

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет инновационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан



С. В. Шидловский

«27» августа 2021 г.

**Фонд оценочных средств  
для изучения дисциплины**

Российские и международные стандарты качества

Направление подготовки  
**27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) подготовки:  
**«Управление качеством в производственно-технологических системах»**

Форма обучения  
**Очная**

Квалификация  
**Бакалавр**

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся, изучающих дисциплину «Российские и международные стандарты качества» и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 февраля 2016 г. № 92).

### 1. Формируемые компетенции по ФГОС ВО 27.03.02 Управление качеством

<b>Формируемые компетенции</b> (код компетенции, уровень (этап) освоения)	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<p><b>ОК-4, II уровень</b> Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>З (ОК-4) –II Знать:</b> основные положения и нормы, административного права в части несоблюдения обязательных требований безопасности при производстве продукции и оказании услуг</p> <p><b>У(ОК-4) –II Уметь:</b> защищать гражданские права, самостоятельно использовать базовые отрасли российского права в своей деятельности</p> <p><b>В (ОК-4) –II Владеть:</b> навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты</p>
<p><b>ОПК-1, I уровень</b> Способность применять знание подходов к управлению качеством</p>	<p><b>З (ОПК-1) –I Знать:</b> концепции и инструменты управления качеством</p> <p><b>У(ОПК-1) –I Уметь:</b> различать основные философии управления качеством; использовать инструменты управления качеством</p> <p><b>В (ОПК-1) –I Владеть:</b> навыками применения теоретических основ управления качеством</p>
<p><b>ПК-9, I уровень</b> Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю её эффективности</p>	<p><b>З (ПК-9) –I Знать:</b> основы нормативного обеспечения СМК</p> <p><b>У(ПК-9) –I Уметь:</b> составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов СМК</p> <p><b>В (ПК-9) –I Владеть:</b> концепцией всеобщего управления качеством, основной терминологией менеджмента качества</p>

## 2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№	Разделы и(или) темы дисциплин	Формируемые компетенции			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		ОК-4	ОПК-1	ПК-9	
1.	Эволюция понятия качества	+	+	+	<i>Текущий контроль:</i> – Устный опрос по лекционному материалу – Письменные проверочные работы по лекционному материалу – Проверка выполнения практических работ – Подготовка презентации
2.	Современные принципы менеджмента качества.		+	+	
3.	Международные стандарты серии ИСО 9000	+	+	+	
4.	Документация систем менеджмента качества		+	+	
5.	Управление качеством на основе международных стандартов ИСО 9000		+	+	
6.	Аудит систем менеджмента качества		+	+	

## 3. Показатели критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели критерии оценивания компетенций представлены в картах компетенций (Приложение 1).

## 4. Фондооценочных средств для проведения текущего контроля

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы.

Текущий контроль включает в себя: посещаемость, письменные проверочные работы по лекционному материалу, письменные практические работы, устный опрос по лекционному материалу, подготовка презентации.

Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля включает в себя:

- 1) Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине (письменные проверочные работы по лекционному материалу, письменные практические работы, устный опрос по лекционному материалу.)
- 2) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 4.1. Проверочная работа №1 по ЛК

Ответьте письменно на вопросы:

1. Что такое риск-ориентированное мышление?
2. В каком пункте стандарта ИСО 9001:2015 оно регламентировано?
3. Приведите примеры риск-ориентированного мышления на собственном опыте.

#### **4.2. Проверочная работа №2 по ЛК**

1. Назовите основной принцип, по которому должен строиться процесс управления документированной информацией?
2. Что такое Документированная Информация? Каковы ее источники, носители и реквизиты?
3. Для чего нужна документированная информация?
4. Какие виды документов, действующих на предприятии, вы знаете? Приведите примеры документации СМК.
5. Как понять из стандарта – какую информацию нужно хранить как документированную информацию, а какую в виде записей?

#### **4.3. Проверочная работа №3 по ЛК**

1. Что такое Руководство по качеству? Каково его основное предназначение? Приведите пример возможной структуры документа. Требуется ли стандарт обязательной разработки РК?
2. Какие документы можно использовать для регламентации процесса? Что должно быть отражено в документированной процедуре (ДП)?
3. Что такое рабочая инструкция (РИ)? Чем РИ отличается от ДП? Где должна храниться РИ?
4. Что такое должностная инструкция? Чем она отличается от РИ? Где должна храниться ДИ?

#### **4.4 Проверочная работа №5 по ЛК**

1. Назовите этапы работ, входящие в программу действия высшего руководства по реализации раздела 5.1 «Общие положения» ИСО 9001.
2. Что нужно предпринять высшему руководству для реализации раздела 5.2 «Ориентация на потребителя»?
3. Чему должна соответствовать Политика в области качества?
4. Для чего необходимо распределять функции, ответственность и полномочия?

**4.5 Задания на практические работы** приведены в методических указаниях по выполнению практических работ.

**4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Методические рекомендации по выполнению конкретного вида заданий и критерии их оценивания приведены в Методических рекомендациях по выполнению практических работ.

#### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с [Положением о промежуточной аттестации обучающихся в ТГУ](#).

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины в виде защиты презентации проекта, разрабатываемого в процессе изучения дисциплины на

практических работах и в рамках самостоятельной работы. Каждая подгруппа представляет презентацию, выполненную в программе Power Point, где приведены результаты каждой из практических работ. На защиту презентации отводится 10 минут. На дополнительные вопросы команде отводится 7 минут. В рамках представления проектов оцениваются результаты обучения «Уметь» и «Владеть», в рамках дополнительных вопросов оцениваются результаты «Знать».

Оценка «зачет» выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку при наличии 70% зачетных письменных проверочных работ по лекционному материалу, при наличии 70% практических работ и защиты проекта.

Процедура оценивания по курсу описана в п.9.1 рабочей программы дисциплины.

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации включает в себя:

- 1) вопросы к зачету
- 2) критерии оценивания

### **5.1. Вопросы для подготовки к зачету**

1. Что такое риск-ориентированное мышление?
2. В каком пункте стандарта ИСО 9001:2015 оно регламентировано?
3. Приведите примеры риск-ориентированного мышления на собственном опыте.
4. Назовите основной принцип, по которому должен строиться процесс управления документированной информацией?
5. Что такое Документированная Информация? Каковы ее источники, носители и реквизиты?
6. Для чего нужны документированная информация?
7. Какие виды документов, действующих на предприятии вы знаете? Приведите примеры документации СМК.
8. Как понять из стандарта – какую информацию нужно хранить как документированную информацию, а какую в виде записей?
9. Что такое Руководство по качеству? Каково его основное предназначение? Приведите пример возможной структуры документа. Требуется ли стандарт обязательной разработки РК?
10. Какие документы можно использовать для регламентации процесса? Что должно быть отражено в документированной процедуре (ДП)?
11. Что такое рабочая инструкция (РИ)? Чем РИ отличается от ДП? Где должна храниться РИ?
12. Что такое должностная инструкция? Чем она отличается от РИ? Где должна храниться ДИ?
13. Назовите этапы работ, входящие в программу действия высшего руководства по реализации раздела 5.1 «Общие положения» ИСО 9001.
14. Что нужно предпринять высшему руководству для реализации раздела 5.2 «Ориентация на потребителя»?
15. Чему должна соответствовать Политика в области качества?
16. Для чего необходимо распределять функции, ответственность и полномочия?
17. Назовите этапы работ, входящие в программу действия высшего руководства по реализации раздела 5.1 «Общие положения» ИСО 9001.
18. Что нужно предпринять высшему руководству для реализации раздела 5.2 «Ориентация на потребителя»?
19. Чему должна соответствовать Политика в области качества?
20. Для чего необходимо распределять функции, ответственность и полномочия?
21. Назовите уровни управления, которые рассматриваются в ИСО 9001 для рассмотрения рисков и возможностей.
22. Какие действия необходимо совершить для выполнения требований стандарта в

- отношении рисков на каждом из этих уровней?
23. В каких документах можно встретить документированную информацию на уровне организации, СМК, процессов?
  24. Какие требования устанавливает стандарт к целям в области качества?
  25. Что должно быть учтено при планировании изменений?
  26. Что необходимо сделать в организации для выполнения требований стандарта ИСО 9001, раздела 8.1?
  27. В каких документах можно найти подтверждение выполнения требований п.8.2.1 Связь с потребителями.
  28. В каких документах могут содержаться требования к продукции и услугам?
  29. Для чего необходимо проводить анализ требований к продукции и услугам?
  30. Что необходимо учесть при планировании проектирования и разработки?
  31. Что может содержаться в входных данных для проектирования и разработки? В каком документе это может быть зафиксировано?
  32. Какие средства управления должна применять организация в процессе проектирования и разработки?
  33. Что должны содержать в выходных данных проектирования и разработки?
  34. Какие действия необходимо предпринять, чтобы обеспечить соответствие процессов, продукции и услуг, поставляемых внешними поставщиками, требованиям?
  35. Какую информацию организация должна предоставлять внешним поставщикам?
  36. Что понимается под производством в управляемых условиях?
  37. Что означает управлять идентификацией и прослеживаемостью?
  38. Какие действия должна предпринять организация, чтобы обеспечить заботу о собственности потребителей или внешних поставщиков, когда она находится под управлением организации или используется ею?
  39. Что должна рассматривать организация при определении объема действий после поставки?
  40. Что организация должна осуществлять в отношении несоответствующих результатов процессов?
  41. Исходя из требований п.9.1.1 необходимо ли организации разрабатывать специальный документ, регламентирующий процесс мониторинга, измерения, анализа и оценки?
  42. Какие действия необходимо выполнить для реализации требований п.9.1.2?
  43. Для оценки чего должны быть использованы результаты анализа?
  44. Исходя из требований в отношении внутренних аудитов, сформулируйте действия, которые необходимо выполнить организации для выполнения этих требований.
  45. Какую информацию должны содержать входные данные для анализа со стороны высшего руководства?
  46. Какими документами можно оформить решения и действия – выходные данные анализа СМК высшим руководством?
  47. Сформулируйте действия, которые необходимо выполнить для реализации требований п. 10.2.

## **5.2.Критерии оценивания**

В основе оценивания ответов на зачёте лежат принципы объективности, справедливости и всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении «зачтено» оценивается: знание фактического материала, а также культура речи, глубина знания, аргументированность ответа, связь теории и практики, умение решить задачу.

«Не зачтено» ставится студенту, не имеющему на момент сдачи зачета 70% зачетных письменных проверочных работ по лекционному материалу, 70% практических работ и не представившему на защиту проект.