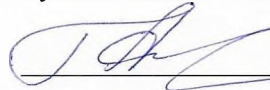


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель ООП

 И.А. Никитина

« 02 » 06 20 22 г.

Рабочая программа практики

**Производственная практика**  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности**

по направлению подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки:  
**«Юриспруденция»**

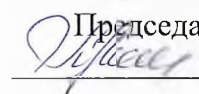
Форма обучения  
**Очно-заочная**

Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2019**

Код дисциплины в учебном плане: Б2.В.02.02(П)

СОГЛАСОВАНО:

 Председатель УМК  
С.И. Лопь

## **1. Тип и цель производственной практики**

Согласно требованиям ФГОС ВПО<sup>1</sup> и положениям учебных планов бакалавриата Юридического института для очной формы обучения (набор 2019 года) типом производственной практики студентов 4 курса очно- формы обучения бакалавриата устанавливается практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель производственной практики студентов бакалавриата заключается в дальнейшем развитии у них общепрофессиональных и профессиональных компетенций юриста, установленных государственными нормативными требованиями, путем осуществления практической юридической деятельности в правоохранительных и иных органах государственной власти, в органах местного самоуправления, у должностных лиц, в коммерческих и некоммерческих организациях.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление полученных в ходе теоретического обучения знаний в области юриспруденции;
- применение теоретических знаний, полученных при обучении, к правовым аспектам организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, органов предварительного расследования, суда, а также управленческой, финансовой и предпринимательской деятельности организаций;
- усвоение методики проведения уполномоченными субъектами процедурных и процессуальных действий, методов организации труда юриста в современных условиях, форм взаимодействия юриста с государственными органами, должностными лицами, организациями, физическими лицами;
- получение опыта профессиональной юридической деятельности, развитие навыков, умений и способностей к профессиональному общению и решению профессиональных задач;
- овладение практическими навыками по составлению юридических документов и выполнению иных юридически значимых действий;
- выявление и формирование у студента склонности к соответствующей работе, развитие и укрепление мотивации для дальнейшего трудоустройства по профилю обучения.

## **3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата**

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Производственная практика основывается на предшествующем освоении теоретических и прикладных учебных дисциплин базовой и вариативной части программы бакалавриата, непосредственно связанных с профессиональной деятельностью юриста.

---

<sup>1</sup> Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)». Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016г. № 45038 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.12.2016.

Студент для освоения программы производственной практики, проводимой на бакалавриате по окончании 4 курса (8 семестр), должен обладать качествами, навыками и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующей части основной образовательной программы, главным образом таких её дисциплин, как «Правоохранительные органы», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», Арбитражный процесс», «Административное судопроизводство», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Криминология», «Прокурорский надзор», «Криминалистика» и других.

#### **4. Способы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится как стационарная, осуществляемая в органах, организациях и у должностных лиц, расположенных на территории г. Томск или ЗАТО Северск, и как выездная, осуществляемая в органах, организациях и у должностных лиц, расположенных вне территории г. Томск и ЗАТО Северск.

#### **5. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика осуществляется в виде непрерывного цикла в течение учебного года во время, свободное от теоретического обучения. Производственная практика проводится в рамках производственной работы в органах, организациях, у должностных лиц.

#### **6. Места и сроки проведения производственной практики**

С учетом ООП бакалавриата и Положения о производственной практике студентов ЮИ ТГУ<sup>2</sup>, предусматриваются следующие места проведения производственной практики студентов 4 курса очно- формы обучения бакалавриата:

- органы и подразделения органов, осуществляющие уголовно-процессуальную деятельность по проверке сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях и предварительному расследованию уголовных дел (правоохранительная следственная практика);
- органы прокуратуры Российской Федерации (правоохранительная прокурорская практика);
- суды общей юрисдикции (правоохранительная судебная практика, проводимая по уголовным делам, либо по гражданским, административным делам);
- арбитражные суды (правоохранительная судебная практика, проводимая по делам, связанным с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности);
- коммерческие и некоммерческие организации, в том числе государственные, муниципальные, частные организации, при наличии в них юридических (правовых) отделов или штатных должностей юрисконсультов (частнопроводимая юридическая практика);
- адвокатские образования, в том числе, адвокатские коллегии, адвокатские бюро, адвокатские кабинеты, а также ЦКМО (юридическая клиника) ЮИ ТГУ (частнопроводимая адвокатская практика);

---

<sup>2</sup> Положение о производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета. Утв. решением ученого Совета ЮИ ТГУ 27.12.2012 г. // Сборник нормативных и методических материалов по производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета / сост. Д.В. Агашев, О.И. Андреева, А.С. Бакин, Д.А. Мезинов, С.А. Татарин, И.В. Чаднова, В.В. Ясельская. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2014. – 80 с.

- государственные нотариальные конторы и места работы нотариусов, занимающихся частной практикой (частноправовая нотариальная практика);
- законодательные органы государственной власти и представительные органы местного самоуправления, юридические (правовые) подразделения исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления (государственно-правовая практика);
- органы и подразделения органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие возбуждение, подготовку и рассмотрение дел об административных правонарушениях, указанные статье 28.3 и Главе 23 КоАП РФ, за исключением судов (административно-юрисдикционная практика).

Срок прохождения производственной практики студентами 4 курса бакалавриата в соответствии с утвержденным учебным планом: 4 год обучения (8 семестр).

Сроки прохождения практики могут уточняться директором ЮИ ТГУ, в соответствии с учебным планом, возможностями учебно-производственной базы, а также органов, организаций и должностных лиц, обеспечивающих прохождение производственной практики.

## 7. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики
<b>ОПК-3, III уровень</b> «способен соблюдать принципы этики юриста»	<b>Уметь:</b> - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; У (ОПК-3) –III <b>Знать:</b> - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; З (ОПК-3) –III
<b>ОПК-4, II уровень</b> «способен укреплять доверие общества к юридическому сообществу»	<b>Владеть:</b> грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области, опираясь на профессионализм, правосознание и ответственность. В (ОПК-4)-II <b>Уметь:</b> правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы права. У (ОПК-4)-II.
<b>ОПК-5, II уровень</b> «способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»	<b>Владеть:</b> - способностью вырабатывать свой стиль, максимально используя собственные возможности; способностью повышать культуру устной и письменной речи; способностью давать оценку роли подбора материала, цели выступления, формулировки цели; В (ОПК-5) –II <b>Уметь:</b> - анализировать выступления того или иного оратора; говорить технично и выразительно, т.е. четко, внятно, ясно и понятно для окружающих; У (ОПК-5) –II <b>Знать:</b> - логические приемы и/или процедуры, в техниках исследования правовых текстов у глоссаторов и комментаторов, в мышлении юристов; З (ОПК-5) –II
<b>ОПК-6, II уровень</b>	<b>Владеть:</b> – способностью: выделять и описывать структурные

<p>«стремится к повышению уровня своей профессиональной компетенции»</p>	<p>элементы самообразования на примере конкретных ситуаций правовой действительности; анализировать потребности и возможности современного общества, государства как специфического заказчика профессиональной юридической деятельности; обобщать природу и специфику повышения квалификации и мастерства; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; критически оценивает проделанную работу; делать выводы и формулирует новые цели и задачи; В (ОПК-6) –II</p> <p><b>Уметь:</b> дать правовую оценку социальной значимости повышения квалификации и мастерства соотнести общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; определить четкие критерии профессиональной пригодности либо непригодности к профессии; дать оценку роли самообразования в различных сферах правовой жизни;; У (ОПК-6) –II</p> <p><b>Знать:</b> - критерии эффективности профессиональной деятельности юриста; требования, которые предъявляются к деятельности юриста, к его психологическим качествам; З (ОПК-6) –II</p>
<p><b>ПК-1, II уровень</b> «способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности»</p>	<p><b>Владеть:</b> - юридической терминологией, приемами юридической техники и навыками реализации нормативно-правовых актов; методикой оценки нормативно-правовых актов; В (ПК-1) –II</p> <p><b>Уметь:</b> - самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; У (ПК-1) –II</p> <p><b>Знать:</b> - особенности федерального и/или регионального нормотворчества в зависимости от сферы регулирования отношений; З (ПК-1) –II</p>
<p><b>ПК-2, III уровень</b> «способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правового мышления»</p>	<p><b>Владеть:</b> - навыками поведения в обществе, коллективе и общения с гражданами в соответствии с правосознанием и правовым мышлением; В (ПК-2) –III</p> <p><b>Уметь:</b> - применять нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях с позиций правового мышления; У (ПК-2) –III</p>
<p><b>ПК-3, II уровень</b> «способен обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права»</p>	<p><b>Владеть:</b> - предлагать пути и способы их устранения; применять меры административной и дисциплинарной ответственности по направлениям деятельности; В (ПК-3) –II</p> <p><b>Уметь:</b> - выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей; У (ПК-3) –II</p> <p><b>Знать:</b> - возможные причины нарушения действующих норм и условия способствующие этому; З (ПК-3) –II</p>
<p><b>ПК-4, III уровень</b> «способен принимать решения в точном соответствии с законодательством РФ»</p>	<p><b>Уметь:</b> - анализировать процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют правовые нормы; У (ПК-4) –III</p> <p><b>Владеть:</b> - грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области как дополнительной основой совершения юридических</p>

	действий; В (ПК-4) –III
<b>ПК-5, II уровень</b> «способен реализовывать нормы материального и процессуального права профессиональной деятельности»	<b>Владеть:</b> - методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности; В (ПК-5) –II <b>Уметь:</b> - применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности; доводить требования правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования; У (ПК-5) –II <b>Знать:</b> - формы реализации правовых норм; особенности реализации норм материального и процессуального права; содержание правоприменительной деятельности, ее элементы; З (ПК-5) –II
<b>ПК-6, III уровень</b> «способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»	<b>Владеть:</b> - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств; В (ПК-6) –III <b>Уметь:</b> - давать квалифицированные консультации по правовым вопросам; У (ПК-6) –III
<b>ПК-7, III уровень</b> «владеет навыками подготовки юридических документов»	<b>Владеть:</b> - навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; В (ПК-7) –III <b>Уметь:</b> - квалифицированно толковать и применять законодательство по информационным правоотношениям в публичной и частноправовой сфере; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; составлять процессуальные документы; У (ПК-7) –III <b>Знать:</b> - основные технологии разработки юридических документов в информационной сфере; З (ПК-7)–III
<b>ПК-8, III уровень</b> «готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению безопасности личности, общества, государства»	<b>Уметь:</b> - составлять необходимые процессуальные документы, фиксирующие факты нарушений действующего законодательства в процессе осуществления контрольно-надзорных мероприятий; У (ПК-8) –III <b>Владеть:</b> выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля; В (ПК-8) –III <b>Знать:</b> - правовые средства обеспечения безопасности личности, общества, государства; содержание правового статуса лица, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия в контексте обеспечения безопасности личности, общества и государства; З (ПК-8)–III
<b>ПК-9, II уровень</b> «способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»	<b>Владеть:</b> - методами защиты прав и свобод человека и гражданина; В (ПК-9) –II <b>Уметь:</b> - построить свою профессиональную деятельность на основе соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; У (ПК-9) –II

	<p><b>Знать:</b> - положения законодательства, закрепляющего права, свободы человека и гражданина; правовой механизм, его особенности, в части обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; 3 (ПК-9) –II</p>
<p><b>ПК-10, II уровень</b> «способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения»</p>	<p><b>Владеть:</b> - способен обеспечить соблюдение и применение норм уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры; специально-криминалистическими методами в части выявления и раскрытия преступлений.; В (ПК-10) –II</p> <p><b>Уметь:</b> - осуществлять криминологическое планирование; использовать методы составления целевых программ по усилению борьбы с преступностью и правонарушениями, по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; по противодействию злоупотреблению и незаконному обороту наркотиков, по повышению правовой культуры; осуществлять оперативно-розыскные мероприятия; фиксировать следы преступлений и иных правонарушений; У (ПК-10) –II</p> <p><b>Знать:</b> - приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы; основные криминалистические понятия; положения кримтехники, трасологии; особенности выявления и пресечения административных правонарушений, основы административной деликтологии; 3 (ПК-10) –II</p>
<p><b>ПК-11, III уровень</b> «способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»</p>	<p><b>Владеть:</b>-методиками административно- деликтологического характера.; В (ПК-11) –III</p> <p><b>Знать:</b> - структурные элементы характеристики личности правонарушителя; 3 (ПК-11)-III</p>
<p><b>ПК-12, III уровень</b> «способен содействовать пресечению коррупционного поведения»</p>	<p><b>Владеть:</b> - способен проводить антикоррупционную экспертизу законов и других нормативных актов; В (ПК-12) –III</p> <p><b>Уметь:</b> - применять законодательство, направленное на борьбу с коррупцией; применять правовые средства, обеспечивающие пресечение коррупции и ее проявлений; У (ПК-12) –III</p> <p><b>Знать:</b> - систему правовых средств, обеспечивающих пресечение коррупционного поведения; 3 (ПК-12)-III</p>
<p><b>ПК-13, III уровень</b> «способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»</p>	<p><b>Владеть:</b> - способностью свободно выражать особенности правовых явлений в письменной форме, владеет соответствующей лексикой; способностью давать оценку роли подбора материала для составления юридической и иной документации; В (ПК-13) –III</p> <p><b>Уметь:</b> - полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; У (ПК-13) –III</p>

<p><b>ПК-14, II уровень</b> «готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции»</p>	<p><b>Владеть:</b> - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы; В (ПК-14) –II  <b>Уметь:</b> - осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; У (ПК-14) –II  <b>Знать:</b> - положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы;; З (ПК-14) –II</p>
<p><b>ПК-15, I уровень</b> «способен толковать различные правовые акты»</p>	<p><b>Владеть:</b> - методиками толкования правовых актов, их отдельных норм и положений; В (ПК-15)-I  <b>Уметь:</b> - использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности; У (ПК-15) -I  <b>Знать:</b> - основные виды и правила толкования правовых актов; З (ПК-15)-I</p>
<p><b>ПК-16, III уровень</b> «способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности»</p>	<p><b>Владеть:</b> - основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности; В (ПК-16) –III  <b>Уметь:</b> - умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы; У (ПК-16) –III  <b>Знать:</b> - знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан; особенности реализации отдельных видов профессиональной деятельности; З (ПК-16)-III</p>

**8. Объем производственной практики** студентов 4 курса бакалавриата составляет: 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

**9. Продолжительность производственной практики** студентов 4 курса бакалавриата составляет: 4 недели.

### 10. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу практикантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------



1	<i>Организация практики</i>	Производственные собрания, консультации; вводный инструктаж  (10 часов)	Предоставление сведений о месте и сроках прохождения практики; предоставление подтверждения (отношения); собеседование на знание требований и условий прохождения практики в отдельных органах
2	<i>Подготовительный этап</i>	Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности в месте прохождения практики; разработка письменного календарного плана практики с наставником; ознакомление с делопроизводством, структурой органа, профессиональными нормами поведения  (16 часов)	Проверка явки на практику; проверка отметок о прохождении инструктажа и обучения в документации органа, должностного лица, обеспечивающего практику; проверка письменного плана практики
3	<i>Производственный этап (выполнение запланированной производственной работы) в соответствии с календарным планом практики</i>	Участие практиканта: - в процессе проверки сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях и предварительного расследования уголовных дел; - в судебной деятельности по рассмотрению гражданских, уголовных, административных, арбитражных дел; - в прокурорских проверках, подготовке актов прокурорского реагирования, иной прокурорской деятельности; - в процессе производства по делам об административных правонарушениях; - в работе налоговых органов в области налоговых проверок; - в инспектировании объектов подконтрольных (поднадзорных) государственным (муниципальным) органам; - в работе у участковых инспекторов органов МВД России; - в работе уголовно-исполнительных инспекций по предупреждению рецидивной преступности; - в работе комиссий по делам несовершеннолетних, органов опеки и попечительства; - в правотворческой деятельности	Направление устных (по телефонной связи) и письменных запросов; посещение мест прохождения практики; опрос наставников по практике, руководителей органов; ведение учета, опрос присутствующих на месте прохождения практики студентов

		<p>законодательного органа государственной власти субъекта РФ или представительного органа муниципального образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в деятельности юридического подразделения федерального органа исполнительной власти (его межрегионального или регионального подразделения), исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, администрации муниципального образования;</li> <li>- в адвокатской деятельности;</li> <li>- в нотариальной деятельности;</li> <li>- в юридическом обеспечении деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;</li> </ul> <p>апробация и внедрение в деятельности государственных (муниципальных) органов новых научных методов организации труда, в целях определения эффективных моделей их функционирования.</p> <p style="text-align: center;">(100 часов)</p>	
4	<i>обработка и анализ полученной информации</i>	<p>Изучение, анализ и обобщение полученных в ходе производственного этапа практики материалов;</p> <p>разработка проектов актов и иных юридических документов;</p> <p>подготовка информационно-аналитических пояснений к актам и иным юридическим документам;</p> <p style="text-align: center;">(48 часов)</p>	<p>Проведение консультаций; ознакомление куратора практики с письменными материалами, отражающими результаты сбора практических данных.</p>

5	<i>подготовка письменного отчета по практике</i>	<p>Обобщение и структурирование материалов и документов, собранных на предыдущих этапах производственной практики, их оформление; написание и подготовка развернутого отчета (пояснений к отчету), упорядочивание составленных документов и помещение их в письменный отчет; представление письменного отчета куратору и подготовка к его защите</p> <p>(42 часа).</p>	<p>Проведение консультаций, ознакомление с письменными материалами куратором; проверка и проведение защиты письменного отчета по практике</p>
---	--	--	---

## 11. Формы отчетности по производственной практике

Промежуточная аттестация студентов 4 курса бакалавриата по итогам производственной практики проходит во второй половине 8 семестра. Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты письменного отчета по производственной практике (который включает в себя: опись документов, копию направления на практику, лист прохождения инструктажа, задание нахождение производственной практики, план прохождения практики, характеристику на практиканта, дневник по практике, развернутый отчет (пояснения к отчету о прохождении практики), проекты процессуальных актов и иных юридических документов с информационно-аналитическими пояснениями к ним) в комиссии, назначенной руководителем ООП. До защиты письменный отчет должен быть предварительно проверен куратором или иным преподавателем профильной кафедры. Выявленные в ходе проверки письменного отчета замечания могут быть сделаны непосредственно на его страницах.

Защита отчета по производственной практике проводится в форме собеседования и ответов студентов на вопросы и сделанные замечания. По итогам защиты отчета по производственной практике ставится дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которая приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов за соответствующий семестр.

## 12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 12.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует производственная практика, и их карты

В результате прохождения производственной практики обеспечивается формирование у обучающихся:

*общепрофессиональных компетенций (ОПК):*

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);  
 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);  
*профессиональных компетенций (ПК):*  
 в нормотворческой деятельности:  
 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);  
 в правоприменительной деятельности:  
 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);  
 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);  
 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);  
 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);  
 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);  
 владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);  
 в правоохранительной деятельности:  
 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);  
 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);  
 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);  
 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);  
 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);  
 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);  
 в экспертно-консультационной деятельности:  
 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);  
 способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15);  
 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

**ОПК-3** – «способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5

<p><b>Пороговый уровень (ОПК-3) –I</b> (способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности)</p>	<p>Владеть: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; В (ОПК-3) –I Уметь: - находить эффективное организационное управление решения; У (ОПК-3) –I Знать: - мировоззренческие и методологические основы этического юридического мышления; З (ОПК-3) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
<p><b>Продвинутый уровень (ОПК-3) –II</b> (способен соблюдать этические нормы и правила)</p>	<p>Владеть: - навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этики; В (ОПК-3) –II Уметь: - применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; У (ОПК-3) –II Знать: - основные этические понятия и категории З (ОПК-3) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
<p><b>Высокий уровень (ОПК-3) –III</b> (способен соблюдать принципы этики юриста)</p>	<p>Уметь: - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; У (ОПК-3) –III Знать: - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; З (ОПК-3) –III</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

**ОПК-4 - «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»**

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
<p><b>Пороговый уровень (ОПК-4) –I</b> (Способность сохранять доверие общества к юридическому сообществу)</p>	<p><b>Владеть:</b> методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; навыками борьбы с коррупционным поведением, как фактором, формирующим недоверие к юридическому сообществу В (ОПК-4)-I.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия. У (ОПК-4)-I.</p> <p><b>Знать:</b> правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство. З (ОПК-4)-I.</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

<p><b>Продвинутый уровень (ОПК-4) – II</b> (Способность укреплять доверие общества к юридическому сообществу)</p>	<p><b>Владеть:</b> грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области, опираясь на профессионализм, правосознание и ответственность. В (ОПК-4)-II</p> <p><b>Уметь:</b> правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы права. У (ОПК-4)-II.</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	--	--	---	---	--	--

**ОПК-5 – «Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»**

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5

<p><b>Пороговый уровень (ОПК-5) –I</b> (способен логически верно строить устную и письменную речь)</p>	<p>Владеть: - способностью свободно выражать особенности правовых явлений в устной и письменной форме, владеет соответствующей лексикой; способностью согласовывать свои действия; давать оценку сильных и слабых сторон речи; В (ОПК-5) –I</p> <p>Уметь: - приводить примеры, исключать «слова-паразиты», соблюдать логическую последовательность, контролировать аудиторию во время выступления; грамотно формулировать, излагать и аргументировать мысли, противостоять контраргументации; У (ОПК-5) –I</p> <p>Знать: - правила формальной логики; русского языка, орфографии, морфологии, синтаксиса, пунктуации; построения устной и письменной речи; 3 (ОПК-5) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	---	--	---	---	--	--



<p><b>Продвинутый уровень (ОПК-5) –II</b> (способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь)</p>	<p>Владеть: - способностью вырабатывать свой стиль, максимально используя собственные возможности; способностью повышать культуру устной и письменной речи; способностью давать оценку роли подбора материала, цели выступления, формулировки цели; В (ОПК-5) –II Уметь: - анализировать выступления того или иного оратора; говорить технично и выразительно, т.е. чётко, внятно, ясно и понятно для окружающих; У (ОПК-5) –II Знать: - логические приемы и/или процедуры, в техниках исследования правовых текстов у глоссаторов и комментаторов, в мышлении юристов; З (ОПК-5) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	---	--	---	---	--	--

**ОПК-6 - «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»**

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5

<p><b>Пороговый уровень (ОПК-6) –I</b> (стремится к саморазвитию)</p>	<p>Владеть: – навыками выделять и описывать структурные элементы самообразования на примере конкретных ситуаций правовой действительности; анализировать потребности и возможности современного общества, государства как специфического заказчика профессиональной юридической деятельности; производить оценку совершенствования профессиональной юридической деятельности в современных социальных условиях; В (ОПК-6) –I Уметь: - дать правовую оценку социальной значимости саморазвития; оценить сложность и многообразие форм деятельности юриста; дать оценку роли закона в регулировании деятельности юриста; У (ОПК-6) –I Знать: - особенности профессии саморазвития, повышения квалификации и мастерства; определение понятий «саморазвитие», «самообразование», «личностный рост», «профессиональная адаптация», «профессиональная деятельность»; 3 (ОПК-6) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	---	--	---	---	--	--

<p><b>Продвинутый уровень (ОПК-6) –II</b> (стремится к повышению уровня своей профессиональной компетенции)</p>	<p>Владеть: – способностью: выделять и описывать структурные элементы самообразования на примере конкретных ситуаций правовой действительности; анализировать потребности и возможности современного общества, государства как специфического заказчика профессиональной юридической деятельности; обобщать природу и специфику повышения квалификации и мастерства; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; критически оценивает проделанную работу; делать выводы и формулирует новые цели и задачи; В (ОПК-6) –II Уметь: дать правовую оценку социальной значимости повышения квалификации и мастерства соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; определить четкие критерии профессиональной пригодности либо непригодности к профессии; дать оценку роли самообразования в различных сферах правовой жизни;; У (ОПК-6) –II Знать: - критерии эффективности профессиональной деятельности юриста;</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	--	--	---	---	--	--

**ПК-1 - «Способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности»**

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
<p align="center"><b>Пороговый уровень (ПК-1) –I</b> (способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов)</p>	<p>Владеть: - различными видами толкования нормативно-правовых актов; способностью выявлять пробелы правового регулирования общественных отношений; В (ПК-1) – I</p> <p>Уметь: - определять содержание нормативно-правовых актов в зависимости от профиля профессиональной деятельности; анализировать качество нормотворчества; У (ПК-1) –I</p> <p>Знать: - понятие, виды, признаки, структуру законов и иных нормативно-правовых актов, действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц; виды и особенности правовых и неправовых явлений, влияющих на характер изменений и дополнений нормативно-правовых актов; 3 (ПК-1) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

<p><b>Продвинутый уровень (ПК-1) –II</b> (способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности)</p>	<p>Владеть: - юридической терминологией, приемами юридической техники и навыками реализации нормативно-правовых актов; методикой оценки нормативно-правовых актов; В (ПК-1) –II Уметь: - самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; У (ПК-1) –II Знать: - особенности федерального и/или регионального нормотворчества в зависимости от сферы регулирования отношений; 3 (ПК-1) – II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	--	--	---	---	--	--

**ПК-2** - «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5

<p><b>Пороговый уровень (ПК-2) –I</b> (способен осуществлять профессиональную деятельность)</p>	<p>Владеть: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения точки зрения профессиональной деятельности; В (ПК-2) –I Уметь: - обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; У (ПК-2) –I Знать: - основанные юридические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной деятельности; возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности на основе требований действующего законодательства; 3 (ПК-2) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	---	--	---	---	--	--

<p><b>Продвинутый уровень (ПК-2) –II</b> (способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правовой культуры)</p>	<p>Владеть: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения, правовой культуры и правового сознания; В (ПК-2) –II Уметь: - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения их законности в соответствии с правовым сознанием и правовой культурой; У (ПК-2) –II Знать: - сущность профессионально – нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста; З (ПК-2) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
<p><b>Высокий уровень (ПК-2) –III</b> (способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правового мышления)</p>	<p>Владеть: - навыками поведения в обществе, коллективе и общения с гражданами в соответствии с правосознанием и правовым мышлением; В (ПК-2) –III Уметь: - применять нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях с позиций правового мышления; У (ПК-2) – III</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

**ПК-3 - «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»**

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5

<p><b>Пороговый уровень (ПК-3) –I</b> (способен обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права)</p>	<p>Владеть: - методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; способен проводить различные виды проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус различных органов и организаций, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности; В (ПК-3) –I</p> <p>Уметь: - определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; У (ПК-3) –I</p> <p>Знать: - положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения; 3 (ПК-3) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	--	--	---	---	--	--



<p><b>Продвинутый уровень (ПК-3) –II</b> (способен обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права)</p>	<p>Владеть: - предлагать пути и способы их устранения; применять меры административной и дисциплинарной ответственности по направлениям деятельности; В (ПК-3) –II Уметь: - выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей; У (ПК-3) –II Знать: - возможные причины нарушения действующих норм и условия способствующие этому; З (ПК-3) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	--	--	---	---	--	--

**ПК-4 - «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»**

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
<p><b>Пороговый уровень (ПК-4) –I</b> (способен принимать решения)</p>	<p>Владеть: - методами принятия решений; В (ПК-4) –I Уметь: - выбирать соответствующие модели поведения; осознавать ответственность за совершаемые действия; У (ПК-4) –I Знать: - юридические понятия и соответствующий отраслевой понятийный аппарат; действующее законодательство и практику его применения; З (ПК-4) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

<p><b>Продвинутый уровень (ПК-4) –II</b> (способен принимать решения в точном соответствии с законодательством РФ)</p>	<p>Владеть: - методами совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; способностью оперировать нормами действующего законодательства при принятии решений; В (ПК-4) –II Уметь: - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; У (ПК-4) –II Знать: - правила и особенности правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; 3 (ПК-4) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	--	--	---	---	--	--

<p><b>Высокий уровень (ПК-4) –III</b> (способен принимать решения в точном соответствии с законодательством РФ)</p>	<p>Уметь: - анализировать процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют правовые нормы; У (ПК-4) –III Владеть: - грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области как дополнительной основой совершения юридических действий; В (ПК-4) –III</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	--	--	---	---	--	--

**ПК-5** - «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
<p><b>Пороговый уровень (ПК-5) –I</b> (способен применять нормативные правовые акты)</p>	<p>Владеть: - навыками практического применения нормативно-правовых актов; В (ПК-5) –I Уметь: - правильно толковать нормативные правовые акты; У (ПК-5) –I Знать: - действующее законодательство, его систему; основные принципы действия нормативно-правовых актов; З (ПК-5) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

<p><b>Продвинутый уровень (ПК-5) –II</b> (способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности)</p>	<p>Владеть: - методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности; В (ПК-5) –II</p> <p>Уметь: - применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности; доводить требования правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования; У (ПК-5) –II</p> <p>Знать: - формы реализации правовых норм; особенности реализации норм материального и процессуального права; содержание правоприменительной деятельности, ее элементы; 3 (ПК-5) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	--	--	---	---	--	--

**ПК-6** - «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5

<p><b>Пороговый уровень (ПК-6) –I</b> (способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства)</p>	<p>Владеть: - методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений; В (ПК-6) –I Уметь: - правильно квалифицировать юридические факты; правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; У (ПК-6) –I Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, способствующих формированию навыков и умений юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; 3 (ПК-6) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	---	--	---	---	--	--

<p><b>Продвинутый уровень (ПК-6) –II</b> (способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства)</p>	<p>Владеть: - навыками анализа правоприменительной практики; навыками реализации норм права; В (ПК-6) –II Уметь: - обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям; У (ПК-6) –II Знать: - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; законодательство РФ, особенности квалификации отдельных видов преступлений и особенности судопроизводства по отдельным категориям лиц; 3 (ПК-6) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
<p><b>Высокий уровень (ПК-6) –III</b> (способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства)</p>	<p>Владеть: - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств; В (ПК-6) –III Уметь: - давать квалифицированные консультации по правовым вопросам; У (ПК-6) –III</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

**ПК-7 - «владеть навыками подготовки юридических документов»**

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5

<p><b>Пороговый уровень (ПК-7) –I</b> (владеет навыками подготовки документов)</p>	<p>Владеть: - навыками делового общения; навыками делопроизводства; В (ПК-7) –I Уметь: - уяснять содержание документов, составленных другими лицами; У (ПК-7) –I Знать: - основы документооборота; положения действующего законодательства; 3 (ПК-7) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
<p><b>Продвинутый уровень (ПК-7) –II</b> (владеет навыками подготовки юридических документов)</p>	<p>Владеть: - методикой подготовки юридических документов; В (ПК-7) –II Уметь: - применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие юридические последствия, создающие определенные юридические состояния; У (ПК-7) –II Знать: - основы юридической техники; правила подготовки юридических документов; законодательство о делопроизводстве; 3 (ПК-7) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

<p><b>Высокий уровень (ПК-7) –III</b> (владеет навыками подготовки юридических документов)</p>	<p>Владеть: - навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; В (ПК-7) –III Уметь: - квалифицированно толковать и применять законодательство по информационным правоотношениям в публичной и частноправовой сфере; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; составлять процессуальные документы; У (ПК-7) – III Знать: - основные технологии разработки юридических документов в информационной сфере; 3 (ПК-7)-III</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	--	--	---	---	--	--

**ПК-8** - «готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5



<p><b>Пороговый уровень (ПК-8) –I</b> (готов к выполнению должностных обязанностей)</p>	<p>Владеть: - методиками исполнения должностных обязанностей; В (ПК-8) –I Уметь: - надлежащим образом исполнять должностные обязанности; У (ПК-8) –I Знать: - соотношение категорий «личность», «общество», «государство»; содержание понятий «должностные обязанности», должностные обязанности работников, государственных служащих профессиональной сфере; З (ПК-8) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	---	--	---	---	--	--

<p><b>Продвинутый уровень (ПК-8) –II</b> (готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка)</p>	<p>Владеть: - методиками исполнения должностных обязанностей, в том числе по обеспечению законности и правопорядка; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности; В (ПК-8) – II</p> <p>Уметь: - надлежащим образом исполнять должностные обязанности, в том числе в профессиональной деятельности; осуществлять контрольно-надзорные мероприятия; У (ПК-8) –II</p> <p>Знать: - правовые способы обеспечения законности и правопорядка; должностные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка; содержание правового статуса лица, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия в</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	---	--	---	---	--	--

<p><b>Высокий уровень (ПК-8) –III</b> (готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению безопасности личности, общества, государства)</p>	<p>Уметь: - составлять необходимые процессуальные документы, фиксирующие факты нарушений действующего законодательства в процессе осуществления контрольно-надзорных мероприятий; У (ПК-8) –III Владеть: выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля; В (ПК-8) –III Знать: - правовые средства обеспечения безопасности личности, общества, государства; содержание правового статуса лица, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия в контексте обеспечения безопасности личности, общества и государства; З (ПК-8)-III</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	---	--	---	---	--	--

**ПК-9 - «Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»**

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5

<p><b>Пороговый уровень (ПК-9) –I</b> (способен уважать честь и достоинство личности)</p>	<p>Владеть: - методами защиты чести и достоинства личности; В (ПК-9) –I Уметь: - построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности; У (ПК-9) –I Знать: - содержание категорий «честь» и «достоинство» личности; правовые механизмы защиты чести и достоинства личности; З (ПК-9) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
<p><b>Продвинутый уровень (ПК-9) –II</b> (способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина)</p>	<p>Владеть: - методами защиты прав и свобод человека и гражданина; В (ПК-9) –II Уметь: - построить свою профессиональную деятельность на основе соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; У (ПК-9) –II Знать: - положения законодательства, закрепляющего права, свободы человека и гражданина; правовой механизм, его особенности, в части обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; З (ПК-9) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

**ПК-10 - «способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения»**

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5

<p><b>Пороговый уровень (ПК-10) –I</b> (способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения)</p>	<p>Владеть: - основными методами работы по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений; В (ПК-10) –I Уметь: - правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступлениями и иными правонарушениями; планировать мероприятия по антикриминальному воздействию на обстановку; У (ПК-10) –I Знать: - определение правонарушения и его виды; способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений; 3 (ПК-10) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	--	--	---	---	--	--

<p><b>Продвинутый уровень (ПК-10) –II</b> (способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения)</p>	<p>Владеть: - способен обеспечить соблюдение и применение норм уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры; специально-криминалистическими методами в части выявления и раскрытия преступлений.; В (ПК-10) –II</p> <p>Уметь: - осуществлять криминологическое планирование; использовать методы составления целевых программ по усилению борьбы с преступностью и правонарушениями, по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; по противодействию злоупотреблению и незаконному обороту наркотиков, по повышению правовой культуры; осуществлять оперативно-розыскные мероприятия; фиксировать следы преступлений и иных правонарушений; У (ПК-10) –II</p> <p>Знать: - приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы; основные криминалистические понятия; положения кримтехники, трасологии; особенности выявления и пресечения административных</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	--	--	---	---	--	--

**ПК-11** - «способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
<p align="center"><b>Пороговый уровень (ПК-11) –I</b> (способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению)</p>	<p>Владеть: - методиками специально-криминологического предупреждения преступлений; В (ПК-11) –I Уметь: - правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушения и условий, способствующих их совершению; У (ПК-11) –I Знать: - – основные причины, порождающие правонарушение; социально-психологическую природу правонарушений; (ПК-11) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

<p><b>Продвинутый уровень (ПК-11) –II</b> (способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению)</p>	<p>Владеть: - методиками индивидуального предупреждения преступлений; В (ПК-11) –II Уметь: - правильно организовать работу по нейтрализации причин и условий; способствующих совершению правонарушений; У (ПК-11) –II Знать: - условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе преступления; знает основные элементы механизма совершения конкретного правонарушения, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному преступному деянию; З (ПК-11) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
<p><b>Высокий уровень (ПК-11) –III</b> (способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению)</p>	<p>Владеть:-методиками административно-деликтологического характера.; В (ПК-11) –III Знать: - структурные элементы характеристики личности правонарушителя; З (ПК-11)-III</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

**ПК-12** - «способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5



<p><b>Пороговый уровень (ПК-12) –I</b> (способен выявлять коррупционное поведение)</p>	<p>Владеть: - методикой выявления коррупционного поведения; В (ПК-12) –I Уметь: - выявлять коррупциогенные факторы способствующие совершению коррупционных правонарушений; У (ПК-12) –I Знать: - определение коррупции, ее признаки и ее связь с другими видами правонарушений; 3 (ПК-12) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
<p><b>Продвинутый уровень (ПК-12) –II</b> (способен давать оценку коррупционного поведения)</p>	<p>Владеть: - методикой правильных оценок коррупционного поведения; В (ПК-12) –II Уметь: - выявлять коррупционное поведение; У (ПК-12) –II Знать: - законодательство, направленное на борьбу с коррупцией; способы выявления коррупционного поведения и ее проявлений; 3 (ПК-12) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

<p><b>Высокий уровень (ПК-12) –III</b> (способен содействовать пресечению коррупционного поведения)</p>	<p>Владеть: - способен проводить антикоррупционную экспертизу законов и других нормативных актов; В (ПК-12) –III Уметь: - применять законодательство, направленное на борьбу с коррупцией; применять правовые средства, обеспечивающие пресечение коррупции и ее проявлений; У (ПК-12) –III Знать: - систему правовых средств, обеспечивающих пресечение коррупционного поведения; З (ПК-12)-III</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	--	--	---	---	--	--

**ПК-13** - «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
<p><b>Пороговый уровень (ПК-13) –I</b> (способен правильно и полно отражать результаты деятельности в юридической и иной документации)</p>	<p>Владеть: - навыками делопроизводства; навыками подготовки юридически значимых документов; В (ПК-13) –I Уметь: - определять цель и выбирать оптимальные, правомерные пути её достижения; У (ПК-13) –I Знать: - положения Конституции РФ и иных актов российского законодательства; основные положения юридической логики правила; З (ПК-13) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

<p><b>Продвинутый уровень (ПК-13) –II</b> (способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации)</p>	<p>Владеть: - приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов; В (ПК-13) –II Уметь: - использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; У (ПК-13) –II Знать: - средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов; формальные и неформальные требования к разным видам документов; 3 (ПК-13) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
<p><b>Высокий уровень (ПК-13) –III</b> (способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации)</p>	<p>Владеть: - способностью свободно выражать особенности правовых явлений в письменной форме, владеет соответствующей лексикой; способностью давать оценку роли подбора материала для составления юридической и иной документации; В (ПК-13) –III Уметь: - полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; У (ПК-13) –III</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

**ПК-14** - «готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
<p><b>Пороговый уровень (ПК-14) –I</b> (готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов)</p>	<p>Владеть: - навыками делопроизводства; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов; В (ПК-14) –I Уметь: - осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; составлять процессуальные документы; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов; У (ПК-14) –I Знать: - основы проведения юридической экспертизы; принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; З (ПК-14) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

<p><b>Продвинутый уровень (ПК-14) –II</b> (готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции)</p>	<p>Владеть: - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы; В (ПК-14) –II Уметь: - осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; У (ПК-14) –II Знать: - положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы;; З (ПК-14) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	---	--	---	---	--	--

**ПК-15 - «Способность толковать различные правовые акты»**

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5

<p><b>Пороговый уровень (ПК-15)-I</b> (способен толковать различные правовые акты)</p>	<p>Владеть: - методиками толкования правовых актов, их отдельных норм и положений; В (ПК-15)-I</p> <p>Уметь: - использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности; У (ПК-15) -I</p> <p>Знать: - основные виды и правила толкования правовых актов; 3 (ПК-15)-I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	---	--	---	---	--	--

**ПК-16** - «способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности»

Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
<p><b>Пороговый уровень (ПК-16) –I</b> (способен давать квалифицированные заключения и консультации)</p>	<p>Владеть: - основными методиками дачи квалифицированных заключений; В (ПК-16) –I</p> <p>Уметь: - выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей; разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений; прогнозировать последствия действий клиента; владеет основами психологии делового общения; У (ПК-16) –I</p> <p>Знать: - положения действующего законодательства; основные принципы профессиональной деятельности; 3 (ПК-16) –I</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>

<p><b>Продвинутый уровень (ПК-16) –II</b> (способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации)</p>	<p>Владеть: - основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; В (ПК-16) –II Уметь: - выделять юридически значимые обстоятельства; анализировать нормы права и судебную практику; У (ПК-16) – II Знать: - основные правила анализа правовых норм и правильного их применения; наиболее часто встречающиеся ошибки при осуществлении консультирования и подготовки заключения; З (ПК-16) –II</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
---	---	--	---	---	--	--

<p><b>Высокий уровень (ПК-16) –III</b> (способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности)</p>	<p>Владеть: - основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности; В (ПК-16) –III Уметь: - умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы; У (ПК-16) –III Знать: - знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан; особенности реализации отдельных видов профессиональной деятельности; З (ПК-16)-III</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяются навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	--	--	---	---	--	--

## 12.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Задания (требования) к прохождению производственной практики, в том числе, конкретизированные к прохождению отдельных видов практики, содержатся в специальном издании преподавателей Юридического института: Сборник нормативных и методических материалов по производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета / сост. Д.В. Агашев, О.И. Андреева, А.С. Бакин, Д.А. Мезинов, С.А. Татаринов, И.В. Чаднова, В.В. Ясельская. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2014. – 80 с. Данное издание размещено на сайте ([www.ui.tsu.ru](http://www.ui.tsu.ru)) в разделе «Библиотека» и находится в открытом и свободном доступе для обучающихся.

*Образец типовых заданий (требований) к прохождению производственной практики и оформлению отчета*

*Требования к прохождению следственной практики и оформлению отчета*

В процессе прохождения следственной практики студент знакомится с организацией работы следственного органа (органа дознания); с нормативными актами и ведомственными документами, регламентирующими работу данного следственного органа (органа дознания); с основными обязанностями следователя (дознателя); с материалами уголовных дел, находящимися в производстве у наставника; изучает должностные инструкции, методики расследования отдельных категорий дел, директивы вышестоящих органов, касающиеся



следственной работы, и другие документы. Результаты этой работы студентом должны быть изложены в развернутом отчете.

По согласованию со своим наставником студент выезжает вместе с ним на место происшествия, принимает участие в осмотрах, обысках, выемках, допросах, следственных экспериментах и других следственных действиях. Следственная практика направлена на выявление и формирование у студента способностей и навыков именно к следственной работе. В связи с этим не рекомендуется выполнение студентом-практикантом функций технического работника (курьера, секретаря), иных участников уголовного процесса (понятого, специалиста и др.). Студент составляет процессуальные акты и проекты процессуальных документов, которые проверяются наставником, анализирует процессуальные документы, составленные практическими работниками. Наставник может сделать соответствующие замечания в проектах процессуальных документов, составленных студентом, и удостоверяет факт проверки своей подписью непосредственно на документе. Процессуальные акты и проекты процессуальных документов прилагаются студентом к отчету о прохождении следственной практики.

При подготовке процессуальных документов следует руководствоваться общими требованиями к ним, изложенными в Положении о производственной практике студентов ЮИ ТГУ. Требования к содержанию, форме и правилам оформления отчета являются обязательными. Отчеты, не соответствующие предъявляемым к ним требованиям, не допускаются к защите преподавателем, проверяющим отчет о прохождении следственной практики.

Все документы отчета (опись документов, копию направления на практику, лист прохождения инструктажа, задание нахождение производственной практики, план прохождения практики, характеристику на практиканта, дневник по практике, развернутый отчет (пояснения к отчету о прохождении практики), проекты процессуальных актов и иных юридических документов с информационно-аналитическими пояснениями к ним) в надлежащем порядке подшиваются в папку по правилам оформления уголовного дела после окончания предварительного расследования. Титульный лист является первой страницей отчета.

Характеристика на студента составляется наставником и утверждается начальником следственного органа, в котором студент проходил практику. В ней должны содержаться сведения о выполненной студентом работе, соблюдении им режима и правил внутреннего трудового распорядка, его отношении к служебным обязанностям, о проявленных студентом при прохождении практики профессиональных и личностных качествах и склонностях. Здесь же может быть указано на возможность использования студента на следственной работе по окончании ЮИ ТГУ. Характеристика обязательно должна быть подписана наставником, начальником следственного органа и заверена гербовой печатью.

Дневник заполняется студентом ежедневно. В дневник студент заносит только те мероприятия, в которых он принимал участие или присутствовал при их производстве с обязательным указанием степени его участия, указываются все виды мероприятий независимо от их количества за день. Дневник должен вестись аккуратно и фиксировать виды и объемы проделанной работы, степень самостоятельности выполненных мероприятий и другие виды деятельности студента. Дневник должен содержать подписи студента и наставника за каждый день следственной практики.

Отчет составляется студентом по результатам прохождения следственной практики как итоговый документ, содержащий выводы и впечатления студента, полученные при прохождении следственной практики. В отчете указываются полное наименование органа и даты прохождения практики; нормативная база, на основании которой создан и осуществляет свою деятельность следственный орган, в котором студент проходил практику (в том числе ведомственные и локальные акты, кроме актов для служебного пользования); данные о наставнике, под руководством которого пройдена практика; перечень уголовных дел, находившихся в производстве у наставника в период прохождения практики;

излагаются ход и результаты прохождения следственной практики; характер и общее количество выполненных мероприятий (следственных действий, при производстве которых присутствовал практикант; составленных проектов процессуальных документов; изученных материалов уголовных дел и т.д.); степень самостоятельности студента при выполнении заданий наставника и (или) участия в мероприятиях, проводимых наставником; объем помощи наставника в освоении студентом программы следственной практики, а также степень выполнения запланированных мероприятий с указанием причин невыполнения.

В отчете следует отметить положительные и негативные факторы и условия в организации работы следственного органа, в котором студент проходил следственную практику. В отчете формулируются выводы и предложения по улучшению следственной работы, учебного процесса и организации следственной практики. Отчет должен быть подписан студентом и указана дата его составления. Объем отчета должен составлять не менее пяти листов печатного текста. Отчет пишется студентом самостоятельно, не проверяется и не подписывается иными лицами (наставником или руководителем следственного органа), кроме студента.

Процессуальные акты и проекты процессуальных документов, прилагаемые к отчету о прохождении следственной практики, должны быть составлены студентом самостоятельно, проверены наставником. Содержательная сторона процессуальных актов и проектов процессуальных документов, составленных студентом, должна отвечать требованиям законности, обоснованности, мотивированности, справедливости, объективности. В процессе подготовки процессуальных актов и проектов процессуальных документов студенту следует соблюдать правила составления процессуальных документов, точно использовать юридическую терминологию, соблюдать требования русского языка и литературы.

Процессуальные акты и проекты процессуальных документов как по форме, так и по содержанию должны быть выполнены в соответствии с требованиями, установленными нормами УПК РФ, содержать отвечающие конкретной ситуации в период прохождения практики даты, названия, подписи и другие реквизиты и найти отражение в описи документов, содержащихся в отчете.

В содержании процессуальных актов и проектов процессуальных документов допустимо изменение фамилий лиц, участвующих в производстве следственного или иного процессуального действия (кроме фамилии лица, проводящего такое действие), адресов, наименований юридических лиц и организаций. Изменение фабулы дела и даты производства следственного (процессуального) действия недопустимо.

К отчету о прохождении следственной практики должны быть приложены процессуальные акты и проекты процессуальных документов, составленные в период прохождения практики, даты составления процессуальных актов и проектов процессуальных документов должны совпадать с отраженной в дневнике за данный день работой студента. Каждый процессуальный акт или проект процессуального документа удостоверяется подписями студента и наставника.

Отчет должен включать не менее десяти различных процессуальных актов и проектов процессуальных документов, составленных при прохождении следственной практики. Все акты и проекты документов, прилагаемые к отчету о прохождении практики, должны найти отражение в описи документов и соответствовать по их названию и сути содержания записям в дневнике. В число процессуальных актов и проектов процессуальных документов, прилагаемых к отчету, обязательно должно включаться обвинительное заключение (обвинительный акт, обвинительное постановление).

К отчету прилагаются информационно-аналитические материалы (аналитические записки) по процессуальным актам и проектам процессуальных документов, включенных в отчет о прохождении следственной практики. Аналитические записки, прилагаемые к процессуальным актам и проектам процессуальных документов, пишутся студентом самостоятельно, отражают представления студента об анализируемом документе, основанные на знании потребовавшей его вынесения конкретной практической ситуации,

нормативной базы и требований к составлению процессуальных документов. Анализ процессуального акта или проекта процессуального документа, представленный в записке, должен относиться к конкретному документу и не может носить характер общих рассуждений, копирования положений УПК РФ и комментариев к нему. Аналитические записки не требуют проверки и заверения наставником или руководителем следственного органа.

Аналитическая записка по процессуальному акту или проекту процессуального документа, составленному студентом, должна содержать краткое описание ситуации, потребовавшей составления или вынесения данного процессуального документа; обоснование правильности и целесообразности выбора вида документа исходя из изложенной ситуации; обстоятельства составления документа и (или) производства следственного действия; трудности, возникшие при составлении данного документа; замечания и предложения наставника (если составленный студентом документ корректировался наставником). Выводы о соблюдении требований к этому процессуальному акту или документу, установленных в уголовно-процессуальном законодательстве, должны сопровождаться соответствующими ссылками на положения нормативных правовых актов.

*Образец типового перечня актов и документов, прилагаемых к отчету о прохождении производственной практики*

*Примерный перечень процессуальных актов и документов, прилагаемых к отчету о прохождении следственной практики*

1. Постановление о возбуждении уголовного дела.
2. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
3. Постановление о назначении судебно-медицинской экспертизы.
4. Постановление о назначении судебно-психиатрической экспертизы.
5. Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого.
6. Постановление об избрании меры пресечения.
7. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
8. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства о производстве обыска (выемки) в жилище.
9. Протокол производства обыска.
10. Протокол осмотра места происшествия.
11. Протокол очной ставки.
12. Протокол допроса подозреваемого (обвиняемого, свидетеля, потерпевшего).
13. Протокол допроса несовершеннолетнего подозреваемого.
14. Протокол следственного эксперимента.
15. Протокол осмотра предметов (документов).
16. Постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств.
17. Протокол предъявления лица (предмета) для опознания.
18. Постановление о соединении уголовных дел.
19. Постановление о признании потерпевшим.
20. Постановление об удовлетворении ходатайства (отказе в удовлетворении) обвиняемого (защитника, потерпевшего).
21. Постановление о приводе свидетеля.
22. Постановление о предъявлении нового обвинения.
23. Постановление о прекращении уголовного дела или уголовного преследования.
24. Постановление о прекращении уголовного дела в части предъявленного обвинения.
25. Постановление о приостановлении уголовного дела.
26. Постановление об изменении меры пресечения.

27. Подписка о неразглашении данных предварительного следствия.
28. Постановление о признании гражданским истцом.
29. Протокол объявления обвиняемому об окончании предварительного следствия.
30. Протокол ознакомления обвиняемого с материалами уголовного дела.
31. График ознакомления обвиняемого и защитника с материалами уголовного дела.
32. Обвинительное заключение (обвинительный акт, обвинительное постановление).

Указанный перечень процессуальных актов и документов не является исчерпывающим. Студенты могут приложить к отчету и другие процессуальные акты и документы, составленные при прохождении практики.

**Критерии оценки**, выставляемой по итогам защиты отчета о прохождении производственной практики:

- соответствие структуры и содержания письменного отчета требованиям, установленным настоящей программой, Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ и конкретизированным соответствующими методическими указаниями;
- степень и качество выполнения плана прохождения практики;
- содержание характеристики с места прохождения практики, точность соблюдения практикантом требований трудовой дисциплины;
- количество и качество выполненных практикантом практических мероприятий;
- полноту понимания практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных практических мероприятий;
- степень самостоятельности практиканта при выполнении практических мероприятий;
- развитость умений, навыков и способностей к применению полученных при обучении теоретических знаний к правовым аспектам организации и деятельности органов и организаций прохождения практики;
- уровень грамотности (общей и специальной), продемонстрированный практикантом при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты.

**Оценка «отлично»** выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета полностью соответствуют требованиям, установленным настоящей программой, Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ и конкретизированным соответствующими методическими указаниями;
- план прохождения практики выполнен в полном объеме и качественно;
- характеристика с места прохождения практики содержит только положительные оценки, практикант точно соблюдал требования трудовой дисциплины;
- практические мероприятия выполнялись в соответствующем длительности периода прохождения практики количестве и достаточно качественно;
- выявлено полное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных практических мероприятий;
- практикантом самостоятельно выполнено подавляющее большинство порученных ему практических мероприятий;
- продемонстрированы развитые умения, навыки и способности к применению полученных при обучении теоретических знаний к правовым аспектам организации и деятельности органа (организации) прохождения практики;
- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован высокий уровень грамотности (общей и специальной).

**Оценка «хорошо»** выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета не полностью, но в основном соответствуют требованиям, установленным Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ и конкретизированным соответствующими методическими указаниями;
- план прохождения практики выполнен не совсем в полном объеме и с некоторым снижением качественного уровня;

- характеристика с места прохождения практики содержит в основном положительные оценки, практикант в целом соблюдал требования трудовой дисциплины;
- практические мероприятия выполнялись в не вполне соответствующем длительности периода прохождения практики количестве (в сторону уменьшения) и с некоторым снижением качественного уровня;
- выявлено не совсем полное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных практических мероприятий;
- практикантом самостоятельно выполнено большинство порученных ему практических мероприятий;
- продемонстрированы не вполне развитые умения, навыки и способности к применению полученных при обучении теоретических знаний к правовым аспектам организации и деятельности органа (организации) прохождения практики;
- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован не вполне высокий, но хороший уровень грамотности (общей и специальной).

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета явно не полностью, лишь частично соответствуют требованиям, установленным настоящей программой, Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ и конкретизированным соответствующими методическими указаниями;
- план прохождения практики выполнен в не полном, а лишь частичном объеме и с явным снижением качественного уровня;
- характеристика с места прохождения практики содержит наряду с положительными и отдельные отрицательные оценки, практикант допускал нарушения требований трудовой дисциплины;
- практические мероприятия выполнялись в несоответствующем длительности периода прохождения практики количестве (в сторону уменьшения) и с явным снижением качественного уровня;
- выявлено неполное, лишь частичное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных практических мероприятий;
- практикантом самостоятельно выполнена только меньшая часть порученных ему практических мероприятий;
- продемонстрированы неполные, лишь частично развитые умения, навыки и способности к применению полученных при обучении теоретических знаний к правовым аспектам организации и деятельности органа (организации) прохождения практики;
- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован недостаточно высокий, средний уровень грамотности (общей и специальной).

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета полностью не соответствуют требованиям, установленным настоящей программой, Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ и конкретизированным соответствующими методическими указаниями;
- план прохождения практики вообще не выполнялся, либо выполнен явно не в полном объеме и на низком качественном уровне;
- характеристика с места прохождения практики содержит в основном отрицательные оценки, практикант систематически нарушал требования трудовой дисциплины;
- практические мероприятия вообще не выполнялись или выполнялись в явно несоответствующем длительности периода прохождения практики количестве (в сторону уменьшения) и на низком качественном уровне;

- выявлено непонимание или явно неполное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных практических мероприятий;
- практикантом самостоятельно вообще не выполнялись порученные ему практические мероприятия, либо самостоятельно выполнялась явно меньшая их часть;
- не продемонстрированы, либо продемонстрированы явно неразвитые умения, навыки и способности к применению полученных при обучении теоретических знаний к правовым аспектам организации и деятельности органа (организации) прохождения практики;
- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован явно низкий уровень грамотности (общей и специальной).

### **12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, содержатся в специальном издании преподавателей Юридического института - Сборнике нормативных и методических материалов по производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета / сост. Д.В. Агашев, О.И. Андреева, А.С. Бакин, Д.А. Мезинов, С.А. Татарин, И.В. Чаднова, В.В. Ясельская. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2014. В качестве таких методических материалов при оценке результатов прохождения отдельных видов производственной практики могут использоваться и другие издания преподавателей Юридического института, в том числе: 1) Лось С.Л. Ясельская В.В. Правоохранительные органы России: Практикум: – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2016; 2) Воронин О.В., Мезинов Д.А. Прокурорский надзор: Практикум по дисциплине «Прокурорский надзор» для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция». – Томск, Издательский Дом Томского государственного университета, 2016; 3) Уголовный процесс: Учебно-методический комплекс под общ. ред. д.ю.н. О.И. Андреевой. – Томск, Издательский Дом Томского государственного университета, 2015.

### **13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

#### **а) основная литература:**

1. Сборник нормативных и методических материалов по производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета / сост. Д.В. Агашев, О.И. Андреева, А.С. Бакин, Д.А. Мезинов, С.А. Татарин, И.В. Чаднова, В.В. Ясельская. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2014. – 80 с.
2. Божьев В.П., Гаврилов Б.Я., Дорошков В.В. Правоохранительные органы России: учебник для академического бакалавриата: (для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям и др.) / под общ. ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова – М.: Юрайт, 2016 – 381 с.
3. Вилкова Т.Ю., Насонов С.А. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата: [для студентов вузов по юридическим направлениям и специальностям] / Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – М.: Юрайт, 2016 – 310 с.
4. Воронин О.В., Мезинов Д.А. Прокурорский надзор: Практикум по дисциплине «Прокурорский надзор» для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция». – Томск, Издательский Дом Томского государственного университета, 2016. – 172 с.
5. Воронцов С.А. Спецслужбы России: Учебник / Под общ. ред. Н.Д. Ковалева, отв. ред. С. Осташов. - Ростов н/Дону: Феникс, 2012. - 443 с.

6. Курс уголовного процесса / Под ред. проф. Л.В. Головки. – М.: Статут, 2016. – 1278 с.
7. Лонь С.Л. Ясельская В.В. Правоохранительные органы России: Практикум: – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2016. – 110 с.
8. Правоохранительные органы России: Учебник для вузов. 4-е изд. / Под ред. проф. В.П. Божьева. – М.: Юрайт, 2012. – 368 с.
9. Уголовный процесс: Учебно-методический комплекс под общ ред. д.ю.н. О.И. Андреевой. – Томск, Издательский Дом Томского государственного университета, 2015. - 406 с.

**б) дополнительная литература:**

1. Адвокат в уголовном процессе: учебное пособие / Под ред. Н. А. Колоколова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 373 с.
2. Адвокатура России: учебник для магистров / Под ред. С. С. Юрьева. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 798 с.
3. Азаров В.А., Терехин А.А. Акты прокурорского реагирования в российском уголовном судопроизводстве: монография. – М.: Юрлитинформ, 2014. – 200 с.
4. Воронин О.В. Прокурорский надзор в Российской Федерации: вопросы Общей части. – Томск: Изд-во НТЛ, 2007. – 192 с.
5. Воронин О.В., Мезинов Д.А. Прокурорский надзор в Российской Федерации: учебно-методический комплекс. - Томск: Изд-во НТЛ, 2008. – 232 с.
6. Куницын А.Р. Образцы заявлений и жалоб в суд комментарии законодательства, судебная практика : практическое пособие. 10-е изд., доп. - М.: Кнорус, 2010. - 294 с.
7. Мезинов Д.А. Прокурорский надзор в Российской Федерации: вопросы Особой части. – Томск: НТЛ, 2011. – 132 с.
8. Мезинов Д.А. Участие прокурора в рассмотрении дел судами. Учебное пособие. – Томск: Изд-во НТЛ, 2008. – 100 с.
9. Настольная книга прокурора / Под общ. ред. С.Г. Кехлерова, О.С. Капинус. – М.: Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Изд-во «Юрайт», 2012. - 820 с.
10. Правоохранительные органы: Учебник. Допущено УМС по СФО в качестве учебника / Отв. ред. С.Л. Лонь. – Томск: Изд-во НТЛ, 2011. – 550 с.
11. Правоохранительные органы: учебно-методическое пособие по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы для студентов заочного отделения / Д.А. Мезинов, С.Л. Лонь, В.В. Ясельская. - Томск: Изд-во Том. ун-та, 2012. – 60 с.
12. Прокурорская практика: Учебно-методическое пособие для студентов Юридического института Томского государственного университета / Сост. О.В. Воронин, Д.А. Мезинов. - Томск: ТГУ, 2006. - 28с.
13. Профессиональные навыки юриста: Опыт практического обучения. – М.: Дело, 2001.- 416 с.

**в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:**

может быть использовано современное программное и коммуникационное обеспечение с выходом на сайты органов государственной власти РФ, органов прокуратуры РФ и органов адвокатского сообщества РФ, а также научных и вузовских библиотек:

[http://www.gov.ru/;](http://www.gov.ru/)

[http://www.kremlin.ru/;](http://www.kremlin.ru/)

[http://genproc.gov.ru/;](http://genproc.gov.ru/)

[http://www.fparf.ru/;](http://www.fparf.ru/)

[http://www.intralex.ru/;](http://www.intralex.ru/)

<http://www.consultant.ru> - специализированный правовой сайт Консультант Плюс;

<http://www.garant.ru> – информационный правовой портал правовой системы Гарант;

<http://www.sudrf.ru> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»;

[http://www.rsl.ru/;](http://www.rsl.ru/)

<http://www.lib.tsu.ru/>;  
<http://ui.tsu.ru/> и другие.

#### **14. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

При прохождении производственной практики практикантам должен быть обеспечен свободный доступ к библиотечным фондам, базам данных ЮИ ТГУ, профильных кафедр, справочным правовым системам Консультант Плюс, Гарант и др. в целях решения задач и выполнения отдельных видов работ в соответствии с программой практики. На период прохождения практики со стороны ЮИ ТГУ определяются методисты, отвечающие за своевременное решение возникающих у практикантов вопросов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом нормативных и методических материалов.

Руководители органов, организаций, должностные лица, наставники по практике создают условия для ознакомления практиканта с ведомственными или локальными информационными материалами, методической литературой, информационными ресурсами в пределах и в порядке, установленных нормативными правовыми актами. Указанные субъекты обеспечивают практиканту соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности рабочее место, проводят в установленном законодательством порядке инструктаж по технике безопасности (вводный, на рабочем месте, целевой и др.) и проверку знаний по охране труда. При наличии возможности рабочее место должно быть оборудовано компьютером и надлежащим программным продуктом, в том числе с подключением к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет), в случаях, если это не противоречит нормативным правовым актам и использование таких технологий не ограничено с учетом осуществляемых органом, организацией, должностным лицом функций. Практиканту создаются условия для отдыха, питания в соответствии с трудовым законодательством, а также возможность передвижения на служебном (при его наличии) или общественном транспорте при исполнении поручений руководителя органа, наставника, иных должностных лиц, включая возмещение расходов, связанных с такими поручениями, наравне с сотрудниками (работниками).

#### **15. Руководитель производственной практики**

Мезинов Дмитрий Анатольевич, доцент, канд. юрид. наук, доцент кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности ЮИ ТГУ.

Автор:

Мезинов Дмитрий Анатольевич, доцент, канд. юрид. наук, доцент кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности ЮИ ТГУ.