

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет инновационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан



С. В. Шидловский

«27» августа 2021 г.

**Фонд оценочных средств  
для изучения дисциплины**

Проектный менеджмент

Направление подготовки  
**27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) подготовки:  
**Управление качеством в производственно-технологических системах»**

Форма обучения  
**Очная**

Квалификация  
**Бакалавр**

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся, изучающих дисциплину «Проектный менеджмент» и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 февраля 2016 г. № 92).

## 1. Формируемые компетенции по ФГОС ВО 27.03.02 Управление качеством

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-7, III уровень</b> Способность руководить малым коллективом	<b>З(ПК-7) – III Знать:</b> методы руководства малым коллективом, мотивации работников <b>У(ПК-7) – III Уметь:</b> руководить малым коллективом <b>В(ПК-7) – III Владеть:</b> навыками разрешения конфликтных ситуаций в коллективе
<b>ПК-11, II уровень</b> Способность идти на оправданный риск при принятии решений	<b>З(ПК-11) – II Знать:</b> методы оценки рисков <b>У(ПК-11) – II Уметь:</b> анализировать и оценивать риски в конкретной ситуации <b>В(ПК-11) – II Владеть:</b> навыками определения возможных действий в рискованных ситуациях

## 2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№	Разделы и(или) темы дисциплин	Компетенции		Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		ПК-7	ПК-11	
1.	Тема 1. Проект. Методы выбора проектов. Разработка и планирование проекта.	+	+	<i>Текущий контроль</i> <i>Тест:</i> <i>Отчет по практическим занятиям</i>  <i>Промежуточная аттестация</i> <i>Зачет</i>
2.	Тема 2. Реализация проекта. Подсистемы проекта.	+	+	<i>Текущий контроль:</i> <i>Тест</i> <i>Отчет по практическим занятиям</i>  <i>Промежуточная аттестация</i> <i>Зачет</i>

### **3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Показатели и критерии оценивания компетенций представлены в картах компетенций Приложение 1

### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы.

Текущий контроль включает в себя - контрольную точку 1 и контрольную точку 2. Контрольная точка 1 проводится в середине семестра и учитывает *посещаемость студентов*. Контрольная точка 2 проводится в конце семестра и учитывает *посещаемость студентов* и активность участие в практических занятиях.

Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля включает в себя:

- 1) Темы для подготовки к практическим занятиям
- 2) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### **4.1. Вопросы к подготовке к практическим занятиям**

Главная цель проведения практического занятия заключается в выработке у студента практических умений, связанных с обобщением и интерпретацией тех или иных учебно-научных материалов. Кроме того, ожидается, что результаты практических занятий будут впоследствии использоваться учащимся для освоения новых тем.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо повторить лекции, по теме практического занятия. Необходимо подготовиться к занятию по предложенным темам п.4.1. Необходимо использовать рекомендованную литературу.

Групповая работа в командах по 3-5 человек по выбранному проекту:

Тема 1 Проект. Методы выбора проектов. Разработка и планирование проекта (2 занятия по 4 часа).

*Изучаемые вопросы к занятию 1:*

1. Понятие проекта. Отличительные признаки проекта.
2. Выбор проекта
3. Цели проекта и требования, предъявляемые к ним

*Изучаемые вопросы к занятию 2:*

1. Классификация проектов.
2. Внешняя и внутренняя среда проекта.
3. Жизненный цикл проекта и его основные фазы

Тема 2: Реализация проекта. Подсистемы проекта (7занятий по 4 часа).

*Изучаемые вопросы к занятию подсистемы интеграцией проекта и управления содержанием проекта:*

1. Предметные области управления проектом
2. Функции управления проектом
3. Методы управления проектом

#### 4. Система планов управления проектами

##### Изучаемые вопросы подсистема управление сроками

1. Планирование времени в проекте
2. Оценка продолжительности
3. Календарное планирование
4. Контроль временем в проекте
5. Система плановых документов проекта
6. Разработка календарного плана реализации проекта
7. Линейные графики и их использование в ходе календарного планирования и управления проектами.

#### 8. Сетевые методы и их использование в планировании и управлении проектами.

##### Изучаемые вопросы подсистема управление стоимостью

1. Ресурсное планирование проекта.
2. Оценка стоимости проекта.
3. Источники и организационные формы финансирования проектов.
4. Организация проектного финансирования.

##### Изучаемые вопросы подсистема управления рисками

1. Учет неопределенности и риска в процессе контроля хода выполнения проекта.
2. Анализ проектных рисков.
3. Определение подходов и планирование действий по управлению рисками;
4. Идентификация рисков;
5. качественный анализ рисков
6. планирование реагирования на риски
7. Методы снижения рисков
8. мониторинг и управление рисками

##### Изучаемые вопросы подсистема управление качеством проекта

1. Основные методы и инструменты – стандарты, нормативы, требования, система контроля и поддержки
2. Определение стандартов качества и средств реализации этих стандартов;
3. Процесс общей оценки исполнения проекта с целью подтверждения принятых стандартов качества проекта;
4. Осуществление контроля с целью проверки соответствия промежуточных результатов принятым стандартам качества и определение путей и планов устранения причин неудовлетворительного исполнения.

##### Изучаемые вопросы подсистема управления человеческими ресурсами проекта

1. Участники проекта и их роли.
2. Принципы формирования команды проекта.
3. Ролевые функции членов команды проекта.
4. Методы формирования команды проекта.
5. Мотивирование членов команды.
6. Роль менеджера в эффективном управлении проектами.
7. Требования, предъявляемые к менеджеру проекта.

##### Изучаемые вопросы подсистемы управления коммуникациями и поставками

1. Управление закупками ресурсов проекта.
2. Управление поставками
3. Управление запасами.

#### **4.2. Примерная тематика заданий для самоподготовки**

Самостоятельная деятельность студента рассматривается как вид учебного труда, позволяющего целенаправленно формировать и развивать его самостоятельность для решения поставленных задач.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов состоит в проработке теоретического материала, подготовке к практическим занятиям, в выполнении индивидуальных и командных проектных работ. Она составляет 54 часа.

1. Понятие «проект» и его определение.
2. Сущность «управления проектами». Базовые варианты схем управления проектами.
3. Предпосылки применения дисциплины «управление проектами».
4. Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.
5. Функции проектного менеджмента и их характеристика.
6. Классификация типов проектов.
4. Цель и стратегия проекта.
5. Проектный цикл.
6. Подсистемы управления проектами.
7. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществяемости проекта.
8. Организационные структуры управления проектами.
9. Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
10. Источники и организационные формы финансирования проектов.
11. Организация проектного финансирования.
12. Маркетинг проекта.
13. Разработка проектной документации.
14. Экспертиза проекта.
15. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.
16. Исходные данные для расчета эффективности инвестиционных проектов.
17. Основные показатели эффективности проекта.
18. Оценка эффективности проекта.
19. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
20. Управление стоимостью проекта.
21. Контроль и регулирование проекта.
22. Завершение проекта.
23. Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
24. Управление закупками ресурсов проекта.
25. Управление поставками
26. Управление запасами.
27. Управление командой проекта.
28. Анализ проектных рисков.
29. Методы снижения рисков.
30. Организация работ по управлению рисками.

*Критерии оценивания контрольной точки 1*

Аттестован: при посещении 2/3 занятий.

Не аттестован посещение занятий 1/3

*Критерии оценивания контрольной точки 2*

Аттестован: при посещении 2/3 занятий, активная работа на практическом занятии.

Не аттестован посещение занятий 1/3

Оценка	Характеристика ответа
Зачтено	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, может последовательно объяснить ход выполнения

Не зачтено	Работа не выполнена.
------------	----------------------

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся в ТГУ.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины в тестовой форме. Время выполнения теста 30 минут. Тест включает 20 вопросов.

Оценка, выставляемая в зачетную книжку обучающегося и ведомость, складывается из итоговой оценки, полученной за работу в семестре (текущий контроль), и оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации включает в себя:

- 1) вопросы к зачету, примерные вопросы теста.
- 2) критерии оценивания

### **5.1. Вопросы для подготовки к зачету**

1. Что такое проект и управление проектами
2. Зачем нужно управление проектами
3. Классификация базовых понятий управления проектами
4. Классификация типов проектов
5. Цель и стратегия проектов
6. Результат проекта
7. Функции и подсистемы управления проектами
8. Методы управления проектами
9. Участники проекта
10. Предварительная проработка целей и задач проекта
11. Иерархическая структура работ (ИСР)
12. Назначение ответственных
13. Определение основных вех
14. Детальное планирования
15. Сетевое планирования
16. Связь сметного и календарного планирования
17. Ресурсное планирование
18. Документирование плана проекта
19. Основные принципы управления стоимостью проекта

20. Оценка стоимости проекта
21. Бюджетирование проекта
22. Методы контроля стоимости проекта
23. Контроль и регулирования проекта
24. Цели и содержание контроля проекта
25. Мониторинг работ по проекту
26. Принятие решений
27. Управление изменениями
28. Пусконаладочные работы
29. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов
30. Закрытие контракта
31. Выход из проекта
32. Цели, задачи, содержание проекта
33. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ
34. Методы управления содержанием работ
35. Современная концепция управления качеством
36. Стандартизированные системы менеджмента качества
37. Процессы управления ресурсами проекта
38. Ресурсы проекта
39. Процессы управления ресурсами
40. Формирование и развитие команды
41. Основные характеристики команды проекта
42. Принцип формирования команды
43. Организационные аспекты формирования команды
44. Эффективность команды проекта
45. Риск и неопределенность
46. Анализ проектных рисков
47. Сущность анализа рисков проекта
48. Качественный анализ рисков
49. Количественный анализ рисков
50. Методы снижения рисков
51. Организация работ по управления рисками
52. Управление коммуникациями проекта
53. Информационные технологии управления проектами

### Процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Требования к результатам освоения дисциплины	Зачтено или не зачтено
<p><b>высокий уровень:</b> глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования</p>	<i>зачтено</i>
<p><b>продвинутый уровень:</b> твердые знания программного материала, допустимы несущественные неточности в ответе на вопрос, правильное применение теоретических положений при решении вопросов и задач, умение выбирать конкретные</p>	

Требования к результатам освоения дисциплины	Зачтено или не зачтено
методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат	<i>зачтено</i>
<p><b>пороговый уровень:</b>  Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопрос, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач, выполнение текущей работы в семестре.</p>	
Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на поставленные вопросы, невыполнение практических заданий.	<i>не зачтено</i>

### 5.2. Вопросы теста для оценки остаточных знаний по дисциплине

#### Примерные тестовые вопросы:

- Какого класса проекта не существует?
- Монопроект
  - Бетапроект
  - Мультипроект
  - Мегапроект
2. Количество групп процессов ISO 21500?
3. На какой фазе проекта происходит определение проекта, разработка его концепции, назначение руководителя и формирование ключевой команды?
- Проектирование
  - Разработка коммерческого предложения
  - Концептуализация проекта
  - Изготовление
4. Набор проектов и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей – это...?
- Программа
  - Портфель
  - Мегапроект
  - Монопроект
5. Ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности – это...?
- Программа
  - Портфель
  - Управление проектом
  - Монопроект



1. Документ, содержащий общие подходы к реализации проекта и перечень значительных событий, которые будут достигнуты при реализации проекта или программы – это ...?
  - a) Устав проекта
  - b) Стратегический план
  - c) Интеграция
  - d) Иерархическая структура работ
2. Принятие решений о том, где концентрировать ресурсы на каждую конкретную дату, предугадывание потенциальных проблем и их решение до того, как эти проблемы станут критическими, хорошая координация работы в целом – это...?
  - a) Устав проекта
  - b) Стратегический план
  - c) Интеграция
  - d) Иерархическая структура работ
3. Дайте определение декомпозиции
  - a) Разделение результата поставки проекта на более мелкие и более управляемые элементы
  - b) Работы проекта максимального уровня детализации
  - c) Совокупность взаимосвязанных элементов и процессов, представленных с различной степенью детализации
  - d) Набор стандартов или правил, определяющих выполнение задачи с приемлемым уровнем качества.
4. Какой процесс не является процессом управления содержанием?
  - a) Разработка плана управления проектом
  - b) Определение базового содержания
  - c) Разработка плана (устава) проекта
  - d) Создание иерархической структуры работ
5. На сколько уровней разбивается ИСР?
  - a) 2
  - b) 4
  - c) 6
  - d) 8
  
1. Процесс анализа последовательностей операций, их длительности, потребности в ресурсах и временных ограничений – это?
  - a) Управление расписанием
  - b) Оценка ресурсов
  - c) Определение операций
  - d) Разработка расписания
2. Выберите вид расписания проекта, которого не существует
  - a) Ленточная диаграмма
  - b) Сетевая диаграмма
  - c) Графическая диаграмма
  - d) Список операций
3. В чем измеряется трудоемкость?
  - a) Человекочасы

- b) Человекодни
  - c) Человеконедели
  - d) Человекомесяцы
4. Период выполнения операции это?
- a) Количество времени, необходимое для выполнения операции
  - b) Время, проходящее между стартом и финишем операции
  - c) Процесс приблизительного определения количества рабочих периодов, требуемых для завершения отдельных операций при предполагаемых ресурсах
  - d) Процесс определения конкретных операций, которые необходимо выполнить для получения результатов проекта
5. Сколько видов оптимизации плана проекта существует?

1. Оценка стоимости – процесс определения примерной стоимости ресурсов, необходимых для...
- a) формирования санкционированного базового плана по стоимости.
  - b) корректировки бюджета проекта и внесения изменений в базовый план по стоимости
  - c) выполнения операций проекта
  - d) формирования и контроля выполнения утвержденного бюджета проекта
2. Определение бюджета – процесс суммирования оценок стоимости отдельных операций или пакетов работ для ...
- a) корректировки бюджета проекта и внесения изменений в базовый план по стоимости
  - b) формирования санкционированного базового плана по стоимости
  - c) формирования и контроля выполнения утвержденного бюджета проекта
  - d) выполнения операций проекта
3. В каком интервале стоимостной оценки находится «точность концептуальной оценки»?
- +15%
  - +20%
  - +60%
  - +100%
4. Технология оценки больших объемов работ суммированием оценок, полученных для более мелких составляющих данной работы?
- a) Оценка «снизу-вверх»
  - b) Оценка «сверху вниз»
  - c) Параметрическая оценка
  - d) Оценка по трем точкам
5. Документ, содержащий список затрат проекта, полученных на основе объемов работ проекта, требуемых ресурсов и цен, структурированный по статьям?
- a) Бюджет проекта
  - b) Устав проекта
  - c) Стратегический план

d) Смета

б. Что такое программа?

А) это набор проектов или программ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей

Б) это ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности.

В) документ, который содержит формулировку цели проекта и название проекта, дата начала и окончания, экономическое обоснование выполнения проекта, потребности и ожидания участников проекта, эскиз расписания, содержания работ, бюджета проекта.

2)Что такое портфель?

А) это ёмкость для транспортировки учебных пособий, личных вещей.

Б) это набор проектов или программ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей.

В) это ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности.

3) За что отвечает группа процессов осуществления проекта?

e) А) Определяет и уточняет цели и планирует действия, необходимые для достижения целей и содержания, ради которых был предпринят проект

f) Б) Объединяет человеческие и другие ресурсы для выполнения плана управления проектом данного проекта.

g) В) Регулярно оценивает прогресс проекта и осуществляет мониторинг, чтобы обнаружить отклонения от плана управления проектом, и, в случае необходимости, провести корректирующие действия для достижения целей проекта.

h) Г) Нет правильного ответа

4) Выберите правильную последовательность фаз жизненного цикла проекта

А) Концептуализация проекта, разработка коммерческого предложения, проектирование, изготовление, сдача объекта и завершение

Б) Концептуализация проекта, проектирование, разработка коммерческого предложения, изготовление, сдача объекта и завершение

В) Проектирование, разработка коммерческого предложения, концептуализация проекта, изготовление, сдача объекта и завершение

Г) Нет правильного ответа

5)Из сколько фаз состоит жизненный цикл проекта? (не считая заказа)

А)5

Б)4

В)7

1)Что такое Интеграция?

А) это внедрённое новшество, обеспечивающее качественный рост эффективности процессов или продукции, востребованное рынком.

Б) это принятие решений о том, где концентрировать ресурсы на каждую конкретную дату, предугадывание потенциальных проблем и их решение до того, как эти проблемы станут критическими, хорошая координация работы в целом.  
В) это внедрение дополнительного решения к группе процессов, которые ограничены временными и ресурсными рамками.

2) Что НЕ относится к интеграционным процессам управления?

- А) Разработка предварительного описания содержания проекта.
- Б) Общее управление изменениями.
- В) Рассмотрение и одобрение запрошенных изменений.
- Г) Разработка плана управления проектом.

3) Что не относится к **общему управлению изменениями в проекте?**

- А) Идентификация необходимости появления изменения.
- Б) Рассмотрение и одобрение запрошенных изменений.
- В) Руководство и управление исполнением проекта.

4) Что подразумевает Интеграция?

- А) Нахождение проблем и конфликтов в контроле качества.
- Б) Нахождение компромиссов между пересекающимися целями и альтернативами.
- В) Руководство и управление исполнением проекта.

5) К общему управлению изменениями в проекте относят:

- А) Идентификация необходимости появления изменения.
- Б) Рассмотрение и одобрение запрошенных изменений.
- В) Контроль качества проекта по стандартам на основе отчетов о качестве.
- Г) Верны варианты А и Б

1) Что такое **устав проекта?**

- А) документ, который содержит формулировку цели проекта и название проекта, дата начала и окончания, экономическое обоснование выполнения проекта, потребности и ожидания участников проекта, эскиз расписания, содержания работ, бюджета проекта.
- Б) совокупность взаимосвязанных элементов и процессов, представленных с различной степенью детализации
- В) это ориентированная на результат поставки иерархическая декомпозиция работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и необходимых результатов поставки. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта.

2) Что приводится в стратегическом плане?

- А) Вопросы и ответы
- Б) Только вопросы
- В) Только конкретные ответы

3) Что НЕ входит в описание продукта проекта?

- А) Описание всех видов продукции или услуг, для производства которых предназначен проект – того, за что Заказчик платит деньги.
- Б) Подробное описание количественных и качественных характеристик продукции.
- В) график реализации, сроки, стоимость, персонал, работа с подрядчиками, контракты, риски.

Г) ТОЛЬКО компоненты того, что должна создать проектная команда

4) Что такое Инициация?

А) устав проекта, являющегося звеном, соединяющим проект и назначение менеджера.

Б) документ, который содержит формулировку цели проекта и название проекта, дата начала и окончания, экономическое обоснование выполнения проекта, потребности и ожидания участников проекта, эскиз расписания, содержания работ, бюджета проекта.

В) Разработка паспорта(устава) проекта, формально авторизирующего проект.

5) На какие уровни разбивается ИСР?

А) проект, задача, подзадача, пакет работ, работа, операция.

Б) проект, задача, работа, операции

В) проект, задача, подзадача, пакет работа, портфель, работа, операции.

1) Что такое список операций?

А) это исчерпывающий перечень, включающий все операции расписания, предусмотренные для данного проекта. В список операций входят идентификатор операции и описание содержания работ по каждой операции, подробное настолько, чтобы члены команды проекта понимали, какие работы необходимо провести.

Б) производственный процесс, требующий затрат времени и ресурсов и приводящий к определенному результату.

В) процесс оценки типов и количества материалов, человеческих ресурсов, оборудования или поставок, необходимых для выполнения каждой операции

Г) процесс приблизительного определения количества рабочих периодов, требуемых для завершения отдельных операций при предполагаемых ресурсах.

2) Что такое работа в проектном менеджменте?

А) производственный процесс, требующий затрат времени и ресурсов и приводящий к определенному результату.

Б) Место нахождения совершеннолетнего человека для заработка на жизнь.

В) процесс выявления и документирования зависимостей между операциями проекта.

3) Какие существуют зависимости?

А) Обязательные и дискреционные

Б) Дискреционные и внешние

В) Обязательные, дискреционные и внешние

Г) Никакие из перечисленных

4). Какие документы являются не обязательными в качестве данных расписания?

А) Параметры операций

Б) Документацию по всем выявленным ограничениям

В) Гистограммы ресурсов, проекции денежных потоков и расписания заказов и поставок

Г) Верны все варианты

5) Что такое критический путь?

А) группа операций, которые не могут быть задержаны, чтобы не сорвать все расписание проекта.

- Б) процесс приблизительного определения количества рабочих периодов, требуемых для завершения отдельных операций при предполагаемых ресурсах.
- В) процесс оценки типов и количества материалов, человеческих ресурсов, оборудования или поставок, необходимых для выполнения каждой операции.

Тесты находятся <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=973> «Проектный менеджмент».

### **53.1. Критерии оценивания**

- Зачет принимается в тестовой форме.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным).

- Время ответа – не более 15 минут.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

- При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

#### ***Критерии оценивания для устного зачёта:***

В основе оценивания ответов на зачёте лежат принципы объективности, справедливости и всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении «зачтено» оценивается: знание фактического материала, а также культура речи, глубина знания, аргументированность ответа, связь теории и практики, умение решить задачу.

«Не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе и допустившему принципиальные ошибки при ответе на вопросы билета.