

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Национальный исследовательский Томский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
образовательной
деятельности



Е.В. Луков
Луков Е.В.
2021 г.

План одобрен Ученым советом института

Протокол № 5 от 17.05.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль "Управление персоналом организации в экономике знаний"

Институт: Институт экономики и менеджмента

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1461 от 14.12.2015

Срок получения образования: 4г

+	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая и экономическая
+	информационно-аналитическая

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления *Игнатъева* / Игнатъева М.А./

Начальник отдела сопровождения ОП *Цой* / Цой Г.А./

Директор ИЭМ *Нехода* / Нехода Е.В./

Председатель УМК ИЭМ *Макуеева* / Макуеева В.В./

Руководитель программы *Литвина* / Литвина С.А./

Директор офиса программ бакалавриата и
специалитета ИЭМ *Яткина* / Яткина Е.Ю./

Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.	Итого академических часов								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Компетенции
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР		Экспертное	По плану	Контакт часы	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРатт	Конт роль	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	
Блок 1. Дисциплины (модули)																							
Базовая часть																							
Б1.Б.01	Философия			4		3	108	33.85	16	16	1.85		74.15						3				ОК-1; ОК-6
Б1.Б.02	История	1				4	144	52.7	20	28	2.4		57.6	2.3	33.7	4							ОК-2
Б1.Б.03	Иностранный язык	4	13	2		14	504	271.85		256	13.55		198.45	2.3	33.7	3	4	3	4				ОК-5
Б1.Б.04	Деловые коммуникации		1			2	72	35.95	12	22	1.95		36.05			2							ОК-5; ОПК-4; ОПК-9; ПК-28
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт		16			2	72	38.3	20	16	2.3		33.7			1				1			ОК-8
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности		1			2	72	17.05		16	1.05		54.95			2							ОК-9
Б1.Б.07	Правоведение для экономистов и менеджеров			1		3	108	50.65	24	24	2.65		57.35			3							ОК-4; ОПК-3; ОПК-8
Б1.Б.08	Информатика			1		4	144	71.65	34	34	3.65		72.35			4							ОПК-10; ПК-28
Б1.Б.09	Высшая математика	1				5	180	71.6	34	32	3.3		74.7	2.3	33.7	5							ОПК-5
Б1.Б.10	Трудовое право			3		4	144	46.45	20	24	2.45		97.55					4					ОПК-2; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.Б.11	Теория вероятностей и математическая статистика	2				4	144	59	30	24	2.7		51.3	2.3	33.7		4						ОПК-5
Б1.Б.12	Микроэкономика	1				5	180	69.5	32	32	3.2		76.8	2.3	33.7	5							ОК-3
Б1.Б.13	Макроэкономика	2				4	144	65.3	30	30	3		45	2.3	33.7		4						ОК-3
Б1.Б.14	Финансовый учет и отчетность	3				4	144	59	24	30	2.7		51.3	2.3	33.7			4					ОПК-6; ПК-2; ПК-14
Б1.Б.15	Финансовый менеджмент	6				4	144	52.5	24	24	2.2		57.8	2.3	33.7				4				ОПК-8; ПК-14
Б1.Б.16	Общий менеджмент			2		3	108	56.95	26	28	2.95		51.05				3						ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8
Б1.Б.17	Маркетинг	3				4	144	52.7	18	30	2.4		57.6	2.3	33.7			4					ОПК-8; ПК-19
Б1.Б.18	Управление проектами	4				4	144	46.4	14	28	2.1		63.9	2.3	33.7				4				ОПК-7
Б1.Б.19	Операционный менеджмент	5				4	144	56.9	28	24	2.6		53.4	2.3	33.7				4				ОПК-8; ПК-5
Б1.Б.20	Стратегический менеджмент	7				4	144	59	24	30	2.7		51.3	2.3	33.7						4		ОПК-1; ПК-15; ПК-16
Б1.Б.21	Информационные системы	5				5	180	48.5	14	30	2.2		97.8	2.3	33.7				5				ОПК-10; ПК-27; ПК-28
Б1.Б.22	Социальная психология	3				4	144	59	24	30	2.7		51.3	2.3	33.7			4					ОК-6; ОК-7; ОПК-7
Б1.Б.23	Управление человеческими ресурсами	4				4	144	52.7	20	28	2.4		57.6	2.3	33.7				4				ОК-1; ОПК-1; ПК-1
Б1.Б.24	Основы финансового учета	2				4	144	59	24	30	2.7		51.3	2.3	33.7		4						ОК-3; ОПК-4; ОПК-8
Б1.Б.25	Технологии командной работы		4			2	72	38.05	20	16	2.05		33.95						2				ОПК-6; ОПК-7; ПК-5
Б1.Б.26	Корпоративная социальная ответственность и этика бизнеса		7			2	72	38.05	12	24	2.05		33.95								2		ОПК-7
Б1.Б.27	Управление инновациями			6	6	4	144	46.45	20	24	2.45		97.55							4			ОПК-1; ОПК-6
						108	3888	1609.05	564	930	78.25		1739.75	36.8	539.2	29	19	19	17	9	9	6	
Вариативная часть																							
Б1.В.01	Рынок труда		3			3	108	35.95	18	16	1.95		72.05					3					ОПК-5; ПК-2
Б1.В.02	Финансовые рынки и институты	2				4	144	48.5	20	24	2.2		61.8	2.3	33.7		4						ОК-3; ПК-25
Б1.В.03	Организационная культура	4				4	144	48.5	20	24	2.2		61.8	2.3	33.7				4				ПК-15; ПК-25
Б1.В.04	Маркетинговые исследования			5		4	144	46.45	20	24	2.45		97.55						4				ПК-15; ПК-16
Б1.В.05	Рекрутмент			5		4	144	38.05	12	24	2.05		105.95						4				ПК-4; ПК-17
Б1.В.06	Лидерство	6				4	144	44.3	16	24	2		66	2.3	33.7					4			ОК-7; ОПК-7; ПК-8
Б1.В.07	Управление мотивацией и вовлеченностью персонала	7				4	144	48.5	20	24	2.2		61.8	2.3	33.7						4		ПК-6
Б1.В.08	Управление конфликтами в организации			7		4	144	46.45	20	24	2.45		97.55									4	ПК-17
Б1.В.09	Управление вознаграждением персонала, компенсации и льготы	6				4	144	48.5	20	24	2.2		61.8	2.3	33.7					4			ПК-8; ПК-18; ПК-24
Б1.В.10	Документационное обеспечение управления персоналом			4		3	108	46.45	20	24	2.45		61.55						3				ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б1.В.11	Аналитика в управлении персоналом	7				4	144	40.1	12	24	1.8		103.9	2.3							4		ОПК-5; ПК-25
Б1.В.12	Организационное поведение	4			4	5	180	48.5	16	28	2.2		97.8	2.3	33.7				5				ОПК-1; ПК-23
Б1.В.13	Основы цифровизации		2			3	108	44.35	14	28	2.35		63.65				3						ОПК-10; ПК-27
Б1.В.14	Управление изменениями			8		4	144	33.85	12	20	1.85		110.15									4	ПК-8; ПК-17
Б1.В.15	Оценка персонала	5				4	144	48.5	20	24	2.2		61.8	2.3	33.7				4				ПК-3; ПК-7; ПК-20; ПК-21; ПК-26
Б1.В.16	Исследовательский семинар		36	8		7	252	38.55	36	2.55			213.45						2		2	3	ОК-5; ПК-25

Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.	Итого акад.часов								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Компетенции	
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР		Экспертное	По плану	Контакт часы	Лек	Пр	КРто	КРи	СР	КРатт	Конт роль	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6		Сем. 7
						216	8104	3210.3	984	2022	142.2		4017.5	62.1	876.2	31	26	28	29	27	30	30	15	
Блок 2. Практики																								
Вариативная часть																								
Б2.В.01	Учебная практика		24			6	216	12					12	204										ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-15; ПК-28
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		2			3	108	6					6	102										ОПК-9; ОПК-10; ПК-28
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных умений и навыков изучения кадровой политики организации		4			3	108	6					6	102								3		ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-15
Б2.В.02	Производственная практика		6	8		9	324	12					12	312								3	6	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		6			3	108	6					6	102								3		ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-26
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика			8		6	216	6					6	210									6	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-25; ПК-27; ПК-28
						15	540	24					24	516								3	6	
						15	540	24					24	516								3	6	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																								
Базовая часть																								
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8				3	108	2						106	2								3	ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-26
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8				6	216	2						214	2								6	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-25; ПК-27; ПК-28
						9	324	4						320	4								9	
						9	324	4						320	4								9	
ФТД. Факультативы																								
ФТД.01	Библиотечноеведение		1			1	36	4.25		4	0.25		31.75			1								ОПК-10
ФТД.02	Кампусные курсы		467			4	144	72.75	72		0.75		71.25					1		1	2			ОК-6; ОК-7
						5	180	77	72	4	1		103			1			1	1	2			
						5	180	77	72	4	1		103			1			1	1	2			
	Итого з.е./Акад. часов (без факультативов)					240	8968	3238.3	984	2022	142.2	24	4853.5		876.2	31	29	28	32	27	33	30	30	
	Недельная нагрузка в семестрах (акад.час/нед)															57.8	59.8	56.4	57.5	54.3	57	55.5	59.3	
	работа (без элек. дисц. по ф.к. и спорту) (акад.час/нед)															26.3	27.1	22.6	22.8	21	21.5	20	15.5	
	з.е. на курсах (без факультативов)															60		60		60		60		

№	Индекс	Наименование	Семестр 3													Семестр 4													Итого за курс													Каф.	Семестры	
			Контроль	Академических часов											з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов											з.е.	Неделя														
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРто	КРи	СР	КРат	Контроль	Всего				Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРто	КРи	СР	КРат	Контроль	Всего	Неделя																
ИТОГО (с факультативами)				1076											28	19 1/6		1252											33	21 3/6	2328											61	40 4/6	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1076											28			1216											32		2292											60		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО) ОП, факультативы (в период экз. сес.) Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.) Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.) Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		56.4														57.5													57														
			54														54													54														
			21.5														21.7													21.6														
			22.6														22.8													22.7														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1076	462.55	128		308	19.65		512.35	6.9	101.1	28	ТО: 17 1/6 Э: 2		1108	443.75	126		288	18.25		495.75	11.5	168.5	29	ТО: 16 1/6 Э: 3 1/3		2184	906.3	254		596	37.9		1008.1	18.4	269.6	57	ТО: 33 1/3 Э: 5 1/3			
1	Б1.Б.01	Философия														ЗаО	108	33.85	16		16	1.85		74.15			3		ЗаО	108	33.85	16		16	1.85		74.15			3				
2	Б1.Б.03	Иностранный язык	За	108	71.65			68	3.65		36.35			3		Эк	144	65.3			60	3		45	2.3	33.7	4		Эк За	252	136.95			128	6.65		81.35	2.3	33.7	7		130	1234	
3	Б1.Б.10	Трудовое право	ЗаО	144	46.45	20		24	2.45		97.55			4															ЗаО	144	46.45	20		24	2.45		97.55			4		57	3	
4	Б1.Б.14	Финансовый учет и отчетность	Эк	144	59	24		30	2.7		51.3	2.3	33.7	4														Эк	144	59	24		30	2.7		51.3	2.3	33.7	4		170	3		
5	Б1.Б.17	Маркетинг	Эк	144	52.7	18		30	2.4		57.6	2.3	33.7	4														Эк	144	52.7	18		30	2.4		57.6	2.3	33.7	4		171	3		
6	Б1.Б.18	Управление проектами														Эк	144	46.4	14		28	2.1		63.9	2.3	33.7	4		Эк	144	46.4	14		28	2.1		63.9	2.3	33.7	4		171	4	
7	Б1.Б.22	Социальная психология	Эк	144	59	24		30	2.7		51.3	2.3	33.7	4														Эк	144	59	24		30	2.7		51.3	2.3	33.7	4		173	3		
8	Б1.Б.23	Управление человеческими ресурсами														Эк	144	52.7	20		28	2.4		57.6	2.3	33.7	4		Эк	144	52.7	20		28	2.4		57.6	2.3	33.7	4		171	4	
9	Б1.Б.25	Технологии командной работы														За	72	38.05	20		16	2.05		33.95			2		За	72	38.05	20		16	2.05		33.95			2		173	4	
10	Б1.В.01	Рынок труда	За	108	35.95	18		16	1.95		72.05			3														За	108	35.95	18		16	1.95		72.05			3		173	3		
11	Б1.В.03	Организационная культура														Эк	144	48.5	20		24	2.2		61.8	2.3	33.7	4		Эк	144	48.5	20		24	2.2		61.8	2.3	33.7	4		173	4	
12	Б1.В.10	Документационное обеспечение управления персоналом														ЗаО	108	46.45	20		24	2.45		61.55			3		ЗаО	108	46.45	20		24	2.45		61.55			3		29	4	
13	Б1.В.12	Организационное поведение														Эк КР	180	48.5	16		28	2.2		97.8	2.3	33.7	5		Эк КР	180	48.5	16		28	2.2		97.8	2.3	33.7	5		173	4	
14	Б1.В.16	Исследовательский семинар	За	72	12.85			12	0.85		59.15			2														За	72	12.85			12	0.85		59.15			2		173	368		
15	Б1.В.17	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	68	68			68								За	64	64			64								За(2)	132	132			132						153	123456			
16	Б1.В.ДВ.03.01	Экономическая статистика	ЗаО	144	56.95	24		30	2.95		87.05			4														ЗаО	144	56.95	24		30	2.95		87.05			4		170	3		
17	Б1.В.ДВ.03.02	Психофизиология профессиональной деятельности	ЗаО	144	56.95	24		30	2.95		87.05			4														ЗаО	144	56.95	24		30	2.95		87.05			4		138	3		
18	ФТД.02	Кампусные курсы														За	36	18.25	18			0.25		17.75			1		За	36	18.25	18			0.25		17.75			1		168	467	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(4) ЗаО(2)													Эк(5) За(3) ЗаО(2) КР													Эк(8) За(7) ЗаО(4) КР															
ПРАКТИКИ			(План)																																									
	Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных умений и навыков изучения кадровой политики организации														За	108	6				6	102			3	2		За	108	6				6	102			3	2				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																									
КАНИКУЛЫ																																												

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.01	Философия	
Б1.Б.23	Управление человеческими ресурсами	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.02	История	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы политологии	
Б1.В.ДВ.02.02	Основы социологии	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.12	Микроэкономика	
Б1.Б.13	Макроэкономика	
Б1.Б.24	Основы финансового учета	
Б1.В.02	Финансовые рынки и институты	
Б1.В.ДВ.03.01	Экономическая статистика	
Б1.В.ДВ.06.02	Международная экономика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.07	Правоведение для экономистов и менеджеров	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.04	Деловые коммуникации	
Б1.В.16	Исследовательский семинар	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	
Б1.В.ДВ.01.01	Деловой иностранный язык	
Б1.В.ДВ.01.02	Второй иностранный язык	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.01.03	Финансовая модель стартапа (Finance for Startup)	
Б1.В.ДВ.01.04	Бизнес в глобальном контексте (Business in a Global Context)	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.01	Философия	
Б1.Б.22	Социальная психология	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.02	Кампусные курсы	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.22	Социальная психология	
Б1.В.06	Лидерство	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	
Б1.В.ДВ.02.03	Введение в управленческое образование	
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	
Б1.В.ДВ.09.01	Международный бизнес	
Б1.В.ДВ.09.02	Управление временем	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.02	Кампусные курсы	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.17	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.20	Стратегический менеджмент	
Б1.Б.23	Управление человеческими ресурсами	
Б1.Б.27	Управление инновациями	
Б1.В.12	Организационное поведение	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	ОПК
Б1.Б.10	Трудовое право	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	ОПК
Б1.Б.07	Правоведение для экономистов и менеджеров	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	ОПК
Б1.Б.04	Деловые коммуникации	
Б1.Б.24	Основы финансового учета	
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	
Б1.В.ДВ.04.01	Налоги и налогообложение	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	ОПК
Б1.Б.09	Высшая математика	
Б1.Б.11	Теория вероятностей и математическая статистика	
Б1.Б.16	Общий менеджмент	
Б1.В.01	Рынок труда	
Б1.В.11	Аналитика в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.04.03	Визуализация аналитических данных, инфографика	
Б2.В.02	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	ОПК
Б1.Б.14	Финансовый учет и отчетность	
Б1.Б.16	Общий менеджмент	
Б1.Б.25	Технологии командной работы	
Б1.Б.27	Управление инновациями	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	ОПК
Б1.Б.18	Управление проектами	
Б1.Б.22	Социальная психология	
Б1.Б.25	Технологии командной работы	
Б1.Б.26	Корпоративная социальная ответственность и этика бизнеса	
Б1.В.06	Лидерство	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	ОПК
Б1.Б.07	Правоведение для экономистов и менеджеров	
Б1.Б.15	Финансовый менеджмент	
Б1.Б.16	Общий менеджмент	
Б1.Б.17	Маркетинг	
Б1.Б.19	Операционный менеджмент	
Б1.Б.24	Основы финансового учета	
Б1.В.ДВ.05.02	Оценка бизнеса	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	ОПК
Б1.Б.04	Деловые коммуникации	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.08	Информатика	
Б1.Б.21	Информационные системы	
Б1.В.13	Основы цифровизации	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.01	Библиотекведение	
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая		
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.23	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы политологии	
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	
Б1.В.ДВ.05.01	Оценка социально-экономической эффективности управления персоналом	
Б1.В.ДВ.05.03	Организационная диагностика и организационное консультирование	
Б1.В.ДВ.07.02	Управление брендом	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных умений и навыков изучения кадровой политики организации	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.14	Финансовый учет и отчетность	
Б1.В.01	Рынок труда	
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	
Б1.В.ДВ.08.01	Разработка и продвижение на рынок нового продукта	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных умений и навыков изучения кадровой политики организации	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК
Б1.В.15	Оценка персонала	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	
Б1.В.ДВ.02.03	Введение в управленческое образование	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	ПК
Б1.В.05	Рекрутмент	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	
Б1.В.ДВ.03.02	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	
Б1.В.ДВ.10.01	Карьерный консалтинг	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.19	Операционный менеджмент	
Б1.Б.25	Технологии командной работы	
Б1.В.ДВ.04.02	Организация и нормирование труда	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.05.02	Оценка бизнеса	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных умений и навыков изучения кадровой политики организации	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.В.07	Управление мотивацией и вовлеченностью персонала	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	ПК
Б1.В.15	Оценка персонала	
Б1.В.ДВ.05.03	Организационная диагностика и организационное консультирование	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	ПК
Б1.В.06	Лидерство	
Б1.В.09	Управление вознаграждением персонала, компенсации и льготы	
Б1.В.14	Управление изменениями	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.10	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	
Б1.В.ДВ.03.02	Психофизиология профессиональной деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных умений и навыков изучения кадровой политики организации	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК
Б1.Б.10	Трудовое право	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных умений и навыков изучения кадровой политики организации	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК
Б1.Б.10	Трудовое право	
Б1.В.10	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПК
Б1.В.10	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	ПК
Б1.В.10	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	
Б1.В.ДВ.04.01	Налоги и налогообложение	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.14	Финансовый учет и отчетность	
Б1.Б.15	Финансовый менеджмент	
Б1.В.ДВ.04.03	Визуализация аналитических данных, инфографика	
Б1.В.ДВ.06.02	Международная экономика	
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	
Б1.В.ДВ.07.01	Внутренний контроль и аудит в организации	
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	
Б1.В.ДВ.11.01	Управленческие решения	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: информационно-аналитическая		
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПК
Б1.Б.20	Стратегический менеджмент	
Б1.В.03	Организационная культура	
Б1.В.04	Маркетинговые исследования	
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	
Б1.В.ДВ.09.01	Международный бизнес	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных умений и навыков изучения кадровой политики организации	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-16	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.20	Стратегический менеджмент	
Б1.В.04	Маркетинговые исследования	
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.05.01	Оценка социально-экономической эффективности управления персоналом	
Б1.В.ДВ.07.02	Управление брендом	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-17	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	ПК
Б1.В.05	Рекрутмент	
Б1.В.08	Управление конфликтами в организации	
Б1.В.14	Управление изменениями	
Б1.В.ДВ.08.02	Управление развитием и обучение персонала	
Б1.В.ДВ.09.02	Управление временем	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-18	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.В.09	Управление вознаграждением персонала, компенсации и льготы	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	
Б1.В.ДВ.03.02	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	ПК
Б1.Б.17	Маркетинг	
Б1.В.ДВ.05.03	Организационная диагностика и организационное консультирование	
Б1.В.ДВ.08.02	Управление развитием и обучение персонала	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-20	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	ПК
Б1.В.15	Оценка персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Основы социологии	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-21	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	ПК
Б1.В.15	Оценка персонала	
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	
Б1.В.ДВ.10.01	Карьерный консалтинг	
Б1.В.ДВ.11.02	Управление качеством	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	ПК
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	
Б1.В.ДВ.04.01	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.04.02	Организация и нормирование труда	
Б1.В.ДВ.04.03	Визуализация аналитических данных, инфографика	
Б1.В.ДВ.10.02	Финансовые расчеты и моделирование в Excel	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	ПК
Б1.В.12	Организационное поведение	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-24	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	ПК
Б1.В.09	Управление вознаграждением персонала, компенсации и льготы	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	ПК
Б1.В.02	Финансовые рынки и институты	
Б1.В.03	Организационная культура	
Б1.В.11	Аналитика в управлении персоналом	
Б1.В.16	Исследовательский семинар	
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	
Б1.В.ДВ.06.01	Риск-менеджмент	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-26	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	ПК
Б1.В.15	Оценка персонала	
Б1.В.ДВ.03.01	Экономическая статистика	
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	
Б1.В.ДВ.11.01	Управленческие решения	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	ПК
Б1.Б.21	Информационные системы	
Б1.В.13	Основы цифровизации	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	ПК
Б1.Б.04	Деловые коммуникации	
Б1.Б.08	Информатика	
Б1.Б.21	Информационные системы	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	
Б1.В.ДВ.01.01	Деловой иностранный язык	
Б1.В.ДВ.01.02	Второй иностранный язык	
Б1.В.ДВ.01.03	Финансовая модель стартапа (Finance for Startup)	
Б1.В.ДВ.01.04	Бизнес в глобальном контексте (Business in a Global Context)	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого (с факультативами)				229	262	245	61	32	29	61	28	33	61	27	34	62	32	30
Итого по ОП (без факультативов)				228	252	240	60	31	29	60	28	32	60	27	33	60	30	30
Дисциплины (модули)	50%	50%	39.8%	207	216	216	57	31	26	57	28	29	57	27	30	45	30	15
Базовая часть				105	108	108	48	29	19	36	19	17	18	9	9	6	6	
Вариативная часть				102	108	108	9	2	7	21	9	12	39	18	21	39	24	15
Практики	0%	100%	0%	15	27	15	3		3	3		3	3		3		6	6
Вариативная часть				15	27	15	3		3	3		3	3		3		6	6
Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9
Базовая часть				6	9	9										9		9
Факультативы				1	10	5	1	1		1		1	1		1	2	2	
				1	10	5	1	1		1		1	1		1	2	2	
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					57	-	57.8	59.8	-	56.4	57.5	-	54.3	57	-	55.5	59.3
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					48.2	-	40.5	54	-	54	54	-	54	48	-	34.9	54
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-		54
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					22.5	-	26.3	27.1	-	22.6	22.8	-	21	21.5	-	20	15.5
	элективные дисциплины по физ.к.					2.7	-	1.8	4.5	-	4	4	-	4	1.9	-		
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					3210.3	-	511.05	460.35	-	462.55	443.75	-	435	405.55	-	358.8	133.25
	в том числе по элект. дисц. по ф.к.					328	-	32	64	-	68	64	-	68	32	-		
	Блок Б2					24	-		6	-		6	-		6	-		6
	Блок Б3					4	-			-			-			-		4
	Блок ФТД					77	-	4.25		-		18.25	-		18.25	-	36.25	
	Итого по всем блокам					3315.3	-	515.3	466.35	-	462.55	468	-	435	429.8	-	395.05	143.25
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	3	4	8	3	5	7	3	4	5	4	1
	ЗАЧЕТ (За)						7	5	2	5	3	2	6	2	4	1	1	
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						4	2	2	4	2	2	4	2	2	7	3	4
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1		1	1		1			
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					36.75%												
	в интерактивной форме					21.2%												