

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ

 О.И. Андреева

" 19 " 06 2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

к Рабочей программе производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,
профориентационной

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:
«Юриспруденция»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2020

Код дисциплины в учебном плане: Б2.В.02.01(П)

Томск-2023

1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует производственная практика, и их карты

В результате прохождения производственной практики обеспечивается формирование у обучающихся:

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

профессиональных компетенций (ПК):

в нормотворческой деятельности:

способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

ОПК-3 – «способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
<p align="center">Пороговый уровень (ОПК-3) –I <i>(способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности)</i></p>	<p>Владеть: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; В (ОПК-3) –I Уметь: - находить эффективное организационное управление решения; У (ОПК-3) –I Знать: - мировоззренческие и методологические основы этического юридического мышления; З (ОПК-3) –I</p>	Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация
<p align="center">Продвинутый уровень (ОПК-3) –II <i>(способен соблюдать этические нормы и правила)</i></p>	<p>Владеть: - навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этики; В (ОПК-3) –II Уметь: - применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; У (ОПК-3) –II Знать: - основные этические понятия и категории З (ОПК-3) – II</p>	Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация

<p>Высокий уровень (ОПК-3) –III (способен соблюдать принципы этики юриста)</p>	<p>Уметь: - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; У (ОПК-3) –III Знать: - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; З (ОПК-3) –III</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	--	--	---	---	--	--

ОПК-4 - «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5

<p>Пороговый уровень (ОПК-4) –I (Способность сохранять доверие общества к юридическому сообществу)</p>	<p>Владеть: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; навыками борьбы с коррупционным поведением, как фактором, формирующим недоверие к юридическому сообществу В (ОПК-4)-I.</p> <p>Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия. У (ОПК-4)-I.</p> <p>Знать: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство. З (ОПК-4)-I.</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	---	--	---	---	--	--

<p>Продвинутый уровень (ОПК-4) –II (Способность укреплять доверие общества к юридическому сообществу)</p>	<p>Владеть: грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области, опираясь на профессионализм, правосознание и ответственность. В (ОПК-4)-II</p> <p>Уметь: правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы права. У (ОПК-4)-II.</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	--	--	---	---	--	--

ОПК-5 – «Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5

<p>Пороговый уровень (ОПК-5) –I (способен логически верно строить устную и письменную речь)</p>	<p>Владеть: - способностью свободно выражать особенности правовых явлений в устной и письменной форме, владеет соответствующей лексикой; способностью согласовывать свои действия; давать оценку сильных и слабых сторон речи; В (ОПК-5) –I</p> <p>Уметь: - приводить примеры, исключать «слова-паразиты», соблюдать логическую последовательность, контролировать аудиторию во время выступления; грамотно формулировать, излагать и аргументировать мысли, противостоять контраргументации; У (ОПК-5) –I</p> <p>Знать: - правила формальной логики; русского языка, орфографии, морфологии, синтаксиса, пунктуации; построения устной и письменной речи; З (ОПК-5) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	---	--	---	---	--	--

<p>Продвинутый уровень (ОПК-5) –II (способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь)</p>	<p>Владеть: - способностью вырабатывать свой стиль, максимально используя собственные возможности; способностью повышать культуру устной и письменной речи; способностью давать оценку роли подбора материала, цели выступления, формулировки цели; В (ОПК-5) –II Уметь: - анализировать выступления того или иного оратора; говорить технично и выразительно, т.е. чётко, внятно, ясно и понятно для окружающих; У (ОПК-5) –II Знать: - логические приемы и/или процедуры, в техниках исследования правовых текстов у глоссаторов и комментаторов, в мышлении юристов; З (ОПК-5) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	---	--	---	---	--	--

ОПК-6 - «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5

<p>Пороговый уровень (ОПК-6) –I (стремится к саморазвитию)</p>	<p>Владеть: – навыками выделять и описывать структурные элементы самообразования на примере конкретных ситуаций правовой действительности; анализировать потребности и возможности современного общества, государства как специфического заказчика профессиональной юридической деятельности; производить оценку совершенствования профессиональной юридической деятельности в современных социальных условиях; В (ОПК-6) –I Уметь: - дать правовую оценку социальной значимости саморазвития; оценить сложность и многообразие форм деятельности юриста; дать оценку роли закона в регулировании деятельности юриста; У (ОПК-6) –I Знать: - особенности профессии саморазвития, повышения квалификации и мастерства; определение понятий «саморазвитие», «самообразование», «личностный рост», «профессиональная адаптация», «профессиональная деятельность»;</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	--	--	---	---	--	--

<p>Продвинутый уровень (ОПК-6) –II (стремится к повышению уровня своей профессиональной компетенции)</p>	<p>Владеть: – способностью: выделять и описывать структурные элементы самообразования на примере конкретных ситуаций правовой действительности; анализировать потребности и возможности современного общества, государства как специфического заказчика профессиональной юридической деятельности; обобщать природу и специфику повышения квалификации и мастерства; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; критически оценивает проделанную работу; делать выводы и формулирует новые цели и задачи; В (ОПК-6) –II Уметь: дать правовую оценку социальной значимости повышения квалификации и мастерства соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; определить четкие критерии профессиональной пригодности либо непригодности к профессии; дать оценку роли самообразования в различных сферах правовой жизни;; У (ОПК-6) –II Знать: - критерии эффективности профессиональной деятельности юриста;</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	--	--	---	---	--	--

ПК-1 - «Способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
<p align="center">Пороговый уровень (ПК-1) –I (способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов)</p>	<p>Владеть: - различными видами толкования нормативно-правовых актов; способностью выявлять пробелы правового регулирования общественных отношений; В (ПК-1) – I</p> <p>Уметь: - определять содержание нормативно-правовых актов в зависимости от профиля профессиональной деятельности; анализировать качество нормотворчества; У (ПК-1) –I</p> <p>Знать: - понятие, виды, признаки, структуру законов и иных нормативно-правовых актов, действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц; виды и особенности правовых и неправовых явлений, влияющих на характер изменений и дополнений нормативно-правовых актов; З (ПК-1) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

<p>Продвинутый уровень (ПК-1) – II (способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности)</p>	<p>Владеть: - юридической терминологией, приемами юридической техники и навыками реализации нормативно-правовых актов; методикой оценки нормативно-правовых актов; В (ПК-1) – II Уметь: - самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; У (ПК-1) – II Знать: - особенности федерального и/или регионального нормотворчества в зависимости от сферы регулирования отношений; 3 (ПК-1) – II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	--	--	---	---	--	--

ПК-2 - «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5

<p>Пороговый уровень (ПК-2) –I (способен осуществлять профессиональную деятельность)</p>	<p>Владеть: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения точки зрения профессиональной деятельности; В (ПК-2) –I Уметь: - обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; У (ПК-2) –I Знать: - основанные юридические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной деятельности; возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности на основе требований действующего законодательства; 3 (ПК-2) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	---	--	---	---	--	--

<p>Продвинутый уровень (ПК-2) –II (способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правовой культуры)</p>	<p>Владеть: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения, правовой культуры и правового сознания; В (ПК-2) –II Уметь: - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения их законности в соответствии с правовым сознанием и правовой культурой; У (ПК-2) –II Знать: - сущность профессионально – нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста; З (ПК-2) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
<p>Высокий уровень (ПК-2) –III (способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правового мышления)</p>	<p>Владеть: - навыками поведения в обществе, коллективе и общения с гражданами в соответствии с правосознанием и правовым мышлением; В (ПК-2) –III Уметь: - применять нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях с позиций правового мышления; У (ПК-2) – III</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

ПК-3 - «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5

<p>Пороговый уровень (ПК-3) –I (способен обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права)</p>	<p>Владеть: - методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; способен проводить различные виды проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус различных органов и организаций, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности; В (ПК-3) –I Уметь: - определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; У (ПК-3) –I Знать: - положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения; 3 (ПК-3) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	--	--	---	---	--	--

<p>Продвинутый уровень (ПК-3) –II (способен обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права)</p>	<p>Владеть: - предлагать пути и способы их устранения; применять меры административной и дисциплинарной ответственности по направлениям деятельности; В (ПК-3) –II Уметь: - выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей; У (ПК-3) –II Знать: - возможные причины нарушения действующих норм и условия способствующие этому; З (ПК-3) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	--	--	---	---	--	--

ПК-4 - «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
<p>Пороговый уровень (ПК-4) –I (способен принимать решения)</p>	<p>Владеть: - методами принятия решений; В (ПК-4) –I Уметь: - выбирать соответствующие модели поведения; осознавать ответственность за совершаемые действия; У (ПК-4) –I Знать: - юридические понятия и соответствующий отраслевой понятийный аппарат; действующее законодательство и практику его применения; З (ПК-4) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

<p>Продвинутый уровень (ПК-4) –II <i>(способен принимать решения в точном соответствии с законодательством РФ)</i></p>	<p>Владеть: - методами совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; способностью оперировать нормами действующего законодательства при принятии решений; В (ПК-4) –II Уметь: - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; У (ПК-4) –II Знать: - правила и особенности правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; 3 (ПК-4) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	--	--	---	---	--	--

<p>Высокий уровень (ПК-4) –III (способен принимать решения в точном соответствии с законодательством РФ)</p>	<p>Уметь: - анализировать процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют правовые нормы; У (ПК-4) –III Владеть: - грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области как дополнительной основой совершения юридических действий; В (ПК-4) –III</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	--	--	---	---	--	--

ПК-5 - «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
<p>Пороговый уровень (ПК-5) –I (способен применять нормативные правовые акты)</p>	<p>Владеть: - навыками практического применения нормативно-правовых актов; В (ПК-5) –I Уметь: - правильно толковать нормативные правовые акты; У (ПК-5) –I Знать: - действующее законодательство, его систему; основные принципы действия нормативно-правовых актов; З (ПК-5) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

<p>Продвинутый уровень (ПК-5) –II (способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности)</p>	<p>Владеть: - методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности; В (ПК-5) –II</p> <p>Уметь: - применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности; доводить требования правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования; У (ПК-5) –II</p> <p>Знать: - формы реализации правовых норм; особенности реализации норм материального и процессуального права; содержание правоприменительной деятельности, ее элементы; 3 (ПК-5) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	--	--	---	---	--	--

ПК-6 - «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5

<p>Пороговый уровень (ПК-6) –I (способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства)</p>	<p>Владеть: - методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений; В (ПК-6) –I Уметь: - правильно квалифицировать юридические факты; правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; У (ПК-6) –I Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, способствующих формированию навыков и умений юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; 3 (ПК-6) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	---	--	---	---	--	--

<p>Продвинутый уровень (ПК-6) –II (способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства)</p>	<p>Владеть: - навыками анализа правоприменительной практики; навыками реализации норм права; В (ПК-6) –II Уметь: - обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям; У (ПК-6) –II Знать: - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; законодательство РФ, особенности квалификации отдельных видов преступлений и особенности судопроизводства по отдельным категориям лиц; 3 (ПК-6) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
<p>Высокий уровень (ПК-6) –III (способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства)</p>	<p>Владеть: - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств; В (ПК-6) –III Уметь: - давать квалифицированные консультации по правовым вопросам; У (ПК-6) –III</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

ПК-7 - «владеть навыками подготовки юридических документов»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5

<p>Пороговый уровень (ПК-7) –I (владеет навыками подготовки документов)</p>	<p>Владеть: - навыками делового общения; навыками делопроизводства; В (ПК-7) –I Уметь: - уяснять содержание документов, составленных другими лицами; У (ПК-7) –I Знать: - основы документооборота; положения действующего законодательства; 3 (ПК-7) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
<p>Продвинутый уровень (ПК-7) –II (владеет навыками подготовки юридических документов)</p>	<p>Владеть: - методикой подготовки юридических документов; В (ПК-7) –II Уметь: - применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие юридические последствия, создающие определенные юридические состояния; У (ПК-7) –II Знать: - основы юридической техники; правила подготовки юридических документов; законодательство о делопроизводстве; 3 (ПК-7) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

<p>Высокий уровень (ПК-7) –III (владеет навыками подготовки юридических документов)</p>	<p>Владеть: - навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; В (ПК-7) –III Уметь: - квалифицированно толковать и применять законодательство по информационным правоотношениям в публичной и частноправовой сфере; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; составлять процессуальные документы; У (ПК-7) – III Знать: - основные технологии разработки юридических документов в информационной сфере; З (ПК-7)-III</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	--	--	---	---	--	--

ПК-8 - «готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5

<p>Пороговый уровень (ПК-8) –I (готов к выполнению должностных обязанностей)</p>	<p>Владеть: - методиками исполнения должностных обязанностей; В (ПК-8) –I Уметь: - надлежащим образом исполнять должностные обязанности; У (ПК-8) –I Знать: - соотношение категорий «личность», «общество», «государство»; содержание понятий «должностные обязанности», должностные обязанности работников, государственных служащих профессиональной сфере; З (ПК-8) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	---	--	---	---	--	--

<p>Продвинутый уровень (ПК-8) –II (готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка)</p>	<p>Владеть: - методиками исполнения должностных обязанностей, в том числе по обеспечению законности и правопорядка; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности; В (ПК-8) – II</p> <p>Уметь: - надлежащим образом исполнять должностные обязанности, в том числе в профессиональной деятельности; осуществлять контрольно-надзорные мероприятия; У (ПК-8) –II</p> <p>Знать: - правовые способы обеспечения законности и правопорядка; должностные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка; содержание правового статуса лица, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия в</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	---	--	---	---	--	--

<p>Высокий уровень (ПК-8) –III (готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению безопасности личности, общества, государства)</p>	<p>Уметь: - составлять необходимые процессуальные документы, фиксирующие факты нарушений действующего законодательства в процессе осуществления контрольно-надзорных мероприятий; У (ПК-8) –III Владеть: выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля; В (ПК-8) –III Знать: - правовые средства обеспечения безопасности личности, общества, государства; содержание правового статуса лица, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия в контексте обеспечения безопасности личности, общества и государства; З (ПК-8)-III</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	---	--	---	---	--	--

ПК-9 - «Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5

<p>Пороговый уровень (ПК-9) –I (способен уважать честь и достоинство личности)</p>	<p>Владеть: - методами защиты чести и достоинства личности; В (ПК-9) –I Уметь: - построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности; У (ПК-9) –I Знать: - содержание категорий «честь» и «достоинство» личности; правовые механизмы защиты чести и достоинства личности; З (ПК-9) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
<p>Продвинутый уровень (ПК-9) –II (способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина)</p>	<p>Владеть: - методами защиты прав и свобод человека и гражданина; В (ПК-9) –II Уметь: - построить свою профессиональную деятельность на основе соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; У (ПК-9) –II Знать: - положения законодательства, закрепляющего права, свободы человека и гражданина; правовой механизм, его особенности, в части обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; З (ПК-9) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

ПК-10 - «способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5

<p>Пороговый уровень (ПК-10) –I <i>(способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения)</i></p>	<p>Владеть: - основными методами работы по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений; В (ПК-10) –I Уметь: - правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступлениями и иными правонарушениями; планировать мероприятия по антикриминальному воздействию на обстановку; У (ПК-10) –I Знать: - определение правонарушения и его виды; способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений; 3 (ПК-10) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	--	--	---	---	--	--

<p>Продвинутый уровень (ПК-10) –II (способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения)</p>	<p>Владеть: - способен обеспечить соблюдение и применение норм уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры; специально-криминалистическими методами в части выявления и раскрытия преступлений.; В (ПК-10) –II</p> <p>Уметь: - осуществлять криминологическое планирование; использовать методы составления целевых программ по усилению борьбы с преступностью и правонарушениями, по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; по противодействию злоупотреблению и незаконному обороту наркотиков, по повышению правовой культуры; осуществлять оперативно-розыскные мероприятия; фиксировать следы преступлений и иных правонарушений; У (ПК-10) –II</p> <p>Знать: - приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы; основные криминалистические понятия; положения кримтехники, трасологии; особенности выявления и пресечения административных</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	--	--	---	---	--	--

ПК-11 - «способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
<p align="center">Пороговый уровень (ПК-11) –I (способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению)</p>	<p>Владеть: - методиками специально-криминологического предупреждения преступлений; В (ПК-11) –I Уметь: - правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушения и условий, способствующих их совершению; У (ПК-11) –I Знать: - – основные причины, порождающие правонарушение; социально-психологическую природу правонарушений; 3 (ПК-11) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

<p>Продвинутый уровень (ПК-11) –II (способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению)</p>	<p>Владеть: - методиками индивидуального предупреждения преступлений; В (ПК-11) –II Уметь: - правильно организовать работу по нейтрализации причин и условий; способствующих совершению правонарушений; У (ПК-11) –II Знать: - условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе преступления; знает основные элементы механизма совершения конкретного правонарушения, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному преступному деянию; З (ПК-11) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
<p>Высокий уровень (ПК-11) –III (способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению)</p>	<p>Владеть:-методиками административно-деликтологического характера.; В (ПК-11) –III Знать: - структурные элементы характеристики личности правонарушителя; З (ПК-11)-III</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

ПК-12 - «способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5

<p>Пороговый уровень (ПК-12) –I (способен выявлять коррупционное поведение)</p>	<p>Владеть: - методикой выявления коррупционного поведения; В (ПК-12) –I Уметь: - выявлять коррупциогенные факторы способствующие совершению коррупционных правонарушений; У (ПК-12) –I Знать: - определение коррупции, ее признаки и ее связь с другими видами правонарушений; 3 (ПК-12) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
<p>Продвинутый уровень (ПК-12) –II (способен давать оценку коррупционного поведения)</p>	<p>Владеть: - методикой правильных оценок коррупционного поведения; В (ПК-12) –II Уметь: - выявлять коррупционное поведение; У (ПК-12) –II Знать: - законодательство, направленное на борьбу с коррупцией; способы выявления коррупционного поведения и ее проявления; 3 (ПК-12) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

<p>Высокий уровень (ПК-12) –III (способен содействовать пресечению коррупционного поведения)</p>	<p>Владеть: - способен проводить антикоррупционную экспертизу законов и других нормативных актов; В (ПК-12) –III Уметь: - применять законодательство, направленное на борьбу с коррупцией; применять правовые средства, обеспечивающие пресечение коррупции и ее проявлений; У (ПК-12) –III Знать: - систему правовых средств, обеспечивающих пресечение коррупционного поведения; З (ПК-12)-III</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	--	--	---	---	--	--

ПК-13 - «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
<p>Пороговый уровень (ПК-13) –I (способен правильно и полно отражать результаты деятельности в юридической и иной документации)</p>	<p>Владеть: - навыками делопроизводства; навыками подготовки юридически значимых документов; В (ПК-13) –I Уметь: - определять цель и выбирать оптимальные, правомерные пути её достижения; У (ПК-13) –I Знать: - положения Конституции РФ и иных актов российского законодательства; основные положения юридической логики правила; З (ПК-13) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

<p>Продвинутый уровень (ПК-13) –II (способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации)</p>	<p>Владеть: - приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов; В (ПК-13) –II Уметь: - использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; У (ПК-13) –II Знать: - средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов; формальные и неформальные требования к разным видам документов; З (ПК-13) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
<p>Высокий уровень (ПК-13) –III (способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации)</p>	<p>Владеть: - способностью свободно выражать особенности правовых явлений в письменной форме, владеет соответствующей лексикой; способностью давать оценку роли подбора материала для составления юридической и иной документации; В (ПК-13) –III Уметь: - полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; У (ПК-13) –III</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

ПК-14 - «готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
<p>Пороговый уровень (ПК-14) –I (готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов)</p>	<p>Владеть: - навыками делопроизводства; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов; В (ПК-14) –I Уметь: - осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; составлять процессуальные документы; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов; У (ПК-14) –I Знать: - основы проведения юридической экспертизы; принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; З (ПК-14) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

<p>Продвинутый уровень (ПК-14) –II (готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции)</p>	<p>Владеть: - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы; В (ПК-14) –II Уметь: - осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; У (ПК-14) –II Знать: - положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы;; 3 (ПК-14) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	---	--	---	---	--	--

ПК-15 - «Способность толковать различные правовые акты»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5

<p>Пороговый уровень (ПК-15)-I (способен толковать различные правовые акты)</p>	<p>Владеть: - методиками толкования правовых актов, их отдельных норм и положений; В (ПК-15)-I</p> <p>Уметь: - использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности; У (ПК-15) -I</p> <p>Знать: - основные виды и правила толкования правовых актов; З (ПК-15)-I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	---	--	---	---	--	--

ПК-16 - «способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
<p>Пороговый уровень (ПК-16) –I (способен давать квалифицированные заключения и консультации)</p>	<p>Владеть: - основными методиками дачи квалифицированных заключений; В (ПК-16) –I</p> <p>Уметь: - выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей; разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений; прогнозировать последствия действий клиента; владеет основами психологии делового общения; У (ПК-16) –I</p> <p>Знать: - положения действующего законодательства; основные принципы профессиональной деятельности; З (ПК-16) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

<p>Продвинутый уровень (ПК-16) –II <i>(способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации)</i></p>	<p>Владеть: - основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; В (ПК-16) –II Уметь: - выделять юридически значимые обстоятельства; анализировать нормы права и судебную практику; У (ПК-16) – II Знать: - основные правила анализа правовых норм и правильного их применения; наиболее часто встречающиеся ошибки при осуществлении консультирования и подготовки заключения; З (ПК-16) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	---	--	---	---	--	--

<p>Высокий уровень (ПК-16) –III (способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности)</p>	<p>Владеть: - основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности; В (ПК-16) –III Уметь: - умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы; У (ПК-16) –III Знать: - знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан; особенности реализации отдельных видов профессиональной деятельности; З (ПК-16)–III</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	--	--	---	---	--	--

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Задания (требования) к прохождению производственной практики, в том числе, конкретизированные к прохождению отдельных видов практики, содержатся в специальном издании преподавателей Юридического института: Сборник нормативных и методических материалов по производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета / сост. Д.В. Агашев, О.И. Андреева, А.С. Бакин, Д.А. Мезинов, С.А. Татаринов, И.В. Чаднова, В.В. Ясельская. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2014. – 80 с. Данное издание размещено на сайте (www.ui.tsu.ru) в разделе «Библиотека» и находится в открытом и свободном доступе для обучающихся.

Образец типовых заданий (требований) к прохождению производственной практики и оформлению отчета

Требования к прохождению следственной практики и оформлению отчета

В процессе прохождения следственной практики студент знакомится с организацией работы следственного органа (органа дознания); с нормативными актами и ведомственными документами, регламентирующими работу данного следственного органа (органа дознания); с основными обязанностями следователя (дознателя); с материалами уголовных дел, находящимися в производстве у наставника; изучает должностные инструкции, методики расследования отдельных категорий дел, директивы

вышестоящих органов, касающиеся следственной работы, и другие документы. Результаты этой работы студентом должны быть изложены в развернутом отчете.

По согласованию со своим наставником студент выезжает вместе с ним на место происшествия, принимает участие в осмотрах, обысках, выемках, допросах, следственных экспериментах и других следственных действиях. Следственная практика направлена на выявление и формирование у студента способностей и навыков именно к следственной работе. В связи с этим не рекомендуется выполнение студентом-практикантом функций технического работника (курьера, секретаря), иных участников уголовного процесса (понятого, специалиста и др.). Студент составляет процессуальные акты и проекты процессуальных документов, которые проверяются наставником, анализирует процессуальные документы, составленные практическими работниками. Наставник может сделать соответствующие замечания в проектах процессуальных документов, составленных студентом, и удостоверяет факт проверки своей подписью непосредственно на документе. Процессуальные акты и проекты процессуальных документов прилагаются студентом к отчету о прохождении следственной практики.

При подготовке процессуальных документов следует руководствоваться общими требованиями к ним, изложенными в Положении о производственной практике студентов ЮИ ТГУ. Требования к содержанию, форме и правилам оформления отчета являются обязательными. Отчеты, не соответствующие предъявляемым к ним требованиям, не допускаются к защите преподавателем, проверяющим отчет о прохождении следственной практики.

Все документы отчета (опись документов, копию направления на практику, лист прохождения инструктажа, задание нахождение производственной практики, план прохождения практики, характеристику на практиканта, дневник по практике, развернутый отчет (пояснения к отчету о прохождении практики), проекты процессуальных актов и иных юридических документов с информационно-аналитическими пояснениями к ним) в надлежащем порядке подшиваются в папку по правилам оформления уголовного дела после окончания предварительного расследования. Титульный лист является первой страницей отчета.

Характеристика на студента составляется наставником и утверждается начальником следственного органа, в котором студент проходил практику. В ней должны содержаться сведения о выполненной студентом работе, соблюдении им режима и правил внутреннего трудового распорядка, его отношении к служебным обязанностям, о проявленных студентом при прохождении практики профессиональных и личностных качествах и склонностях. Здесь же может быть указано на возможность использования студента на следственной работе по окончании ЮИ ТГУ. Характеристика обязательно должна быть подписана наставником, начальником следственного органа и заверена гербовой печатью.

Дневник заполняется студентом ежедневно. В дневник студент заносит только те мероприятия, в которых он принимал участие или присутствовал при их производстве с обязательным указанием степени его участия, указываются все виды мероприятий независимо от их количества за день. Дневник должен вестись аккуратно и фиксировать виды и объемы проделанной работы, степень самостоятельности выполненных мероприятий и другие виды деятельности студента. Дневник должен содержать подписи студента и наставника за каждый день следственной практики.

Отчет составляется студентом по результатам прохождения следственной практики как итоговый документ, содержащий выводы и впечатления студента, полученные при прохождении следственной практики. В отчете указываются полное наименование органа и даты прохождения практики; нормативная база, на основании которой создан и осуществляет свою деятельность следственный орган, в котором студент проходил практику (в том числе ведомственные и локальные акты, кроме актов для служебного пользования); данные о наставнике, под руководством которого пройдена практика;

перечень уголовных дел, находившихся в производстве у наставника в период прохождения практики; излагаются ход и результаты прохождения следственной практики; характер и общее количество выполненных мероприятий (следственных действий, при производстве которых присутствовал практикант; составленных проектов процессуальных документов; изученных материалов уголовных дел и т.д.); степень самостоятельности студента при выполнении заданий наставника и (или) участия в мероприятиях, проводимых наставником; объем помощи наставника в освоении студентом программы следственной практики, а также степень выполнения запланированных мероприятий с указанием причин невыполнения.

В отчете следует отметить положительные и негативные факторы и условия в организации работы следственного органа, в котором студент проходил следственную практику. В отчете формулируются выводы и предложения по улучшению следственной работы, учебного процесса и организации следственной практики. Отчет должен быть подписан студентом и указана дата его составления. Объем отчета должен составлять не менее пяти листов печатного текста. Отчет пишется студентом самостоятельно, не проверяется и не подписывается иными лицами (наставником или руководителем следственного органа), кроме студента.

Процессуальные акты и проекты процессуальных документов, прилагаемые к отчету о прохождении следственной практики, должны быть составлены студентом самостоятельно, проверены наставником. Содержательная сторона процессуальных актов и проектов процессуальных документов, составленных студентом, должна отвечать требованиям законности, обоснованности, мотивированности, справедливости, объективности. В процессе подготовки процессуальных актов и проектов процессуальных документов студенту следует соблюдать правила составления процессуальных документов, точно использовать юридическую терминологию, соблюдать требования русского языка и литературы.

Процессуальные акты и проекты процессуальных документов как по форме, так и по содержанию должны быть выполнены в соответствии с требованиями, установленными нормами УПК РФ, содержать отвечающие конкретной ситуации в период прохождения практики даты, названия, подписи и другие реквизиты и найти отражение в описи документов, содержащихся в отчете.

В содержании процессуальных актов и проектов процессуальных документов допустимо изменение фамилий лиц, участвующих в производстве следственного или иного процессуального действия (кроме фамилии лица, проводящего такое действие), адресов, наименований юридических лиц и организаций. Изменение фабулы дела и даты производства следственного (процессуального) действия недопустимо.

К отчету о прохождении следственной практики должны быть приложены процессуальные акты и проекты процессуальных документов, составленные в период прохождения практики, даты составления процессуальных актов и проектов процессуальных документов должны совпадать с отраженной в дневнике за данный день работой студента. Каждый процессуальный акт или проект процессуального документа удостоверяется подписями студента и наставника.

Отчет должен включать не менее десяти различных процессуальных актов и проектов процессуальных документов, составленных при прохождении следственной практики. Все акты и проекты документов, прилагаемые к отчету о прохождении практики, должны найти отражение в описи документов и соответствовать по их названию и сути содержания записям в дневнике. В число процессуальных актов и проектов процессуальных документов, прилагаемых к отчету, обязательно должно включаться обвинительное заключение (обвинительный акт, обвинительное постановление).

К отчету прилагаются информационно-аналитические материалы (аналитические записки) по процессуальным актам и проектам процессуальных документов, включенных

в отчет о прохождении следственной практики. Аналитические записки, прилагаемые к процессуальным актам и проектам процессуальных документов, пишутся студентом самостоятельно, отражают представления студента об анализируемом документе, основанные на знании потребовавшей его вынесения конкретной практической ситуации, нормативной базы и требований к составлению процессуальных документов. Анализ процессуального акта или проекта процессуального документа, представленный в записке, должен относиться к конкретному документу и не может носить характер общих рассуждений, копирования положений УПК РФ и комментариев к нему. Аналитические записки не требуют проверки и заверения наставником или руководителем следственного органа.

Аналитическая записка по процессуальному акту или проекту процессуального документа, составленному студентом, должна содержать краткое описание ситуации, потребовавшей составления или вынесения данного процессуального документа; обоснование правильности и целесообразности выбора вида документа исходя из изложенной ситуации; обстоятельства составления документа и (или) производства следственного действия; трудности, возникшие при составлении данного документа; замечания и предложения наставника (если составленный студентом документ корректировался наставником). Выводы о соблюдении требований к этому процессуальному акту или документу, установленных в уголовно-процессуальном законодательстве, должны сопровождаться соответствующими ссылками на положения нормативных правовых актов.

Образец типового перечня актов и документов, прилагаемых к отчету о прохождении производственной практики

Примерный перечень процессуальных актов и документов, прилагаемых к отчету о прохождении следственной практики

1. Постановление о возбуждении уголовного дела.
2. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
3. Постановление о назначении судебно-медицинской экспертизы.
4. Постановление о назначении судебно-психиатрической экспертизы.
5. Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого.
6. Постановление об избрании меры пресечения.
7. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
8. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства о производстве обыска (выемки) в жилище.
9. Протокол производства обыска.
10. Протокол осмотра места происшествия.
11. Протокол очной ставки.
12. Протокол допроса подозреваемого (обвиняемого, свидетеля, потерпевшего).
13. Протокол допроса несовершеннолетнего подозреваемого.
14. Протокол следственного эксперимента.
15. Протокол осмотра предметов (документов).
16. Постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств.
17. Протокол предъявления лица (предмета) для опознания.
18. Постановление о соединении уголовных дел.
19. Постановление о признании потерпевшим.
20. Постановление об удовлетворении ходатайства (отказе в удовлетворении) обвиняемого (защитника, потерпевшего).
21. Постановление о приводе свидетеля.

22. Постановление о предъявлении нового обвинения.
23. Постановление о прекращении уголовного дела или уголовного преследования.
24. Постановление о прекращении уголовного дела в части предъявленного обвинения.
25. Постановление о приостановлении уголовного дела.
26. Постановление об изменении меры пресечения.
27. Подписка о неразглашении данных предварительного следствия.
28. Постановление о признании гражданским истцом.
29. Протокол объявления обвиняемому об окончании предварительного следствия.
30. Протокол ознакомления обвиняемого с материалами уголовного дела.
31. График ознакомления обвиняемого и защитника с материалами уголовного дела.
32. Обвинительное заключение (обвинительный акт, обвинительное постановление).

Указанный перечень процессуальных актов и документов не является исчерпывающим. Студенты могут приложить к отчету и другие процессуальные акты и документы, составленные при прохождении практики.

Критерии оценки, выставляемой по итогам защиты отчета о прохождении производственной практики:

- соответствие структуры и содержания письменного отчета требованиям, установленным настоящей программой, Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ и конкретизированным соответствующими методическими указаниями;
- степень и качество выполнения плана прохождения практики;
- содержание характеристики с места прохождения практики, точность соблюдения практикантом требований трудовой дисциплины;
- количество и качество выполненных практикантом практических мероприятий;
- полноту понимания практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных практических мероприятий;
- степень самостоятельности практиканта при выполнении практических мероприятий;
- развитость умений, навыков и способностей к применению полученных при обучении теоретических знаний к правовым аспектам организации и деятельности органов и организаций прохождения практики;
- уровень грамотности (общей и специальной), продемонстрированный практикантом при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета полностью соответствуют требованиям, установленным настоящей программой, Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ и конкретизированным соответствующими методическими указаниями;
- план прохождения практики выполнен в полном объеме и качественно;
- характеристика с места прохождения практики содержит только положительные оценки, практикант точно соблюдал требования трудовой дисциплины;
- практические мероприятия выполнялись в соответствующем длительности периода прохождения практики количестве и достаточно качественно;
- выявлено полное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных практических мероприятий;
- практикантом самостоятельно выполнено подавляющее большинство порученных ему практических мероприятий;
- продемонстрированы развитые умения, навыки и способности к применению полученных при обучении теоретических знаний к правовым аспектам организации и деятельности органа (организации) прохождения практики;
- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован высокий уровень грамотности (общей и специальной).

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета не полностью, но в основном соответствуют требованиям, установленным Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ и конкретизированным соответствующими методическими указаниями;

- план прохождения практики выполнен не совсем в полном объеме и с некоторым снижением качественного уровня;

- характеристика с места прохождения практики содержит в основном положительные оценки, практикант в целом соблюдал требования трудовой дисциплины;

- практические мероприятия выполнялись в не вполне соответствующем длительности периода прохождения практики количестве (в сторону уменьшения) и с некоторым снижением качественного уровня;

- выявлено не совсем полное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных практических мероприятий;

- практикантом самостоятельно выполнено большинство порученных ему практических мероприятий;

- продемонстрированы не вполне развитые умения, навыки и способности к применению полученных при обучении теоретических знаний к правовым аспектам организации и деятельности органа (организации) прохождения практики;

- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован не вполне высокий, но хороший уровень грамотности (общей и специальной).

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета явно не полностью, лишь частично соответствуют требованиям, установленным настоящей программой, Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ и конкретизированным соответствующими методическими указаниями;

- план прохождения практики выполнен в не полном, а лишь частичном объеме и с явным снижением качественного уровня;

- характеристика с места прохождения практики содержит наряду с положительными и отдельные отрицательные оценки, практикант допускал нарушения требований трудовой дисциплины;

- практические мероприятия выполнялись в несоответствующем длительности периода прохождения практики количестве (в сторону уменьшения) и с явным снижением качественного уровня;

- выявлено неполное, лишь частичное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных практических мероприятий;

- практикантом самостоятельно выполнена только меньшая часть порученных ему практических мероприятий;

- продемонстрированы неполные, лишь частично развитые умения, навыки и способности к применению полученных при обучении теоретических знаний к правовым аспектам организации и деятельности органа (организации) прохождения практики;

- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован недостаточно высокий, средний уровень грамотности (общей и специальной).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета полностью не соответствуют требованиям, установленным настоящей программой, Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ и конкретизированным соответствующими методическими указаниями;

- план прохождения практики вообще не выполнялся, либо выполнен явно не в

полном объеме и на низком качественном уровне;

- характеристика с места прохождения практики содержит в основном отрицательные оценки, практикант систематически нарушал требования трудовой дисциплины;

- практические мероприятия вообще не выполнялись или выполнялись в явно несоответствующем длительности периода прохождения практики количестве (в сторону уменьшения) и на низком качественном уровне;

- выявлено непонимание или явно неполное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных практических мероприятий;

- практикантом самостоятельно вообще не выполнялись порученные ему практические мероприятия, либо самостоятельно выполнялась явно меньшая их часть;

- не продемонстрированы, либо продемонстрированы явно неразвитые умения, навыки и способности к применению полученных при обучении теоретических знаний к правовым аспектам организации и деятельности органа (организации) прохождения практики;

- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован явно низкий уровень грамотности (общей и специальной).

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, содержатся в специальном издании преподавателей Юридического института - Сборнике нормативных и методических материалов по производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета / сост. Д.В. Агашев, О.И. Андреева, А.С. Бакин, Д.А. Мезинов, С.А. Татаринов, И.В. Чаднова, В.В. Ясельская. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2014. В качестве таких методических материалов при оценке результатов прохождения отдельных видов производственной практики могут использоваться и другие издания преподавателей Юридического института, в том числе: 1) Лось С.Л. Ясельская В.В. Правоохранительные органы России: Практикум: – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2016; 2) Воронин О.В., Мезинов Д.А. Прокурорский надзор: Практикум по дисциплине «Прокурорский надзор» для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция». – Томск, Издательский Дом Томского государственного университета, 2016; 3) Уголовный процесс: Учебно-методический комплекс под общ ред. д.ю.н. О.И. Андреевой. – Томск, Издательский Дом Томского государственного университета, 2015.

4. Информация о разработчиках

Мезинов Дмитрий Анатольевич – доцент, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности Юридического института Национального исследовательского Томского государственного университета.