

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО:

Декан

И.В. Тубалова

Оценочные материалы по дисциплине

Основы верстки

по направлению подготовки

42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки:

Книгоиздательское дело

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2025

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

И.А. Айзикова

Председатель УМК

Ю.А. Тихомирова

Томск – 2025

1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности.

ИОПК-6.2. Анализирует, сравнивает современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности.

ИОПК-6.3. Использует для решения задач профессиональной деятельности современные информационные технологии.

2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания

Элементы текущего контроля:

- эссе,
- аналитический обзор,
- практические задания (3).

2.1. Эссе на тему «Назначение верстки» (ИОПК-6.1)

Опираясь на материалы лекций, напишите эссе, посвященное понятию, цели и задачам верстки как виду профессиональной деятельности. Постарайтесь осветить тему с нескольких сторон:

- понятие и назначение верстки;
- верстка как часть разработки художественно-технического оформления;
- принципы верстки и требования, предъявляемые к ней;
- верстка как способ управления восприятием читателя;
- факторы, влияющие на верстку.

Объем: не менее 3500 знаков (с пробелами).

Форма оценивания: зачет.

Критерии оценивания: соответствие требуемому объему, глубина и полнота раскрытия темы, корректность, точность и связность изложения мыслей, владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины.

Принцип построения правильного ответа: жанр эссе не предполагает конкретного правильного ответа, однако для выполнения задания необходимо, как минимум, дать верное определение верстки, указать ее цель и задачи в рамках технологии производства изданий и сформулировать требования к качеству верстки, используя профессиональную лексику.

2.2. Аналитический обзор (ИОПК-6.2)

Подготовьте презентацию со сравнительной характеристикой как минимум трех настольных издательских систем (НИС), одной из которых должна быть Adobe InDesign. Для каждой НИС приведите следующую информацию:

- 1) внешний вид интерфейса (скриншот),
- 2) основные возможности,
- 3) уникальные возможности,
- 4) доступность,
- 5) преимущества,
- 6) недостатки.

Сделайте аргументированный вывод о том, какая из НИС лучше.

Форма оценивания: зачет.

Критерии оценивания: соответствие требованиям задания.

Принцип построения правильного ответа: необходимо привести точные и однотипные сведения о каждой НИС с целью их сравнения между собой и определения лучшей (в целом либо для решения конкретных задач верстки).

2.3. Практическое задание № 1. Верстка визитной карточки (ИОПК-6.3)

Сверстайте демонстрационный макет визитной карточки (по выбору: личной, корпоративной, деловой). Оформление подбирается самостоятельно (в процессе работы рекомендуется использовать референсы с дизайн-ресурсов).

В качестве ответа предоставьте PDF-файл.

Форма оценивания: зачет.

Критерии оценивания: наличие главных элементов визитной карточки, аккуратность оформления.

Принцип построения правильного ответа: выбор верного формата (90×50 мм), зонирование макета, аккуратное оформление лицевой и оборотной стороны, корректное размещение оригинальных и повторяющихся элементов, отсутствие нефункциональных элементов.

2.4. Практическое задание № 2. Верстка листовки (ИОПК-6.3)

Воссоздайте (в общих чертах) макет листовки организации, отталкиваясь от предложенной преподавателем заготовки. Подумайте, почему и как именно используются в заготовке направляющие линии. Как будете использовать их вы? Подготовьте палитру фирменных шрифтов и выберите фирменный (если доступен) либо похожий шрифт.

Задание сдается в виде архивированной папки, в которой содержатся:

- PDF-макет,
- IDML-макет,
- INDD-макет,
- подпапка со связанными изображениями,
- подпапка с использованными шрифтами.

Форма оценивания: зачет.

Критерии оценивания: аккуратность оформления, полнота комплектации папки.

Принцип построения правильного ответа: внимательное изучение закономерности использования направляющих линий, подбор подходящих цветов и шрифтов, аккуратное оформление лицевой и оборотной стороны, корректное размещение оригинальных и повторяющихся элементов, упаковка файлов макета в соответствии с требованиями задания.

2.5. Практическое задание № 3. Верстка буклета (ИОПК-6.3)

Сверстайте буклет кафедры издательского дела ТГУ, в котором представлены сведения о бакалаврской программе для абитуриентов.

Формат — евробуклет (лифлет):

- послеобрезной формат в сложенном виде — 100×210 мм;
- послеобрезной формат в развернутом виде — 297×210 мм (A4 в горизонтальной ориентации).

Схема деления сторон бумажного листа на полосы:

- вариант 1 — внешняя: 97×100×100 мм, внутренняя: 100×100×97 мм;
- вариант 2 — внешняя: 98×99×100 мм, внутренняя: 100×99×98 мм.

Порядок страниц в лифлете (слева направо):

- внешние: 5–6–1, внутренние: 2–3–4.

Задание сдается в виде архивированной папки, в которой содержатся:

- PDF-макет,
- IDML-макет,
- INDD-макет,
- подпапка со связанными изображениями,
- подпапка с использованными шрифтами.

Форма оценивания: зачет.

Критерии оценивания: аккуратность оформления, полнота и корректность информации, полнота комплектации папки, соответствие стилистике организации.

Принцип построения правильного ответа: определение верного формата, ширины полос, порядка страниц в евробуклете, подбор подходящих цветов и шрифтов путем изучения веб-ресурсов и имеющихся печатных материалов организации, аккуратное оформление лицевой и оборотной стороны, корректное размещение оригинальных и повторяющихся элементов, упаковка файлов макета в соответствии с требованиями задания, отсутствие нефункциональных элементов.

3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания

Зачет проводится путем демонстрации студентом индивидуальной папки верстки настенного календаря (содержащей, в частности, оригинал-макет, подготовленный с соблюдением всех правил и требований) и устного комментирования проделанной работы (рефлексии). Для получения итоговой оценки «зачтено» также должны быть выполнены все практические задания по подготовке макетов других видов полиграфической / издательской продукции (в рамках текущего контроля).

Задание итогового контроля направлено на комплексную проверку сформированности ИОПК-6.1–6.3 в результате оценки папки верстки, макета и устного ответа студента.

Описание задания:

Подготовьте макет календаря на следующий год, предназначенный для печати, в стилистике кафедры издательского дела ТГУ.

Первый численник должен соответствовать декабрю текущего года, последний — декабрю следующего. Итого — 13 полос с численниками.

Возможны два формата макета (на выбор): настенный и настольный.

1. Формат настольного: 150×110 мм (обложка (первая страница) и численники).

2. Формат настенного (на выбор):

2.1. Трио: 297×210 мм (шпигель и 3 подложки), 297×150/160/170 (численники; высота определяется тем, какая информация будет располагаться на нижнем поле).

2.2. Моно с численниками вида «3 в 1»: 340×280 мм (шпигель и подложка), 340×230/240 мм (численники).

При выборе второго формата шпигель и подложки идут одним файлом, а численники — другим (как для варианта 2.1, так и для варианта 2.2). В общей папке должно быть две соответствующих подпапки.

У настенных календарей рекомендуется декорировать низ подложки (с учетом высоты численников).

Вылеты под обрез для всех макетов: 3 мм.

Поля для всех численников: слева, справа, снизу — 10 мм, сверху — 15 мм.

Задание сдается в виде архивированной папки, в которой содержатся:

- PDF-макет,
- IDML-макет,
- INDD-макет,
- подпапка со связанными изображениями,
- подпапка с использованными шрифтами.

Если выбран настенный календарь, то в папке с общим названием должно быть две подпапки (с таким же содержанием): первая — со шпигелем и подложками, вторая — с численниками.

При устном выступлении необходимо продемонстрировать и объяснить: 1) структуру папок; 2) общее оформление календаря (PDF-файл(-ы)), 3) IDML-файл(-ы) для описания порядка предпечатной подготовки.

Критерии оценивания:

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется, если задание выполнено в соответствии с инструкцией, обоснованы все оформительские решения, в макете нет ошибок и лишних элементов, оформление аккуратное.

Оценка «не зачтено» выставляется, если задание не выполнено либо выполнено не в соответствии с инструкцией, в макете есть необоснованные оформительские решения, ошибки, лишние элементы, оформление неаккуратное.

4. Оценочные материалы для проверки остаточных знаний (сформированности компетенций)

4.1. Тест на знание основ программы Adobe InDesign (ИОПК-6.1)

1. Для настройки основных параметров и создания заготовки макета издания используется формат...

- 1) документа (Document)
- 2) книги (Book)
- 3) библиотеки (Library)
- 4) публикации (Publication)

2. Чтобы автоматически создать текстовые фреймы при настройке макета, необходимо использовать опцию...

- 1) «Новый фрейм» (New Frame)
- 2) «Параметры фреймов» (Frame Options)
- 3) «Основной текстовый фрейм» (Primary Text Frame)
- 4) «Последовательность фреймов» (Sequence of Frame)

3. Выпуски под обрез (Bleeds) нужны, чтобы...

- 1) определить область полосы, которая будет обрезаться
- 2) задать границы какого-либо объекта внутри страницы
- 3) задать ограничительную рамку для текста
- 4) указать предельные размеры для иллюстраций

4. Значение вылетов под обрез (Bleeds) чаще всего составляет...

- 1) 5–10 мм
- 2) 3–5 мм
- 3) 2–3 мм
- 4) 5 мм

5. Под термином «средник» (Gutter) подразумевается...

- 1) расстояние между колонками
- 2) расстояние между краем страницы и полосой набора
- 3) центральная вертикальная ось полосы набора
- 4) центральная горизонтальная ось полосы набора

6. Мастер-страницы (Master Pages) по отношению к обычным страницам используются как...

- 1) стили

- 2) эталонные образцы
- 3) шаблоны
- 4) черновики

7. Необходимость в использовании мастер-страниц (Master Pages) возникает, когда...

- 1) нужно создать новый стиль документа или абзаца
- 2) производится настройка сетки макета
- 3) создается страница с уникальной компоновкой элементов
- 4) требуется некоторое количество страниц с одинаковым составом элементов и способом их расположения

8. Для перемещения элементов макета необходимо использовать инструмент...

- 1) «Рука» (Hand)
- 2) «Выделение» (Selection)
- 3) «Свободная трансформация» (Free Transform)
- 4) «Текст» (Type)

9. Для использования встроенных в файл текста стилей, заданных в каком-либо текстовом редакторе, нужно...

- 1) настроить параметры импорта
- 2) просто поместить текст в макет
- 3) создать стили с аналогичными названиями
- 4) такой функции в InDesign нет

10. Для быстрого изменения масштаба картинки в графическом фрейме используется команда...

- 1) «Преобразование» (Transform)
- 2) «Масштабирование» (Scale Tool)
- 3) «Переопределить стиль» (Redefine Style)
- 4) «Подгонка» (Fitting)

11. К изображениям в макете, который готовится к печати, чаще всего предъявляются следующие требования...

- 1) RGB, 300 dpi, Total Ink Limit 280 %
- 2) RGB, 72 dpi, Total Ink Limit 300 %
- 3) CMYK, 300 dpi, Total Ink Limit 300 %
- 4) CMYK, 280 dpi, Total Ink Limit 320 %

12. Оверпринтом (Overprint) называется...

- 1) способ наложения элементов одного цвета (красок) на элементы иного цвета без создания выворотки
- 2) размещение текста на окрашенном в какой-либо цвет (за исключением белого) фоне
- 3) размещение одного элемента поверх другого с помощью управления слоями
- 4) разновидность брака, при котором происходит избыточное наложение красок на участке запечатываемого листа

Ключ: 1 а), 2 в), 3 а), 4 б), 5 а), 6 в), 7 г), 8 б), 9 а), 10 г), 11 в), 12 а).

4.2. Задание на сравнение НИС (ИОПК 6.2)

1. Сравните Adobe InDesign, Scribus и Microsoft Publisher как инструменты верстки издательской продукции.
2. Укажите 1) назначение, 2) ключевые возможности, 3) преимущества и 4) ограничения каждой программы.

3. Сделайте итоговый вывод: какой инструмент целесообразнее использовать для профессиональной издательской деятельности.

Примерный ответ:

Критерий	Adobe InDesign	Scribus	Microsoft Publisher
Назначение	Профессиональная система для верстки всей издательской продукции: книги, журналы, буклеты, листовки и т.д.	Бесплатный аналог для базовой верстки (преимущественно буклеты, листовки, простые журналы)	Программа для простых офисных макетов (листовки, визитки, объявления)
Ключевые возможности	Многостраничная верстка, мастер-страницы, стили, работа с цветом (CMYK, Pantone), профили печати, интеграция с Photoshop, Illustrator	Поддержка CMYK, стили, мастер-страницы, экспорт в PDF, но меньше инструментов для типографики и автоматизации	Простейшая верстка текста и картинок, интеграция с Office, ограниченные настройки печати
Преимущества	Профессиональный стандарт отрасли, широкий функционал, подходит для любой издательской продукции	Бесплатность, кроссплатформенность, открытый код	Простота освоения, доступность
Ограничения	Высокая стоимость, требуются навыки для освоения	Ограниченный функционал, возможная нестабильность, слабее типографика	Не подходит для сложной издательской продукции, не поддерживает профессиональные стандарты печати
Вывод	Оптимален для профессиональной верстки любой издательской продукции	Подходит для учебных и любительских проектов, иногда — для малотиражных буклетов	Уместен для офисной или бытовой продукции, но не для издательской отрасли

4.3. Теоретический вопрос. Инструменты оптимизации верстки (ИОПК-6.3)

Объясните, какие инструменты Adobe InDesign позволяют автоматизировать и облегчить верстку многостраничного документа (например, буклета или брошюры).

Примерный ответ:

- Мастер-страницы — единое оформление для всех страниц.
- Стили абзацев и символов — единообразное оформление текста.
- Стили объектов — оформление рамок, изображений.
- Связывание текстовых блоков — удобная работа с длинными текстами.
- Предпечатная проверка макета — контроль необходимых параметров и быстрое отслеживание ошибок.
- Экспорт в PDF с параметрами печати — подготовка к профессиональной печати.

4.4. Практическое задание. Верстка визитки (ИОПК-6.3)

Создайте в Adobe InDesign простой (по оформлению) макет вашей личной визитки (90×50 мм).

1. Настройте поля безопасности и выпуск за обрез.
2. Разместите имя, фамилию, «должность» и контактную информацию.
3. Используйте направляющие для выравнивания элементов.

4. Добавьте простые графические элементы (например, фон, фигуры), окрашенные в гармонично сочетающиеся цвета.
5. Подготовьте PDF для печати.

Принцип построения правильного ответа: документ создается в нужном формате с учетом полей и выпусков за обрез; текст оформлен аккуратно; графические элементы выглядят уместно; PDF экспортирован в CMYK, с выпуском за обрез (допустимо с типографскими метками).

Информация о разработчиках

Смолянинов Артём Витальевич, канд. филол. наук, доцент кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования.