

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Геолого-географический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП


_____ Н.С. Евсева

« 07 » февраля 2022 г.

Рабочая программа производственной практики
Педагогическая (воспитательная) практика

по направлению подготовки
05.04.02 География


Направленность (профиль) подготовки:
«Цифровые технологии в географии»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистр

Год приема
2021

Код практики в учебном плане: Б2.В.02.ДВ.02.02(П)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УМК

_____ М.А. Каширо

1. Цель практики

Целью производственной практики является формирование профессиональных компетенций необходимых для выполнения воспитательных функций и педагогической практической работы в общеобразовательных учреждениях разного типа.

– ПК-5 – способен планировать образовательный процесс в области естественно-научных дисциплин и осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях общего, дополнительного и профессионального образования.

2. Задачи практики

– собрать, проанализировать и обобщить нормативно-правовые акты регионального и федерального уровня, определяющие деятельность различных видов и типов организаций отдыха и оздоровления детей;

– принимать участие в этапах работы летнего детского оздоровительного лагеря с учетом возрастных характеристик детей и психолого-педагогических особенностей их развития.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 2, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Межкультурное взаимодействие», «Основы цифровых геотехнологий», «Основы научных исследований», «Образование как система обучения и воспитания», «Теория и методика обучения географии в школе».

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ – кафедра географии (подготовительный этап и написание отчета), и на базе профильной организации – в школах города Томска и летних оздоровительных лагерях.

Места проведения практики: лагеря с дневным пребыванием; пришкольные летние лагеря; детские оздоровительные лагеря; комплексные центры социального обеспечения населения и других детских воспитательно-оздоровительных учреждениях.

При прохождении практики магистрант обязан:

- своевременно приступить к практике;
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка предприятия и строго соблюдать их;
- систематически работать над выполнением индивидуального задания и закончить его к концу практики;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Способы проведения: в зависимости от выбора магистрантами места проведения практики она может быть стационарная (в образовательных учреждениях г. Томске) или выездная (в летних оздоровительных лагерях). Планируемые места проведения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Каргасокская средняя общеобразовательная школа – интернат №1;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 г. Томска;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 197 г. Северска;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гуманитарный лицей г. Томска;

Федерально государственное бюджетное учреждение «Государственный природный заповедник «Полистовский», Псковская область;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заозерная средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №16 г. Томска;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Основная общеобразовательная школа №38», Кемеровская область и другие.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, из которых:

– контактная работа: 8,25 ч.;

в том числе практическая подготовка: 216 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-5.1. Организует урочную и внеурочную деятельность на основе научных теорий и концепций педагогики и географии с учётом нормативно-правовой базы системы образования.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по технике безопасности при переезде к месту прохождения практики (при выезде в другой населенный пункт).	4 (2)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ / профильной организации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной	6 (2)

	безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ / профильной организации.	
3. Проектный	<p>1. Познакомиться с нормативно-правовой документацией регионального и федерального уровня, определяющие деятельность образовательной организации летнего отдыха и оздоровления детей (ИПК-5.1);</p> <p>2. Рассмотреть особенности работы в летнем детском оздоровительном лагере: этапы смены, методику организации тематических дней и тематических смен; педагогические возможности различных форм работы (ИПК-5.1);</p> <p>3. Составить сетку мероприятий на период смены (ИПК-5.1);</p> <p>4. Создать методические разработки географической тематики проведения мероприятий (сценарии и программы творческих воспитательных дел, коллективных творческих дел (КТД), игр) (ИПК-5.1);</p> <p>5. Организовать и провести общие и географические мероприятия в детском воспитательно-оздоровительном лагере (ИПК-5.1).</p>	186 (2)
4. Заключительный	<p>1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.).</p> <p>2. Защита отчета по итогам практики.</p>	20 (2,5)
	ИТОГО:	216 (8,25)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о практике

Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая воспитательная) – основной документ, характеризующий работу студента-магистранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Структура отчета определяется формой практики. Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента-магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном плане и отчете магистранта.

Требования к оформлению отчета
по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическая воспитательная)

Отчет о педагогической воспитательной практике должен иметь следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике; список литературы; приложения.

На *титульном листе* приводят следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилия, имя, отчество лица, проходящего практику; гриф утверждения отчета руководителем практики; наименование отчета; место и дата составления отчета.

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты практики: цель и задачи, стоящие перед студентом-практикантом; краткую характеристику организации или учреждения, где проводилась практика; последовательность прохождения практики; обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в воспитательном процессе; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; рефлексивный анализ работы.

Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов практики: описание навыков и умений, приобретенных на практике; оценку результатов практики; затруднения, которые встретились при прохождении практики; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.

Список литературы включает в себя перечень использованных магистрантом источников для написания отчета и оформляется в соответствии с ГОСТ и библиографическим описанием документа.

Приложения к отчету должны быть представлены планами-сетками мероприятий, конспектами проводимых мероприятий, анкетами, образцами детского творчества и др.

Отчет защищается на заседании кафедры в установленные сроки.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики (комиссией) на основе анализа предоставленных отчетных документов, характеристики, оценки руководителя практики от профильной организации, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

Отлично – отчёт правильно оформлен, хорошо структурирован, а содержание соответствует цели и задачам практики, выступление на защите без замечаний, даны исчерпывающие ответы на все вопросы, заполненный дневник практики принят без замечаний, руководителем практики от профильной организации дана положительная характеристика и оценка «отлично» или «хорошо».

Хорошо – отчёт оформлен с небольшими замечаниями, на защите замечены недостатки в подаче материала, даны ответы не на все вопросы, есть замечания по заполнению дневника практики, руководителем практики от профильной организации дана положительная характеристика и оценка «отлично» или «хорошо».

Удовлетворительно – отчёт оформлен с серьёзными недостатками, плохо структурирован и содержит неполную информацию, на большинство вопросов не дано ответов, дневник практики заполнен частично, руководителем практики от профильной организации дана положительная оценка.

Неудовлетворительно – не представлены отчётные документы по практике.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=31428>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

Вопросы к защите отчета:

1. Назовите цели и задачи научно-педагогической воспитательной практики
2. Какое мероприятие со студентами на первом этапе научно-педагогической воспитательной практике было проведено?
3. Чем обусловлена форма проведения мероприятия?
4. Участие магистранта в других формах работах со студентами на первом этапе
5. Общая характеристика детского воспитательно-оздоровительного учреждения места проведения второго этапа практики (цели, задачи, учреждения)
6. В чем заключался процесс самоподготовки магистранта ко второму этапу практики
7. План-сетка мероприятий на смену – чем обусловлены выбор формы и тематики мероприятия
8. Как учитываются интересы и возможности детей в организации и проведении воспитательных дел?
9. Какие традиции имеются в образовательном учреждении?
10. Назовите основные правовые документы, регламентирующие деятельность воспитателя (вожатого).
11. Раскройте план воспитательной работы, отражает ли он цели воспитания в образовательном учреждении.
12. Дайте характеристику детского коллектива, используя результаты диагностики.
13. Каков уровень воспитанности подшефного коллектива?
14. Опишите формирование межличностных отношений в подопечном вам детском коллективе воспитательно-оздоровительного учреждения места проведения второго этапа практики
15. Назовите организационные формы воспитательной работы.
16. Были ли трудности при организации и проведении мероприятий, какие?
17. Как повлияли разработанные и проведенные вами мероприятия на мотивацию школьников к изучению географии, сплочению коллектива?
18. Какие функциональные обязанности должен выполнять вожатый в оздоровительных лагерях?

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

Формой отчетности по итогам практики является составление и защита отчета по результатам проделанной в период практики работы.

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы:

– дневник производственной практики;

– отчёт магистранта по педагогической воспитательной практике с описанием плана воспитательной работы.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента-магистранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Структура отчета определяется формой отчета. Требования к структуре отчета приведены в Приложении 2. Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента-магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном плане и отчете магистранта по практике.

Требования к оформлению отчета по педагогической (воспитательной) практике

1. Отчет о педагогической воспитательной практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение по практике;
- список литературы;
- приложения.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилия, имя, отчество лица, проходящего практику;
- гриф утверждения отчета руководителем практики;
- наименование отчета;
- место и дата составления отчета.

2. Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты практики:

- цель и задачи, стоящие перед студентом-практикантом;
- краткую характеристику организации или учреждения, где проводилась практика;
- последовательность прохождения практики;
- обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в воспитательном процессе;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- рефлексивный анализ работы.

3. Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов практики:

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- оценку результатов практики;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики.
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.

4. Список литературы включает в себя перечень использованных магистрантом источников для написания отчета и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 и библиографическим описанием документа - <http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/metodich.html>

5. Приложения к отчету должны быть представлены планами-сетками мероприятий, конспектами проводимых мероприятий, анкетами, образцами детского творчества и др.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

1. На основании приказа на практику назначается руководитель практики от НИ ТГУ;

2. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности;

3. Руководитель практики от ТГУ формулирует задание на практику (в случае прохождения практики в профильной организации по согласованию с принимающей стороной);

4. По прибытии на место прохождения практики:

- руководством профильной организации назначается руководитель практики;
- проводится инструктаж на рабочем месте;

– согласно программе практики выполняются все этапы, прописанные в индивидуальном задании, согласованные с целями и задачами практики, осуществляется

заполнение дневника в соответствующем разделе, что заверяется руководителями практики;

– по окончании практики обучающийся заполняет дневник, составляет отчет и готовится к защите отчета;

5. По итогам рассмотрения отчета по практике в структурном подразделении руководителем практики выставляется итоговая оценка.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. *Актуальные проблемы организации летнего отдыха детей и подростков*. LAP Lambert Academic Publishing. 2013. 328 с.

2. *Мандель Б.Р.* Возрастная психология: учебное пособие /Б. Р. Мандель. Москва: Вузовский учебник, 2013. 350.

3. *Мухина В.С.* Возрастная психология: феноменология развития: [учебник по специальностям «Педагогика и психология», «Социальная педагогика», «Педагогика» /В. С. Мухина. – Москва: Академия, 2012. 655 с.

4. *Хухлаева О.В., Зыков Е.В., Бубнова Г.В.* Психология развития и возрастная психология: учебник для бакалавров: [для студентов вузов по специальности 031000 «Педагогика и психология»] /О. В. Хухлаева, Е. В. Зыков, Г. В. Бубнова; [под ред. О. В. Хухлаевой]; М.: Юрайт, 2013. 367.

б) дополнительная литература:

1. Кибальченко И.А. Теория и практика воспитательной деятельности: учебное пособие /И. А. Кибальченко. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. 381 с.

2. Колесникова И., Борытко Н.М., Поляков С.Д., Селиванова Н.Л. Воспитательная деятельность педагога: [учебное пособие для студентов вузов по педагогическим специальностям /И. А. Колесникова, Н. М. Борытко, С. Д. Поляков, Н. Л. Селиванова]; под общ. ред. В. А. Слостенина, И. А. Колесниковой. - Москва: Академия, 2008. 332 с.

3. Педагогика школьных каникул: Методическое пособие/ Составитель и науч. ред. С.В.Татарский. - М.: Академический проект, 2003. 176 с.

4. Прикладная педагогика воспитания: [учебное пособие для вузов по специальностям 031300 «Социальная педагогика», 033400 «Педагогика»] /Н. Е. Щуркова. - СПб. [и др.]: Питер, 2005. 365 с.

5. Педагогическая поддержка ребенка в образовании: [учебное пособие для вузов по педагогическим специальностям /Н. Н. Михайлова, С. М. Юсфин, Н. Б. Крылова и др.]; под ред. В. А. Слостенина, И. А. Колесниковой. Москва: Академия, 2006. 282 с.

6. Теория и методика воспитания: [учебное пособие по специальности "Педагогика и психология"] /И. Н. Емельянова. М.: Академия, 2008. 252 с.

в) ресурсы сети Интернет:

1. География. Новостные статьи по географии. Библиотека. Краткая географическая энциклопедия. Режим доступа <http://geoman.ru/>

2. Географический образовательный портал. Все о географии, экологии, образовании. Уроки по географии, презентации, онлайн тесты. Режим доступа <http://mygeog.ru/>

3. Журнал Экологический вестник России: информационно-справочный бюллетень: [журнал] /Рос. экологический союз. Ассоциация «Росэкопресс» - Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8275>

4. Современный учительский портал. Режим доступа: <http://easyen.ru/load/geografija/proekty/433> -

5. Социальная сеть работников образования. Режим доступа: <http://nsportal.ru/vuz/geograficheskie-nauki/library/proektnaya-deyatelnost-na-urokah-geografii>

6. «Я иду на урок географии». Все для учителя географии. Статьи по разделам:

Землеведение; География материков, океанов, стран; География России; Экономическая и социальная география мира. Электронная версия газеты «География». Режим доступа <http://geo.1september.ru/>

7. Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

8. Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Компьютерный ГИС-класс кафедры географии (аудитория № 318 6-го учебного корпуса ТГУ) в составе сервера и 11 персональных компьютеров на базе процессоров Intel Core i5.

При проведении практики доступны географические атласы, тематические карты, космические снимки, имеющиеся в фондах кафедры географии и Научной библиотеки ТГУ.

Также для проведения полевых исследований доступно следующее оборудование кафедры географии: мобильный GPS/ГЛОНАСС приемник GARMIN eTrex 30 (IPX7, WAAS, встроенный барический высотомер, 2 Гб карта памяти microSD) – 10 шт.;

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

16. Информация о разработчиках

Жилина Татьяна Николаевна – кандидат географических наук, доцент кафедры географии геолого-географического факультета НИ ТГУ.