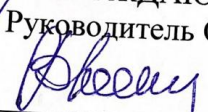


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП

Э.П. Гаврилов
« 01 » 03 20 22 г.

Рабочая программа производственная практики

Научно-исследовательская работа

по направлению подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

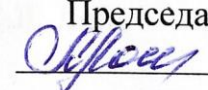
Направленность (профиль) подготовки:
«Интеллектуальные и цифровые права»

Форма обучения
Заочная

Квалификация
Магистр

Год приема
2021

Код практики в учебном плане: Б.2.О.02.01(П)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УМК

С.И. Лонь

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта научно-исследовательской работы, направленное на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК-1 Способен выявлять проблемы правового регулирования, оценивать законодательные инициативы, разрабатывать нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности

ПК-3 Способен осуществлять самостоятельный поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации; правовую экспертизу проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов; давать заключения по проектам нормативных правовых (индивидуальных) актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности

ПК-4- Способен осуществлять просветительскую, информационную и консультационную работу в соответствующей сфере профессиональной деятельности для граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений

ПК-5 Способен подготовить правовую аналитическую информацию для принятия решений организационного и управленческого характера и осуществить правовой анализ управленческих решений в соответствующей сфере профессиональной деятельности

ПК-6 Способен к организации и осуществлению учебно-познавательной деятельности в определенной области правового регулирования по программам бакалавриата и (или) ДПП

ПК-7 Способен проводить научные исследования, осуществлять научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ бакалавриата и (или) ДПП в соответствующей сфере профессиональной деятельности

ПК-8 Способен осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

ПК-9 Способен выявить признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

ПК-10 Способен руководить деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

ПК-11 Способен осуществить методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции

2. Задачи практики

- применять теоретические знания при анализе нестандартных ситуаций правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1)
- готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2)
- квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3)
- письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4)
- самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5)
- обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6)
- применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7)
- выявлять проблемы правового регулирования, оценивать законодательные инициативы, разрабатывать нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ПК-1)
- квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ПК-2)
- осуществлять самостоятельный поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации; правовую экспертизу проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов; давать заключения по проектам нормативных правовых (индивидуальных) актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ПК-3)
- осуществлять просветительскую, информационную и консультационную работу в соответствующей сфере профессиональной деятельности для граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений (ПК-4)
- подготовить правовую аналитическую информацию для принятия решений организационного и управленческого характера и осуществить правовой анализ управленческих решений в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ПК-5)
- развитие навыков организации и осуществления учебно-познавательной деятельности в определенной области правового регулирования по программам бакалавриата и (или) ДПП (ПК-6)
- приобретение опыта проведения научных исследований, осуществления научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ бакалавриата и (или) ДПП в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ПК-7)
- осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (ПК-8)

- выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (ПК-9)
- руководить деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (ПК-10)
- осуществить методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции (ПК-11)

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 4, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Конституционно-правовые ценности в современном мире, Философия права, Сравнительное правоведение, Современные проблемы юридической науки, Защита прав человека, Общая теория правоприменения, Государственные и корпоративные закупки, Авторское право и смежные права, Общее учение об интеллектуальных правах, Управление организацией. Правовые вопросы, Антимонопольное регулирование ИС в РФ и за рубежом.

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 9 зачётных единицы, 324 часа, из которых:

– лекции: 0 ч.;

– иная контактная работа: 2,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку и интерпретацию данных, необходимых для правового анализа проблем правоприменительной практики с учетом имеющихся доктринальных подходов.

ИОПК-1.2 Формирует правовые позиции по оптимальному решению проблем правоприменительной практики и предложения по их практической реализации.

ИОПК-2.1 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с действующим законодательством и сложившимся доктринальным подходом.

ИОПК-2.2 Подготавливает проекты экспертных юридических заключений с учетом сложившейся правоприменительной практики.

ИОПК-3.1 Обрабатывает правовую информацию с использованием сложившихся подходов в правовой науке.

ИОПК-3.2 Формирует профессиональное мнение о разрешении правовых пробелов и коллизий для квалифицированного регулирования соответствующих общественных отношений.

ИОПК-4.1 Систематизирует, оформляет и представляет правовую информацию, являющуюся результатом профессиональной деятельности, с использованием сложившихся отраслевых методов и юридических приемов.

ИОПК-4.2 Обладает навыками устной юридической аргументации.

ИОПК-5.1 Самостоятельно составляет юридические документы.

ИОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в различных правовых сферах.

ИОПК-6.1 Соблюдает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в области профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.

ИОПК-6.2 Обеспечивает соблюдение этических норм и правил в профессиональной деятельности.

ИОПК-7.1 Использует информационные технологии и программные средства (справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ИПК-1.1 Знает формы и способы совершенствования нормативных правовых актов в сфере уголовной юстиции; иметь представление об актуальных проблемах правового регулирования в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-1.2 Обосновывает необходимость совершенствования правового регулирования; оценивает законодательные инициативы в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-1.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-2.1 Знает правовые основы и правоприменительную практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норм материального и процессуального права в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-2.2 Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвовать в процессе решения споров; оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-2.3 Составляет правовые документы по требованиям юридической техники в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-3.1 Знает законодательство о порядке проведения экспертиз нормативно-правовых (индивидуальных) актов в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав; понятие, виды и значение юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-3.2 Осуществляет поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав; составлять и оформлять основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

прав; выявляет в ходе проведения юридических экспертиз дефекты нормативных правовых (индивидуальных) актов и их проектов, а также формулирует предложения по их устранению в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-3.3 Готовит и представляет юридические заключения, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-4.1 Знает законодательство об осуществлении просветительской, информационной и консультационной работы в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК- 4.2 Составляет юридические заключения, используемые для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.

ИПК-4.3 Владеет навыками представления юридических заключений, используемых для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.

ИПК-5.1 Готовит правовую аналитическую информацию для принятия решений организационного и управленческого характера в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-5.2 Проводит правовой анализ управленческих решений в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-6.1 Знает требования образовательных стандартов к учебным курсам, дисциплинам (модулям) или отдельным видам учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП по соответствующим областям профессиональной деятельности ИПК-6.2 Разрабатывает под контролем специалиста более высокой квалификации рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) или материалы для отдельных видов учебных занятий по соответствующим областям профессиональной деятельности программ бакалавриата и (или) ДПП.

ИПК- 6.3 Участвует в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по соответствующим областям профессиональной деятельности программ бакалавриата и (или) ДПП.

ИПК-7.1 Знает объект и предмет исследования, теоретическую и эмпирическую базу научного исследования; определения основных терминов и понятий, которые используются в научном исследовании; концепции, теории, на которые магистрант будет опираться в своей диссертации и которые помогут обосновать собственные положения и идеи; передовой опыт по решению обозначенной проблемы в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-7.2 Обосновывает актуальность научного исследования; формулирует цель и задачи научного исследования; определяет теоретическую и эмпирическую базы, методы научного исследования, его теоретическое и практическое значение; умеет писать, оформлять и размещать для опубликования научные статьи, разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-7.3 Пишет, оформляет и размещает для опубликования научные статьи, разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-8.1 Собирает и предварительно анализирует данные о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-8.2 Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах.

ИПК-9.1 Выявляет и может устранить признаки нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-9.2 Выявляет риски нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-10.1 Способен планировать деятельность подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-10.2 Способен обеспечить выполнение мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-11.1 Способен осуществлять методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-11.2 Способен контролировать организацию и анализировать эффективность мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	1 (1)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ	1(1)
3. Проектный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.).	321,75
5. Заключительный	1. Защита отчета по итогам практики.	0,25
	ИТОГО:	324 (2,25)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

– отчет о научно-исследовательской работе по одному из следующих вариантов:

1) отчет о научно-исследовательской работе магистранта в виде письменной работы, представляющей собой реферативное изложение основных положений магистерской диссертации, основанной на плане указанной научной работы. Объем отчета (реферата) - не менее 10 страниц, выполненных 14 шрифтом «Times New Roman» с 1 межстрочным интервалом, включающий в себя список использованных нормативно-правовых актов и литературы. В реферате выделяются: введение, основная (обзорная) часть, заключение. Во введении обосновывается актуальность избранной диссертационной темы, формулируется предмет, объект, цели и задачи исследования. В основной части кратко, основываясь на плане магистерской диссертации, излагаются основные положения, которые будут основой будущего научного, диссертационного исследования. В заключении формулируются выводы и предложения. Реферат сдается руководителю НИР на проверку согласно срокам и этапам выполнения НИР, установленных деканатом.

2) отчет о научно-исследовательской работе, содержащий в себе научную статью, подготовленную студентом в период обучения в магистратуре, в том числе по теме магистерской диссертации. Статья должна быть оригинальным (ранее не опубликованным), самостоятельным, завершенным, характеризующимся внутренним единством исследованием актуальной проблемы юриспруденции; обладать новизной; содержать постановку и решение задачи (проблемы); отражать основные результаты исследования. Объем статьи в этом случае не должен быть менее двух печатных страниц, оформленных 14 шрифтом «Times New Roman» с 1 межстрочный интервалом. Не допускается представление статей, опубликованных в период обучения на бакалавриате. Для получения аттестации обучающийся представляет отчет о НИР, содержанием которого выступает скан-копия опубликованной статьи с указанием реквизитов источника, в котором она опубликована.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

При оценке отчета учитывается содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в отчете и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если:

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются неточные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=33289>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, м.ф. Кафедра. - М. : МГИМО-Университет, 2014. - 123 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9228-1016-6 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426866>.

2. Подготовка диссертаций по юридическим наукам: настольная книга соискателя / . - М. : Российская академия правосудия, 2012. - 500 с. - ISBN 987-5-93916-300-2 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140804>.

б) дополнительная литература:

1. Завражнов, Анатолий Иванович. Подготовка и защита диссертаций : метод. рекомендации / Завражнов А. И., Капустин В. П., Гордеев А. С. ; М-во сел. хоз-ва, Мичурин. гос. аграр. ун-т. — Мичуринск : БиС, 2012. — 91с.

2. Ельчанинов, Валентин Александрович. Роль негативной методологии в научном познании / В. А. Ельчанинов ; Алт. гос. ун-т. — Барнаул : Изд-во Алтайского гос. ун-та, 2013. — 123 с.

3. Резник, Семен Давыдович. Докторант вуза : диссертация, подготовка к защите, личная организация : практическое пособие : соответствует Федеральному образовательному стандарту 3-го поколения / С. Д. Резник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 297с.

4. Порсев, Евгений Георгиевич. Магистерская диссертация : учебно-методическое пособие / Е. Г. Порсев ; Новосиб. гос. техн. ун-т, [фак. мехатроники и автоматизации]. — Новосибирск : НГТУ, 2013. — 32с.

5. Гаврилов, Михаил Викторович. Научная работа : методика и практика : учебное пособие / Гаврилов М. В., Никитина О. В., Тяпугина Н. Ю. — Саратов : МарК (Лахнев Ю. В.), 2014. — 228 с.

6. Маркова, Екатерина Сергеевна. Методология и методы научных исследований : учеб.-практ. пособие / Е. С. Маркова ; Липец. экол.-гуманитар. ин-т. — Липецк : Изд-во Липецкого эколого-гуманитарного ин-та, 2013. — 95 с.

7. Карпов, Александр. Практическое пособие для аспирантов и соискателей (как поступить в аспирантуру, как написать диссертацию, автореферат, научную статью, как подготовиться к защите и защитить диссертацию) / А.С. Карпов, В. А. Карпов. — Москва : Научные технологии, 2013. — 151 с.

8. Методологические основы разработки и технология защиты магистерской диссертации / [В. С. Сердюк, А. И. Бокарев, А. Б. Корчагин, В. Д. Венцель] ; Минобрнауки России, Омский гос. техн. ун-т. — Омск : Изд-во ОмГТУ, 2014. — 103 с.

9. Резник, Семен Давыдович. Основы диссертационного менеджмента : учебник : [по экономическим и управленческим направлениям магистратуры и аспирантуры] : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / С. Д. Резник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 287, [1] с. — (Высшее образование. Магистратура).

10. Резник, Семен Давыдович. Эффективное научное руководство аспирантами / С.

Д. Резник, С. Н. Макарова ; под науч. ред. С. Д. Резника. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 151 с. — (Научная мысль. Образование).

11. Теория и методология гуманитарных исследований : учебное пособие для магистрантов и аспирантов / [А. Э. Воскобойников и др.] ; Вят. гос. гуманитар. ун-т. — Киров : Радуга-Пресс, 2013. — 213 с.

12. Чулков, Валерий Александрович. Методология научных исследований : учебное пособие / В. А. Чулков ; Минобрнауки России, Пенз. гос. технол. ун-т. — Пенза : ПензГТУ, 2014. — 199 с. — (Система открытого образования)

13. Чупахин, Николай Петрович. Методологическая культура научного поиска : учеб. пособие курса методологии науки по программе магистратуры физико-математического факультета ТГПУ / Н. П. Чупахин ; Том. гос. пед. ун-т. — Томск : Изд-во ТГПУ, 2013. — 186 с.

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gsk.ru

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

– официальный сайт Президента России - <http://www.president.kremlin.ru/>;

– официальный сайт Конституционного Суда РФ -<http://www.ksrf.ru/>;

– официальный сайт Верховного Суда РФ -<http://www.vsrfl.ru/>;

– официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>;

– Федеральный правовой портал Юридическая Россия - <http://law.edu.ru/>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Ольховик Николай Владимирович, кандидат юридических наук, доцент, Юридический институт Томского государственного университета, заведующий кафедрой уголовного права ЮИ ТГУ.