

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета

И. В. Тубалова

« 30 » 08 2023 г.

Рабочая программа практики

Научно-исследовательская работа

по направлению подготовки

42.04.03 Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки:
Управление контентом и медиапроектами

Форма обучения

Очная

Квалификация

Магистр

Год приема

2023

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

И.А. Айзикова

Председатель УМК

Ю.А. Тихомирова

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта научно-исследовательской работы.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- **УК-1** - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
- **ПК-1** - способен организовывать и осуществлять научные (научно-технические, инновационные) исследования и проекты, оформлять и представлять результаты исследовательской деятельности под руководством более квалифицированного работника.
- **ПК-4** - способен к организации и контролю подготовки и выпуска печатных изданий

2. Задачи практики

- применение теоретических знаний по анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода в области управления контентом и медиапроектами (УК-1)
- развитие навыков организации и осуществления научных (научно-технических, инновационных) исследований и проектов, оформления и представления результатов исследовательской деятельности под руководством более квалифицированного работника (ПК-1);
- приобретение опыта организации и контроля подготовки и выпуска печатных изданий (ПК-4);

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика относится к обязательной части образовательной программы. Блок 2 «Производственная практика».

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 4, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Проектная деятельность в профессиональной сфере», «Тенденции развития постинформационного общества», «Технологии создания разных видов текста», «Форматы текстового контента», «Управление проектами», «Интернет-маркетинг», «Основы контент-маркетинга», «Контент-стратегия и анализ её эффективности», «Веб-дизайн и вёрстка», «Методы анализа целевой аудитории контента», «Гибкие методологии управления», «Создание аудио- и видеоконтента», «Проектный семинар».

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе профильной организации - ТГУ.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 11 зачётных единиц, 396 часов, из которых:

- контактная работа: 2.25 ч.

Объем самостоятельной работы студента – 393.75 определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.
Продолжительность практики в соответствии с календарным учебным графиком.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

- **ИУК 1.1**- выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет её многофакторный анализ и диагностику;
- **ИУК 1.2** - осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации;
- **ИУК 1.3** - предлагает и обосновывает стратегию действий с учетом ограничений, рисков и возможных последствий;
- **ИПК 1.1** - выбирает или самостоятельно формулирует тему исследования, проблему и гипотезу исследования, выбирает методы, составляет программу исследования;
- **ИПК 1.2** - осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации по проблеме исследования, проводит исследование;
- **ИПК 1.3** - анализирует, интерпретирует, оценивает, представляет результаты собственных исследований в профессиональном сообществе и защищает результаты выполненного исследования с обоснованными выводами и рекомендациями;
- **ИПК 4.1** - понимает структуру и задачи редакции, процесс допечатной подготовки издания, заказа печати и приема тиража, порядок разработки документации, сопровождающей редакционные и производственные процессы;
- **ИПК 4.3** - понимает особенности приема авторских оригиналов, редактуры, корректуры, верстки, готового макета, сигнального экземпляра, готового тиража; передачи текстов участникам проекта и сдачи подписанного оригинал-макета в печать; контроля качества выполнения всех видов работ по созданию печатных изданий.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – требования к формам отчетности по практике.	2.25 (2.25)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ. 3. Знакомство с нормативно-методической документацией, регламентирующей прохождение практики, анализ ее результатов и	23.25 (0)

	<p>подготовки отчетных документов.</p> <p>4. Изучение отраслевых государственных и ведомственных образовательных стандартов по разработке, написанию и оформлению научно-исследовательских работ студентов, в частности магистерской диссертации. Знакомство с требованиями к магистерской диссертации.</p>	
3. Проектный	<p>1. Составление индивидуального графика научно-исследовательской практики (УК-1).</p> <p>2. Формирование принципов анализа и систематизации материала по проблеме исследования.</p> <p>3. Разработка структуры магистерской диссертации (ПК-1).</p> <p>4. Подготовка технического задания к диссертации (ПК-1).</p> <p>5. Изучение особенностей процесса организации и контроля подготовки и выпуска печатных изданий (ПК-4).</p>	40 (0)
4. Научно-исследовательский	<p>1. Методика написания введения: формулирование проблемы, гипотезы, обоснование актуальности темы, постановка цели и задач исследования.</p> <p>2. Составление историографического обзора по исследуемой проблеме.</p> <p>3. Выбор и обоснование методов в магистерской диссертации.</p> <p>4. Теоретическая база исследования: разработка основных положений исследования.</p> <p>5. Приемы грамотной и убедительной аргументации выдвинутых научно-исследовательских положений.</p> <p>Терминологический аппарат исследования.</p> <p>6. Реализация проектной деятельности в рамках научного исследования.</p> <p>7. Написание черновика первой главы магистерской диссертации.</p> <p>8. Написание чернового варианта второй главы маг. диссертации.</p> <p>9. Написание черновиков введения и заключения.</p> <p>10. Подготовка третьей главы: описание результатов проектной деятельности.</p> <p>11. Библиографические требования к оформлению цитации и списка литературы.</p> <p>12. Стилистическое оформление работы.</p> <p>Редактирование текста магистерской диссертации.</p>	300 (0)
5. Заключительный	<p>1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты.</p> <p>2. Защита отчета по итогам практики.</p>	30 (0)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ следующие документы:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальный график научно-исследовательской практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики студентом;
- техническое задание по подготовке магистерской диссертации.

Заполняются все документы лично самим студентом с точным указанием всех данных. В индивидуальном плане, отчете практики фиксируются основные этапы научно-исследовательской деятельности.

Отчет о практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания, отражающего тему магистерской диссертации. Объем должен составлять до 7 страниц текста. В отчет обязательно должен быть включен раздел с выявлением проблемных аспектов научно-исследовательской деятельности и путей их преодоления. Структура отчета должна состоять из следующих разделов:

1. Введение (указывается цель и конкретные задачи практики, документы и нормативные акты, используемые в работе)
2. Основная часть (описание основных видов научно-исследовательской деятельности, рефлексивный анализ их выполнения, в отчет должен быть включен раздел с выявлением проблемных аспектов научно-исследовательской деятельности и путей их преодоления)
3. Заключение (подводятся итоги и делаются обобщающие выводы, отражающие реализацию цели и тех задач практики, которые были поставлены во введении. Нужно оценить, насколько были достигнуты цели, какие навыки удалось получить и какие еще полезные виды деятельности освоить)
4. Кроме этого, в отчет должны входить все остальные документы: индивидуальный план практики, техническое задание, отзыв научного руководителя о прохождении преддипломной практики студентом)

Отчет оформляется с одной стороны белых листов формата А4 с обязательной нумерацией страниц. Титульный лист, оформленный строго по указанному образцу, включают в общую нумерацию отчета, но на нем номер не ставится, на последующих страницах номер проставляется внизу. Отчет должен начинаться с содержания (оглавления), в котором по порядку размещаются разделы с указанием соответствующей страницы, с которой начинается их изложение. Отчет должен быть представлен студентом в течение 7 дней со дня завершения практики.

Образцы заполнения отчетной документации

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

студента 2 курса магистратуры
Профиль «Управление контентом и медиапроектами»
Направление подготовки 45.04.03 «Издательское дело»

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики ТГУ

Сроки практики: с ____ по ____ 202__ г.

Научный руководитель: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание планируемой работы
	Подготовка технического задания к диссертации
	Отбор библиографических источников по исследуемой теме
	Работа над введением. Постановка целей, задач. Определение аспектов, касающихся актуальности, новизны проектной работы и встраивание ее в дискурс магистерской диссертации.
	Работа с источниками по цифровому книгоизданию. Систематизация историографического материала.
	Обоснование методов исследования.
	Разработка теоретической основы исследования
	Аргументация основных положений, выносимых на защиту.
	Работа над первой главой диссертации
	Написание второй главы.
	Подготовка проектной части магистерской диссертации
	Редактирование текста диссертационной работы.
	Составление списка литературы.
	Подготовка выступления и презентации.
	Предзащита.

Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента группы № _____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____

(научная степень, звание, Ф.И.О.)

Томск 2020

Отзыв научного руководителя о прохождении практики

Студента _____
Фамилия, имя, отчество

2 курса, факультета филологического

Отчет о преддипломной практике

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1 1.	Общая систематичность и ответственность в ходе практики	
2 2.	Активность, инициативность, творческая заинтересованность в ходе исследовательской работы	
3 3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4 4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	

5	Качество оформление отчетной	
5.	документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА^{1*}	

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель _____ (Ф.И.О.) Дата _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТГУ)
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель ООП
 доктор филол. наук, зав.кафедрой
 _____ И.А. Айзикова
 « _____ » _____ 2020 г.

ЗАДАНИЕ

по подготовке магистерской диссертации
 студент....., группы.....

1. Тема ВКР:
2. Срок сдачи студентом выполненной ВКР:
 - а) на кафедре –.....
 - б) в ГЭК –
3. Исходные данные к работе:
Цель исследования:

¹ Научный руководитель предлагает свою оценку, но итоговый результат за научно-исследовательскую практику выставляется только в ходе промежуточной аттестации

.....
.....
Задачи:
1).....
2).....
3).....
4).....
5).....
Объект:.....
Предмет:.....
.....
.....
Методы исследования:.....
Ожидаемые результаты:.....
.....
.....

4. Краткое содержание работы

Первая глава.....
.....
.....

Срок выполнения:

Вторая глава.....
.....
.....

Срок выполнения:

7. Дата выдачи задания протокол №

Руководитель магистерской диссертации

Задание принял к исполнению

Дата

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. Итоговая оценка зависит от решения руководителя практики.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом количества и содержания проверяемых на защите результатов обучения.

Оценка «отлично» ставится при условии, если магистрант

- Уверенно знает и понимает принципы и методы научно-исследовательской работы над магистерской диссертацией, особенности системного подхода при анализе проблемных ситуаций в области управления контентом и медиапроектами, способы организации, и контроля подготовки и выпуска печатной продукции.
- Умеет свободно и уверенно выбирать и обосновывать стратегию действий по решению проблемных ситуаций в научно-исследовательской деятельности, составлять производственную документацию, сопровождающую редакционные и производственные процессы, формулировать и разъяснять задания участникам проекта, контролировать и оценивать качество выполнения всех видов работ по созданию печатных изданий.
- Владеет свободно и уверенно навыками написания и редактирования научного текста, организации и осуществления проектной деятельности, анализа, интерпретации, представления и защиты результатов выполненного исследования с обоснованными выводами и рекомендациями в профессиональном сообществе.

Оценка «хорошо» ставится при условии, если магистрант:

- Знает и понимает достаточно хорошо принципы и методы научно-исследовательской работы над магистерской диссертацией, особенности системного подхода при анализе проблемных ситуаций в области управления контентом и медиапроектами, способы организации, и контроля подготовки и выпуска печатной продукции.
- Умеет достаточно хорошо выбирать и обосновывать стратегию действий по решению проблемных ситуаций в научно-исследовательской деятельности, составлять производственную документацию, сопровождающую редакционные и производственные процессы, формулировать и разъяснять задания участникам проекта, контролировать и оценивать качество выполнения всех видов работ по созданию печатных изданий.
- Владеет достаточно хорошо навыками написания и редактирования научного текста, организации и осуществления проектной деятельности, анализа, интерпретации, представления и защиты результатов выполненного исследования с обоснованными выводами и рекомендациями в профессиональном сообществе.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, если магистрант:

- Знает и понимает с большими затруднениями принципы и методы научно-исследовательской работы над магистерской диссертацией, особенности системного подхода при анализе проблемных ситуаций в области управления контентом и медиапроектами, способы организации, и контроля подготовки и выпуска печатной продукции.

- Умеет с большими затруднениями выбирать и обосновывать стратегию действий по решению проблемных ситуаций в научно-исследовательской деятельности, составлять производственную документацию, сопровождающую редакционные и производственные процессы, формулировать и разъяснять задания участникам проекта, контролировать и оценивать качество выполнения всех видов работ по созданию печатных изданий.
- Владеет с большими затруднениями навыками написания и редактирования научного текста, организации и осуществления проектной деятельности, анализа, интерпретации, представления и защиты результатов выполненного исследования с обоснованными выводами и рекомендациями в профессиональном сообществе.
Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии, если магистрант:
- Плохо, допуская грубые ошибки, знает и понимает принципы научно-исследовательской работы над магистерской диссертацией, особенности системного подхода при анализе проблемных ситуаций в области управления контентом и медиапроектами, способы организации, и контроля подготовки и выпуска печатной продукции.
- Умеет плохо, допуская грубые ошибки, выбирать и обосновывать стратегию действий по решению проблемных ситуаций в научно-исследовательской деятельности, составлять производственную документацию, сопровождающую редакционные и производственные процессы, формулировать и разъяснять задания участникам проекта, контролировать и оценивать качество выполнения всех видов работ по созданию печатных изданий.
- Владеет плохо, допуская грубые ошибки, навыками написания и редактирования научного текста, организации и осуществления проектной деятельности, анализа, интерпретации, представления и защиты результатов выполненного исследования с обоснованными выводами и рекомендациями в профессиональном сообществе.
- **Индикаторы формирования компетенций и оценочные средства**

Индикаторы компетенций	Оценочные средства
ИУК 1.1- выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет её многофакторный анализ и диагностику	1. Формирование принципов анализа и систематизации материала по проблеме исследования. 2. Написание введения: формулирование проблемы, гипотезы, обоснование актуальности темы, постановка цели и задач исследования. 2. Составление историографического обзора по исследуемой проблеме. 3. Выбор и обоснование методов в магистерской диссертации. 4. Теоретическая база исследования: разработка основных положений исследования. 5. Приемы грамотной и убедительной аргументации выдвинутых научно-исследовательских положений. Терминологический аппарат исследования. 6. Составление программы научного исследования.
ИУК 1.2 - осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации	
ИУК 1.3 - предлагает и обосновывает стратегию действий с учетом ограничений, рисков и	

возможных последствий	
<p>ИПК 1.1 - выбирает или самостоятельно формулирует тему исследования, проблему и гипотезу исследования, выбирает методы, составляет программу исследования;</p>	
<p>ИПК 1.2 - осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации по проблеме исследования, проводит исследование</p>	
<p>ИПК 1.3 - анализирует, интерпретирует, оценивает, представляет результаты собственных исследований в профессиональном сообществе и защищает результаты выполненного исследования с обоснованными выводами и рекомендациями</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты. 2. Защита отчета по итогам практики
<p>ИПК 4.1 - понимает структуру и задачи редакции, процесс допечатной подготовки издания, заказа печати и приема тиража, порядок разработки документации, сопровождающей редакционные и производственные процессы</p>	<p>Реализация проектной деятельности в рамках научного исследования</p>
<p>ИПК 4.3 - понимает особенности приема авторских оригиналов, редактуры, корректуры, верстки, готового макета, сигнального экземпляра, готового тиража; передачи текстов участникам проекта и сдачи подписанного оригинал-макета в печать; контроля качества выполнения всех видов</p>	

12. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle
 - б) Методические указания по подготовке отчета по практике.
 - в) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
- Документы представлены на платформе партнера ОПОП
– Edutoria Academy: <https://academy.edutoria.ru/>

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература

1. Емельянова И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов. М.: Изд-во Юрайт.2020. 115 с.
2. Слесаренко Н. А., Борхунова Е. Н., Борунова С. М., Кузнецов С. В., Абрамов П. Н., Широкова Е. О. Методология научного исследования. СПб: Изд-во «Лань». 2020.268 с.
3. Авдонина Л.Н. Письменные работы научного стиля: учебное пособие. М.: Изд-во «Форум». 2020. 72 с.

б) дополнительная литература

1. Диссертация и автореферат диссертации: [СТО ТГУ 123-2014]: общие положения, структура и правила оформления / рук. И.В. Ивонин; ответственный исполнитель Нагаев А.Ю., исп.: Соколенко Е.Н., Бурова Н.Ю., Кичигина Е.Ю. Томск: ТГУ, 2014. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000497489>
- 2.Книжный рынок России: состояние, тенденции и перспективы : отраслевой доклад / Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям. — М., 2021. 98 с.
- 3.Е.Ю. Кильмухаметова, Л.В. Михалева Основы организации научно-исследовательской работы: уч.пособие. Томск: ТГУ, 2014. *Электронный ресурс*: URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000495797>
- 4.Мультимедиа-технологии в издательском деле: проектирование электронных изданий/М.А. Бовтенко, Н.Н. Евтушенко. Томск: ТГУ ИДО.Эл.ресурс: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000461494>
- 5.Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. 2001-07-01; с изм. 2005-12-01. – М: Изд-во стандартов; Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, [2001]. – 15 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
- 6.Сапаров В.Е. Дипломный проект от А до Я: учебное пособие. М.: Солон-Пресс. 2016. 219 с. Электронный ресурс: <http://www/iprbookshop.ru/90252.html>
- 7.Система менеджмента качества. Документированная процедура ДП СМК НУ ТГУ 05.10.06.2010 "Процесс подготовки, разработки, написания и оформления выпускных квалификационных работ (ВКР)": уровни подготовки: бакалавр, магистр, специалист: по разным направлениям подготовки / Том. гос. ун-т, Науч. упр., Отдел стандартизации, метрологии и контроля качества НИОКР ; [руков. А. С. Ревушкин ; отв. исполнитель И. В. Ивонин]. - Томск: [б. и.], 2014. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000506706>

8. Цифровые книги в России : история и перспектива [Электрон. ресурс] // Pro-Books.ru.
URL: <http://pro-books.ru/news/2244/11115>
9. Электронное книгоиздание : практические аспекты [Электрон. ресурс] // Университетская книга : информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/bookrinok/knigniy-rinok/1714-elektronnoe-knigoizdanie-prakticheskie-aspekty.html>

в) ресурсы сети Интернет:

1. Русский язык – справочно-информационный портал Грамота.Ру [Электронный ресурс]. – М., 2000. – Режим доступа: <http://gramota.ru>, свободный.
2. Научная библиотека Томского государственного университета [Электронный ресурс] – URL: lib.tsu.ru
3. Электронная информация и электронные ресурсы: публикации и документы, фонды и библиотеки /А.И. Земсков, Я.Л. Шрайберг. Эл.ресурс: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000238973/000238973.pdf>

14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

- б) информационные справочные системы:
– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
– КиберЛенинка – <https://cyberleninka.ru/search>

15. Материально-техническая база проведения практики

- Аудитории для проведения занятий лекционного типа.
Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Воробьева Татьяна Леонидовна, канд. филол. наук, доцент каф. общего литературоведения, издательского дела и редактирования ФилФ ТГУ