. Проведение сбора / анализа данных практического исследования 3. Написание текста по результатам практического исследования.	200 (20)

3. Оформительский	1. Оформление текста работы в соответствии с металлическими рекомендациями и требованиями	52 (4)
4. Заключительный	1. Подготовка отчета и презентации для его защиты. 2. Защита отчета по итогам практики.	36 (6)
	<b>ИТОГО:</b>	<b>324 (36)</b>

## 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики, обучающиеся в срок не менее чем за 5 рабочих дней до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики:

- заполненный дневник практики; (приложение 1)
- отчет о прохождении практики;
- текст ВКР в электронном виде.

## 11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

### 11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики в виде предзащиты выпускной квалификационной работы перед комиссией, состоящей не менее чем из трех научно-педагогических работников.

Для выполнения ВКР студент не позднее 1 октября, 4 учебного года пишет заявление на закрепление темы и научного руководителя. Тема согласуется на заседании выпускающей кафедры и закрепляется распорядительным актом НИ ТГУ не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА по календарному графику.

Для фиксации процедурных моментов: издание приказов, организация предзащиты, фиксация результатов и их внесение в зачетные книжки и ведомости, в том числе в электронные системы НИ ТГУ назначается руководитель практики из числа ППС НИ ТГУ.

### 11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

Итоговая оценка представляет собой среднее арифметическое и складывается из оценок членов комиссии и научного руководителя. Оценка научного руководителя отражается в кратком письменно отзыве в дневнике практики и является обязательной. В случае, если научный руководитель является членом комиссии учитываются обе его оценки.

### 11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания для текущей аттестации и типовые задания представлены в фонде оценочных материалах. В полном объеме фонд оценочных средств хранится на кафедре социальной работы.

## 12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=21404>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в виде фонда оценочных материалов.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике размещены в ЭОИС НИ ТГУ.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов размещены в ЭОИС НИ ТГУ.

### 13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

Мишанкина Н.А. Пишем, как дышим, или как написать научную работу :учеб. пособие. – Томск : Издательский Дом Том. гос. ун-та, 2020. – 154 с.

Котюрова М.П. , Баженова Е.А. Культура научной речи: текст и его редактирование / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Флинта : Наука, 2008. 280 с.

Графф Д. Как писать убедительно : искусство аргументации в научных и научно-популярных работах : пер. с англ. / Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн. - 5-е изд.. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 257 с.: ил.

б) дополнительная литература:

– Бек У. Общество риска. На пути к другому модерну / Ульрих Бек; Пер. с нем. В. Седельника и Н. Федоровой; Послеслов. А. Филиппова. - М.: Прогресс-Традиция, 2000. - 381, [3] с.

Павленок П. Д. Философия и методология социальных наук : Учебное пособие / Российский государственный университет туризма и сервиса. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 96 с.. URL: <https://znanium.com/cover/1009/1009617.jpg>

Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект (75 простых правил). - М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2001, - 202 с.

в) ресурсы сети Интернет:

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

– Оформление работ и списков литературы <https://www.lib.tsu.ru/ru/oformlenie-rabot-i-spiskov-literatury>

### 14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

### **16. Информация о разработчиках**

Аверина Екатерина Александровна, старший преподаватель кафедры социальной работы НИ ТГУ.

Приложение 1. Дневник практики

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Учебное структурное подразделение **Философский факультет**  
Кафедра **социальной работы**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Курс четвертый

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Наименование ОПОП Социальная работа

Вид практики Производственная

Тип практики

Способ проведения практики стационарная

Место практики: НИ ТГУ

Срок практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Томск – 20\_\_

## I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Руководитель практики от НИ ТГУ:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

2. Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

3. Тема ВКР

\_\_\_\_\_

## II. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

*(описывается цель и задачи практики с учетом перечня осваиваемых компетенций)*

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта написания научно-исследовательской работы в форме выпускной квалификационной работы по теме \_\_\_\_\_

Задачи практики

– осуществление самостоятельного поиска и систематизации информации по теме \_\_\_\_\_, в том числе на иностранном языке (*указать количество источников и язык*) (ОК-1, ОК-4, ОК-6);

– закрепление навыка рационального планирования собственного времени, реализации плана написания выпускной квалификационной работы (УК-6);

– закрепление навыка хранения, представления и оформления результатов научно деятельности с использованием современных программных продуктов (*указать используемые программные продукты*) (ОПК-1, ОПК -3);

– Закрепление навыка написания научного текста, направленного на анализ актуальных проблем в сфере социальной защиты населения, в том числе на основе проведения прикладных исследований (*уточнить в зависимости от темы и особенностей прикладного исследования*)(ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

## III. ПЛАН НАПИСАНИЯ ВКР

Плановый период	Краткое содержание работ	Фактический срок выполнения	Результат




Научный руководитель \_\_\_\_\_

#### IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(дается краткое описание результатов работы, с указанием сложностей и рекомендаций при необходимости)

#### V. Отзыв научного руководителя

(дается оценка деятельности студента в период написания ВКР, оценивается уровень форсированности запланированных компетенций, общая оценка по итогам практики)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

## VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НИ ТГУ

(фиксируется уровень сформированности компетенций, замечания и рекомендации, а также оценка по результатам предзащиты)

Руководитель практики от ТГУ: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.