

Аннотация программы учебной практики

(по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Цели и задачи дисциплины	<p>Цели</p> <ul style="list-style-type: none">– получить первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности;– познакомить студентов-бакалавров с библиотекой как социально-культурным учреждением,– изучить основные типы библиотечно-информационных учреждений. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">– изучение функциональной структуры библиотек различных типов и видов;– изучение специфики деятельности различных функциональных отделов библиотеки;– развитие интереса к библиотечной деятельности;– формирование у студентов навыков общения в профессиональном коллективе;– привитие навыков самостоятельной работы, умения анализировать деятельность библиотеки;– развитие навыков научно-исследовательской работы.
Место дисциплины в учебном плане	Б.2.У.1 –«Учебная практика» относится к вариативной части ООП «Библиотечно-информационная деятельность» подготовки бакалавров по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».
Трудоемкость в зачетных единицах	Трудоемкость – 3 зач. ед. (3 курс, 2 семестр);
Формируемые компетенции	<p>ПК-1 (II уровень). Способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ПК-5 (II уровень). Способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества.</p> <p>ПК-6. (II уровень). Готовность к аналитико-синтетической переработке информации.</p>

	<p>ПК-7. (II уровень). Способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию.</p> <p>ПК-8. (II уровень). Готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка.</p> <p>ПК-9. (II уровень). Готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов.</p> <p>ПК-10. (II уровень). Способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов.</p> <p>ПК-11. (II уровень). Готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности.</p>
<p>Знания, умения, навыки, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен</p> <p>знать: типологию библиотек, библиотечную систему Российской Федерации, управление библиотечным делом в стране;</p> <p>уметь: анализировать деятельность библиотек, собирать эмпирические данные по библиотеке, применять полученные теоретические знания при анализе деятельности библиотеки;</p> <p>владеть: методами поиска, анализа и синтеза материалов о библиотеках; суммой знаний и умений, необходимых для формирования практических задач и методов их решения.</p>
<p>Краткое содержание практики</p>	<p>Подготовительный этап. руководителем организуется установочная конференция, в рамках которой студенты получают всю необходимую информацию о сроках, целях, задачах, местах проведения практики, получают все необходимые документы для прохождения практики, а также информацию по отчетности прохождения практики (отчет, характеристика по месту прохождения практики). При прохождении этого вида практики студенты посещают библиотечные мероприятия и выполняют индивидуальные и групповые аналитические задания.</p> <p>Производственный этап. Практикант ведет сбор эмпирического и теоретического материала по изучаемым библиотекам, изучает специфику работы функциональных подразделений библиотеки; участвует в деятельности структурного подразделения в качестве помощника при аналитико-синтетической переработке информации, расстановке документов, обслуживании читателей библиотеки</p>

	<p>и др.;</p> <p>Заключительный этап. Студент анализирует полученную информацию; составляет и оформляет отчет по итогам практики, сдает отчет на кафедру библиотечно-информационной деятельности.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекционные занятия, выполнение практических работ; индивидуальные консультации; самостоятельная работа обучающихся.</p>
<p>Ресурсное обеспечение</p>	<p>а) Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Библиотекведение. Общий курс: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность» / С.А. Басов, А.Н. Ванеев М.Я. Дворкина и др. СПб. : Профессия, 2013. 240 с. 2. Ванеев А.Н. История библиотечного дела и библиотекведения : сборник статей / А.Н. Ванеев; [науч. ред. В.Р. Фирсов ; предисл. М.Н. Колесникова] ; Рос. нац. б-ка. Санкт-Петербург : Изд-во РНБ, 2013. – 307 с. 3. Кибовский А.В. Потенциал московских библиотек – для современных пользователей! // Библиотекведение. 2016. Т. 1. № 1. С. 7–14. <p>б) Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Маркова Т.Б. Библиотека в истории культуры / Т.Б. Маркова. СПб. : Наука, 2008. 325 с. 2. Свергунова Н.М. Социальная миссия библиотек: аналитический обзор мнений // Научные и технические библиотеки. 2014. №. 7. С. 14–18. 3. Чачко А.С. Развивающаяся библиотека в информационном обществе : Научно-методическое пособие / А.С. Чачко. – М. : Либерия, 2004. 87 с. <p>в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике Microsoft Word. 2. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point 3. Российская государственная библиотека. URL: http://www.rsl.ru/ 4. Российская государственная библиотека для молодежи. URL: www.rgub.ru/ 5. Государственная публичная историческая библиотека.

	<p>России URL: www.shpl.ru/</p> <p>6. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино. URL: http://libfl.ru/</p> <p>6. Центральная универсальная научная библиотека им. Н.А. Некрасова. URL: http://nekrasovka.ru/</p> <p>7. Библиотека-читальня им. И.С. Тургенева. URL: www.turgenev.ru/</p> <p>8. Научная библиотека Томского государственного университета. URL: www.lib.tsu.ru/</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Дневник практики, собеседование.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет с оценкой (3 курс, 2 семестр).</p>

Аннотация программы производственной практики

(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цели и задачи дисциплины	<p>Цели</p> <ul style="list-style-type: none">– закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по получению профессиональных умений и опыта в области научно-исследовательской и методической профессиональной деятельности;– закрепление знаний по следующим основным курсам: «Библиотекведение», «Библиотечный фонд», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиотечно-информационное обслуживание»;– расширение профессионального кругозора бакалавров и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">– ознакомление со спецификой работы библиотеки, ее структурой, основными функциями подразделений;– изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих процессы библиотечно-информационной деятельности;– изучение передовых форм и методов библиотечно-информационного обслуживания;– формирование у обучающихся навыков аналитической деятельности по изучению и методическому сопровождению исследовательской работы в библиотечно-информационной сфере.
Место дисциплины в учебном плане	Б.2.П.1 –«Производственная практика» относится к вариативной части ООП «Библиотечно-информационная деятельность» подготовки бакалавров по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».
Трудоемкость в зачетных единицах	Трудоемкость – 6 зач. ед. (4 курс, 7 семестр);
Формируемые компетенции	ПК-12 (II уровень). Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.

	<p>ПК-13 (II уровень). Готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности.</p> <p>ПК-14. (II уровень). Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.</p> <p>ПК-15. (II уровень). Способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения.</p> <p>ПК-16. (II уровень). Готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала.</p> <p>ПК-17. (II уровень). Способность управлять профессиональными инновациями.</p> <p>ПК-18. (II уровень). Способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>ПК-19. (II уровень). Готовность к социальному партнерству.</p>
<p>Знания, умения, навыки, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен</p> <p>знать: формы и методы библиотечно-информационного обслуживания, организацию краеведческой деятельности библиотек, систему управления библиотечным делом в стране, формы и методы организации управления библиотекой, возможности и перспективы инновационно-методической работы в современной библиотеке;</p> <p>уметь: анализировать деятельность библиотек, собирать эмпирические данные по библиотеке, применять полученные теоретические знания при анализе деятельности библиотеки, организовывать работу с документами различных видов, организовывать работу по введению инноваций в деятельность библиотеки, создавать систему социального партнерства.</p> <p>владеть: методами поиска, анализа и синтеза материалов о библиотеках; методами использования информационных технологий при формировании документационных ресурсов; суммой знаний и умений, необходимых для формирования практических задач и методов их решения.</p>
<p>Краткое содержание практики</p>	<p>1. Подготовительный этап.</p> <p>Руководителем организуется установочная конференция, в рамках которой студенты получают всю необходимую информацию о сроках, целях, задачах, местах проведения практики, получают все необходимые документы для прохождения практики, а также информацию по отчетности прохождения практики (отчет, характеристика по месту прохождения практики). Проводится производственный</p>

	<p>инструктаж и инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Исследовательский этап. Сбор эмпирического материала.</p> <p>Практикант знакомится с сотрудниками библиотеки, получает консультации по вопросам прохождения практики; знакомится с библиотекой, ее отделами и их функциональным предназначением, структурой, задачами, достижениями.</p> <p>Практикант посещает культурно-просветительные мероприятия библиотеки, участвует в их подготовке и анализе результатов; изучает документацию библиотеки; анализирует планы работы библиотеки, отдельных подразделений; отчетную документацию.</p> <p>3. Обработка полученной информации.</p> <p>Студент осуществляет анализ, синтез, интерпретацию эмпирических данных.</p> <p>4. Заключительный этап. Защита отчета по практике.</p> <p>Защита отчета по практике проводится в форме экзамена на итоговой конференции.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекционные занятия, выполнение практических работ; индивидуальные консультации; самостоятельная работа обучающихся.</p>
<p>Ресурсное обеспечение</p>	<p>а) Основная литература:</p> <p>1. Балкова И.В. История библиотечного дела : [курс лекций] /И.В. Балкова. – М. : Пашков дом, 2013. – 415 с.</p> <p>2. Библиотековедение. Общий курс [Текст]: учебник / под ред. С.А. Басовой, А.Н. Ванеева, М.Я Дворкина и др. – СПб.: Профессия, 2013. – 237 с.</p> <p>3. Печинина В.А. Современные российские печатные периодические издания по библиографии, библиотечному делу и книговедению / В. А. Печинина // Библиография. – 2015. – № 4. – С. 129–142.</p> <p>б) Дополнительная литература:</p> <p>1. Библиотечная энциклопедия / Рос. гос. б-ка. – М.: Пашков дом, 2007. – 1299 с.</p> <p>2. Ларьков Н.С. Актуальные проблемы документоведения на современном этапе // Документ в меняющемся мире: Материалы Первой Всероссийской научно-практической конференции (27 – 28 ноября 2003 г.) / Под. ред. профессора Н.С. Ларькова. Томск: Изд-во Том. ун-та, 2004. – С. 3–13.</p>

	<p>3. Отраслевые информационные ресурсы : [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр»)] / [О.А. Александрова и др.] ; [под ред. Р.С. Гиляревского, Т.В. Захарчук]. – СПб. : Профессия, 2015. – 415 с.</p> <p>4. Справочник библиотекаря / А. Н. Ванеев [и др.]; науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – СПб.: Профессия, 2007. – 496 с.</p> <p>в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:</p> <p>1. Текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике Microsoft Word.</p> <p>2. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point</p> <p>3. Информационная культура личности : учебно-методическое пособие /А. Н. Дулатова, Н.Б. Зиновьева. – М.: Либерея-Бибинформ, 2007. – 171 с. [Электронный ресурс]: URL: http://sun.tsu.ru/limit/2016/000229778/000229778.pdf</p> <p>4. Ларьков Н.С. Актуальные проблемы документоведения на современном этапе [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.if.tsu.ru/chair5/works/Larkov_st1.htm</p> <p>5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL: http://cyberleninka.ru</p> <p>6. Ляпкина А. А. Сайты центральных библиотек и библиотечных систем районов (на примере районов Томской области) // Вестн. Том. гос. ун-та. Культурология и искусствоведение. 2014. №1 (13). URL: http://cyberleninka.ru/article/n/sayty-tsentralnyh-bibliotek-i-bibliotечnyh-sistem-rayonov-na-primere-rayonov-tomskoy-oblasti (дата обращения: 10.09.2016).</p> <p>7. Сайт Томской областной универсальной научной библиотеки им. А.С. Пушкина URL: http://www.lib.tomsk.ru/</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Дневник практики, собеседование.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен (4 курс, 7 семестр).</p>

Аннотация программы преддипломной практики

<p>Цели и задачи дисциплины</p>	<p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизация, закрепление и расширение в ходе практической деятельности знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций, сформированных в ходе теоретического обучения; – сбор необходимой и достаточной информации теоретического и эмпирического характера для написания ВКР. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ и обобщение передового научно-исследовательского опыта в рамках темы ВКР; – составление глоссария, списка источников и литературы ВКР, их критический анализ; – сбор эмпирического материала для написания ВКР; – подготовка развернутого отчета по практике.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Б.2.У.2 –«Преддипломная практика» относится к вариативной части ООП «Библиотечно-информационная деятельность» подготовки бакалавров по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».</p>
<p>Трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Трудоемкость – 3 зач. ед. (4 курс, 8 семестр);</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-1 (II уровень). Способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности. ПК-2 (II уровень). Готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности. ПК-3 (II уровень). Способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности. ПК-4. (II уровень). Готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований.</p>
<p>Знания, умения, навыки, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен</p> <p>Знать: принципы функционирования библиотечного дела;</p>

	<p>методологию эмпирического исследования;</p> <p>классификацию методов библиотековедческих исследований;</p> <p>методологию проведения социологических, психолого-педагогических, маркетинговых исследований;</p> <p>Уметь: анализировать основные направления библиотечно-информационной деятельности; применять на практике ее новейшие достижения; организовывать и осуществлять библиотековедческие исследования;</p> <p>анализировать и обобщать эмпирический материал, полученный в ходе исследования библиотечной деятельности; использовать его для организации и совершенствования библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Владеть: методикой анализа и обобщения основных направлений работы библиотек, выявления общих свойств и связей библиотечных явлений; приемами анализа и характеристики online-ресурсов, представляющих библиотечную проблематику; методами сбора, анализа, обобщения теоретической и эмпирической информации в области библиотековедения.</p>
Краткое содержание практики	<p>1. Подготовительный этап.</p> <p>Ознакомление с программой практики, правилами внутреннего распорядка в институте, включая инструктаж по технике безопасности, получение задания на практику.</p> <p>2. Основной этап.</p> <p>Выполнение исследовательских заданий, сбор, обработка и анализ полученной информации. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы.</p> <p>3. Итоговый этап.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации;</p> <p>подготовка доклада о проведенном этапе исследования с оценкой собственной готовности к итоговой аттестации.</p>
Виды учебной работы	<p>Лекционные занятия, выполнение практических работ; индивидуальные консультации; самостоятельная работа обучающихся.</p>
Ресурсное обеспечение	<p>а) Основная литература:</p> <p>1. Авдоница Л.Н., Гусева Т.В. Письменные работы научного стиля : [учебное пособие] /Л.Н. Авдоница, Т.В. Гусева. – М. : Форум [и др.], 2012. – 70 с.</p>

2. Галеева И.С. Путеводитель библиографа по Интернету /И.С. Галеева. – СПб. : Профессия, 2013. – 239 с.

3. Зверев В.В. Методика научной работы : Учебное пособие : [для студентов и слушателей, подготавливающих курсовые работы, доклады, рефераты] /В.В. Зверев. – М. : Проспект, 2016. – 99 с.

4. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [для студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов, соискателей] /И.Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К^о, 2014. – 282 с.

5. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие : М. : ИНФРА-М, 2015. – 263 с.

6. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : [учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям педагогического профиля] / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский, Бережнова, Елена Викторовна. – М. : Академия, 2010. – 124 с.

7. Отраслевые информационные ресурсы : учебник / О.А. Александрова, Р.С. Гиляревский. – СПб. : Профессия, 2015. – 415 с.

8. Паршукова Г.Б. Методика поиска профессиональной информации : [учебно-методическое пособие для вузов] /Г.Б. Паршукова. – СПб. : Профессия, 2009. – 209 с.

9. Савина И.А. Методика библиографического описания : практическое пособие /И. А. Савина ; [отв. ред. сер. О. Р. Бородин]. – М. : Либерея-Бибинформ, 2007. – 144 с.

б) Дополнительная литература:

1. Бут Уэйн К. Исследование : шестнадцать уроков для начинающих авторов /У. К. Бут, Г. Дж. Колумб, Дж. М. Уильямс ; пер. с англ. А. Станиславского. – М. : Флинта : Наука, 2004. – 356 с.

2. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации : учеб. пособие / Н.И. Колесникова. – М. : Флинта. Наука, 2011. – 287 с.

3. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие /И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К^о, 2012. – 339 с.

4. Муромцева А.В. Искусство презентации : основные правила и практические рекомендации /А.В. Муромцева. М. : Флинта [и др.], 2014. – 108 с.

	<p>5. Савина И.А. Библиографическое описание документа : учебно-методические рекомендации /И.А. Савина; под ред. Н.Б. Зиновьевой. – М. : Профессия , 2006. – 269 с.</p> <p>6. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – М. : Дашков и Ко, 2009. – 242 с. – (Учебные издания для бакалавров).</p> <p>7. Эко Умберто. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки : [учебно-методическое пособие] /Эко Умберто ; пер. с ит. Елены Костюкович. – М. : Университет, 2004. – 238 с.</p> <p>в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:</p> <p>1. Вохрышева М.Г. Библиография и культура : научно-практическое пособие /М.Г. Вохрышева. – М. : Литера , 2012. – 254 с. – [Электронный ресурс] – URL: http://sun.tsu.ru/mminfo/2013/000434379/000434379.pdf (дата обращения 09.10.16).</p> <p>2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения 09.10.16).</p> <p>3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Электрон. дан. – М., 2000-2016. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 01.10.2016).</p> <p>4. Подготовка и редактирование научного текста : учебно-методическое пособие /сост. Н. П. Перфильева /. – М. : Флинта [и др.] , 2016. – 111 с. [Электронный ресурс] URL : http://sun.tsu.ru/limit/2017/000531482/000531482.pdf (дата обращения 09.10.16).</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Дневник практики, собеседование.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет (4 курс, 8 семестр).</p>