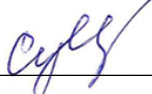


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Философский факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан Философского факультета

 Е.В. Сухушина

«02» марта 2022 г.

Рабочая программа производственной практики

Педагогическая практика

по направлению подготовки

47.03.01 Философия

Направленность (профиль) подготовки:

«Философия»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2021


Код практики в учебном плане: Б2.О.02.01(П)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 - Ю.Н. Овсянникова

Председатель УМК

 - Т.В. Фаненштиль

1. Цель практики

Целью педагогической практики в школе является формирование у студентов, обучающихся по направлению подготовки 47.03.01 «Философия», навыков реальной педагогической деятельности в средней общеобразовательной школе.

2. Задачи практики

– применение теоретических знаний, полученных в рамках курсов по психологии и методике преподавания обществознания в школе, в процессе реальной педагогической деятельности (ОК-1);

- развитие навыков к самоорганизации и самообразованию, навыков планирования, организации и контроля профессиональной деятельности, а также навыка коммуникации с аудиторией (ОПК-2);

- приобретение опыта использования методик организации и ведения учебного процесса и способностью применять их в педагогической деятельности в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях (ПК-3).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 8, зачет.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Методика преподавания обществознания», «Педагогика» и «Философия образования». Кроме того, прохождение педагогической практики предполагает освоение базовых курсов профессиональной подготовки по направлению подготовки 47.03.01 «Философия», таких как «Социальная философия», «Логика», «История зарубежной философии», «Онтология», «Теория познания», «Философия и методология науки», «Философия религии», «Эстетика», «Прикладная этика», «Теоретическая этика». Так же, изучение экономического цикла, как «Экономика».

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе профильной организации (муниципальные автономные общеобразовательные учреждения средние общеобразовательные школы города Томска и других городов РФ, областные государственные бюджетные профессиональные образовательные учреждения города Томска и других городов РФ).

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов, из которых:

– лекции: 0 ч.;

– иная контактная работа: 10 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

8. Планируемые результаты практики

- ОПК-3 - Способен использовать методики организации и ведения учебного процесса, применять их в педагогической деятельности в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях.

ИОПК-3.1. Знает основные методики организации и ведения учебного процесса в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.

ИОПК-3.2. Владеет формами и методами обучения, в том числе инновативными, такими как проектная деятельность и т.п.

- ОПК-4 -Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ИОПК-4.1. Осуществляет поиск электронных и печатных источников информации для решения задач профессиональной деятельности.

ИОПК-4.2. Использует для поиска информации в ходе решения стандартных задач профессиональной деятельности международные и отечественные базы данных цитирования, электронные библиотечные системы.

ИОПК-4.3. Соблюдает основные требования информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.

- ПК-3 - Способен вести преподавательскую деятельность в системах среднего профессионального, общего и дополнительного образования.

ИПК-3.1. Планирует и проводит учебные занятия.

ИПК-3.2. Анализирует эффективность учебных занятий и подходов к обучению.

ИПК-3.3. Организует и осуществляет контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.

ИПК-3.4. Знает пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения.

ИПК-3.5. Знает основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.

- ПК-4 - Способен реализовывать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями и возможностями учеников с применением методов и технологий поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения.

ИПК-4.1. Знает методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения.

ИПК-4.2. Знает методы и технологии организации индивидуальных образовательных траекторий в рамках образовательного процесса.

ИПК-4.3. Способен самостоятельно выстраивать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями и возможностями учеников.

ИПК-4.4. Способен применять методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения в образовательном процессе.

9. Содержание практики

| Этапы практики | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Часы всего (в т.ч. контактные) |
|--------------------|--|--------------------------------|
| 1. Организационный | 1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. | 4 (2) |
| 2. Ознакомительный | 1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в профильной организации. 3. Знакомство с учебным заведением, его материально-технической базой, изучение оснащение учебных кабинетов. 4. Знакомство с руководителем практики от профильной организации, получение от него темы уроков и график их проведения. | 4 (2) |
| 3. Проектный | 1. Посещение и анализ уроков по обществознанию в профильной организации. 2. Изучение методик проведения уроков в профильной организации: изучение его структуры, целей и задач, усвоение логики изложения материала, способов актуализации учебного материала и способов контроля за его усвоением учащимися. 3. Разработка 2-3 уроков по курсу обществознания и обсуждение их с руководителем практики от профильной организации. | 90 (4) |
| 4. Деятельностный | 1. Провести 2-3 урока по, разработанному практикантом и утверждённому руководителем практики от профильной организации, плану. 2. Осуществить анализ, проведённых уроков, с руководителем практики от профильной организации. | 6 (2) |
| 5. Заключительный | 1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики. | 4 (2) |
| | ИТОГО: | 108 (10) |

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

– заполненный дневник практики;

- характеристика на студента-практиканта, составленная руководителем практики от профильной организации;
- отчет о прохождении практики;
- методическая разработка по теме одного из проведенных уроков.

Требования к методической разработке урока.

Методическая разработка урока должна иметь титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы.

Во введении раскрываются:

- актуальность выбранной темы, её место в программе курса;
- цель и задачи урока;
- условия реализации урока, то есть указание на то, что нужно для проведения данного урока (технические условия, входные знания и т.п.).

В основной части раскрывается замысел автора и ход планируемого урока. Основная часть может разделяться на разделы и подразделы. Общий объём данной части методической разработки рекомендуется сделать не менее половины общего объёма работы.

В заключении приводятся основные выводы по теме разработки.

Требования к отчёту практиканта

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет студента состоит из:

Содержания или оглавления (с обозначением номеров страниц);

Введения — во введении указывается наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Во формулируются цель и задачи, которые практикант ставил и решал в ходе педагогической практики. В данном разделе отчета можно использовать следующие шаблоны, применяя такие обороты, как: «изучить», «ознакомиться», «принять участие в...», «составить», «освоить» и т.п.

Основной части отчета по практике, которая включает 2 или 3 раздела, в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе даётся краткая характеристика учебного заведения, в котором студент проходил педагогическую практику; даётся описание статуса организации, принципы организации педагогического процесса, осуществляемого в данной организации, специфика взаимоотношения администрации с учащимися и т.п.

Во втором разделе студент описывает свою работу и наблюдения, сделанные в рамках проектного этапа педагогической практики. Данный раздел включает:

- описание тех уроков, которые студент посетил за время практики;
- выводы относительно использования педагогических методик, принятых в образовательной организации;
- описание процесса разработки проекта собственных уроков.

В третьем разделе содержится описание деятельностного этапа педагогической практики. Данный раздел включает:

- описание проведенных студентом уроков;
- анализ собственных уроков с указанием тех проблем, которые возникали в ходе самостоятельной педагогической работы, а также способов их решения.

Заключения, в котором подводятся итоги практики. В заключении следует отразить данные о месте и сроках практики и подробно описать выполненную программу практики; дать анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать свои предложения по их разрешению. В

заклучении также приводится перечень выводов по результатам исследования и дается оценка эффективности предложенных методов решения.

Списка источников и литературы.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией на основе анализа предоставленных отчетных документов, характеристики с места прохождения практики, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются как «зачтено», «незачтено».

«Зачтено» выставляется студенту, если:

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;

- грамотное оформление отчета;

- содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме;

- описаны методики организации и ведения учебного процесса, которые студент применял в своей педагогической деятельности в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях;

- руководителем практики от профильной организации студенту дана положительная характеристика;

- не нарушены сроки сдачи отчета.

«Не зачтено» выставляется студенту, если:

- содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет собран не в полном объеме;

- продемонстрировано не знание методики организации и ведения учебного процесса;

- в отчете недостаточно прослеживается структурность (четкость, нумерация страниц);

- в оформлении отчета прослеживается небрежность;

- индивидуальное задание раскрыто не в полном объеме;

- руководителем практики от профильной организации студенту дана отрицательная характеристика;

- нарушены сроки сдачи отчета.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=19924>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Обществознание. Поурочные разработки. 10 класс. / Под ред. Л. Н. Боголюбова и др. - М.: Просвещение, 2014. – 237 с.

2. Обществознание. Поурочные разработки. 11 класс. / Под ред. Л. Н. Боголюбова и др. - М.: Просвещение, 2014. - 256 с.
3. Педагогика: [учебное пособие] / Н. Бордовская, А. Реан. - Санкт — Петербург: Питер: Питер Пресс, 2015 — 299 с.
4. Бахмутова Л. С., Калущкая Е. К. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2016. – 274 с.

б) дополнительная литература:

5. Боголюбов Л. Н. Методика преподавания обществознания в школе. М.: Владос, 2002. - 304 с.
6. Бахмутова Л. С. Методика преподавания обществознания: Учебное пособие для студентов педагогических вузов по специальности "История": В 2 ч. Ч. 1 / Л. С. Бахмутова. - М.: Владос, 2001. - 352 с.- (Учебное пособие для вузов)
7. Бахмутова Л. С. Методика преподавания обществознания: Учебное пособие для студентов педагогических вузов по специальности "История": В 2 ч. Ч. 2 / Л. С. Бахмутова. - М.: Владос, 2001. - 400 с.- (Учебное пособие для вузов)

в) ресурсы сети Интернет:

- Философия. <http://www.alleng.ru/edu/philos3.htm>
- Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
- Философия без границ. ПлатонаНет. <http://platonanet.org.ua/>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (GoogleDocs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных (при наличии):

- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
- Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

16. Информация о разработчиках

Гапонов Александр Сергеевич – кандидат философских наук, доцент кафедры онтологии, теории познания и социальной философии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Философский факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП

_____Ю.Н. Овсянникова

« ____ » _____ 20____ г.

Фонд оценочных средств производственной практики

Педагогическая практика

по направлению подготовки

47.03.01 Философия

Направленность (профиль) подготовки:

«Философия»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2021

Код практики в учебном плане: Б2.О.02.01(П)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК

_____Т.В. Фаненштиль

Томск – 2022

Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
 - характеристика на студента-практиканта, составленная руководителем практики от профильной организации;
 - отчет о прохождении практики;
- методическая разработка по теме одного из проведенных уроков.

Требования к методической разработке урока.

Методическая разработка урока должна иметь титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы.

Во введении раскрываются:

- актуальность выбранной темы, её место в программе курса;
- цель и задачи урока;
- условия реализации урока, то есть указание на то, что нужно для проведения данного урока (технические условия, входные знания и т.п.).

В основной части раскрывается замысел автора и ход планируемого урока. Основная часть может разделяться на разделы и подразделы. Общий объём данной части методической разработки рекомендуется сделать не менее половины общего объёма работы.

В заключении приводятся основные выводы по теме разработки.

Требования к отчёту практиканта

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет студента состоит из:

Содержания или оглавления (с обозначением номеров страниц);

Введения — во введении указывается наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Во формулируются цель и задачи, которые практикант ставил и решал в ходе педагогической практики. В данном разделе отчета можно использовать следующие шаблоны, применяя такие обороты, как: «изучить», «ознакомиться», «принять участие в...», «составить», «освоить» и т.п.

Основной части отчета по практике, которая включает 2 или 3 раздела, в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе даётся краткая характеристика учебного заведения, в котором студент проходил педагогическую практику; даётся описание статуса организации, принципы организации педагогического процесса, осуществляемого в данной организации, специфика взаимоотношения администрации с учащимися и т.п.

Во втором разделе студент описывает свою работу и наблюдения, сделанные в рамках проектного этапа педагогической практики. Данный раздел включает:

- описание тех уроков, которые студент посетил за время практики;
- выводы относительно использования педагогических методик, принятых в образовательной организации;
- описание процесса разработки проекта собственных уроков.

В третьем разделе содержится описание деятельностного этапа педагогической практики. Данный раздел включает:

- описание проведенных студентом уроков;
- анализ собственных уроков с указанием тех проблем, которые возникали в ходе самостоятельной педагогической работы, а также способов их решения.

Заключения, в котором подводятся итоги практики. В заключении следует отразить данные о месте и сроках практики и подробно описать выполненную программу практики; дать анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать свои предложения по их разрешению. В заключении также приводится перечень выводов по результатам исследования и дается оценка эффективности предложенных методов решения.

Списка источников и литературы.

Организация промежуточной аттестации обучающихся

Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией на основе анализа предоставленных отчетных документов, характеристики с места прохождения практики, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются как «зачтено», «незачтено».

«Зачтено» выставляется студенту, если:

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;

- грамотное оформление отчета;

- содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме;

- описаны методики организации и ведения учебного процесса, которые студент применял в своей педагогической деятельности в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях;

- руководителем практики от профильной организации студенту дана положительная характеристика;

- не нарушены сроки сдачи отчета.

«Не зачтено» выставляется студенту, если:

- содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет собран не в полном объеме;

- продемонстрировано не знание методики организации и ведения учебного процесса;

- в отчете недостаточно прослеживается структурность (четкость, нумерация страниц);

- в оформлении отчета прослеживается небрежность;

- индивидуальное задание раскрыто не в полном объеме;

- руководителем практики от профильной организации студенту дана отрицательная характеристика;

- нарушены сроки сдачи отчета.